



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Dostawa książek dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie – część II”**

O wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-20/2014

Opracowała komisja przetargowa:

Zatwierdził:

Warszawa, listopad 2014r.

Spis treści

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.	4
2.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	4
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
4.	GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
5.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	5
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
6.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	6
7.	Warunki realizacji zamówienia.	6
8.	Zamówienia częściowe.	6
9.	Zamówienia uzupełniające.	6
10.	Oferty wariantowe.	6
11.	Termin realizacji zamówienia.	6
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
12.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.	7
13.	Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	8
14.	Oferta wspólna.	10
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
15.	Wymogi formalne.	12
16.	Wadium przetargowe.	13
17.	Opakowanie oferty.	14
18.	Koszt przygotowania oferty.	15
19.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.	15
20.	Modyfikacje treści specyfikacji.	15
21.	Sposób obliczania ceny oferty.	16
22.	Waluty obce.	16
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	17
24.	Tryb oceny ofert.	17
25.	Kryteria oceny ofert.	17
26.	Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	17
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
28.	Miejsce i termin składania ofert.	19
29.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	19
30.	Publiczne otwarcie ofert.	19
31.	Termin związania ofertą.	19
32.	Zmiana i wycofanie oferty.	19

CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	21
33.	Termin płatności.	21
34.	Wzór umowy.	21
35.	Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.	21
36.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
37.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	23
38.	Inne postanowienia.	23
39.	Wykaz załączników:	23
FORMULARZ OFERTOWY	24	
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		26
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		27
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.		28
WZÓR UMOWY		29

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

p. **Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, **tel. 22 596-44-49,**

p. **Lech Koziński** – w zakresie przedmiotu zamówienia, **tel. 22 553-78-75.**

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. Nr 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach określonego zadania.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na nr **faks 22 596-44-50 lub na adres email: piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl**
Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
- 5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt. oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-20/2014.**
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4, książek, których tytuły i ilości zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.2. Dostarczone Zamawiającemu egzemplarze książek muszą być nowe, tj. nie posiadające śladów ich wcześniejszego użytkowania.
- 6.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV: 22110000-4 - drukowane książki.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **21 dni licząc od daty podpisania umowy.**

Zamawiający będzie premiował dodatkowymi punktami skrócenie terminu dostawy książek zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert o których mowa w pkt. 25-26 SIWZ. Należy wpisać deklarowany termin dostawy w formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie iż jest to maksymalny termin tj. 21 dni kalendarzowe.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,

12.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

12.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

12.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oparcia o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3.SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, **ofertę przetargową składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Kosztorysu ofertowego stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) potwierdzenie wniesienia wadium.
- 4) Pełnomocnictwo¹ jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

¹ Złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie z oryginałem

- 13.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :
- 13.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ – *oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.*
- 13.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:
- 13.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej², jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 13.3.3. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy (załącznik Nr 5 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

² Przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej znajdziemy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo-akcyjne, z ograniczoną odpowiedzialnością oraz akcyjne znajdziemy w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Rejestry te znajdują się na „rządowych” stronach, a wydruki można pobrać ZA DARMO. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie dokumentów.

13.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 13.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 13.4.2. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument składany jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 13.4.4. Przepis pkt. 13.4.2 stosuje się odpowiednio.

14. Oferta wspólna.

- 14.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
- 14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.

- 14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 14.6. Składając ofertę, powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 14.7. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1, 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, dotyczące każdego wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.
- 14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymogi formalne.

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.

- f) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- g) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

16. Wadium przetargowe.

16.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **500,00 zł (słownie: pięćset złotych)**.

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze

zwrotem „*wadium w sprawie nr WSA-ZP-20/2014*” i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

- 16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
- 16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
- 16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

17. Opakowanie oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa książek dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – Część II” - ZNAK SPRAWY WSA-ZP-20/2014, Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 27.11.2014r.**

- 17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl

21. Sposób obliczania ceny oferty.

- 21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.
- 21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 21.3. Cena realizacji zamówienia ustalona w wyniku przetargu nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy. Podana cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 21.4. Wszystkie wartości powinny być podane w PLN i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5. **Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.**

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, dla wszystkich części zamówienia, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- cena – waga kryterium 90 %.
- termin dostawy – waga kryterium 10 %.

