NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/01/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **7 foteli rehabilitacyjnych** do pracy z komputerem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony **w ciągu 21 dni od podpisania umowy.** Za termin realizacji umowy rozumie się termin podpisania protokołu jakościowego po dostarczeniu foteli rehabilitacyjnych do siedziby Zamawiającego, złożeniu przez Oferenta i komisyjnym sprawdzeniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. do dnia 10.01.2017 roku). Zamawiający udzieli wyjaśnień

niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Łukasz Doleżyński, tel. 22 596 44 35 e-mail:** Lukasz.Dolezynski@warszawa.wsa.gov.pl

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**

   1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

   2) kartę katalogową fotela rehabilitacyjnego oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich wymaganych parametrów fotela rehabilitacyjnego wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,

   3) fakultatywnie (dodatkowo punktowane) potwierdzenie wpisu proponowanego fotela rehabilitacyjnego do rejestru Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **13.01.2017r. do godz. 11^{00}**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn. ***„Dostawa foteli rehabilitacyjnych do pracy z komputerem na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”– SPRAWA WSA/ZP/BA/01/2017.***
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

   1) cena (c) – **waga kryterium 80 %**
   2) gwarancja (g) – **waga kryterium 10 %**
   3) wyrób medyczny (wm) – **waga kryterium 10 %**

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

2.1 Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

(W) = (c) + (g) + (wm)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

2.1.1. (c) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$(c) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (C) oferta może otrzymać max 80 pkt.

2.1.2. (g) wyniesie 10 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje wydłużenie gwarancji fotela do 36 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego, (g) wyniesie 0 pkt - gdy fotel będzie objęty gwarancją 24 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego. W kryterium (g) oferta może otrzymać max 10 pkt.

2.1.3. (wm) wyniesie 10 pkt - gdy zaproponowany fotel przez Wykonawcę jest wyrobem medycznym. (wm) wyniesie 0 pkt - gdy zaproponowany przez Wykonawcę fotel nie jest wyrobem medycznym. W kryterium (wm) oferta może otrzymać max 10 pkt.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Zleceniobiorcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **7 foteli rehabilitacyjnych** do pracy z komputerem w terminie **21 dni** od daty podpisania umowy. Za termin realizacji umowy rozumie się termin podpisania protokołu jakościowego po dostarczeniu foteli rehabilitacyjnych do siedziby Zamawiającego, złożeniu foteli przez Oferenta i komisyjnym sprawdzeniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wymagane cechy fotela rehabilitacyjnego:
   1) płynnie regulowana wysokość siedziska, podnośnik gazowy,
   2) wyprofilowane tapicerowane oparcie (wyklejone wylewaną w formie, profilowaną pianką, tapicerowane tkaniną, tył oparcia wykończony plastikiem) posiadające poprzeczny profil wypukły korygujący położenie odcinka lędźwiowego oraz pionowy profil wypukły podpierający piersiowy odcinek kręgosłupa, regulacja nachylenia oparcia,
   3) mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenia oparcia i siedziska , z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego, zmiana kąta siedziska do oparcia w stosunku 2:1,
   4) wyprofilowane tapicerowane siedzisko z otworami na guzy kulszowe oraz podłużny kanał wentylacyjny, regulowana głębokość siedziska,
   5) możliwość blokady siedziska i oparcia w wielu pozycjach,
   6) tapicerka z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny
      (PARAMETRY: materiał: 100% poliolefin, gramatura: nie mniej niż 220-225 g/m2, odporność na ścieranie nie mniej niż : 50000 cykli, trudnopalność: EN 1021-1 lub EN 1021-2, lub równoważne, kolor: po przedstawieniu przez Wykonawcę wzornika kolorów, zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego).
   7) stabilna pięcioramienna podstawa – czarna z pięcioma kółkami oraz z kolumną pneumatyczną o różnym zakresie wysięgu ,
   8) nierysujące kółka gumowane do powierzchni twardych ,
   9) regulowany tapicerowany zagłówek z regulacją wysokości i kąta odchylenia,
   10) możliwość obrotu wokół osi pionowej 360,
   11) podłokietniki regulowane, z regulacja góra-dół
   12) okres gwarancji: minimum 24 miesiące.
3. Wymiary fotela
   1) 63 cm +/- 2 cm – wysokość oparcia
   2) 43 cm +/- 2 cm – szerokość oparcia
   3) 51 cm +/- 2 cm – szerokość siedziska
   4) 45 cm +/- 2 cm – głębokość siedziska
   5) przesuw siedziska max. 8 cm

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: … .

Adres: : … . . … … … … … … … … … .

NIP: : … … … … … … … … … … … … … … ; REGON: : … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Reprezentowany przez: : …

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/01/2017** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. ***„Dostawa foteli rehabilitacyjnych do pracy z komputerem na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie"*** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy oraz niniejszą ofertą. Oferujemy fotele rehabilitacyjne zgodnie z poniższą tabelą:

	Fotel rehabilitacyjny
nazwa producenta oferowanego fotela rehabilitacyjnego	
oznaczenie modelu oferowanego fotela rehabilitacyjnego	
płynnie regulowana wysokość siedziska, podnośnik gazowy (**tak/nie**)	tak☐ nie☐
wyprofilowane tapicerowane oparcie (wyklejone wylewaną w formie, profilowaną pianką, tapicerowane tkaniną, tył oparcia wykończony plastikiem) posiadające poprzeczny profil wypukły korygujący położenie odcinka lędźwiowego oraz pionowy profil wypukły podpierający piersiowy odcinek kręgosłupa, regulacja nachylenia oparcia, (**tak/nie**)	tak☐ nie☐
mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenia oparcia i siedziska , z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego, zmiana kąta siedziska do oparcia w stosunku 2:1, (**tak/nie**)	tak☐ nie☐
wyprofilowane tapicerowane siedzisko z otworami na guzy kulszowe oraz podłużny kanał wentylacyjny, regulowana głębokość siedziska, (**tak/nie**)	tak☐ nie☐
wyprofilowane tapicerowane siedzisko z otworami na guzy kulszowe oraz podłużny kanał wentylacyjny, regulowana głębokość siedziska, (**tak/nie**)	tak☐ nie☐
tapicerka z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny (PARAMETRY: materiał: 100% poliolefin, gramatura: nie mniej niż 220-225 g/m2, odporność na ścieranie nie mniej niż : 50000 cykli, trudnopalność: EN 1021-1 lub EN 1021-2, lub równoważne, kolor: po przedstawieniu przez Wykonawcę wzornika kolorów, zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego). (**tak/nie**)	tak☐ nie☐
stabilna pięcioramienna podstawa – czarna z pięcioma kółkami oraz z kolumną pneumatyczną o różnym zakresie wysięgu(**tak/nie**)	tak☐ nie☐
nierysujące kółka gumowane do powierzchni twardych , (**tak/nie**)	tak☐ nie☐

regulowany tapicerowany zagłówek z regulacją wysokości i kąta odchylenia, (**tak/nie)**	tak☐	nie☐
możliwość obrotu wokół osi pionowej 360, (**tak/nie)**	tak☐	nie☐
podłokietniki regulowane, z regulacja góra-dół(**tak/nie)**	tak☐	nie☐
czas udzielonej gwarancji producenta **(w miesiącach –24 m-ce / 36 m-cy)**	24 m-ce☐	36 m-cy☐
wyrób medyczny **(tak/nie)**	tak☐	nie☐

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Nazwa produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
1	Dostawa i montaż foteli rehabilitacyjnych	7		
cena łączna za realizację zamówienia (w PLN)				

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. Oświadczamy, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni do dnia składania ofert.
3. Do Formularza Ofertowego dołączamy:
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
   2) kartę katalogową fotela rehabilitacyjnego oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich wymaganych parametrów fotela rehabilitacyjnego wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
   3) fakultatywnie (dodatkowo punktowane) potwierdzenie wpisu proponowanego fotela rehabilitacyjnego do rejestru Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
   Imię i nazwisko ....., tel. ....., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1. **.....**
2. **.....**
3. **.....**

....., ...

(miejscowość) (data)

.....

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu ……..2017 roku, w Warszawie pomiędzy:
Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, (statio fisci Skarbu Państwa)
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa
reprezentowanym przez:…….
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
a,
.....
reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 7 foteli rehabilitacyjnych do pracy z komputerem do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia –załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zmontowania dostarczonych 7 foteli rehabilitacyjnych w siedzibie Zleceniodawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, czyli od poniedziałku do piątku w godz. od 8^{00} do 16^{00} z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę dostarczenia przedmiotu umowy zostanie uznany protokół jakościowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Dostawa i montaż foteli zostanie potwierdzona protokołem jakościowym. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilości, sprawdzeniu parametrów foteli z tymi oferowanymi w ofercie, kompletności dostawy, braku uszkodzeń oraz poprawności montażu foteli.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego fotela rehabilitacyjnego na nowy jeżeli w dniu dostawy, przed sporządzeniem protokołu odbioru jakościowego, wystąpi jedna lub więcej spośród wyszczególnionych okoliczności:
   1) nie uda się złożyć Zleceniobiorcy dostarczonego fotela rehabilitacyjnego,
   2) dostarczony fotel rehabilitacyjny nie działa prawidłowo,
   3) dostarczony fotel rehabilitacyjny posiada widoczne uszkodzenia mechaniczne.

§ 4

Gwarancja na fotele

1. Wykonawca zapewnia **……. miesięcy gwarancji dostarczone fotele,** a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu jakościowego .
2. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy wraz z przedmiotem umowy.

§ 5

Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest **……..**
   e-mail: ……; tel. ……..
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Zamawiającym jest **……..**
   e-mail: ……; tel. ……
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §8 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1 i 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 6

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie brutto wraz z należnym podatkiem VAT za wykonywane przedmiotu zamówienia w wysokości **……** zł brutto (słownie……).
2. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, tj. po terminie określonym w §2 umowy.
2. W przypadku gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni po terminie określonym w §2 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu okoliczności stojących na przeszkodzie w wykonaniu umowy za które odpowiada Wykonawca, z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 9

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający Wykonawca