Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – część 2”

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2015

Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki
Tomasz Brodowski
Paweł Nawrocki
Grzegorz Kojtek

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, maj 2015r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	23
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	26
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	29
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32
FORMULARZ OFERTOWY		34
FORMULARZ OFERTOWY		36
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		38
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		39
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.		40
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		41
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		46

C Z Ę Ś Ć I P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura Zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) **p. Piotr Kosicki** – **w zakresie zagadnień proceduralnych,** **tel. 22 596-44-49,**

2) **p. Paweł Nawrocki** – **w zakresie przedmiotu zamówienia,** **tel. 22 553-78-38,**

3) **p. Grzegorz Kojtek** – **w zakresie przedmiotu zamówienia,** **tel. 22 553-78-38,**

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. $9^{00} \div 14^{00}$.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą" lub „Pzp" **i jest to zamówienie udzielane w częściach.**

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem".

3.4. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało:

1) zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 22.05.2015r. - numer ogłoszenia: 121574 – 2015

2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.warszawa.wsa.gov.pl w dniu 22.05.2015r.

3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 22.05.2015r.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na:

- email: piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl lub,
- faks: 22 596-44-50

W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający i Wykonawca nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5.2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

1) złożenie Oferty;
2) zmiana Oferty;
3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;

Ponadto uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, procedowane będzie zgodnie § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.

5.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. *Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-05/2015.*

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem umowy jest:

Zadanie 1

6.1.1) Dostawa urządzeń bezpieczeństwa:

a. **urządzenia - (2 sztuki)** - szczegółową specyfikację techniczną urządzeń będących przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr **6A** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który zawiera minimalne wymagania techniczne będący później załącznikiem do umowy.

b. **urządzenia** - **(2 sztuki) -** szczegółową specyfikację techniczną urządzeń będących przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr **6B** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który zawiera minimalne wymagania techniczne będący później załącznikiem do umowy.

Kod CPV 32.41.31.00-2 - routery sieciowe

Kod CPV 30.20.00.00-1 - urządzenia komputerowe

Zadanie 2

6.1.2) Dostawa przełącznika sieciowego (1 sztuka) Cisco Catalyst WS-C2960S-48TS-S lub równoważny:

do siedziby Zamawiającego - szczegółową specyfikację techniczną urządzenia będącego przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr **6C** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który zawiera minimalne wymagania techniczne będący później załącznikiem do umowy.

Kod CPV 32.42.00.00-3 - urządzenia sieciowe

Kod CPV 30.20.00.00-1 - urządzenia komputerowe

6.2. Ilekroć w SIWZ Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów tylekroć, stosownie do treści art. 29 ust. 3 ustawy, **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu**.

6.3. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy i zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy w celu potwierdzenia, że oferowany równoważny (**jeżeli dotyczy**) przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą parafowanej lub podpisanej przez Wykonawcę pełnej specyfikacji technicznej dla oferowanych produktów równoważnych (dotyczy **Zadania 2**).

6.4. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia (Zadanie 1 i Zadanie 2) odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 6A, 6B, 6C do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - „Specyfikacja techniczna".

6.5. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego lub innych wątpliwości natury technicznej dotyczącej oferowanych urządzeń), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania na okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, sprzętu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

1) testowanie zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy);
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
3) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w przetargu. Zestaw lub pakiet oprogramowania będzie w dalszym postępowaniu traktowany, jako wzorcowy,
4) sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregokolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 5A i 5B do niniejszej SIWZ.

8. Zamówienia częściowe.

8.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. oddzielnie na Zadanie 1 i Zadanie 2.

8.2. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie, gdy:

- na każdą z określonych części wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- przynajmniej na jedną z określonych części wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

8.3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę łączną na Zadanie 1 i 2 – wtedy Załącznik Nr 2, 3 i 4 do SIWZ jest do wykorzystania jako wspólny dla Zadania 1 i 2.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia:

21 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy dla Zadania 1 i Zadania 2.

CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

12.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, ofertę przetargową składającą się z:

1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr **1A** (dla **zadania 1**), załącznik Nr **1B** (dla **zadania 2**) do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
2) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium (Zadanie 1/Zadanie 2) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
3) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **(jeżeli dotyczy)** (Zadanie 1/Zadanie 2) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

13.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :

13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku **Nr 2 do SIWZ** (Zadanie 1/Zadanie 2) – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Treść oświadczenia musi być podpisana przez Wykonawcę.

13.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku **Nr 3 do SIWZ** (Zadanie 1/Zadanie 2) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Treść oświadczenia musi być podpisana przez Wykonawcę.

