



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„System do obsługi BMS – modernizacja sprzętowa i oprogramowanie”**

**USŁUGI**

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 135.000 euro

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016**

**Opracowała komisja przetargowa:**

Piotr Kosicki  
Tomasz Brodowski  
Dariusz Florek  
Krzysztof Antczak

**Zatwierdził:**

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu  
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, wrzesień 2016r.

## SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUI PODSTAWY WYKLUCZENIA	8
CZĘŚĆ IV	WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	12
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	25
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	27
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	30
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	34
	FORMULARZ OFERTOWY	36
	KOSZTORYS OFERTOWY	38
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	39
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	41
	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO	42
	OGÓLNE WARUNKI UMOWY	43
	WYKAZ WYKONANYCH UMÓW	50
	WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO	51

## CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie (statio fisci Skarbu Państwa)**

**ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa**

**NIP 525-22-83-365**

[www.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.warszawa.wsa.gov.pl)

Godziny pracy biura Zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

### 2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1)p. **Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, **tel. 22 596-44-49,**
- 2)p. **Dariusz Florek** – w zakresie przedmiotu zamówienia, **tel. 22 596-44-47.**

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz

form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3.4. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało:

- 1) zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych** dnia **05.09.2016r.** pod numerem **304975 – 2016,**
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl** w dniu **05.09.2016r**
- 3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu **05.09.2016r.**

3.5. Źródła finansowania: środki własne Zamawiającego.

#### **4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między zamawiającym a wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:

- 1) w formie pisemnej na adres: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa – Zamówienia Publiczne;**
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl;**
- 3) faksem na numer **22 596-44-50.**

5.3. W przypadku wystania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.

5.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku

braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.

5.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. ***Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-10/2016.***

5.6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1 -5.5.

5.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

<b>CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI</b>
---

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sprzętowa i wymiana oprogramowania istniejącego systemu BMS w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 9** do SIWZ, warunki realizacji zostały zawarte we wzorze umowy będącym **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ.

6.2. Opis wg kategorii CPV:

- 1) 72.21.10.00 - 7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- 2) 72.54.00.00 - 2 Usługi modernizowania komputerów,
- 3) 35.12.13.00 - 1 Osprzęt bezpieczeństwa,

6.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

6.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

## 7. Warunki realizacji zamówienia.

7.1. Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.

7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

## 8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 9. Zamówienia z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wymiarze nie przekraczającym **20%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia będą polegać na wprowadzeniu zmian i modyfikacji w dostarczonym i wdrożonym oprogramowaniu, mają na celu zmianę/poprawę funkcjonalności wdrożonego oprogramowania.

## 10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **zamówienie będzie realizowane przez max 90 dni kalendarzowe licząc od daty podpisania umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia przez Wykonawcę deklarowanego terminu realizacji co będzie punktowane zgodnie z kryterium oceny ofert.

## 12. Warunki udziału w postępowaniu.

12.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

### 12.1.1. nie podlegają wykluczeniu

- a) w oparciu o obligatoryjne przesłanki o których o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy;
- b) w oparciu o fakultatywne przesłanki o których o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 14 niniejszej SIWZ.

### 12.1.2. spełniają warunku udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W zakresie zdolności zawodowej Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – co najmniej jedno zamówienie polegające na modernizacji/dostawie systemu BMS (w ramach jednej umowy) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy zł) brutto - wraz z dowodami iż umowa została wykonana należycie.

12.1.3. Zamawiający nie przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

12.1.3. Wykaz **pracowników Zamawiającego** lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu dzień wszczęcia postępowania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy wskazanej w pkt **14.3. SIWZ**).

12.1.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych



wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 12.1.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 12.1.6. W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 12.1.7. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 12.1.8. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

### **13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia.**

- 13.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 13.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

#### **14. Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 14.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 14.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 14.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do

rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 14.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 14.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 14.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 14.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**15. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w postępowaniu:**

15.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 32 SIWZ i w formie określonej w pkt 19 SIWZ, ofertę przetargową składającą się z:

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ - dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,
- b) wypełnionego kosztorysu stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ - dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,
- c) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium - w przypadku wadium w pieniądzu należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- d) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określający zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - dokument musi być podpisany przez Wykonawcę.
- e) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik Nr 3** do SIWZ - dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,

15.2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego zgodnie z pkt 15.4. SIWZ na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w:**

1) **art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

- a) wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunku udziału sformułowanego w pkt. 12.1.2.c) niniejszej SIWZ w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy<sup>1</sup> - zgodnie z **Załącznikiem Nr 7** do SIWZ, wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) **art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

---

<sup>1</sup> (zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia ws. dokumentów)

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (**w tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy**);
- 4) Zamawiający nie wymaga złożenia innych dokumentów niż te wymienione w pkt 15.1 – 15.2 SIWZ. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

15.3. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej (Załącznik Nr 4 do SIWZ)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne.