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1. Wzór do wyliczenia najkorzystniejszej oferty

$$C_o = C_{\min} / C \times 90 \text{ [pkt]} + t_{\min} / t \times 10 \text{ [pkt]}$$

Gdzie:

C_{\min} – najniższa oferowana cena [PLN] oferty ze wszystkich ocenianych ofert

C- oferowana cena oferty badanej [PLN]

t_{\min} – najkrótszy z oferowanych terminów na dostawę książek, licząc od dnia podpisania umowy wyrażony w dniach kalendarzowych

t – oferowany termin na dostawę książek w ofercie badanej, licząc od dnia podpisania umowy wyrażony w dniach kalendarzowych

Zamawiający będzie premiował dodatkowymi punktami skrócenie terminu dostawy książek zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert o których mowa w pkt. 25-26 SIWZ. Należy wpisać deklarowany termin dostawy w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie iż jest to maksymalny termin tj. 21 dni kalendarzowe.

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Miejsce i termin składania ofert.

28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 27.11.2014r., do godziny 11⁰⁰.**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

28.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 27.11.2014r, o godzinie 11³⁰.**

29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

30. Publiczne otwarcie ofert.

30.1. Otwarcie ofert jest jawne.

30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

33. Termin płatności.

33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt istotnych warunków umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Wzór umowy.

34.1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 6 do SIWZ.

34.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

35.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub emailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia

publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

35.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu wykonawcy muszą legitymować się posiadany dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym.

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 37.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 37.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

39. Wykaz załączników:

- 1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Wzór umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-20/2014

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy.....
Kod, miejscowość, województwo, powiat
.....
ulica, nr domu.....
nr NIP.....nr REGON.....
FAX na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy:

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupelnieniami do SIWZ ⁽³⁾ (znak pisma Nr) my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. *„Dostawa książek dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – Część II”* za cenę⁴:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

³ Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej dokumentacji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

⁴ podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. OŚWIADCZAMY, że oferujemy ostateczny termin dostawy całości książek zgodnie z warunkami umowy w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy (lecz nie dłużej niż 21 dni).

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego
5. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
.....
8. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., faxemail:.....
(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-20/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn „*Dostawa książek dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – Część II*”

.....
(należy wpisać nazwę wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.

(miejsce)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-20/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: *„Dostawa książek dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – Część II”*, reprezentując:

.....
(należy wpisać nazwę wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ* .**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-20/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa książek dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – Część II” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów ^{*}, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2

W Z Ó R U M O W Y

UMOWA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

w dniu 2014 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a,

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa książek dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - część II” (znak sprawy WSA-ZP-20/2014), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Biblioteki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4, na koszt Wykonawcy, książek zgodnie z wykazem zamawianych pozycji zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. **Książki będą dostarczone w terminiedni od daty zawarcia umowy.**
3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanych książek lub ich niezgodności z zamówieniem, podczas ich odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin wymiany wadliwego towaru na właściwy i wolny od wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad książek po przyjęciu dostawy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faxem o stwierdzonych wadach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt pozycje książkowe wolne od wad w terminie 5 dni roboczych.

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za całość dostarczonych książek, o których mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć zł brutto. (słownie:))

2. Zapłata w kwocie wynikającej z cen jednostkowych określonych w wykazie zamawianych pozycji (załącznik do umowy), dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie, za faktycznie dostarczone pozycje książkowe oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Biblioteki WSA w Warszawie prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 3 umowy - w terminie 21 dni od daty złożenia faktury VAT w Wydziale Informacji Sądowej WSA w Warszawie.
3. Faktury będą wystawione: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 3

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto (określonej w załączniku do umowy) niedostarczonych pozycji książkowych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w § 1 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z tytułu naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 4

WSPÓŁPRACA I KORESPONDENCJA

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony:
 - 1) Zamawiającego jest, tel. fax. e-mail
 - 2) Wykonawcy jest:, tel. fax. e-mail
2. Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana na w/w adresy. Pisma mogą być doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej jako skan wraz z konwersją do formatu PDF lub jako FAX z zastrzeżeniem iż treść pisma musi zawierać podpis złożony własnoręcznie przez osobę upoważnioną w taki sposób, aby można było ustalić bezspornie, kto jest autorem podpisu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sytuacjach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. w przypadku wyczerpania się nakładu danej pozycji książkowej wymienionej w załączniku do umowy, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, strony dopuszczają możliwość wyłączenia z dostawy poszczególnych pozycji książkowych lub poszczególnych egzemplarzy. W takim wypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczone pozycje książkowe zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym wykazem. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie określonym w § 4.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 6

ZAŁĄCZNIKI

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wykaz zamawianych pozycji książkowych- kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA