

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 560 licencji dostępowych CAL do serwera Windows 2016. Szczegółowa nazwa pojedynczej licencji będącej przedmiotem zamówienia to: Windows Server UsrCAL 2016 OLP NL Government OPEN (part numer: R18-05159)
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony **w ciągu 14 dni od podpisania umowy.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. do dnia 28.11.2016 roku). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: Jacek Wołosiak, tel. (22) 553-78-39, e-mail: jacek.wolosiak@warszawa.wsa.gov.pl

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **01.12.2016r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn. *„Zakup licencji dostępowych CAL do serwera Windows 2016 dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/16/2016.*
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

### V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Zleceniobiorca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferenta, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

#### VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

**cena** (c) – waga kryterium 100 %

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

#### VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Zleceniobiorcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/16/2016** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup licencji dostępowych CAL do serwera Windows 2016 dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy oraz niniejszą ofertą. Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena oferty brutto wynosi:.....zł w tym należny podatek Vat  
(słownie.....)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni do dnia składania ofert.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1. ....
2. ....
3. ....

....., .....

(miejsowość)

( data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu .....2016 roku, w Warszawie pomiędzy:  
Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, (statio fisci Skarbu Państwa)  
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa  
reprezentowanym przez:.....

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa 560 licencji dostępowych CAL do serwera Windows 2016. Szczegółowa nazwa pojedynczej licencji będącej przedmiotem zamówienia to: Windows Server UsrCAL 2016 OLP NL Government OPEN (part numer: R18-05159).

### § 2

#### Termin realizacji umowy

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu **14 dni** od podpisania umowy.

### § 3

#### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć licencje dostępne CAL jednorazowo.
2. Dostawa polega na zarejestrowaniu na portalu firmy Microsoft - Volume Licensing Service Center nowego identyfikatora licencji dla organizacji: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wydruk odpowiedniej karty Licencji z witryny Centrum obsługi licencji zbiorczych (VLSC), który określa licencje wystawione dla użytkownika na podstawie danych firmy Microsoft. Wydruki stanowią dowód posiadania prawa do użytkowania oprogramowania w zakresie zgodnym z bieżącymi zapisami Podsumowania licencji w witrynie VLSC.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia we własnym zakresie.

#### § 4

##### Licencja i prawa autorskie

1. Zamawiający nabywa uprawnienia licencyjne na prawach i zasadach określonych przez producenta oprogramowania.
2. Wykonawca na potwierdzenie nabycia licencji określonych w § 1, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stosowny certyfikat.
3. Zamawiający jest zobowiązany przestrzegać i stosować zasady użytkowania, uaktualniania i ochrony licencji oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z prawodawstwem polskim określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24 poz. 83 z późniejszymi zmianami).

#### § 5

##### Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
  - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest ....., **tel.**..... w formie elektronicznej na adres **e-mail**.....
  - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: ....., **tel.** ....., w formie elektronicznej na adres **e-mail** .....

#### § 6

##### Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....brutto (słownie.....), które zostało wyliczone w następujący sposób:  
Ilość licencji **560** x .....cena jednostkowa licencji brutto.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu licencji, potwierdzonej kartą licencyjną, o której mowa w § 3 ust. 3 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 7 umowy. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

3. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, tj. po terminie określonym w §2 umowy,
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.



**§ 9**

**Załączniki do umowy**

1. Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

**Zamawiający**

**Wykonawca**