

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - budynek Jasna 2/4				
1.	SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU			
	1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pomieszczenia użytkowa – 6990,00. m²/łacznie? ➤ Taras ~ 50 m² 		5 x w tygodniu
		1.1.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	(Pn. – Pt.) po godz. 16 ⁰⁰
		1.1.2.	Opróżnianie pojemników niszczarek o poj. 60 i 120 l - wymiana worków w miarę potrzeb	
		1.1.3.	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, półek, ściennych desek odbojowych, sprzętu biurowego; obudowy komputerów, obudowy monitorów, niszczarek, drukarek, lamp biurowych itp., krzesel, foteli i innych powierzchni meblowych	
		1.1.4.	Odkurzanie wykładzin podłogowych, mycie i froterowanie podłóg z terakoty i granitowych na parterze budynku sądu i klatki schodowe A i B /codziennie/	5 x w tygodniu
		1.1.5.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin /w czasie sprzątania pomieszczeń, po zauważeniu/	w miarę potrzeby
		1.1.6.	Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeby
		1.1.7.	Czyszczenie klamek, kontaktów, luster	1 x w tygodniu
		1.1.8.	Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych, futryn drzwiowych	1 x w tygodniu
		1.1.9.	Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu
		1.1.10.	Odkurzanie mebli tapicerskich	1 x w tygodniu
		1.1.11.	Czyszczenie paneli boazeryjnych w salach rozpraw i w holu	1 x w miesiącu
		1.1.12.	Usuwanie kurzu z regałów i szaf	1 x w tygodniu
		1.1.13.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych	2 x w miesiącu
		1.1.14.	Pranie wykładziny dywanowej	2 x w roku
		1.1.15.	Parowe mycie okien wewnątrz budynku - 1563 m² , mycie żaluzji wewnętrznych - 500 m²	2 x w roku
		1.1.16.	Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych	1 x w tygodniu

	1.2.	➤ Sale konferencyjne: nr 536 – 113 m ² ; nr 505 - 36,40 m ² ;	
	1.2.1.	Zakres jak dla pomieszczeń biurowych	5 x w tygodniu
	1.2.2.	Czyszczenie rolet wewnętrznych - 24 m ² w sali konferencyjnej nr 506	1 x w miesiącu
	1.2.3.	Czyszczenie fornirowanych płyt ściennych na sali nr 536 i w holu przy sali na V piętrze	1 x w miesiącu
	1.3	➤ Pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika - Zakres jak dla pom. biurowych	
	1.3.1.	Pomieszczenia kancelarii tajnej pok. 401	5 x w tygodniu
	1.3.2.	Pomieszczenia serwerowni pok. 402 ; informatyków pok. 429 i 430.	5 x w tygodniu
	1.3.3.	Pomieszczenia Oddz. Finansowego - Kasa pok. 13 .	5 x w tygodniu
	1.3.4.	Pomieszczenia Archiwum	w miarę potrzeby po powiadomieniu
	1.3.5.	Pomieszczenia Archiwistów : pok. 04 ; pok. 428	5 x w tygodniu
	1.3.6.	Pomieszczenie Powielarni pok. 502	5 x w tygodniu
	1.3.7.	Pomieszczenie Warsztatowe Rzemieślników Nr 06 zmywanie posadzki	5 x w tygodniu
	1.3.8.	Piwnica UPS , węzeł cieplny oraz centrala wentylacyjna (~74 m ²) zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
	1.3.9.	Dach wentylatornia (~60 m ²) zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
	1.3.10.	Centrala wentylacyjna na poziomie 5 piętra p. 501 (~140 m ²) zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
	1.4.	➤ Taras nad wejściem głównym (~50 m ²) zamiatanie, zmywanie, odśnieżanie wg potrzeb.	2 x w miesiącu
	1.5.	➤ Ciągi komunikacyjne, windy	
	1.5.1.	Odkurzanie wykładzin podłogowych, mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju	

		powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia (wg. technologii niezbędnej do uzyskania czystości i właściwego wyglądu oraz zabezpieczenia antypoślizgowego)	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie na bieżąco
	1.5.2.	Usuwanie kurzu, odcisków palców z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, wind, ościeżnic, wyłączników światła, itp.; utrzymanie czystości wind, odkurzanie wycieraczek przed windami drzwiami wejściowymi	
	1.5.3.	Mycie: schodów kl. A i B, przestrzeni pomiędzy schodami a oknami, korytarza w piwnicy	2 x w tygodniu
	1.5.4.	Czyszczenie granitowych okładzin ściennych w holach windowych	2 x w miesiącu
	1.5.5.	Konserwacja posadzek granitowych w korytarzach i holach windowych oraz przed salami „F” i „G” /pastowanie i froterowanie/	2 x w tygodniu
	1.5.6.	Mycie posadzek granitowych w holu wejściowym	5 x w tygodniu
	1.5.7.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych i futryn – strona zewnętrzna	1 x w tygodniu
	1.5.8.	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu
	1.5.9.	Czyszczenie listew przypodłogowych	2 x w tygodniu
	1.5.10.	Odkurzanie i przecieranie poręczy	2 x w tygodniu
	1.5.11.	Mycie drzwi i powierzchni szklanych oraz luxferów	1 x w tygodniu
	1.5.12.	Usuwanie kurzu z lamp, wlotów wentylacyjnych i parapetów wewnętrznych	2 x w miesiącu
	1.5.13.	Mycie plafonów w korytarzach, holach, toaletach	2 x w roku
	1.6.	➤ Pomieszczenia sanitarne	
	1.6.1.	Mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, pisuarów, kabiny natryskowej (1 szt. na poziomie –I), armatury,	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie na bieżąco
	1.6.2.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	
	1.6.3.	Mycie podłóg	
	1.6.4.	Czyszczenie ścian i ścianek działowych, czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło	
	1.6.5.	Czyszczenie glazury /sprawdzanie przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego/	1 x w tygodniu
	1.6.6.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu
	1.6.7.	Mycie drzwi wejściowych	1 x w tygodniu
	1.6.8.	Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeby
	1.6.9.	Czyszczenie wylotów wentylacyjnych, lamp	1 x w miesiącu
	1.7.	➤ Sprzątanie gabinetu lekarskiego, pom. socjalnych, śmietnika .	
	1.7.1.	Mycie i dezynfekcja umywalki i zlewozmywaków oraz plastikowych stojaków do naczyń	5 x w tygodniu

	1.7.2.	Czyszczenie stolików, krzesełek i szafek	5 x w tygodniu
	1.7.3.	Mycie lodówek i uzupełnianie pochłaniaczy zapachów	1 x w tygodniu
	1.7.4.	Czyszczenie mikrofalówek	2 x w tygodniu
	1.7.5.	Czyszczenie glazury	2 x w miesiącu
	1.7.6.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, segregowanie odpadów	5 x w tygodniu
	1.7.7.	Mycie terakoty i dezynfekcja śmietnika	5 x w tygodniu
	1.7.8.	Wystawianie pojemników rano na zewnątrz do opróżnienia i wstawienie do śmietnika	w dni pracy sądu
	1.7.9.	Mycie pojemników na śmieci i glazury w śmietniku	2 x w miesiącu
1.8.	➤ Sprzątanie pomieszczeń w piwnicach		
	1.8.1.	Pomieszczenia szatni ochrony - odkurzenie i warsztatu - zmycie posadzki	1 x w tygodniu
	1.8.2.	Pomieszczenia sanitarne / w.c. przy bufecie i pom. 05/	5 x w tygodniu
2.	SPRZĄTANIE NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU I ZIMOWE UTRZYMANIE – 755 m² +135 m² ogródki (zieleńce)		
2.1.	➤ Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń		
	2.1.1.	Zamiatanie: chodnika, schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych, kopert sadowych. czyszczenie poręczy, usuwanie ulotek itp., utrzymanie czystości zieleńców przed budynkiem Sądu.	5 x w tygodniu na bieżąco
2.2.	➤ Zmywanie		
	2.2.1.	Zmywanie podjazdu dla niepełnosprawnych, zmywanie schodów zewnętrznych oraz kopert dla samochodów Sądowych.	w okresie letnim, w miarę potrzeby
2.3.	➤ Zimowe utrzymanie		
	2.3.1.	Mechaniczne i ręczne odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, posypywanie powierzchni chodników i schodów ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przyzbowanie śniegu (całkowite oczyszczenie chodnika do godz. 07 ³⁰) Przyzbowany śnieg nie może przylegać do ściany budynku Sądu.	na bieżąco w okresie opadów śniegu, również w dni wolne od pracy

		2.3.2.	Załadunek i wywóz śniegu gdy przyzmowanie stanie się niewystarczające.	w miarę potrzeby
--	--	--------	--	------------------

3.	ZAOPATRZENIE W ŚRODKI CZYSTOŚCI			
	3.1	➤ Środki czystości, higieny i pielęgnacji		
		3.1.1.	Papier toaletowy celulozowy biały trzywarstwowy, wys. min. 9,5 cm, w listkach	uzupełniane na bieżąco w miarę zużycia
		3.1.2.	Ręczniki papierowe "Z" celulozowe białe, dwuwarstwowe / wkłady do pojemników/ ręczniki papierowe celulozowe w rolce, białe, w listkach o wys. rolki 19 cm , do pokoi socjalnych	
		3.1.3.	Mydło w płynie (środek pielęgnacyjny, nie wysuszający rąk, pachnący)	
		3.1.4.	Szczotki do mycia toalet (wymiana raz na 6 miesięcy)	
		3.1.5.	Płyn do mycia naczyń	
		3.1.6.	Szczotki do mycia naczyń	
		3.1.7.	Gąbki do mycia naczyń (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie)	
		3.1.8.	Środki zapachowe do toalet – w sprayu - elektryczne odświeżacze powietrza z wymiennymi wkładami - 26 szt. - środki zapachowe w żelu lub podobne	
		3.1.9.	Środki do konserwacji mebli	
		3.1.10.	Środki do czyszczenia szyb	
		3.1.11.	Środki do czyszczenia powierzchni ze stali nierdzewnej	
		3.1.12.	Środki do czyszczenia sanitariatów	
		3.1.13.	Środki do czyszczenia glazury, terakoty, powierzchni granitowych	
		3.1.14.	Środki do konserwacji parkietu	
		3.1.15.	Środki do czyszczenia i pochłaniacze zapachów do lodówek	
		3.1.16.	Środki do czyszczenia mikrofalówek	
			Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości - Zamawiający zastrzega, iż przedmiotowa usługa sprzątnia musi być wykonywana przy użyciu środków czystości o skuteczności usuwania zabrudzeń i świeżym zapachu, nie	

		<p>gorszych niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do czyszczenia mebli preparat typu „Pronto” lub równoważny 2. do czyszczenia sanitariatów – preparat typu „Domestos” lub równoważny 3. do czyszczenia glazury i terakoty - preparat typu „Ajax” lub równoważny 4. do czyszczenia szyb - preparat typu „Ajax” na spirytusie lub równoważy <p>oraz przy użyciu środków higieny i pielęgnacji nie gorszych niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. papier toaletowy biały trzywarstwowy celulozowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniejsza niż 38 g/m², w rolce, 2. ręczniki papierowe białe (wkłady do pojemników i ręczniki kuchenne) z celulozy, dwuwarstwowe, miękkie, 3. mydło w płynie, z zawartością lanoliny, zawierające składnik antybakteryjny, 4. mydło w kostce, z zawartością lanoliny, 5. płyn do mycia naczyń aloesowy z balsamem, 6. środki zapachowe żelowe lub podobne (stojące). <p>elektryczne odświeżacze powietrza – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zamontować odświeżacze powietrza [w ilości 26 szt.] do toalet w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, odświeżacze należy zamontować na ścianie sanitariatu oraz komory śmieciowej i warsztatu rzemieślników, poprzez taśmę klejącą dwustronną i sukcesywnie wymieniać wkłady i baterie w przypadku ich zużycia, minimalne parametry odświeżacza powietrza: automatyczne działanie w trybie dozowania zapachu o ustawionej częstotliwości nie mniej niż 15 minut, zamykany na kluczyk, z wymiennymi wkładami, wskaźnik zużycia wkładu zapachowego - automatyczny sygnał dźwiękowy w razie konieczności wymiany wkładu zapachowego lub wymiany baterii</p>	
--	--	--	--

Informacje o obiekcie

1. Ilość zatrudnionych pracowników - 540 osób

2. Ilość kondygnacji :

- 6 naziemnych
- 1 piwniczna /archiwa, magazyny, pomieszczenia techniczne/

3. Powierzchnia użytkowa kondygnacji - ca 1.000 m²

4. Zestawienie powierzchni wg rodzajów materiału [m²]

Powierzchnie biurowe	3.515,10 m ²	wykładzina dywanowa
Sale rozpraw	443,60 m ²	granit
	58,10 m ²	wykładzina dywanowa
Sale konferencyjne	113,30 m ²	granit
	62,40 m ²	wykładzina dywanowa
Korytarze	980,00 m ²	wykładzina dywanowa
Kole, klatki schodowe	900,00 m ²	granit
Korytarz piwnica	235,00 m ²	gres
Pomieszczenia sanitarne	208,50 m ²	gres
Pomieszczenia socjalne	159,00 m ²	gres
Archiwum	207,50 m ²	gres
Magazyn	133,50 m ²	gres
Taras	45,10 m ²	gres
Pokoje socjalne i toalety	934,00 m ²	płytki ścienne ceramiczne

5. Ilość sanitariatów - 24 pom.

w tym :

- pisuarów	-	13 szt.
- sedesów	-	40 szt.
- umywalek	-	48 szt.
- kabin natryskowych	-	1 szt.
- baterii umywalkowych	-	48 szt.
- dozowników na mydło	-	48 szt.
- podajników na papier toalet.	-	40 szt.
- pojemników na ręczniki papierowe /składanka/	-	34 szt.

6. Pomieszczenia socjalne /pokoje śniadań / - 5 pom.

Wyposażenie :

- lodówki /10 w pom. soc.+ 1 portiernia + 1 pom. warszt./	-	12 szt.
- kuchenki mikrofalowe	-	5 szt.
- stoliki	-	10 szt.
- krzesła	-	40 szt.
- szafki wiszące	-	15 szt.
- szafki stojące	-	20 szt.
- zlewozmywaki	-	5 szt.
- baterie zlewozmywakowe	-	5 szt.
- wylewki zlewozmywakowe	-	5 szt.
- podajniki na ręczniki papierowe w rolce o wym. wys.19 cm,śred.19 cm	-	5 szt.

7. Kuchnia - 1 pom.

Wyposażenie :

- lodówka	-	1 szt.
- kuchenka mikrofalowa	-	1 szt.
- zmywarka	-	1 szt.
- stoliki	-	5 szt.
- krzesła	-	4 szt.

- szafki wiszące	-	6 szt.
- szafki stojące`	-	6 szt.
- szafa wbudowana	-	1 szt.
- zlewozmywak	-	1 szt.
- bateria zlewozmywakowa	-	1 szt.
- wylewka zlewozmywakowa	-	1 szt.
- podajnik na ręczniki papierowe w rolce o wym.: wys.19 cm, średn.19 cm	-	1 szt.

8. Ilość koszy na śmieci o poj. max 35 l - **ok 194 szt.**

9. Ilość niszczarek:

- duże, poj. worka ok. 120l	18 szt.
- średnie, poj. worka ok. 60l	12 szt.
- małe, poj. worka ok. 35l	91 szt.

Wszelkie informacje na temat zakresu usługi - Tomasz Puchalski tel. 22 596 44 46