

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - budynek Jasna 1			
1.	SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ		
	1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pomieszczenia biurowe na III piętrze o numerach: 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, w.c. i pomieszczenia socjalne o powierzchni łącznej 270 m² (w czasie pracy urzędu) ➤ Pomieszczenia biurowe na IV piętrze o numerach: 411, 413, 414-415, 417, 419-431, 434-437 przedpokój wewnętrzny przy pokojach 434-437 <p>łącznie pow. 518 m² + 270 m² = 788 m².</p>	5 x w tygodniu (Pn. – Pt.)
	1.1.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków - 51 szt. o poj. max 35l	5 x w tygodniu
	1.1.2.	Opróżnianie pojemników niszczarek - wymiana worków - 4 szt. niszczarki duże, poj. worka ok. 120l - 7 szt. niszczarki średnie, poj. worka ok. 60l - 27 szt. niszczarki małe, poj. worka ok. 36l	w miarę potrzeb
	1.1.3.	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, półek, ściennych desek odbojowych, sprzętu biurowego, obudowy monitorów, komputerów, niszczarek, drukarek, lamp biurowych itp. krzeseł i foteli, odbiorników radiowych i telefonów.	5 x w tygodniu
	1.1.4.	Odkurzanie wykładzin podłogowych, dywanów i chodników, zmywanie parkietów	5 x w tygodniu
	1.1.5.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin	w miarę potrzeb
	1.1.6.	Mycie koszy na śmieci	1 x w tygodniu
	1.1.7.	Czyszczenie klamek, kontaktów, lusterek, obrazków	1 x w tygodniu
	1.1.8.	Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych	1 x w tygodniu
	1.1.9.	Czyszczenie i konserwacja parapetów	1 x w tygodniu
	1.1.10.	Odkurzanie obić krzeseł, foteli i kanapy	1 x w tygodniu
	1.1.11.	Usuwanie kurzu z regałów, szaf i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu
	1.1.12.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych - obustronnie	2 x w miesiącu
	1.1.13.	Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych	2 x w tygodniu

	1.1.14.	Pastowanie podłóg drewnianych - 105,30 m²	1 x w miesiącu
	1.1.15.	Pranie wykładzin dywanowych w pokojach - 670 m²	2 x w roku
	1.1.16.	Pranie dywanów i chodników w pokojach - 64 m²	2 x w roku
	1.1.17.	Parowe mycie dwustronne okien + przeszkleń - ok. 570 m² wraz z żaluzjami oraz verticali (verticale także myte metodą parową bez demontażu) - 93 m²	2 x w roku
	1.2.	➤ Pomieszczenia socjalne + toaleta III p.	
	1.2.1.	Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, mycie lodówki (1szt) i mikrofalówki (1szt.)	1 x w tygodniu
	1.2.2.	Wymiana pochłaniaczy zapachów w lodówce	w miarę potrzeb
	1.2.3.	Uzupełnianie płynu do naczyń, ręczników papierowych, mydła i pochłaniaczy zapachów	w miarę potrzeb
	1.2.4.	Sprzątanie toalety (III p), czyszczenie sedesu (1 szt.), armatury, kabiny natryskowej (1szt.), uzupełnianie papieru, ręczników, mydła i zapachów	5 x w tygodniu
	1.2.5.	Czyszczenie glazury, otworów wentylacyjnych	1 x w tygodniu
	1.2.6.	Czyszczenie wykładziny podłogowej zmywalnej, wycieranie kurzu z mebli	5 x w tygodniu
	1.2.7.	Czyszczenie paneli ściennych	2 x w miesiącu
	1.2.8.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków - 3 szt. o poj. max 35l.	5 x w tygodniu
	1.2.9.	Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeb
	1.2.10.	Mycie i konserwacja drzwi	1 x w miesiącu
	1.2.11.	Czyszczenie elementów metalowych	2 x w tygodniu

Informacje o obiekcie

1. Zestawienie powierzchni w budynku Jasna 1 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie rodzajów materiału [m²]

Powierzchnie biurowe	734,00 m ²	wykładzina dywanowa, dywany (64,00 m ²)
	105,30 m ²	parkiet
Pokoje socjalne i toalety	12,70 m ²	gres
	49,50 m ²	płytki ścienne ceramiczne

2. Ilość koszy - 54 szt. o poj. max 35l.

3. Ilość niszczarek:

- duże, poj. worka ok. 120l	4 szt.
- średnie, poj. worka ok. 60l	7 szt.
- małe, poj. worka ok. 35l	16 szt.

4. Ilość sanitariatów - 1 pom.

w tym :

- sedesów - 1 szt.
- umywalek - 2 szt.
- kabin natryskowych - 1 szt.
- baterii umywalkowych - 2 szt.
- dozowników na mydło - 2 szt.
- podajników na papier toalet. - 1 szt.
- pojemników na ręczniki papierowe /składanka/ - 1 szt.

5. Pomieszczenia socjalne - 1 pom.

Wyposażenie :

- lodówki - 1 szt.
- kuchenki mikrofalowe - 1 szt.
- stoliki - 1 szt.
- szafki stojące - 2 szt.
- zlewozmywak - 1 szt.
- baterie zlewozmywakowe - 1 szt.

Wszelkie informacje na temat zakresu usługi - Tomasz Puchalski tel. 22 596 44 46