

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

**I. ZASADY PROCEDURALNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.
3. Kryteria oceny ofert:
  - a) najniższa cena – waga kryterium 100 %
4. Składanie oferty:
  - 1) Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim;
  - 2) do formularza ofertowego należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
  - 3) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym;
  - 4) oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem który złożył jedyną ważną ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **18.08.2016r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn.: **Zakup usługi 2-letniego wsparcia technicznego Fortinet FortiCare 24x7 Comprehensive Support dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** – **SPRAWA WSA/ZP/BA/11/2016**.

8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.

11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

13. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: Paweł Nawrocki, tel. (22) 553-78-38, e-mail: [pawel.nawrocki@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:pawel.nawrocki@warszawa.wsa.gov.pl)

14. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia złożenia oferty.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.

17. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

18. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi 2-letniego wsparcia technicznego Fortinet FortiCare 24x7 Comprehensive Support:
  - kod produktu FC-10-00090-247-02-24 dla urządzenia FG-90D (s/n: FGT90D3Z14002807),
  - kod produktu FC-10-00090-247-02-24 dla urządzenia FG-90D (s/n: FGT90D3Z14009948),
  - kod produktu FC-10-0060D-247-02-24 dla urządzenia FG-60D (s/n: FGT60D4614081850),
  - kod produktu FC-10-0060D-247-02-24 dla urządzenia FG-60D (s/n: FGT60D4615007298),od godz. 0.00 dnia 27.08.2016 r., realizowanego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W ramach wykupionej usługi wsparcia technicznego Fortinet FortiCare 24x7 Comprehensive Support zostaje przedłużona gwarancja polegająca na naprawie lub wymianie urządzeń zawartych w pkt.1 w przypadku stwierdzenia ich wadliwości. Czas wymiany urządzeń zgłaszany jest w trybie 24x7 (po zgłoszeniu awarii z serwisu, bezzwłocznie wysyłane jest sprawne urządzenie bez oczekiwania na uszkodzone). Kontrakt obejmuje również wsparcie techniczne na produkt oraz aktualizację wewnętrznego oprogramowania.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:  
**cena** (C<sub>o</sub>) – waga kryterium 100 %

### 4.1 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

### **III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się po podpisaniu umowy z Zamawiającym, do realizacji zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Zapłata będzie dokonana jednorazowo, z góry za cały przedmiot zamówienia.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po rozpoczęciu świadczenia usługi oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.

## FORMULARZ OFERTOWY

## DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

## W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

## PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa

Ofereanta:

.....

Adres:

.....

NIP: ..... ; REGON: .....

Reprezentowany

przez:

.....

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/11/2016** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „**Zakup usługi 2-letniego wsparcia technicznego Fortinet FortiCare 24x7 Comprehensive Support dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Warunkami Realizacji Zamówienia oraz niniejszą ofertą. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

KOSZTORYS OFERTOWY		
Lp.	<i>Usługa 2-letniego wsparcia technicznego Fortinet FortiCare 24x7 Comprehensive Support dla:</i>	Wartość brutto
1.	kod produktu FC-10-00090-247-02-24 dla urządzenia FG-90D (s/n:FGT90D3Z14002807)	
2.	kod produktu FC-10-00090-247-02-24 dla urządzenia FG-90D (s/n:FGT90D3Z14009948)	
3.	kod produktu FC-10-0060D-247-02-24 dla urządzenia FG-60D (s/n: FGT60D4614081850)	
4.	kod produktu FC-10-0060D-247-02-24 dla urządzenia FG-60D (s/n: FGT60D4615007298)	
cena łączna za realizację zamówienia (w PLN), w tym należny podatek VAT 23%		

**Do Formularza Ofertowego dołączamy:**

aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Warunkami Realizacji Zamówienia i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.

**Oświadczamy**, że dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego zgodnie z przedłożoną ofertą.

**Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres **30 dni** do dnia składania ofert.

**W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:**

Imię ..... i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

**Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:**

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| <b>1.</b> ..... | <b>2.</b> ..... |
| <b>3.</b> ..... | <b>4.</b> ..... |

....., ..... 2016 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)