



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”**

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015

**Opracowała komisja przetargowa:**

Piotr Kosicki

Tomasz Brodowski

Barbara Dudkiewicz

Maria Kodym

**Zatwierdził:**

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu  
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, lipiec 2015r.

## SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	26
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	28
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	31
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	35
FORMULARZ OFERTOWY	37	
KOSZTORYS OFERTOWY	39	
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		40
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		41
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.		42
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		43
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		51
WYKAZ OBIEKTÓW		52
WYKAZ OBIEKTÓW		53

## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, występujący jako Zamawiający działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Naczelnego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011 Warszawa na mocy porozumienia sporządzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

[www.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.warszawa.wsa.gov.pl)

Godziny pracy biura Zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

## 2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- |                         |                                       |                    |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1)p. Piotr Kosicki      | – w zakresie zagadnień proceduralnych | tel. 22 596-44-49, |
| 2)p. Barbara Dudkiewicz | – w zakresie przedmiotu zamówienia    | tel. 22 596-44-72. |
| 3)p. Maria Kodym        | – w zakresie przedmiotu zamówienia    | tel. 22 596-44-73. |

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą” lub „Pzp”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3.4. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało:

- 1) zamieszczone w [Biuletynie Zamówień Publicznych](#) dnia 27.07.2015r. pod numerem 189656 – 2015,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl) w dniu 27.07.2015r
- 3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 27.07.2015r

#### 4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres e-mail. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

- e-mail: [piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl) lub,
- faks: 22 596-44-50.

**W przypadku wysłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.**

5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i e-mailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się

Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.

5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-08/2015.**

5.4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- złożenie Oferty<sup>1</sup>;
- zmiana Oferty;
- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;

Ponadto uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, procedowane będzie zgodnie § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

---

<sup>1</sup> Zamawiający na podstawie dyspozycji art. 82 ust. 2 ustawy Pzp nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, usług sportowo rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. działalność sportowo rekreacyjna (aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grota solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking. itp.) dostępnych dla Uczestników Programu (sędziów i pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego, ich członków rodzin<sup>2</sup> zwanych dalej „osobami towarzyszącymi”) świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania umowy przez podmioty trzecie.

6.2. Usługi będące przedmiotem umowy polegają na umożliwieniu Uczestnikom Programu do nielimitowanego dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych<sup>3</sup> (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu. W ramach świadczonych usług Wykonawca musi także zaproponować pakiet dla dzieci sędziów lub pracowników, który zawiera nielimitowany dostęp do:

- wyznaczonych obiektów basenowych (karta basenowa),
- sztuk walki, ścianki wspinaczkowej i grotty solnej (karta rozszerzona ).

6.3. Użytkownicy Programu uprawnieni do korzystania z usług sportowych określonych w pakiecie, będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów za okazaniem karty imiennej oraz/lub za okazaniem dowodu tożsamości<sup>4</sup> oraz lub podpisania listy, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie i miejscowościach znajdujących się w okolicach Warszawy. Zakres usług, dostępnych w ramach Programu (pakietu sportowego), będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy i będzie obejmować, co najmniej: **aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grota solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking.**

<sup>2</sup> Członków rodzin tj. małżonka i dzieci w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się do 25 lat.

<sup>3</sup> Przez obiekt należy rozumieć samodzielny zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu) lub budynków, których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo-rekreacyjnych. Zajęcia oferowane w jednym obiekcie (pod jednym adresem administracyjnym) przez ten sam podmiot, traktowane będą jako jeden obiekt.

<sup>4</sup> Zamawiający nie dopuszcza możliwości weryfikacji uczestnika w obiekcie przez telefon komórkowy, kody PIN, SMS ani poprzez dane biometryczne (linie papilarne) – gdyż są to dane osobowe wrażliwe. Zamawiający przekaże Wykonawcy jedynie imienną listę uczestników.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostępu dla Użytkownika Programu do obiektu sportowo-rekreacyjnego na zasadzie zniżki bądź upustu cenowego, Użytkownik Programu będzie miał dostęp do usług wyszczególnionych w SIWZ bez żadnych dodatkowych dopłat. Zamawiający dopuszcza jedynie iż w obiektach sportowo - rekreacyjnych mogą wystąpić ograniczenia czasowe takie jak np. wejście na basen min 45 minut, wejście na saunę 30 minut, wynajem kortu do squasha min 60 minut. Zamawiający wymaga iż generalnie dostęp do usług sportowo – rekreacyjnych będzie zwolniony z dodatkowych opłat z wyjątkiem szczególnych sytuacji, że takie dopłaty pobierane będą przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a jednostkowa wartość takiej dopłaty nie będzie wyższa niż 25 zł i regulowana będzie przez Użytkownika w obiekcie, nie obciążając przy tym Zamawiającego (np. squash, tenis itp.). WSA jako zamawiający będąc wyrazicielem oczekiwań pracowników wymaga dogodnego dostępu do obiektów sportowo - rekreacyjnych, który ma odbywać się wyłącznie na podstawie imiennych kart sportowych (**nie dopuszcza się innej formy weryfikacji osób uprawnionych**).