13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Zadanie

1/Zadanie 2) - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :

13.4.1. dla Zadania 1:

13.4.1.1. wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 6A do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę oraz dla oferowanego urządzenia:

a. oświadczenie producenta wskazujące podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
b. oświadczanie Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające numer modułu internetowego i infolinii telefonicznej),
c. certyfikat potwierdzający iż usługi serwisowe są realizowane zgodnie z ISO 9001 wystawione dla podmiotu serwisującego.

13.4.1.2. wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 6B do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę oraz dla oferowanego urządzenia:

a. oświadczenie producenta wskazujące podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
b. oświadczanie Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające numer modułu internetowego i infolinii telefonicznej),
c. certyfikat potwierdzający iż usługi serwisowe są realizowane zgodnie z ISO 9001 wystawione dla podmiotu serwisującego.

W przypadku gdy oferowane urządzenia o których mowa w załączniku Nr 6A i Nr 6B do SIWZ, będą jednego producenta, to dokumenty o których mowa w pkt a-c mogą być wspólne dla tych urządzeń.

13.4.2. dla Zadania 2:

13.4.2.1. wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 6C do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.5. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co Wykonawca, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 do SIWZ)** (Zadanie 1/Zadanie 2) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

13.6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.6.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13.7. Podwykonawstwo.

13.7.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .

13.7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.7.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Oferta wspólna.

14.1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez pełnomocnika.

14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.

14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1., 13.3.1, 13.3.2, 13.5. dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.

14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

15. Wymogi formalne.

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .
6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane

własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

7) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

15.6. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

15.7. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15.8. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt 15.7. było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt.15.10.

15.9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 15.6. będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku łub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.

15.10. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt 15.7. w terminie 15 dni od upływu terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Prawo zamówień publicznych zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.

16. Wadium przetargowe.

16.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

16.2.1. **dla zadania 1** **450,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych),

16.2.2. **dla zadania 2** **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w ***NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000.*** Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem" sformułowanie ze zwrotem ***„wadium w sprawie nr WSA-ZP-05/2015 (Zadanie 1/Zadanie 2)"*** i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).

16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeżeli dotyczy), na zasadach określonych w SIWZ.

16.14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.15. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3) kwotę gwarancji/poręczenia,
4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

17. Opakowanie oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do Zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie" – Część 2 – ZADANIE1/ZADANIE2 - SPRAWA WSA- ZP-05/2015 - Nie otwierać przed godz. 11^{30} dnia 02.06.2015r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl

21. Sposób obliczania ceny oferty.

21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu ofertowym.

21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1A i 1B do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.

21.6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem zasad waloryzacji określonej w warunkach umowy.

21.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

21.8. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

21.9. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

21.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ V TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

ZADANIE 1

1) cena oferty (C1) – waga kryterium 90%,
2) termin i warunki gwarancji (TWG) – waga kryterium 5%,
3) warunki bezpieczeństwa (WB) – waga kryterium 5%,

ZADANIE 2

1) cena oferty (C2) – waga kryterium 90%,
2) termin gwarancji (TG) – waga kryterium 10%,

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

ZADANIE 1

26.1. Ocena punktowa (W1) dla Zadania 1 zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

(W1) = (C1) + (TWG) + (WB)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

26.1.1. (C1) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$(C1) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert dla zadania 1}}{\text{cena oferty badanej dla zadania 1}} \times 90 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (C1) oferta może otrzymać max 90 pkt.

26.1.2. (TWG) wyniesie 5 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje (dla wszystkich urządzeń zgodnie z Załącznikiem Nr 6A i 6B) :

- wydłużoną gwarancję urządzenia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego oraz,
- rozszerzony serwis gwarantujący udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w następnym dniu roboczym, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane w trybie 24/7 przez sieć Internet (dedykowany serwis) oraz telefonicznie,
- wymagane zapewnienie aktualizacji oprogramowania (firmware) dla urządzenia bezpieczeństwa.

(zgodnie z pkt 19 Załącznika Nr 6A i pkt 20 Załącznika 6B do SIWZ).

(TWG) wyniesie 0 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje:

- standardową gwarancję urządzenia na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego oraz,
- standardowe warunki gwarancji polegające na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości, zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane w trybie minimum 8x5 przez sieć Internet (dedykowany serwis) lub telefonicznie.

W kryterium (TWG) oferta może otrzymać max 5 pkt.

26.1.5. (WB) wyniesie 5 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje (dla wszystkich urządzeń zgodnie z Załącznikiem Nr 6A i 6B) port konsoli umożliwiający bezpośrednie połączenie do interfejsu CLI systemu bezpieczeństwa,

(zgodnie z pkt 20 Załącznika Nr 6A i pkt 21 Załącznika 6B do SIWZ).

(WB) wyniesie 0 pkt - gdy Wykonawca nie zadeklaruje takiej opcji.