15.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 15.2. SIWZ.**

15.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **pkt 15.1.e) SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 16. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

16.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 15.2.:**

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

16.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

16.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się.

16.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 15.2. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

## **17. Podwykonawstwo.**

- 17.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .
- 17.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b ustawy.
- 17.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
- 17.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt **15.1.e)** niniejszej SIWZ.

## **18. Oferta wspólna.**

- 18.1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
- 18.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 18.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 18.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.



- 18.5. Ofertę, o której mowa w pkt **15.1. SIWZ**, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 18.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 18.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. **15.1.e), 15.2.3)**, dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.
- 18.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 18.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**19. Wymogi formalne.**

19.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

19.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

19.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .

- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- 7) określone w pkt. 15 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

19.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

19.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.6. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **20. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

20.1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

20.2. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

20.3. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

20.4. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

20.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

20.6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **21. Wadium przetargowe.**

21.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

21.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**

21.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

21.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

- 21.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie nr WSA-ZP-10/2016** oraz należy załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
- 21.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
- 21.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 21.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 21.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
- 21.9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie lub wniesie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
- 21.10. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.
- 21.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 21.12. Złożenie gwarancji lub poręczenia zapłaty wadium przez konsorcjum wystawionej na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (sygn. akt II CA 489/06).
- 21.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach

określonych w SIWZ.

3) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

21.14. Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

21.15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## 22. Opakowanie oferty.

22.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

22.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do Zamawiającego:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.**

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „System do obsługi BMS – modernizacja sprzętowa i oprogramowanie” - SPRAWA WSA- ZP-10/2016 - Nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 13.09.2016r.**

22.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

22.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

## 23. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 24. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 24.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (**tj. 09.09.2016 roku**).
- 24.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 24.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej **[www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)**, bez ujawniania źródła zapytania.
- 24.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

## 25. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej **[www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)**

## 26. Sposób obliczania ceny oferty.

- 26.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 26.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów,

transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

- 26.3. Cena brutto oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **Załączniku nr 1 i 2** do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym **stanowiącym Załącznik nr 1 i 2** do SIWZ, musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 26.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- 26.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
- 26.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

## **27. Waluty obce.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

## **28. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



## 29. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- 1) cena [c] – waga kryterium **60%**.
- 2) termin realizacji zamówienia [Tr] – waga kryterium **20%**.
- 3) Termin gwarancji [Tg] – waga kryterium **20%**.

## 30. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

30.1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 60 + Tr_{\min}/Tr \times 20 + Tg/Tg_{\max} \times 20 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

$Tr_{\min}$  – najkrótszy zadeklarowany termin (wyrażony w dniach) wykonania spośród ocenianych ofert,

Tr – zadeklarowany termin (wyrażony w dniach) wykonania w badanej ofercie,

$Tg_{\max}$  – najdłuższy zadeklarowany termin (wyrażony w miesiącach) gwarancji spośród ocenianych ofert,

Tg – zadeklarowany termin (wyrażony w miesiącach ) gwarancji w badanej ofercie.

### termin realizacji zamówienia [Tr]

Zaoferowany termin realizacji **nie może być dłuższy niż 90 dni i nie może być krótszy niż 30 dni.**

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 30 dni albo dłuższym niż 90 dni **zostanie odrzucona** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **termin gwarancji [Tg]**

Zaoferowany termin **gwarancji nie może być dłuższy niż 60 m-cy i nie może być krótszy niż 24 m-ce**. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 24 m-ce albo dłuższy niż 60 m-cy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

30.2. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

30.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

30.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

30.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną art. 91 ust. 4 ustawy.

### **31. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**32. Miejsce i termin składania ofert.**

- 32.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 13.09.2016r., do godziny 11<sup>00</sup>.**
- 32.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 32.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
- 32.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.
- 32.5. Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

**33. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 33.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 13.09.2016r, o godzinie 11<sup>30</sup>.**
- 33.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

**34. Publiczne otwarcie ofert.**

- 34.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

34.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

34.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

34.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

34.5. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

34.6. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

34.7. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego.

### **35. Termin związania ofertą.**

35.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

35.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

35.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

35.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

### **36. Zmiana i wycofanie oferty.**

36.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

36.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

**37. Termin płatności.**

- 37.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.
- 37.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**38. Ogólne warunki umowy.**

- 38.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku **Nr 6 do SIWZ**.
- 38.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

**39. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.**

- 39.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty i po akceptacji wyników postępowania przez Kierownika zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. Powyższa akceptacja stanowi warunek podpisania umowy.
- 39.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert(-y), wykluczeniu wykonawców, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 39.3. Zamawiający udostępni informacje, określone w art. 92 ust. 2 ustawy (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)
- 39.4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe prosimy o ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu.

39.5. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

39.6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

39.7. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.

39.8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

39.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

39.10. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **40. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

40.1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty (brutto)**.

40.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-10/2016”**
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

40.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

40.4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

40.5. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 40.2. ppkt 2-6, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

40.6. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.

40.7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy:



- 1) **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
- 2) **30%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nastąpi w terminie 15 dni po zakończeniu okresu udzielonej gwarancji.

40.8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **41. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy**

Nie przewiduje się wprowadzenia się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

42.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

42.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

42.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

42.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

42.5. Zgodnie z art. 182 ustawy:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

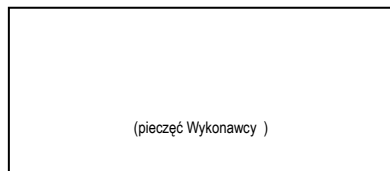
42.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 42.5. ppkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **43. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **44. Wykaz załączników:**

- 1) Wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) Kosztorys ofertowy – **Załącznik 2** do SIWZ,
- 3) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **Załącznik nr 5** do SIWZ
- 6) Ogólne warunki umowy - **Załącznik nr 6** do SIWZ,
- 7) Wykaz wykonanych umów potwierdzający spełnienie warunku udziału - **Załącznik nr 7** do SIWZ,
- 8) Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania - **Załącznik nr 8** do SIWZ.
- 9) Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 9** do SIWZ.



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

## FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016

### Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....  
Kod, miejscowość, województwo, powiat .....  
.....  
ulica, nr domu.....  
nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma  
przesyłać korespondencję .....: i/lub email.....

### Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i  
Uzupełnieniami do SIWZ <sup>(2)</sup> (znak pisma Nr) ..... my niżej  
podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „*System do obsługi BMS – modernizacja sprzętowa i  
oprogramowanie*” za cenę<sup>3</sup>:

CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO :.....zł

(słownie: .....)

<sup>2</sup> Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

<sup>3</sup> podana cena musi być zgodna z wartością brutto oferty (poz. 1-6) wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. Deklarujemy termin wykonania zamówienia [Tr] ..... dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy - zaoferowany termin realizacji nie może być dłuższy niż 90 dni i nie może być krótszy niż 30 dni.
2. Deklarujemy termin gwarancji [Tg] ] ..... m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - zaoferowany termin nie może być dłuższy niż 60 m-cy i nie może być krótszy niż 24 m-ce.
3. OŚWIADCZAMY, że w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarczymy i wdrożymy następujące oprogramowanie do BMS: nazwa handlowa/symbol ..... , producent.....
4. OŚWIADCZAMY, że licencja na oprogramowanie BMS zawiera ..... m-cy (min. 24 m-ce) prawa do aktualizacji (upgrade) do najnowszych wersji.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie 2 000, 00 zł w formie ..... w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je zwrócić na następujący nr konta Wykonawcy.....
9. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłaciliśmy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości umowy (ceny oferty brutto) w formie .....w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 12 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
13. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*  
.....
14. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
16. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ...., fax ....., email:.....  
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
17. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:
 

1. ....	2. ....
3. ....	4. ....
5. ....	6. ....
7. ....	8. ....

..... 2016 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik 2 do SIWZ

## KOSZTORYS OFERTOWY

### ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016

L.p.	Zakres czynność w ramach wykonania przedmiotu umowy	Ilość	Cena jednostkowa brutto [PLN]	wartość brutto [PLN]
1.	wykonanie koncepcji modernizacji BMS, wykonanie projektu wykonawczego modernizacji BMS na podstawie zatwierdzonej koncepcji,	1 kpl.		
2.	dostawa i instalacja stanowiska komputerowego, kompletnej szafy RACK oraz wszystkich niezbędnych urządzeń systemu,	1 kpl.		
3.	dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowania systemu BMS, wykonanie kompletnej wizualizacji systemu BMS oraz wdrożenie systemu,	1 kpl.		
4.	wykonanie stosownych testów i prób działania potwierdzających prawidłowość działania aplikacji,	1 kpl.		
5.	demontaż istniejących sterowników/szaf,	1 kpl.		
6.	szkolenie administratorów Zamawiającego z obsługi systemu w siedzibie WSA w Warszawie wraz z wydaniem stosownych certyfikatów,	1 kpl.		
<b>RAZEM POZ. 1-6</b>				<b>wartość umowy BRUTTO zgodnie z § 8 ust. 1 umowy</b> <b>wartość wpisywana do formularza ofertowego</b>

..... 2016 r.