6.4. Środki na sfinansowanie przedmiotowych usług wchodzących w zakres umowy, pochodzą z wpłat własnych Użytkowników Programu oraz środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który częściowo refunduje koszty uczestnictwa sędziów i pracowników. Refundacja z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla:

- Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wyniesie ok. 40-50% wartości abonamentu miesięcznego ponoszonego przez sędziego lub pracownika (WSA aktualnie nie dofinansowuje kosztów karnetu dla członków rodziny (tj. osoby towarzyszące)
- Naczelnego Sądu Administracyjnego wyniesie 10-40% wartości abonamentu miesięcznego ponoszonego przez sędziego lub pracownika (NSA dofinansowuje koszty karnetu dla członków rodziny (tj. osoby towarzyszące).

6.5. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego, którą przekaże Wykonawcy **do 25 sierpnia 2015** roku. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania niniejszej umowy. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.

6.6. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych w zakresie ilości osób korzystających z programu jest szacunkowa i w związku z tym może ulec zmianie. W razie zmniejszenia ilości osób korzystających z programu, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą

zmianą i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zwiększenia ilości osób korzystających z programu lecz nie więcej niż o 10% ilości szacunkowej osób określonych w kosztorysie ofertowym odpowiednio dla WSA I NSA. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

#### 6.7. Opis wg kategorii CPV

92.00.00.00-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

92600000-7 – usługi sportowe,

92610000-0 – usługi świadczone przez ośrodki sportowe,

92330000-3 – usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne.

#### 7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.

#### 8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### 9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### 10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **umowa obowiązuje od 01.09.2015r. i zamówienie będzie realizowane przez – 12 miesięcy (abonamentowych<sup>5</sup>)**

---

<sup>5</sup> Miesiąc abonamentowy zgodnie z definicją wskazaną w **§ 4 umowy**. Z dniem 01.09.2015r. Uczestnik Programu musi mieć możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim



**12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,

12.1.2. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartości stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na świadczeniu usług sportowo – rekreacyjnych (w szczególności siłowni, klubów fitness i basenów), której wartość wyniosła nie mniej niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

12.1.3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże iż posiada co najmniej 2000 (dwa tysiące) udokumentowanych punktów partnerskich<sup>6</sup> w zakresie świadczonych usług sportowych w całej Polsce - z którymi ma podpisaną umowę współpracy.

12.1.4. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

<sup>6</sup> Przez jeden punkt partnerki należy rozumieć obiekt sportowo- rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym. Każdy punkt partnerski powinien być liczony, jako osobna jednostka administracyjna a nie jako usługa świadczona w jednym (tym samym) obiekcie.

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

12.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie). Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 2) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
- 3) sposób udostępnienia zasobów,
- 4) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
- 5) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
- 6) okres na, który podmiot trzeci udostępni zasoby,
- 7) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę, w sytuacji, niudostępniienia tych zasobów przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie

do uczestnictwa tego podmiotu wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca, tj. zgodnego z zakresem, w jakim zasoby te są wykorzystywane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę (o której mowa w pkt. **12.1.5. SIWZ**), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

12.1.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt **13.3. SIWZ**. przy czym za udział w realizacji części zamówienia uważa się każdą formę uczestnictwa podmiotu trzeciego w jego realizacji (także konsultacje i doradztwo); Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.9. Dowodami, że usługi/dostawy zostały wykonane należyte są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi/dostawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania

dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi/dostawy opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

12.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

**13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

13.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, **ofercie przetargową składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 2) kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 3) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 4) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 5) wykaz punktów partnerskich w na obszarze miasta stołecznego Warszawa (dokument fakultatywny do oceny kryterium określonego w pkt 25.2. SIWZ o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SIWZ)