ZADANIE 2

26.2. Ocena punktowa (W2) dla Zadania 2 zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

(W2) = (C2) + (TG)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

26.2.1. (C2) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$(C2) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert dla zadania 2}}{\text{cena oferty badanej dla zadania 2}} \times 90 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (C2) oferta może otrzymać max 90 pkt.

26.2.2. (TG) wyniesie 10 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje wydłużoną gwarancję urządzenia na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
(zgodnie z pkt 18 Załącznika Nr 6C do SIWZ).

(TG) wyniesie 0 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje standardową gwarancję urządzenia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.

W kryterium (TG) oferta może otrzymać max 10 pkt.

26.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przyjęcie większej dokładności będzie niezbędne do wyliczenia różnicy punktów pomiędzy wykonawcami.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ VI INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

28. Miejsce i termin składania ofert.

28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 02.06.2015r., do godziny 11^{00}.**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

28.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

28.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

28.5. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

28.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 02.06.2015r, o godzinie 11^{30}.**

29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólne dostępną dla osób postronnych - **osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

30.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

30.4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

30.5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

30.6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia.
2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

31. Termin związania ofertą.

31.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

31.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

31.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

33. Termin płatności.

33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Ogólne warunki umowy.

34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku Nr 5A i 5B do SIWZ.

34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".

35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby Państwa stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe prosimy o ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie daje Zamawiającemu prawo zatrzymania wniesionego wadium wraz z odsetkami. Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem Zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub e-mailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

35.3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

35.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

35.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy) z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

37. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy

37.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:

1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą"), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
3) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
4) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ;
5) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
6) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

37.2. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

37.3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

37.4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy zostały określone w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

CZĘŚĆ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

38.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

38.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

38.3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

39. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

40. Wykaz załączników:

1) Wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1A** do SIWZ (do Zadania 1),
2) Wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1B** do SIWZ (do Zadania 2),
3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - **Załącznik nr 2** do SIWZ,

4) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ,
5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ,
6) Ogólne warunki umowy - Załącznik nr 5A (do Zadania 1) i 5B do SIWZ (do Zadania 2),
7) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 6A i 6B do SIWZ (do Zadania 1),
8) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 6C do SIWZ (do Zadania 2),

Załącznik nr 1A do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2015

ZADANIE 1

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat .....

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję .....: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ [(1)] (znak pisma Nr) ..... my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie" – Część 2 - za cenę:

Lp.	Opis Należy podać: nazwę producenta, typ, model, numer artykułu (part number).	Ilość	Cena jedn. z VAT 23 % [PLN]	Wartość z VAT 23 % [PLN]
1.	Nazwa handlowa oferowanego urządzenia bezpieczeństwa zgodnie z Załącznikiem Nr 6A do SIWZ:	2 szt.		
2.	Nazwa handlowa oferowanego urządzenia bezpieczeństwa zgodnie z Załącznikiem Nr 6B do SIWZ:	2 szt.		
RYCZAŁTOWA CENA OFERTY Z VAT DLA ZADANIA 1 WYNOSI :				
(słownie: .....)				

[1] Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy".

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunki umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
4. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie ……w formie …….
5. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: ……
8. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)* ……
9. OFERTĘ niniejszą składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ....., fax .....email:……
    (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) *ofertę).*
12. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1. ……..	2. ……..
3. ……..	4. ……..
5. ……..	6. ……..
7. ……..	10. ……..
8. ……..	11. ……..
9. ……..	12. ……..
	13.

……, …… 2015 r.
(miejscowość) (data)

……
(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Załącznik nr 1B do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2015

ZADANIE 2

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat .....

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję .....: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ [(2)] (znak pisma Nr) ..... my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie" – Część 2 - za cenę:

Lp.	Opis Należy podać: nazwę producenta, typ, model, numer artykułu (part number).	Ilość	Cena jedn. z VAT 23 % [PLN]	Wartość z VAT 23 % [PLN]
1.	Nazwa handlowa oferowanego przełącznika sieciowego zgodnie z Załącznikiem **Nr 6C** do SIWZ:	**1 szt.**		
RYCZAŁTOWA CENA OFERTY Z VAT DLA ZADANIA 2 WYNOSI :				
(słownie: .....)				

[2] Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy".

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunki umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
4. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie ……w formie …….
5. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: ……..
   ……
8. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
   ……
9. OFERTĘ niniejszą składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ....., fax .....email:……
    (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) *ofertę).*
12. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1. ……..	2. ……..
3. ……..	4. ……..
5. ……..	6. ……..
7. ……..	10. ……..
8. ……..	11. ……..
9. ……..	12. ……..

……, ……. 2015 r. ……
(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2 do do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I E N I U W A R U N K Ó W

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2015

ZADANIE 1/ZADANIE 2*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – Część 2

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., ... 2015r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2015

ZADANIE 1/ZADANIE 2 *

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie" – Część 2, reprezentując:

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., ... 2015r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

L I S T A P O D M I O T Ó W N A L E Ż Ą C Y C H D O T E J S A M E J G R U P Y K A P I T A Ł O W E J / I N F O R M A C J A O T Y M , Ż E W Y K O N A W C A N I E N A L E Ż Y D O G R U P Y K A P I T A Ł O W E J * .

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2015

ZADANIE 1/ZADANIE 2 *

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie" – Część 2** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

……
(miejscowość, data)

……
(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

---

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

……, …… 2015r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić
** - należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2

O G Ó L N E W A R U N K I U M O W Y
ZADANIE 1

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :……..– Dyrektora Sądu

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez: …….

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie" – Część 2 – ***Zadanie 1*** *(WSA-ZP-05/2015), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4) wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu:
   1) 2 (dwóch) urządzeń bezpieczeństwa, marki…… model…… numer artykułu (part number) …
   2) 2 (dwóch) urządzeń bezpieczeństwa, marki…… model…… numer artykułu (part number)…
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu będącej z załącznikiem nr 6A i 6B do SIWZ, będącego integralną częścią oferty przetargowej w wyniku, której została zawarta umowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę dostarczenia sprzętu zostanie uznany protokół odbioru jakościowego bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
4. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaże zamawiającemu:
   1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania,
   2) karty gwarancyjne na każdy element zestawu,

3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów),

§ 2

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
   1) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ……tel……,e-mail …….., fax ……..
   2) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: p……., tel……, e-mail ……, fax……..
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §7 ust. 3 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 3

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9^{00}-15^{00}. Wykonawca zobowiązuje się awizować faksem lub e-mailem dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.
4. Potwierdzeniem zgodności dostarczonego sprzętu lub oprogramowania z warunkami specyfikacji technicznej będzie protokół odbioru jakościowego bez uwag, który zostanie podpisany w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 5.
5. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu bądź oprogramowania lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru jakościowego z datą kiedy dostarczony sprzęt lub oprogramowanie będzie zgodne w wymogami oferty przetargowej.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia:
   1) …… miesięcy gwarancji oraz rękojmi na dostarczone urządzenia a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego,
   2) rozszerzony serwis (dotyczy jeżeli Wykonawca tak zadeklarował) gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w następnym dniu roboczym, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski (wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z

powyższych warunków Wykonawca/Producent będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe.

4. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji sprzętu.
5. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
6. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
7. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 5, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyć ……..brutto (słownie: …….złotych) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru jakościowego oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w §1, ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Łączna suma kar umownych o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa zawiera …… stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1A do SIWZ,
2. Specyfikacja techniczna sprzętu - Załącznik nr 6A i 6B do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

O G Ó L N E W A R U N K I U M O W Y
ZADANIE 2

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :……..– Dyrektora Sądu

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez: …….

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie" – Część 2 – ***Zadanie 2*** *(WSA-ZP-05/2015), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4) wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu 1 (jednego) przełącznika sieciowego marki…… model…… numer artykułu (part number)…….
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu będącej z załącznikiem nr 6C do SIWZ, będącego integralną częścią oferty przetargowej w wyniku, której została zawarta umowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę dostarczenia sprzętu zostanie uznany protokół odbioru jakościowego bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
4. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaże zamawiającemu:
   1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania,
   2) karty gwarancyjne na każdy element zestawu,

3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).

§ 2

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
   1) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ……tel……,e-mail ……., fax ……..
   2) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: p……., tel……, e-mail ……, fax……..
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §7 ust. 3 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 3

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9^{00}-15^{00}. Wykonawca zobowiązuje się awizować faksem lub e-mailem dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.
4. Potwierdzeniem zgodności dostarczonego sprzętu lub oprogramowania z warunkami specyfikacji technicznej będzie protokół odbioru jakościowego bez uwag, który zostanie podpisany w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 6.
5. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu bądź oprogramowania lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru jakościowego z datą kiedy dostarczony sprzęt lub oprogramowanie będzie zgodne w wymogami oferty przetargowej.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia ……. miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania (tj. w siedzibie Zamawiającego).
3. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego)
4. najpóźniej do końca następnego dnia roboczego (Next Business Day), w godzinach czasu pracy Zamawiającego, licząc od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub faksem lub mailem).
5. Na czas naprawy trwający dłużej niż 2 dni robocze Wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji sprzętu.
8. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
10. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 7, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia może zlecić usuniecie awarii usterce lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyć ……..brutto (słownie: ……złotych) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru jakościowego oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w §1, ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Łączna suma kar umownych o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa zawiera …… stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1B do SIWZ,
2. Specyfikacja techniczna sprzętu - Załącznik nr 6C do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA