



Wojewódzki Sąd Administracyjny

w Warszawie

Jasna 2/4,

00-013 Warszawa

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie”**

O wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-18/2014

Opracowała komisja przetargowa:

Zatwierdził:

Warszawa, październik 2014r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	5
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	21
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	23
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	24
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
FORMULARZ OFERTOWY		27
FORMULARZ OFERTOWY		29
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		31
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		32
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ		33
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		34
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		39
PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO		42
PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO		43
WYKAZ WYKONANYCH UMÓW		44

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- | | | |
|------------------------|--|--------------------|
| 1) p. Piotr Kosicki | – w zakresie zagadnień proceduralnych, | tel. 22 596-44-49, |
| 2) p. Jacek Wołosiak | – w zakresie przedmiotu zamówienia, | tel. 22 553-78-39, |
| 3) p. Piotr Urbanowski | – w zakresie przedmiotu zamówienia, | tel. 22 553-78-37, |

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

– faks:	22 596-44-50 lub,
– email:	piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

- 5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailami oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt. oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-18/2014.**
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1 – dostawa stacji roboczych wraz z systemem operacyjnym (100 sztuk) :

Kod CPV 30.21.40.00-2 - Stacje robocze

Kod CPV 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- a) dostawa stacji roboczych do siedziby Zamawiającego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym (100 sztuk) MS Windows 8.1 Professional 64 Bit PL z prawem do użytkowania MS Windows 7 Professional 64 Bit PL (lub inny system operacyjny zgodnie z warunkami równoważności opisanymi w pkt 6.5.) szczegółową specyfikację techniczną stacji roboczych będących przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który zawiera minimalne wymagania techniczne będący później załącznikiem do umowy,
- b) realizacja serwisu gwarancyjnego (Next Business Day –tj. następnego dnia roboczego po zgłoszeniu usterki). Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta przez okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru jakościowego dostarczonych urządzeń.

Komputer produkowany seryjnie - komputer w oferowanej konfiguracji (obejmującej obudowę, procesor, płytę główną, zasilacz) wyprodukowany w liczbie co najmniej 10 000 egzemplarzy – wymagane załączenie do oferty oświadczenia producenta komputerów.

Zadanie 2 – dostawa oprogramowania biurowego (100 licencji) :

Kod CPV 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dostawa 100 sztuk wymiennalnych (możliwość przeniesienia) licencji pakietu biurowego MS Office 2013 w ramach umowy OPEN Government (lub inny pakiet biurowy zgodnie z warunkami równoważności opisanymi w pkt 6.6.) zapewniający:

- bezterminową licencję,
- licencję z możliwością przeniesienia na inny komputer,
- możliwość dokonania downgrade do wersji MS Office 2010 64-bit PL
- prawo do zainstalowania dodatkowej kopii na firmowym komputerze przenośnym.
- oprogramowanie podlega aktualizacjom na zasadach określonych w licencji MOLP.

Pakiet biurowy musi zawierać minimum następujące aplikacje:

- a) Microsoft Word 2013,
- b) Microsoft Excel 2013,
- c) Microsoft PowerPoint 2013,
- d) Microsoft Outlook 2013,
- e) Microsoft OneNote 2013,

lub inne równoważne oprogramowanie biurowe zgodnie z warunkami równoważności opisanymi w pkt 6.6.