13.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z § 1 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :**

13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 3** do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

13.2.2. wykaz zrealizowanych umów w zakresie usług zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. **12.1.2** specyfikacji – wg. wzoru określonego w **załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut,

Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,

13.2.3. informacja o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym - podpisany wykaz co najmniej 2000 (dwóch tysięcy) udokumentowanych punktów partnerskich w zakresie świadczonych usług sportowych w całej Polsce (potencjał techniczny zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. **12.1.3** SIWZ – wg. wzoru określonego w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,

13.2.4. opłaconą polisę<sup>7</sup>, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych) – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. **12.1.5**. SIWZ - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:**

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4** do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

13.3.2. aktualny odpis<sup>8</sup> z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

<sup>7</sup> W przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp co najmniej jeden Wykonawca musi posiadać polisę o której mowa w pkt 12.1.5 SIWZ.

<sup>8</sup> Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie dokumentów.

potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.4. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co Wykonawca, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### 13.5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

13.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 13.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 13.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 13.5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **13.6. Podwykonawstwo.**

- 13.6.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .
- 13.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.6.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

### **14. Oferta wspólna.**

- 14.1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
- 14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez



osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
- 14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. **13.2.1., 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, 13.3.4, 13.3.5, 13.4.** dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.
- 14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 15. Wymogi formalne.

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane

własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

- 7) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

15.6. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

15.7. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15.8. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt 15.7. było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt.15.10.

15.9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 15.6. będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.

15.10. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt 15.7. w terminie 15 dni od upływu terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Prawo zamówień publicznych zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.

## **16. Wadium przetargowe.**

16.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód

wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „*wadium w sprawie nr WSA-ZP-08/2015*” i należy załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

- 16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
- 16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
- 16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
- 16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

16.14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.15. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

## 17. Opakowanie oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do Zamawiającego:

***Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.***

***z dopiskiem: Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” – SPRAWA WSA- ZP-08/2015 - Nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 06.08.2015r.***

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

## **18. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

## **20. Modyfikacje treści specyfikacji.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)

## **21. Sposób obliczania ceny oferty.**

- 21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.
- 21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- 21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- 21.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
- 21.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.



## **22. Waluty obce.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

## **23. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

## 25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

25.1. **cena** – waga kryterium **70 %**.

25.2. **liczba punktów partnerskich na terenie Warszawy<sup>9</sup>** – waga kryterium **30 %**.

## 26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1 Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 70 + H/H_{\max} \times 30 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

$H_{\max}$  - największa liczba punktów partnerskich w **na obszarze miasta stołecznego Warszawa** (zgodnie z **Załącznikiem Nr 9** do SIWZ), z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy spośród ocenianych ofert,

H – liczba punktów partnerskich w **na obszarze miasta stołecznego Warszawa** (zgodnie z **Załącznikiem Nr 9** do SIWZ), z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy w ocenianej ofercie.

<sup>9</sup> zgodnie z podziałem administracyjnym Warszawy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy warszawskiej [http://mapa.um.warszawa.pl/mapaApp1/mapa?service=fast\\_mapa](http://mapa.um.warszawa.pl/mapaApp1/mapa?service=fast_mapa)

- 26.2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą **Załącznika Nr 9** Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium. Nie ma możliwości uzupełnienia przez Wykonawcę tego oświadczenia po upływie terminu składania ofert gdyż nie jest to dokument potwierdzający warunek udziału w postępowaniu. Przez jeden punkt partnerki należy rozumieć obiekt sportowo- rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym. Każdy punkt partnerski powinien być liczony, jako osobna jednostka administracyjna a nie jako usługa świadczona w jednym (tym samym) obiekcie.
- 26.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 26.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

## **27. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 28. Miejsce i termin składania ofert.

- 28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 06.08.2015r., do godziny 11<sup>00</sup>**.
- 28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania<sup>10</sup>.
- 28.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 28.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 28.5. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
- 28.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

## 29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 06.08.2015r, o godzinie 11<sup>30</sup>**.
- 29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

## 30. Publiczne otwarcie ofert.

- 30.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

<sup>10</sup> Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

- 30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 30.4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
- 30.5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 30.6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną lub faksową) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
  - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
  - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

### **31. Termin związania ofertą.**

- 31.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 31.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 31.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 31.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

## **32. Zmiana i wycofanie oferty.**

- 32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

**33. Termin płatności.**

- 33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.
- 33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**34. Ogólne warunki umowy.**

- 34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku **Nr 6 do SIWZ**.
- 34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

**35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.**

- 35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl) - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby Państwa stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe prosimy o ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie daje Zamawiającemu prawo zatrzymania wniesionego wadium wraz z odsetkami. Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem Zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub e-mailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

35.3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

35.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

35.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

35.8. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) aktualny wykaz punktów partnerskich w całej Polsce na dzień podpisania umowy o zamówienie publiczne;
- 3) regulamin świadczenia usług.



