

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana 66 sztuk akumulatorów do UPS typ SAFEPOWER EVO moc 30 kVA w budynku Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu, ul. Słowackiego 7.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie Oddział zamiejscowy w Radomiu, ul. Słowackiego 7.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 27.03.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynię po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Krzysztof Trzos, tel. 48 368 99 27**
e-mail: krzysztof.trzos@warszawa.wsa.gov.pl

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - 2) kartę katalogową akumulatora GP 12340 wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 3) instrukcję eksploatacji zawierającą m.in. zalecenia montażowe i eksploatacyjne ,
 - 4) deklarację zgodności z normą PN/EN 60896-21/22,
 - 5) certyfikat ISO producenta baterii,
 - 6) autoryzację do serwisowania UPS SAFEPower EVO-(Zamawiający dopuszcza powierzenie prac związanych z regulacją i kalibracją UPS po zamontowaniu akumulatorów Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca musi wskazać podwykonawcę w punkcie 3 formularza ofertowego).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 30.03.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta pn. „Dostawa i wymiana akumulatorów do UPS w budynku Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu , ul. Słowackiego 7.”– SPRAWA WSA/ZP/BA/06/2017.**
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$(W) = (c) + (g)$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

(c) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$(c) = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}} \times 80 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (C) oferta może otrzymać **max 80 pkt**.

(g) wyniesie 20 pkt – gdy Wykonawca zadeklaruje wydłużenie gwarancji na akumulatory na okres 36 m-cy licząc od daty montażu, **(g) wyniesie 0 pkt** – gdy Wykonawca zadeklaruje gwarancję na akumulatory wynoszącą 24 m-ce licząc od daty montażu.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana 66 sztuk akumulatorów do UPS typ SAFEPower EVO moc 30 kVA w budynku Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu, ul. Słowackiego 7.
2. Wykonawca dostarczy 66 szt. nowych akumulatorów CBS Battery **GP 12340**.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **30** dni od daty podpisania umowy.
4. Data dostawy akumulatorów nie może być dłuższa niż 3 miesiące od daty ich produkcji.
5. **Zakres wymaganych czynności w przedmiocie zamówienia:**
 - 1) dostawa, demontaż i montaż 66 sztuk akumulatorów,
 - 2) czynności po wymianie akumulatorów:
 - a) regulacja i kalibracja UPS,
 - b) pomiary: temperatury otoczenia w pomieszczeniu akumulatorów, pomiar napięcia akumulatorów, pomiar rezystancji wewnętrznej akumulatorów, pomiar prądu ładowania stringu baterii akumulatorów,
 - 3) sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia
 - 4) wystawienie protokołu odbioru końcowego robót serwisowych
 - 5) włączenie automatycznego testu baterii w urządzeniach UPS.
 - 6) odbiór i utylizacja wymienionych zużytych akumulatorów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie udokumentowana kartą utylizacji dla Zamawiającego,
6. **Opis i wymagania dotyczące montażu dostarczonych akumulatorów:**
 - 1) UPS i aktualnie zainstalowane akumulatory GP 12650 znajdują się w piwnicy budynku, dostęp wyłącznie po schodach,
 - 2) 2 sekcje po 33 szt. akumulatorów są posadowione w pobliżu UPS na stalowych stojakach na 3 poziomach, 2 rzędy na każdym poziomie,
 - 3) półki dla każdego rzędu stanowią 2 rury kwadratowe 30x30x2 mocowane do ramy (połączenia śrubowe),
 - 4) akumulatory powinny być zamontowane w istniejących stojakach w sposób zapewniający ich prawidłową pracę, odprowadzenie ciepła i dostęp dla obsługi technicznej,
 - 5) zastosowanie akumulatorów o gabarytach mniejszych niż istniejące wymaga od Wykonawcy przerobienia stojaka na akumulatory (przesunięcia lub dołożenia półki oraz wykonania nowych otworów w ramie lub zmontowanie nowego stojaka). **Na życzenie Wykonawcy Zamawiający udostępni pomieszczenia UPS celem dokonania oględzin.**
 - 6) pomieszczenie UPS wyposażone w wentylację wymuszoną (wentylatory dachowe)
 - 7) wszelkie koszty związane z montażem akumulatorów pokrywa Wykonawca.
7. **Wymagane dokumenty od Wykonawcy:**