- 6.2. Ilekroć w SIWZ Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów tylekroć, stosownie do treści art. 29 ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu.
- 6.3. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy i zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy w celu potwierdzenia, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą parafowanej lub podpisanej przez Wykonawcę specyfikacji technicznej dla oferowanych produktów równoważnych (dotyczy oprogramowania na system operacyjny oraz/lub oprogramowania na pakiet biurowy).
- 6.4. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia (Zadanie 1) odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - „Specyfikacja techniczna sprzętu”.
- 6.5. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę systemu operacyjnego równoważnego do MS Windows 8.1 Professional 64 Bit PL, z możliwością downgrade do MS Windows 7 Professional 64 Bit PL, oferowany system operacyjny musi spełniać następujące wymogi:
- 1) Licencja nieograniczona czasowo,
 - 2) System operacyjny w języku polskim
 - 3) Wymagana obsługa większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
 - 4) Funkcja działania systemu w trybie graficznym.
 - 5) Obsługa procesorów wielordzeniowych.
 - 6) Obsługa platformy x86.
 - 7) Zapewnienie funkcji szyfrowania przechowywanych plików użytkowników
 - 8) Zapewnienie funkcji dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet oraz centralnie za pomocą dostarczonego systemu aktualizacji zdalnej.
 - 9) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet.
 - 10) Współpraca z domeną Windows.
 - 11) Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne, dostosowane do obecnie eksploatowanego systemu informatycznego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, bez konieczności jego zmiany lub przebudowy, a w szczególności Systemu Obsługi Spraw Orzekanych (prod. Softprodukt).
- 6.6. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę równoważnego pakietu biurowego musi zawierać on wszystkie dedykowane elementy Microsoft Office 2013 z możliwością dokonania downgrade do wersji MS Office 2010 64-bit PL tzn. posiadać dedykowane do tego celu elementy, które spełniać będą funkcjonalności edytora tekstu Word, arkusza kalkulacyjnego Excel, programu do prowadzenia

prezentacji PowerPoint, klienta poczty elektronicznej Outlook. Pakiet równoważny musi w pełni obsługiwać (otwierać, edytować i zapisywać) wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, itp.) utworzonych przy pomocy Microsoft Office 2003. Równoważny pakiet biurowy musi być kompatybilny, dostosowany do obecnie eksploatowanego systemu informatycznego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, bez konieczności jego zmiany lub przebudowy, a w szczególności Systemu Obsługi Spraw Orzekanych (prod. Softprodukt). Oprogramowanie równoważne musi posiadać bezterminową licencję, licencję z możliwością przeniesienia na inny komputer, prawo do zainstalowania dodatkowej kopii na firmowym komputerze przenośnym.

6.7. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego lub innych wątpliwości natury technicznej dotyczącej oferowanych komputerów lub systemów operacyjnych bądź programu biurowego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania na okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, zestawu sprzętu lub oprogramowania zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

1. testowanie zaoferowanych zestawów lub oprogramowania przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy);
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
3. przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu lub pakiet oprogramowania, identyczny z zaoferowanym w przetargu. Zestaw lub pakiet oprogramowania będzie w dalszym postępowaniu traktowany, jako wzorcowy,
4. sprzęt dostarczony lub oprogramowanie do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 5 (5A lub 5B) do niniejszej SIWZ.

8. Zamówienia częściowe.

8.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. oddzielnie na Zadanie 1 i Zadanie 2.

8.2. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie, gdy:

- na każdą z określonych części wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- przynajmniej na jedną z określonych części wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

8.3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę łączną na Zadanie 1 - 2 – wtedy Załącznik Nr 3, 4 i 5 do SIWZ jest do wykorzystania jako wspólny dla Zadania 1 - 2.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia – zostaje ustalony odpowiednio dla każdego Zadania.

11.1. **21** dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy dla Zadania 1,

11.2. **10** dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy dla Zadania 2.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

ZADANIE 1 - *Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na dostawie komputerów (komputerów stacjonarnych i/lub komputerów przenośnych) do jednego zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł brutto – każda z wykazanych umów), oraz potwierdzą wykonane zamówienie dokumentem (referencjami lub innymi dokumentami) poświadczającym, że dostawa ta została wykonana należycie,*

ZADANIE 2 - *Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.*

12.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt **13.3. SIWZ**. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.8. Dowodami, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi/dostawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi/dostawy opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, ofertę przetargową składającą się z:

13.1.1. wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1A dla zadania 1, załącznik Nr 1B dla zadania 2 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,

13.1.2. potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.1.3. pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,

13.1.4. oświadczenie producenta (ZADANIE 1) oraz sprawozdanie z badań wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę dotyczące głośności jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 18dB (dokument niezbędny do potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia dodatkowego kryterium „Poziom głośności (Pg)” pkt. 26.1. SIWZ) (**jeżeli dotyczy**) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,

13.1.5. w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:

13.1.5.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**)- oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie,

13.1.5.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (**jeżeli dotyczy**), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 13.3. SIWZ.

13.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :

13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ (dokument wspólny dla zadania 1-2) – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2.2. wykaz zrealizowanych umów potwierdzający doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie dostawy komputerów (ZADANIE 1) - zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.2 specyfikacji – wg. wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.),

ZADANIE 2 - Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

13.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ (dokument wspólny dla zadania 1-2) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13.3.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w
Części IV SIWZ - dla Zadania 1:

13.4.1. wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 8 do SIWZ - oryginał
musi być podpisany przez Wykonawcę,

13.4.2. dokumentacja techniczna producenta komputera określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data
sheet) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z
tłumaczeniem na język polski **(jeżeli dotyczy)**,

13.4.3. dokumenty potwierdzające iż:

13.4.3.1. producent sprzętu posiada certyfikat ISO 9001:2000,

13.4.3.2. producent sprzętu posiada certyfikat ISO 14001,

13.4.3.3. producent sprzętu posiada deklaracje zgodności CE,

13.4.3.4. oświadczenie producenta oraz sprawozdanie z badań wystawionym przez niezależną akredytowaną
jednostkę dotyczące głośności jednostki centralnej mierzonych zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana
zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 23
dB,

13.4.3.5. potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej
o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie
dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych
w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię
możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt.
3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz
elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram,

13.4.3.6. EPEAT na poziomie GOLD,

13.4.3.7. oświadczenia producenta komputerów iż komputer w oferowanej konfiguracji produkowany jest seryjnie
(obejmującej obudowę, procesor, płytę główną, zasilacz) wyprodukowany został w liczbie co najmniej
10000 egzemplarzy,

13.4.3.8. dokument potwierdzający iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych
oraz posiada autoryzację producenta oraz oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie
wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie
wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

oryginał lub kopia w/w dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem
na język polski **(jeżeli dotyczy¹)**,

13.5. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę
podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co wykonawca, albo informację, że
wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 do SIWZ) (dokument wspólny dla zadania 1 - 2) -

¹ Jeżeli dokument jest w języku obcym

oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 13.6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 13.6.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 13.6.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.7. Podwykonawstwo.

- 13.7.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .
- 13.7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.7.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Oferta wspólna.

- 14.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
- 14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

- 14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
- 14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1, 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, 13.3.4, 13.3.5 oraz 13.5 dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.
- 14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymogi formalne.

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
 - pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .
 - poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
 - zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
- 15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

16. Wadium przetargowe.

16.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie:

16.2.1. dla zadania 1 - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

16.2.2. dla zadania 2 - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr WSA-ZP-18/2014 – Zadanie 1/Zadanie 2 ”** i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone, przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

- 16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
- 16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
- 16.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

17. Opakowanie oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

z dopiskiem: Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA-ZP-18/2014 - Zadanie 1/Zadanie 2 - Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 05.11.2014r.

- 17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.
- 17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl

21. Sposób obliczania ceny oferty.

21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.

21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1A i 1B do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

- 21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- 21.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
- 21.7. **Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

ZADANIE 1

- 1) cena - 90% (C_1)
- 2) głośność jednostki centralnej w pozycji obserwatora maks. 18 dB - 10% (P_g)

ZADANIE 2

cena (C_2) – waga kryterium 100 %.

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1 Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

ZADANIE 1

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$C_1 = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

Poniższe kryteria ofert premiuje nieobowiązkowe lecz dodatkowe parametry oferowanych urządzeń.

Poziom głośności (P_g):

- | | |
|-----------------------|---|
| P_g wyniesie 10 pkt | - gdy głośność jednostki centralnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wyniesie mniej niż równo 18 dB |
| P_g wyniesie 0 pkt | - gdy głośność jednostki centralnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wyniesie więcej niż 18 dB |

Ocena punktowa (W) zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$W = C_1 + P_g$$

ZADANIE 2

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$C_2 = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

cena oferty badanej

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Miejsce i termin składania ofert.

- 28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 05.11.2014r., do godziny 11⁰⁰.**
- 28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 28.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 05.11.2014r, o godzinie 11³⁰.**
- 29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - **osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

- 30.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia łącznie i w rozbiu na poszczególne zadania.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

- 32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

33. Termin płatności.

33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Ogólne warunki umowy.

34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ.

34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub e-mailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy .

35.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy , muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadany dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym.

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

36.1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty (brutto).

36.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-18/2014 – Zadanie 1/Zadanie2”
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

36.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2 - 6 musi spełniać następujące warunki:

- a) zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
 - niewykonania umowy,
 - nienależytego wykonania umowy,

36.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2-6, nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

36.5. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

36.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w terminach określonych w ogólnych warunkach umowy.

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

37.1. Wykonawca a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

37.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Wykaz załączników:

- 1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1A, 1B do SIWZ
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 2 do SIWZ (wspólny do Zadania 1-2)
- 3) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ (wspólny do Zadania 1-2)
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ (wspólny do Zadania 1-2)
- 5) Ogólne warunki umowy - Załącznik nr 5A i 5B do SIWZ + Załączniki Nr 1-2 do Umowy
- 6) Wykaz zrealizowanych umów w zakresie dostawy komputerów - Załącznik nr 6 do SIWZ (do Zadania 1)
- 7) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 7 do SIWZ (do Zadania 1)
- 8) PassMark CPU Benchmarks z dn. 28.10.2014 - Załącznik nr 8 do SIWZ (dla Zadania 1)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-18/2014
ZADANIE 1

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

.....: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ ⁽²⁾ (znak pisma Nr) my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn „Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” za cenę:

Lp.	Nazwa handlowa oferowanej <u>stacji roboczej oraz nazwa oferowanego systemu operacyjnego</u> Należy podać: nazwę producenta, typ, model, numer fabryczny sprzętu oraz nazwę oferowanego systemu operacyjnego.	Ilość	Cena jedn. z VAT 23 % [PLN]	Wartość z VAT 23 % [PLN]
1.		100 kpl.		
RYCZAŁTOWA CENA OFERTY Z VAT DLA ZADANIA 1 WYNOSI :				
(słownie:)				

² Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej dokumentacji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-18/2014
ZADANIE 2

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

.....: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ ⁽³⁾

(znak pisma Nr) my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn.

„Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie” za cenę:

Lp.	Nazwa handlowa oferowanego programu biurowego Symbol handlowy i producent	Ilość	Cena jedn. z VAT 23 % [PLN]	Wartość z VAT 23 % [PLN]
1.		100 licencji		
RYCZAŁTOWA CENA OFERTY Z VAT DLA ZADANIA 2 WYNOŚI :				
(słownie:)				

³ Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej dokumentacji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego
4. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie w formie
5. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłaciliśmy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy (ceny oferty brutto) tj. w wysokościzł w formiew terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
9. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
.....
10. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., faxemail:.....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |

..... 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I E N I U W A R U N K Ó W
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-18/2014
ZADANIE 1/ZADANIE 2*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: . „Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-18/2014

ZADANIE 1/ZADANIE 2*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: . „Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”, reprezentując:

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ***

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-18/2014
ZADANIE 1/ZADANIE 2***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... 2014r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2

O G Ó L N E W A R U N K I U M O W Y

dla Zadania 1.

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :.....– Dyrektora Sądu

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – Zadanie 1 (sprawa WSA-ZP-18/2014), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4) wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu 100 stacji roboczych marki..... model.....wraz z systemem operacyjnym
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu będącej z załącznikiem nr 7 do SIWZ, będącego integralną częścią oferty przetargowej w wyniku, której została zawarta umowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż **21 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę dostarczenia sprzętu zostanie uznany protokół odbioru jakościowego bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
4. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaże zamawiającemu:
 - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania,
 - 2) karty gwarancyjne na każdy element zestawu,
 - 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów),

§ 2

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.

- 1) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel....., e-mail, fax
- 2) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: p....., tel....., e-mail, fax.....

§ 3

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰. Wykonawca zobowiązuje się awizować faksem lub e-mailem dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.
4. Potwierdzeniem zgodności dostarczonego sprzętu lub oprogramowania z warunkami specyfikacji technicznej będzie protokół odbioru jakościowego bez uwag, który zostanie podpisany w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 6.
5. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu bądź oprogramowania lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru jakościowego z datą kiedy dostarczony sprzęt lub oprogramowanie będzie zgodne w wymogami oferty przetargowej.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia **60 miesięcy gwarancji** oraz rękojmi na dostarczony przedmiot umowy a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
4. Naprawa sprzętu w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji NBD (Next Business Day –tj. następnego dnia roboczego po zgłoszeniu usterki). Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego Producenta a w przypadku gdy Producent nie będzie mógł

realizować z jakiś przyczyn obowiązków gwarancyjnych to Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki gwarancyjne .

5. Przez termin realizacji usług serwisowych o których mowa w ust. 4 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenia zamienne. W przypadku niewywiązania się z powyższych warunków Wykonawca/Producent będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe.
6. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji sprzętu.
7. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
8. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
9. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 7, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyćbrutto (słownie:złotych) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu i oprogramowania, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru jakościowego oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w §1, ust. 3 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy wolnego od wad, w takim wypadku kara umowna zostanie potrącona z należytego wykonania umowy.
4. Łączna suma kar umownych o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 , tj.zł (słownie:.....) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie, zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień w dniu
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia dostawy sprzętu i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nastąpi w terminie 15 dni po zakończeniu okresu udzielonej gwarancji,

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1A do SIWZ,
2. Specyfikacja techniczna sprzętu - Załącznik nr 7 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

O G Ó L N E W A R U N K I U M O W Y

dla Zadania 2.

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu

a

..... zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa stacji roboczych z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – Zadanie 2 (sprawa WSA-ZP-18/2014), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4) 100 sztuk licencji na pakiet biurowy na zasadach określonych w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa na czas nieokreślony uprawnienia licencyjne na prawach i zasadach określonych przez producenta oprogramowania. Oprogramowanie podlega aktualizacjom na zasadach określonych w licencji.....
3. Wykonawca na potwierdzenie zrealizowania przedmiotu umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający wykupienie licencji w postaci certyfikatu i elektronicznego klucza produktu przekazanego z firmy Microsoft lub(w przypadku oprogramowania równoważnego) oraz wskaże link do strony www w celu pobrania najnowszej wersji programu Microsoft Office dla Administracji Publicznej lub(w przypadku oprogramowania równoważnego).
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż **10 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę dostarczenia licencji zostanie uznany certyfikat o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

§ 2

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
 - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel.....,

2) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: p.....,
tel....., fax.....

§ 3

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰. Wykonawca zobowiązuje się awizować faksem lub e-mailem dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Dostawa zostanie potwierdzona certyfikatem o którym mowa w § 1 ust 4.
4. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych oprogramowania lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem lub e-mailem o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowe oprogramowanie wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji.
3. Warunki gwarancji będą zawarte w umowie licencyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostało wyliczone w nast. sposób: 100 licencji x zł co wyniesie razemzł brutto (z VAT 23%) (słownie:.....) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie licencji, potwierdzonym protokołem odbioru oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w §1, ust. 5 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 , tj. zł (słownie: zł) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie, zgodnie z art.148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień w dniu
3. Zwrot całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy (dostawy oprogramowania) i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1B do SIWZ,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Podpisany w dniu w Warszawie, przez Strony Umowy nr z dnia **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, Jasna 2/4 Warszawa jako Zamawiający oraz..... jako Wykonawca.

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza ilościową zgodność dostarczonego sprzętu/oprogramowania * zgodnie z wykazem zawartym w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącej Załącznik do Umowy.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Podpisany w dniu w Warszawie, przez Strony Umowy nr z dnia **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, Jasna 2/4 Warszawa jako Zamawiający oraz..... jako Wykonawca.

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności potwierdzającą zgodność parametrów technicznych i jakościowych dostarczonego sprzętu/oprogramowania*

zgodnie z wykazem zawartym w:

- ✓ warunkach specyfikacji technicznej - Załącznik Nr 7 do SIWZ (Zadanie 1),
- ✓ formularzu ofertowym - Załącznik nr 1B do SIWZ, (Zadanie 2).

Uwagi:

.....
.....

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH UMÓW
W ZAKRESIE DOSTAWY KOMPUTERÓW
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-18/2018**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis wykonania umowy	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy.

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)