

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

I. ZASADY PROCEDURALNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
--

1. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.
3. Kryteria oceny ofert – najniższa cena.
4. Składanie oferty:
 - 1) Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim;
 - 2) do formularza ofertowego należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
 - 3) specyfikację oferowanych niszczarek oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich wymaganych parametrów niszczarek wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym;
 - 5) oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem który złożył jedyną ważną ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania.
7. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **15.04.2016r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn.: „*Oferta na dostawę niszczonek do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Warszawie*” – *SPRAWA WSA/ZP/BA/02/2016*.
8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
13. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Paweł Szymański**, tel. 600 890 097, e-mail: pawel.szymanski@warszawa.wsa.gov.pl
14. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia złożenia oferty.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
17. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
18. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie **siedmiu**, jednakowych co do modelu, fabrycznie nowych niszczarek departamentowych oraz **jednej** fabrycznie nowej niszczarki przybiurkowej w terminie **21 dni** od daty podpisania umowy. Za termin realizacji umowy rozumie się termin podpisania protokołu jakościowego po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego i komisyjnym uruchomieniu niszczarek w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wymagane parametry niszczarek:
 - 1) co najmniej dwuletnia gwarancja producenta sprzętu potwierdzona dostarczonymi wraz ze sprzętem dokumentami,
 - 2) poziom bezpieczeństwa niszczonego dokumentów papierowych nie gorszy niż P-4 (norma DIN 66399),
 - 3) wydajność jednorazowego niszczenia nie mniejsza niż 12 arkuszy o gramaturze 80 g/m²,
 - 4) możliwość niszczenia papieru ze zszywkami,
 - 5) szerokość szczeliny na niszczone dokumenty nie mniejsza niż 250 mm (225 mm dla niszczarki przybiurkowej),
 - 6) szczelina na niszczone dokumenty zabezpieczona ruchomą klapką bezpieczeństwa w sposób uniemożliwiający przypadkowe uruchomienie mechanizmu niszczącego,
 - 7) moc silnika nie mniejsza niż 550 W (350 W dla niszczarki przybiurkowej),
 - 8) wysuwalny pojemnik na ścinki o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów (30 litrów dla niszczarki przybiurkowej) przystosowany do użytkowania niszczarki bez konieczności instalowania plastikowych worków,
 - 9) zasilanie zgodne z parametrami polskiej sieci energetycznej,
 - 10) funkcja pełnego odcięcia zasilania w trybie uśpienia (zerowy pobór mocy),
 - 11) obudowa i drzwi niszczarki wykonane z płyty meblowej z zawiasami metalowymi,
 - 12) niszczarka wyposażona w kółka pod obudową o średnicy nie mniejszej niż 35 mm, umożliwiające łatwe przesuwanie urządzenia po wykładzinie podłogowej,
 - 13) pojedynczy przycisk wielofunkcyjny obsługujący zarówno tryb niszczenia jak i tryb wsteczny,
 - 14) automatyczne rozpoczynanie i kończenie pracy (czujnik rozpoznający włożenie dokumentów do szczeliny na niszczone dokumenty),
 - 15) automatyczny stop lub rewers w razie wykrycia nieprawidłowości (np. przepełnienia pojemnika na ścinki lub zbyt wiele dokumentów podanych jednorazowo do zniszczenia),
 - 16) magnetyczne zabezpieczenie zamknięcia drzwi,
 - 17) łączna wysokość niszczarki oraz odległość szczeliny na niszczone dokumenty od podłoża w granicach od 70 do 100 cm (od 50 do 75 cm dla niszczarki przybiurkowej).
 - 18) szerokość i głębokość niszczarki nie większe niż 65 cm (45 cm dla niszczarki przybiurkowej).

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwaną dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy i uruchomienia niszczarek w godzinach pracy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (zwanego dalej Zamawiającym), czyli od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia i przetestowania niszczarek w miejscach (pomieszczeniach lub korytarzach budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie) wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonej niszczarki na nową jeżeli w dniu dostawy, przed sporządzeniem protokołu odbioru jakościowego, wystąpi jedna lub więcej spośród wyszczególnionych okoliczności:
 - 1) nie uda się uruchomić dostarczonej niszczarki,
 - 2) dostarczona niszczarka nie działa prawidłowo,
 - 3) dostarczona niszczarka posiada widoczne uszkodzenia mechaniczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości **1%** łącznej wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru jakościowego z terminem płatności **14** dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy 10 dni. Odstąpienia od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres:

NIP: ; REGON:

Reprezentowany przez:

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/02/2016** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa niszczarek do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Warunkami Realizacji Zamówienia oraz niniejszą ofertą. Oferujemy niszczarki zgodnie z poniższą tabelą:

	niszczarka departamentowa	niszczarka przybiurkowa
nazwa producenta oferowanej niszczarki		
oznaczenie modelu oferowanej niszczarki		
lista oferowanych modułów opcjonalnych		
czas udzielonej gwarancji producenta (w miesiącach – min 24 m-ce lub dłuższy)		
poziom bezpieczeństwa niszczonego dokumentów papierowych w oferowanej niszczarce (zgodnie z normą DIN 66399) - nie gorszy niż P-4		

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Nazwa produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	niszczarka departamentowa	7		
2	niszczarka przybiurkowa	1		
cena łączna za realizację zamówienia (w PLN)				

Do Formularza Ofertowego dołączamy:

- specyfikację oferowanych niszczarek oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich wymaganych parametrów niszczarek wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Warunkami Realizacji Zamówienia i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.

Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego zgodnie z przedłożoną ofertą.

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres **30 dni** do dnia składania ofert.

W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

....., 2016 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)