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „System do obsługi BMS – modernizacja sprzętowa i oprogramowanie” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., ..... 2016r.

(miejscowość)

( data )

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

....., ..... 2016r.

(miejscowość)

( data )

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt **12.1.2.c**).

....., ..... 2016r.

(miejscowość)

( data )

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt **12.1.2.c)** polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: ..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., ..... 2016r. ....  
(miejscowość) ( data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., ..... 2016r. ....  
(miejscowość) ( data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., ..... 2016r. ....  
(miejscowość) ( data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., ..... 2016r. ....  
(miejscowość) ( data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )



(pieczęć Wykonawcy )

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**O ŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO  
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016**

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „System do obsługi BMS – modernizacja sprzętowa i oprogramowanie”

- 1) Informuję (my), że wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

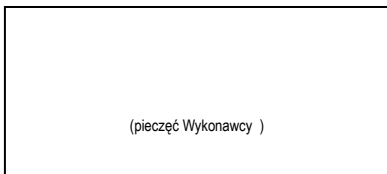
....., ..... 2016r. ....  
(miejscowość) ( data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

- 2) Informuję (my), że wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

— .....  
— .....

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

....., ..... 2016r. ....  
(miejscowość) ( data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016**

W imieniu: .....  
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:.....  
.....  
(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

Do dyspozycji  
Wykonawcy:.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. **„System do obsługi BMS – modernizacja sprzętowa i oprogramowanie”**  
oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych  
lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności:

....., ..... 2016r. ....  
(miejscowość) ( data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

w dniu .....2016 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, (statio fisci Skarbu Państwa)

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a,**

.....

reprezentowanym przez:

....., **zwanym dalej Wykonawcą,**

*na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „System do obsługi BMS – modernizacja sprzętowa i oprogramowanie”- ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja sprzętowa i wymiana oprogramowania istniejącego systemu BMS w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w **Załączniku Nr 1 do Umowy**.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy komplet dokumentacji technicznej, instrukcję obsługi w języku polskim dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do obrotu i użytkowania.
3. Warunki wykonania przedmiotu zostały określone w ofercie Wykonawcy która jest **Załącznikiem Nr 2 do Umowy**.
4. Zamawiający ustala harmonogram realizacji umowy:
  - 1) wykonanie koncepcji modernizacji BMS zawierającej schemat jednokreskowy z opisem sposobu działania systemu włącznie z współdziałaniem istniejącej sieci sterowników obiektowych i pomieszczeniowych,

- 2) wykonanie projektu wykonawczego modernizacji BMS na podstawie zatwierdzonej koncepcji,
- 3) dostawa i instalacja stanowiska komputerowego, kompletnej szafy RACK oraz wszystkich niezbędnych urządzeń systemu,
- 4) dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowania systemu BMS,
- 5) wykonanie kompletnej wizualizacji systemu BMS,
- 6) wykonanie stosownych testów i prób działania potwierdzających prawidłowość działania aplikacji,
- 7) demontaż istniejących sterowników/szaf,
- 8) szkolenie administratorów Zamawiającego z obsługi systemu i dostarczanych urządzeń w siedzibie WSA w Warszawie, umożliwiające samodzielną jego obsługę przez pracowników Zamawiającego, w wymiarze co najmniej 4 godzin wraz z wydaniem stosownych certyfikatów,
- 9) dokonanie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

## § 2

### **Termin realizacji umowy**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż ..... dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę realizacji umowy zostanie uznany dzień podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.

## § 3

### **Zgłoszenia gotowości oraz odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić każdorazowo Zamawiającego, na co najmniej 2 dni przed planowaną datą o gotowości do przeprowadzenia:
  - 1) testów i prób,
  - 2) szkolenia administratorów,
  - 3) odbioru końcowego.
2. Z czynności przeprowadzenia testów i prób zostanie spisany protokół w którym zostaną szczegółowo opisane wyniki, jeżeli trakcie testów zostaną stwierdzone nieprawidłowości w działaniu systemu, Wykonawca będzie zobowiązany usunąć błędy i przeprowadzić ponownie testy i próby.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego w którym zostanie odnotowane wykonanie przez Wykonawcę wszystkich czynności o których mowa w § 1 ust. 4.

## §4

### Licencja

1. Licencja na eksploatację oprogramowania BMS zostaje udzielona na czas nieokreślony.
2. Prawa własności oraz prawa autorskie dotyczące oprogramowania należą do producenta oprogramowania lub jego dostawców. W przypadku, gdy wykonawca nie jest producentem oprogramowania oświadcza, że posiada zgodę producenta oprogramowania na udzielenie licencji i wdrożenie oferowanego systemu.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone w ramach niniejszej umowy oprogramowanie stanowi najnowszą dostępną na rynku wersję oprogramowania na dzień złożenia oferty.
4. Licencja na oprogramowanie zawiera ..... m-cy (min. **24** m-ce) prawa do aktualizacji (upgrade) do najnowszych wersji. Korzystanie z nowej wersji programu (upgrade) nie wymaga podpisania nowej umowy licencyjnej.

## §5

### Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... m-cy pisemnej gwarancji na wykonane usługi i działanie oprogramowania, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane urządzenia, wystawione przez ich producentów oraz wystawi kartę gwarancyjną na wykonane usługi.
3. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać min. **24 m-ce** gwarancji licząc od daty podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Zamawiający wymaga by Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji:
  - 1) dokonał naprawy/usunął wady programu,
  - 2) dokonał naprawy/wymiany uszkodzonego urządzenia albo kluczowych elementów urządzenia warunkujących jego pracę,nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii.
5. O wykryciu wad Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę w trybie ustalonym w § 7.
6. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
7. Wykonawca gwarantuje protokolarny bezpłatny przegląd wszystkich zainstalowanych urządzeń w ramach niniejszej umowy, w okresie udzielonej gwarancji:

- 3) pierwszy przegląd urządzeń, po okresie 12 miesięcy,
- 4) drugi przegląd urządzeń, na miesiąc przed upływem terminu ich gwarancji.

## § 6

### Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z wykonawcą jest p....., tel. 22....., fax., ....., e- mail: .....@warszawa.wsa.gov.pl
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy, wykonywanie obowiązków gwarancyjnych oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax.....e-mail.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.

## § 7

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 6 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 9 ust. 4, oraz § 12 ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

## § 8

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie zgodnie ze złożoną ofertą .....zł brutto (z VAT), (słownie: .....zł )

2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie jednej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru końcowego oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 9 umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

## § 9

### Kary umowne oraz warunki rozwiązania umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w §2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,05%** wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu wad/usterek/wymiany urządzeń - po terminie określonym w §5 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
5. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz wykonawcy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1 , tj. .....zł (słownie:.....) celem

pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ....., zgodnie z art.148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień w dniu .....
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
  - 1) **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego o którym mowa w § 3 ust. 3.
  - 2) **30%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nastąpi w terminie 15 dni po zakończeniu okresu udzielonej gwarancji o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§11**

### **Klauzula poufności**

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji Zamawiającego, a w szczególności informacji poufnych uzyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy, tak w okresie jej obowiązywania jak i w okresie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. W ramach tej ochrony Wykonawca nie ujawni takiej informacji jakiegokolwiek stronie trzeciej.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera .... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.



§13

Integralną część umowy stanowią nast. załączniki:

1. Załączniku Nr 1 do Umowy - Kosztorys ofertowy Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
2. Załączniku Nr 2 do Umowy - zakres rzeczowy przedmiotu umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH UMÓW**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016**  
na potwierdzenie warunku udziału o którym mowa w pkt. 12.1.2.c) SIWZ

l.p.	Nazwa podmiotu na rzecz którego umowa została zrealizowana wraz z podaniem adresu	Opis i miejsce wykonywania umowy	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Do powyższego wykazu należy załączyć dowody lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie.

....., ..... 2016 r. ....

(miejscowość)

( data)

(podpis i osoby )

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO**

lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10/2016

Lp	Imię	Nazwisko	stanowisko
1.	Wojciech	Kitka	Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie
2.	Tomasz	Brodowski	Kierownik Oddziału Administracyjno – Gospodarczego
3.	Dariusz	Florek	Główny specjalista
4.	Piotr	Kosicki	Starszy specjalista ds. zamówień publicznych
5.	Krzysztof	Antczak	Intendent