### 36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

36.1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty (brutto)**.

36.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-08/2015”**
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

36.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 36.2. ppkt 2 - 6 musi zobowiązać gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) niewykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy,

36.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 36.2. ppkt 2-6, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

36.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 37. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy

37.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
- 3) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- 4) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ;
- 5) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 6) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

37.2. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

37.3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

37.4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy zostały określone w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

38.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

38.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

38.3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**39. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**40. Wykaz załączników:**

- 1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ

- 4) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik **nr 4** do SIWZ
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik **nr 5** do SIWZ
- 6) Ogólne warunki umowy - Załącznik **nr 6** do SIWZ,
- 7) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik **nr 7** do SIWZ,
- 8) Wykaz punktów partnerskich w Polsce - Załącznik **nr 8** do SIWZ
- 9) Wykaz punktów partnerskich na terenie miasta stołecznego Warszawa - Załącznik **nr 9** do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy )

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

## FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015

### Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....  
Kod, miejscowość, województwo, powiat .....  
.....  
ulica, nr domu.....  
nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma  
przesyłać korespondencję .....: i/lub email.....

### Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzpełnieniami do SIWZ <sup>(11)</sup> (znak pisma Nr) ..... my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” za cenę<sup>12</sup>:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie: .....)

<sup>11</sup> Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

<sup>12</sup> podana cena musi być zgodna z wartością brutto wycieczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. OŚWIADCZAMY z pełną odpowiedzialnością, że na dzień składania ofert zgodnie z przedłożonym wykazem (Załącznik **Nr 8** do SIWZ) posiadamy [.....] udokumentowanych punktów partnerskich w całej Polsce, w tym [.....] punktów partnerskich w Warszawie - granice administracyjne miasta Warszawy (Załącznik **Nr 9** do SIWZ,), z którymi mamy podpisaną umowę współpracy<sup>13</sup>.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. OŚWIADCZAMY z pełną odpowiedzialnością, że weryfikacja Użytkowników Programu oraz osób towarzyszących w obiektach sportowo rekreacyjnych (punktach partnerskich) będzie się odbywać jedynie poprzez imienną kartę wraz z dokumentem tożsamości lub złożenie podpisu i procedura weryfikacji nie będzie wymagała posiadania dodatkowych środków technicznych (np. telefon) od Użytkowników Programu lub udostępnienia danych biometrycznych ani ponoszenia przez nich ani przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
5. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
6. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie ..... w formie .....
7. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłaciliśmy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy (ceny oferty brutto) tj. w wysokości .....zł w formie .....w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
11. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*  
.....
12. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
14. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ...., fax ....., email:.....  
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
15. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:
 

1. ....	2. ....
3. ....	4. ....
5. ....	6. ....
7. ....	8. ....

....., ..... 2015 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

<sup>13</sup> Przez „punkt partnerski” należy rozumieć podmiot świadczący usługi sportowo- rekreacyjne w ramach Programu, z których Uczestnik Programu może skorzystać za okazaniem karty. Przez jeden punkt partnerki należy rozumieć obiekt sportowo- rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym.

(pieczęć Wykonawcy )

## KOSZTORYS OFERTOWY

### ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015

L.p.	status Uczestnika Programu w ramach pakietu sportowego	przewidywana ilość Uczestników Programu w jednym miesiącu <sup>14</sup>	ilość miesięcy świadczenia usług	Cena jednostkowa dostępu za okres 1 miesiąca brutto	Wartość usług brutto kol.3x4x5
1	2	3	4	5	6
<b>Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie</b>					
1.	sędzia lub pracownik	133	12	.....	.....
2.	członek rodziny sędziego lub pracownika	8	12	.....	.....
3.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta rozszerzona )	2	12	.....	.....
4.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta basenowa)	4	12	.....	.....
<b>Naczelny Sąd Administracyjny</b>					
1.	sędzia lub pracownik	73	12	.....	.....
2.	członek rodziny sędziego lub pracownika	3	12	.....	.....
3.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta rozszerzona )	1	12	.....	.....
4.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta basenowa)	1	12	.....	.....
<b>Łączna cena oferty brutto PLN liczbowo</b>					.....
<b>Łączna cena oferty brutto PLN słownie:</b> .....					