- 1) karta katalogowa akumulatora GP 12340 wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) instrukcja eksploatacji zawierająca m.in. zalecenia montażowe i eksploatacyjne ,
- 3) deklaracja zgodności z normą PN/EN 60896-21/22,
- 4) certyfikat ISO producenta baterii,
- 5) autoryzacja do serwisowania UPS SAFEPOWER EVO – Zamawiający dopuszcza powierzenie prac związanych z regulacją i kalibracją UPS po zamontowaniu akumulatorów Podwykonawcy, który posiada autoryzację do serwisowania UPS SAFEPOWER EVO, w takim przypadku Wykonawca musi wskazać podwykonawcę w punkcie 3 formularza ofertowego.

8. Inne wymagania:

- 1) Realizacja prac powinna przebiegać zgodnie z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu prac przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, określonych właściwymi w tym zakresie przepisami.
- 2) Wykonawca realizujący wymianę baterii akumulatorów, ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów pozostających po wykonaniu robót i zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu personelu obsługi w zakresie właściwej eksploatacji, konserwacji przedmiotowego urządzenia.
- 4) Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji na akumulatory
- 5) Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania (tj. w siedzibie Zamawiającego).
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji.
- 7) Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy, dokument gwarancyjny nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy.
- 8) Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, w sposób umożliwiający pracę Sądu. Czynności powodujące utrudnienia w pracy Sądu będą wykonywane po godz. 16.00.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

5. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/06/2017** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Dostawa i wymiana akumulatorów do UPS w budynku Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu , ul. Słowackiego 7.”** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że udzielimy Zamawiającemu **m-cy** pełnej (własnej) gwarancji na akumulatory GP 12340 od daty podpisania protokołu odbioru.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
4. **Oświadczamy**, że regulację i kalibrację UPS po zamontowaniu akumulatorów powierzymy podwykonawcy: **(jeżeli dotyczy)**....., który posiada autoryzację do serwisowania UPS SAFEPOWER EVO.
5. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

- 2) kartę katalogową akumulatora GP 12340 wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 3) instrukcję eksploatacji zawierającą m.in. zalecenia montażowe i eksploatacyjne ,
 - 4) deklarację zgodności z normą PN/EN 60896-21/22,
 - 5) certyfikat ISO producenta baterii,
 - 6) autoryzację do serwisowania UPS SAFEPOWER EVO **TAK/NIE***
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
- Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1.
2.
3.

.....,

(miejsce) (data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa
reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
a,

.....
reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wymiana 66 sztuk akumulatorów do UPS typ SAFEPOWER EVO moc 30 kVA w budynku Wydziału VIII w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą dołączoną do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, za datę dostawy zostanie ostatecznie uznana data podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Miejsce realizacji dostawy

Miejscem realizacji umowy jest siedziba Wydziału VIII Zamiejscowego w Radomiu mieszczącym się przy ul. Juliusza Słowackiego 7.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznym, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Od dnia rozpoczęcia montażu Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie śmieci, odpadków opakowań i zużytych materiałów oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
4. Za datę zakończenia prac przyjmuje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca zobowiązany jest je niezwłocznie usunąć. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego) najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach czasu pracy Zamawiającego, licząc od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub e-mailem).
3. Na czas naprawy trwający dłużej niż 3 dni robocze Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zastępczego egzemplarza przedmiotu umowy, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii usterce lub wadzie dostarczonego egzemplarza przedmiotu umowy, Zamawiający po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 6

Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest, tel..... w formie elektronicznej na adres e-mail.....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, tel., w formie elektronicznej na adres e-mail
5. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany numer tel. lub adres e-mail, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości (słownie:).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie dokumentu sprzedaży (faktura VAT lub rachunek) wystawionego przez Wykonawcę po dostawie przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w §8 umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie sprzedaży, w ciągu 14 dni od daty złożenia dokumentu w siedzibie Wydziału VII w Radomiu, ul. Słowackiego 7.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1** umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, tj. po terminie określonym w **§2** umowy.
2. W przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy **14** dni po terminie określonym w **§2** umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu okoliczności stojących na przeszkodzie w wykonaniu umowy za które odpowiada Wykonawca, z prawem naliczenia kary umownej w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1** umowy.

3. Zamawiający może, na zasadach ogólnych, dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 11

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca