

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**  
**PONIŻEJ 30 000 EURO**

**I. ZASADY PROCEDURALNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.
3. Kryteria oceny ofert:
  - a) najniższa cena – waga kryterium 100 %
4. Składanie oferty:
  - 1) Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim;
  - 2) do formularza ofertowego należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
  - 3) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym;
  - 4) oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem który złożył jedyną ważną ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **20.05.2016r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta pn.: „Zakup oprogramowania z subskrypcją na 1 rok ADAudit Plus Professional wraz z dodatkowymi modułami: 3 domain controllers, 1 NetApp Server, 10 Members Servers, 600 Workstations, rocznym wsparciem technicznym bez gwarantowanego czasu SLA, wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniem z obsługi zakupywanego oprogramowania dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/07/2016.**

8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.

11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

13. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Paweł Nawrocki**, tel. (22) 553-78-38, e-mail: [pawel.nawrocki@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:pawel.nawrocki@warszawa.wsa.gov.pl)

14. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia złożenia oferty.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.

17. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

18. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania z subskrypcją na okres 12 m-cy ADAudit Plus

Professional wraz z:

- a) dodatkowymi modułami w ilości: 3 domain controllers, 1 NetApp Server, 10 Members Servers, 600 Workstations,
- b) rocznym wsparciem technicznym bez gwarantowanego czasu SLA,
- c) wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniem z obsługi zakupywanego oprogramowania dla 4 informatyków w siedzibie Zamawiającego.

1.1. Licencja na oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego polskiego kanału dystrybucji.

1.2. Dostawca licencji zapewni możliwość świadczenia usługi wsparcia technicznego w języku polskim przez autoryzowany przez producenta oprogramowania podmiot.

2. Wykonawca w ramach wykupionego wsparcia technicznego bez gwarantowanego czasu SLA jest zobowiązany do udzielenia pomocy technicznej i utrzymania obejmującego obsługę telefoniczną, za pomocą poczty elektronicznej oraz systemów zdalnej pomocy, przekazania poprawek oprogramowania i dostępu online do dokumentacji technicznej.

2.1. Komponenty wsparcia technicznego i utrzymania muszą obejmować:

- **wsparcie klienta telefoniczne, pocztą elektroniczną oraz systemem zdalnej pomocy** - dostęp do inżynierów wsparcia dla zakupionego oprogramowania w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 z pominięciem świąt za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz systemu zdalnej pomocy. Zakres wsparcia obejmuje nielimitowane pod względem ilości zgłoszeń i czasu obsługi diagnostykę oraz rozwiązywania problemów technicznych w działaniu oprogramowania, wyjaśnienia dokumentacji i przekazywanie wskazówek technicznych,
- **poprawki i aktualizacje oprogramowania** - w ramach usługi wsparcia i utrzymania dla zakupionego oprogramowania Zamawiający ma prawo do pobierania poprawek, aktualizacji lub nowych wersji, service packa bez dodatkowych kosztów,
- **zdalny dostęp do dokumentacji i portalu pomocy technicznej** - zdalny dostęp do portalu pomocy technicznej dla użytkowników wsparcia technicznego, gdzie Zamawiający może skorzystać z bazy wiedzy, zarejestrować i śledzić proces obsługi zgłoszeń,

3. Wdrożenie, konfiguracja i szkolenie z zakupionego oprogramowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, w godzinach pracy Zamawiającego (8-16), w ustalonym terminie do 30 dni od podpisania umowy.

3.1. Wdrożenie i konfiguracja musi obejmować:

- analizę przedwdrożeniową i konfigurację środowiska Active Directory w wymaganym zakresie,
- instalację systemu audytu Active Directory - ADAudit Plus Professional,

- konfigurację ADAudit Plus Professional dostosowaną do potrzeb Zamawiającego,
  - uruchomienie produkcyjne,
  - dokumentację powdrożeniową.
4. Szkolenie z zakresu zakupionego oprogramowania ma odbywać się grupowo dla 4 administratorów systemu, czas trwania szkolenia nie mniej niż 4 godziny.
- 4.1. Zakres szkolenia powinien obejmować minimum:
- podstawową konfigurację systemu ADAudit Plus Professional,
  - konfigurowanie alertów i powiadomień,
  - raportowanie zmian na: serwerach plików, kontrolerach domeny i serwerach członkowskich oraz stacjach roboczych.
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

**cena** (C<sub>o</sub>) – waga kryterium 100 %

#### 5.1 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

### III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

## FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: . . . . .

Adres: . . . . .

NIP: . . . . . ; REGON: . . . . .

Reprezentowany przez: . . . . .

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/07/2016 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup oprogramowania z subskrypcją na 1 rok ADAudit Plus Professional wraz z dodatkowymi modułami: 3 domain controllers, 1 NetApp Server, 10 Members Servers, 600 Workstations, rocznym wsparciem technicznym bez gwarantowanego czasu SLA, wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniem z obsługi zakupywanego oprogramowania dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Warunkami Realizacji Zamówienia oraz niniejszą ofertą. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

KOSZTORYS OFERTOWY		
Lp.	Nazwa produktu	Wartość brutto
1	ADAudit Plus Professional wraz z dodatkowymi modułami w ilości: - 3 domain controllers, - 1 NetApp Server, - 10 Members Servers, - 600 Workstations, <b>z subskrypcją na okres 12 m-cy</b>	
2	Roczne wsparcie techniczne bez gwarantowanego czasu SLA wraz z wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniem z obsługi zakupywanego oprogramowania dla 4 informatyków w siedzibie Zamawiającego – czas minimalny szkolenia 4 godz.	
<b>cena łączna za realizację zamówienia (w PLN), w tym należny podatek Vat</b>		

**Do Formularza Ofertowego dołączamy:**

aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Warunkami Realizacji Zamówienia i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.

**Oświadczamy**, że dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego zgodnie z przedłożoną ofertą.

**Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres **30 dni** do dnia składania ofert.

**W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:**

Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

**Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:**

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |

..... 2016 r.  
(miejscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)