Wartość końcową kolumny 6 (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

....., ..... 2015 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

<sup>14</sup> Do wyciszenia ceny oferty przyjęto deklarowaną liczbę Uczestników Programu oszacowaną na dzień wszczęcia postępowania przetargowego. Wskazana ilość osób może ulec zmianie w trakcie świadczenia usług. W trakcie świadczenia usług rozliczenie będzie następować w oparciu rzeczywistą liczbę osób wpisaną na listę Uczestników Programu. **Ceny jednostkowe (w kol. 5) oferowane oddzielnie dla WSA i NSA dla tych samych usług nie mogą się różnić w cenie pod rygorem odrzucenia oferty przetargowej.**

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

.....  
(należy wpisać nazwę Wykonawcy )

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., ..... 2015r.

(miejscowość)

( data )

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )



(pieczęć Wykonawcy )

Załącznik Nr 4 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”, reprezentując:

.....  
(należy wpisać nazwę Wykonawcy )

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., ..... 2015r.

(miejsowość)

( data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

(pieczęć Wykonawcy )

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ\* .**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., ..... 2015r. ....

(miejsowość) ( data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

\* - **należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2**

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, **zwanym dalej WSA,**

**występującym jako Zamawiający** działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

Naczelnego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011 Warszawa, NIP 525 156 80 48, REGON 000849310, **zwanym dalej NSA**

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

**a,**

.....

reprezentowanym przez:

....., **zwanym dalej Wykonawcą,**

*na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” - ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, **usług sportowo rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. działalność sportowo rekreacyjna (aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grota solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking. itp.)** dostępnych dla Uczestników Programu - sędziów i pracowników WSA i NSA oraz

członków ich rodzin, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania umowy przez podmioty trzecie.

2. Usługi będące przedmiotem umowy polegają na umożliwieniu Uczestnikom Programu nielimitowanego<sup>15</sup> dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu. W ramach świadczonych usług Wykonawca musi także zaproponować pakiet dla dzieci pracowników (dzieci sędziego lub pracownika do 15 roku życia), który zawiera nielimitowany dostęp do co najmniej:
  - 1) wyznaczonych obiektów basenowych (karta basenowa),
  - 2) sztuk walki, ścianki wspinaczkowej i grotty solnej (karta rozszerzona).
3. Użytkownicy Programu uprawnieni do korzystania z usług określonych w pakiecie będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów (punktów partnerskich) za okazaniem karty imiennej, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie i miejscowościach znajdujących się w okolicach Warszawy. Zakres usług, dostępnych w ramach Programu (pakietu sportowego), będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych kart wskazanych w ofercie.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy zakres usług dostępu na terenie Polski, do co najmniej ..... obiektów sportowo-rekreacyjnych (punktów partnerskich) a w szczególności do co najmniej ..... obiektów sportowo-rekreacyjnych (punktów partnerskich) na terenie miasta Warszawy.

## § 2

### Zobowiązania Stron

1. Liczba kart dla Użytkowników Programu ustalona zostanie na podstawie listy/platformy elektronicznej, sporządzonej oraz przekazanej/wprowadzonej do systemu Wykonawcy oddzielnie przez WSA i NSA, w nast. terminach:
  - 1) przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego - najpóźniej w do 25 sierpnia 2015r.,

---

<sup>15</sup> Zamawiający dopuszcza jedynie iż w obiektach sportowo- rekreacyjnych mogą wystąpić ograniczenia czasowe takie jak np. wejście na basen min 45 minut, wejście na saunę 30 minut, wynajem kortu do squasha min 60 minut.

- 2) przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego - najpóźniej w ciągu 5 dni przed rozpoczęciem następnego okresu miesiąca abonamentowego,
2. Wykonawca w terminie do 3 dni od daty otrzymania listy/wprowadzenia danych do platformy elektronicznej o której mowa w ust. 1, dostarczy osobie wskazanej przez Zamawiającego, do jego siedziby, określoną liczbę Kart uprawniających do korzystania przez Uczestników z usług objętych Programem, w następujący sposób:
  - 1) przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego – karty dla wszystkich zgłoszonych uczestników Programu,
  - 2) przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego – karty dla nowo zgłoszonych uczestników Programu.
3. Odbiór kart potwierdzany jest protokołem podpisanym przez Wykonawcę oraz odpowiednio – przez WSA lub NSA.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji o dostępnych w Pakiecie usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Pakietu.
5. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z usług nowych obiektów, z którymi nawiąże współpracę w Warszawie i innych miastach. Aktualna lista będzie zawsze dostępna na stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie obowiązywania umowy, zakres usług i ilość punktów Partnerów świadczących usługi w ramach Pakietu zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej w ilości nie mniejszej niż wskazana w § 1 ust. 5, pod rygorem kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za świadczenie usług polegających na umożliwieniu Uczestnikom Programu do nielimitowanego dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu zgodnie z wyliczonym kosztorysem ofertowym nie może przekroczyć łącznie **kwoty .....**zł **brutto (słownie: .....**złotych) z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 8. Obowiązek weryfikacji czy doszło do przekroczenia kwoty o której mowa w zdaniu poprzednim spoczywa odpowiednio na WSA i NSA.

2. Koszt dostępu (cena jednostkowa) dla jednego Uczestnika do Programu rekreacyjno – sportowego, za okres jednego miesiąca abonamentowego zgodnie z załączonym formularzem ofertowym wyniesie odpowiednio dla WSA i NSA:

- 1) dla sędziego lub pracownika - ..... zł brutto (słownie:.....),
- 2) dla osoby towarzyszącej<sup>16</sup> - ..... zł brutto (słownie:.....),
- 3) karta basenowa dla dziecka - ..... zł brutto (słownie:.....),
- 4) karta „rozszerzona” - ..... zł brutto (słownie:.....).

W całym okresie obowiązywania Umowy w/w ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, nie mogą ulec zmianie.

3. Rozliczenie będzie następować z dołu po zakończeniu miesiąca abonamentowego, fakturami wystawianymi oddzielnie na WSA oraz NSA, płatnymi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota faktury będzie iloczynem liczby osób zgłoszonych w miesiącu, którego dotyczy faktura na liście, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz ceny jednostkowej w zależności od statusu osoby, o której mowa w ust. 2.

4. Zapłata za świadczenia, o których mowa w § 1 zostanie dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT, które należy złożyć odpowiednio w biurze podawczym WSA oraz w biurze podawczym NSA .

5. Faktury będą wystawiane odpowiednio na:

- 1) **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
- 2) **Naczelny Sąd Administracyjny ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011 Warszawa.**

6. Za datę zapłaty, strony ustalają odpowiednio datę obciążenia konta bankowego WSA i NSA .

7. Wykonawca uprawniony jest do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

8. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych w zakresie ilości osób korzystających z programu, która jest szacunkowa i w związku z tym może ulec zmianie. W razie zmniejszenia ilości osób korzystających z programu, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zwiększenia ilości osób korzystających z programu nie więcej niż o 10% szacunkowej ilości osób określonej w kosztorysie ofertowym odpowiednio dla WSA i NSA z jednoczesnym zabezpieczeniem środków finansowych na ten cel.

---

<sup>16</sup> Przez **osobę towarzyszącą** należy rozumieć członka rodziny sędziego lub pracownika Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie lub Naczelnego Sądu Administracyjnego. Przez **członka rodziny** należy rozumieć małżonka i dzieci zgodnie z definicją § 2 Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych WSA w Warszawie i odpowiednio NSA.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu.

#### § 4

##### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia **01.09.2015r.**<sup>17</sup> i zostaje zawarta na czas pełnych 12 miesięcy kalendarzowych zwany dalej okresem abonamentowym.
2. Przez okres (miesiąc) abonamentowy należy rozumieć okres rozpoczynający się pierwszego dnia kolejnego miesiąca (termin początkowy) i kończący się w dniu upływu okresu jednego pełnego miesiąca kalendarzowego. Okres abonamentowy zaczyna się pierwszego dnia, w którym Uczestnik Programu miał możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim. Każdy następujący po sobie okres abonamentowy zaczyna się automatycznie następnego dnia po upływie poprzedniego miesiąca abonamentowego.

#### § 5

##### Warunki rozwiązania umowy

1. Każda ze stron Umowy ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca abonamentowego.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczenia stosownej korespondencji w tej sprawie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez 1 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca abonamentowego, jeżeli zostanie wyczerpana kwota, określona w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem prawa opcji o której mowa w § 3 ust. 8.
5. W przypadku określonym w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę.

---

<sup>17</sup> z dniem **01.09.2015r.** Uczestnik Programu musi mieć możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim

## § 6

### Warunki rozwiązania umowy oraz kary umowne

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w terminie określonym w umowie,
  - 2) nie wywiązuje się z realizacji usług zgodnie z warunkami oferty,
  - 3) liczba punktów partnerskich będzie mniejsza niż ..... w skali Polski,
  - 4) liczba punktów partnerskich będzie mniejsza niż ..... w skali Warszawy.w takim wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **5 %** wartości umowy, o której mowa w § 3 ust 1. Kara płatna będzie odpowiednio na rzecz WSA i NSA proporcjonalnie do liczby zgłoszonych uczestników Programu
2. W przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia kart, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości **0,5 %** łącznej wartości nie dostarczonych kart za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu kart. Kara płatna będzie odpowiednio na rzecz NSA lub WSA w zależności od ilości i rodzaju nie dostarczonych w terminie kart.
3. WSA i NSA odpowiednio są upoważnione do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

### Ochrona Danych Osobowych

1. W czasie trwania niniejszej umowy Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą”) w odniesieniu do danych osobowych pracowników Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy zgodnie z Umową.
3. W trybie art. 31 Ustawy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu niezbędnym do wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1. zgodnie z Umową oraz Ustawą.



5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa.

## § 8

### Współpraca i korespondencja

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą **ze strony WSA jest p Barbara Dudkiewicz tel. 22 596-78-58, e-mail: [Barbara.Dudkiewicz@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:Barbara.Dudkiewicz@warszawa.wsa.gov.pl).**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą **ze strony NSA jest p. Barbara Konina, tel 22 551-67-21, e-mail: [bkonina@nsa.gov.pl](mailto:bkonina@nsa.gov.pl).**
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest p. ....**tel:....., e-mail: .....**
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1÷3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
5. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1÷3 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1÷3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §10 ust. 4 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1÷3 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

## §9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 , tj. ....zł (słownie:.....) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ....., zgodnie z art.148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień w dniu .....

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. Upoważnionym w imieniu Zamawiającego do przyjęcia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy o którym mowa w § 9 oraz wykonywania uprawnień z tytułu wniesionego/wpłaconego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest WSA.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia.
2. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień jest lub stanie się bezskuteczne, nie powoduje to bezskuteczności pozostałych postanowień. Postanowienie bezskuteczne należy zastąpić odpowiednim postanowieniem skutecznym. To samo obowiązuje w wypadku, gdy w umowie pojawi się luka.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla WSA i jednym dla NSA.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym,
2. Regulamin korzystania z kart.

WSA

.....

WYKONAWCA

.....

(pieczęć wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**  
**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**  
**DOSTĘPU DO USŁUG SPORTOWO – REKREACYJNYCH**  
**NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.2 SIWZ**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia- data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:** Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

....., ..... 2015 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OBIEKTÓW**

(punktów partnerskich)

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.3 SIWZ

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015

Lp.	NAZWA (jeżeli istnieje) nazwa obiektu - punktu partnerskiego)	ADRES OBIEKTU  województwo, miasto, ulica, nr domu	Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuk walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.;
<b>Wykaz obiektów w Polsce</b>			
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
....			

....., ..... 2015 r.

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OBIEKTÓW**

(punktów partnerskich)

**W RAMACH „KRYTERIUM LICZBA PUNKTÓW PARTNERSKICH zgodnie z pkt 25.2. SIWZ”  
w granicach terytorialnych miasta stołecznego Warszawa  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08/2015**

Lp.	NAZWA (jeżeli istnieje) nazwa obiektu - punktu partnerskiego)	ADRES OBIEKTU  miasto, ulica, nr domu	Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuk walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.;
<b>Wykaz obiektów w granicach terytorialnych miasta stołecznego Warszawa</b>			
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
....			

Brak niniejszego oświadczenia oznacza iż Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium „Liczba punktów partnerskich” pkt 25.2. SIWZ.  
Nie ma możliwości uzupełnienie przez Wykonawcę tego oświadczenia po upływie terminu składania ofert gdyż nie jest to dokument potwierdzający warunek udziału w postępowaniu.

....., ..... 2015 r.

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)