

**Warszawa: Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego  
Sądu Administracyjnego w Warszawie - Część 1 - SPRAWA WSA- ZP-  
03/2015**

**Numer ogłoszenia: 99414 - 2015; data zamieszczenia: 29.04.2015**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie , ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5537800, faks 22 8269292.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - Część 1 - SPRAWA WSA- ZP-03/2015.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** ZADANIE I Dostawa komputerów przenośnych (notebook) wraz z systemem operacyjnym - 40 (czterdzieści) sztuk oraz serwera - 1 (jedna) sztuka. ZADANIE II Dostawa monitorów LCD lub LED 19 cali - 40 (czterdzieści) sztuk oraz monitorów LCD lub LED 23 cale - 5 (pięć) sztuk. Termin realizacji zamówienia: 30 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy dla Zadania I, 14 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy dla Zadania II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dla Zadania 1 wynosi 5% wartości umowy dla tego zadania..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 30.23.10.00-7, 48.82.20.00-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,  
FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: dla zadania I - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), dla zadania II - 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych)

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy  
prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty  
dla Zadania I (komputery przenośne): 1) wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 6A do SIWZ, 2) dokumentacja techniczna producenta komputera

określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet), 3) dokumenty potwierdzające iż: a) producent sprzętu posiada certyfikat ISO 9001:2000, b) producent sprzętu posiada certyfikat ISO 14001, c) producent sprzętu posiada deklaracje zgodności CE, 4) oświadczenie producenta oraz sprawozdanie z badań wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę dotyczące głośności jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 20 dB, 5) Certyfikat EnergyStar 5.0 - komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov) oraz <http://www.eu-energystar.org>, 6) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki, 7) oświadczenia producenta iż komputer w oferowanej konfiguracji produkowany jest seryjnie wyprodukowany został w liczbie co najmniej 10 000 egzemplarzy, 8) dokument potwierdzający iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta oraz oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, 9) w przypadku gdy Wykonawca deklaruje ponadnormatywne parametry urządzenia w zakresie głośności zgodnie z pkt 24 Załącznika Nr 6A do SIWZ należy przedłożyć dodatkowe oświadczenie producenta oraz sprawozdanie z badań wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę dotyczące głośności jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19dB. dla Zadania I (serwer): 1) wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 6B do SIWZ, 2) dokumentacja techniczna producenta komputera określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet), 3) dokumenty potwierdzające iż: a) producent sprzętu posiada certyfikat ISO 9001:2000, b) producent sprzętu posiada certyfikat ISO 14001, c) producent sprzętu posiada deklaracje zgodności CE, 3) potwierdzenie zgodności sprzętu z oprogramowaniem, potwierdzone dołączonym wydrukiem ze strony [windowsservercatalog.com](http://windowsservercatalog.com) : a)Microsoft Windows Server 2012, b)Microsoft Windows Server 2008, 4)oświadczenia producenta iż serwer w oferowanej konfiguracji produkowany jest seryjnie wyprodukowany został w liczbie co najmniej 1 000 egzemplarzy, 5)dokument potwierdzający iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta oraz oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. dla Zadania II - monitory 19 i 23 cali: 1)wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 6C i 6D do SIWZ, 2)dokumentacja techniczna producenta monitorów (oddzielnie dla monitorów 19 i 23 cali) określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet).

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w

niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.: 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy; 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących siłą wyższą), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; 3) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej; 4) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ; 5) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy; 6) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie w godz.9.00 - 15.00.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 12.05.2015 godzina 11:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 . Biuro podawcze funkcjonuje w godz.: 8.00 - 16.00 w dni pracujące.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na : faks: 22 596-44-50 lub, email: [piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl) W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-03/2015..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Zadanie I.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputerów przenośnych (notebook) wraz z systemem operacyjnym - 40 (czterdzieści) sztuk oraz serwera - 1 (jedna) sztuka..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.82.20.00-6.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  1. Cena - 80
  2. głośność komputera przenośnego - 5
  3. termin gwarancji komputera przenośnego - 5
  4. dodatkowa informacja wizualna serwera - 5

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Zadanie II.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa monitorów komputerowych: monitor LCD lub LED 19 cali - 40 (czterdzieści) sztuk, monitor LCD lub LED 23 cale - 5 (pięć) sztuk.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.10.00-7.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 90
2. częstotliwość odświeżania - 5
3. termin gwarancji monitora - 5