



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego
w Warszawie”**

O wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-17/2014

Opracowała komisja przetargowa:

Zatwierdził:

Warszawa, październik 2014r.

SPIS TREŚCI

| | | |
|--|--|----|
| CZĘŚĆ I | POSTANOWIENIA OGÓLNE | 3 |
| CZĘŚĆ II | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI | 5 |
| CZĘŚĆ III | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW | 7 |
| CZĘŚĆ IV | ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY | 15 |
| CZĘŚĆ V | TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY | 21 |
| CZĘŚĆ VI | INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 23 |
| CZĘŚĆ VII | POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY | 25 |
| CZĘŚĆ VIII | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 27 |
| FORMULARZ OFERTOWY | | 28 |
| OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW | | 30 |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA | | 31 |
| LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*. | | 32 |
| OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE | | 33 |
| DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE | | 37 |
| WYKAZ P L A C Ó W E K H A N D L O W Y C H | | 38 |

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1)p. Piotr Kosicki – w zakresie zagadnień proceduralnych, tel. 22 596-44-49,

2)p. Barbara Dudkiewicz - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 553-78-58.

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| – faks: | 22 596-44-50 lub, |
| – email: | piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl |

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt. oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-17/2014.**

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 - 542 (pięćset czterdzieści dwóch) kart, których zakup jest finansowany ze środków Zakładowego Funduszu Środków Socjalnych w postaci elektronicznych kart podarunkowych (płatnicze karty przedpłacone na okaziciela) o łącznej wartości nominalnej 255 680,00 zł. Minimalny termin ważności kart to 12 miesięcy licząc od daty zasilenia i aktywacji kart. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty na bony towarowe w formie papierowej.
- 6.2. Karty podarunkowe w formie kart elektronicznych muszą spełniać następujące warunki:
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych prowizji od zawieranych transakcji w punktach sprzedaży,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat z tytułu użytkowania kart przez użytkowników (tzn. prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą elektronicznej karty podarunkowej, opłaty rocznej za użytkowanie karty itp.) obniżającej indywidualny limit karty,
 - 3) Karty podarunkowe w formie karty elektronicznej wymagają zabezpieczenia karty kodem PIN, wymaga się by karty posiadały możliwość sprawdzenia stanu konta w bankomacie, bez możliwości wypłaty środków pieniężnych,
 - 4) Karty podarunkowe muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
- 6.3. Wykonawca zobowiązuje się (konfekcjonować) podzielić w pakiety i dostarczać zamawiane karty podarunkowe w postaci kart elektronicznych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 1, na własny koszt.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart podarunkowych w postaci kart elektronicznych tylko w jednej sieci sprzedaży.
- 6.5. Opis wg kategorii CPV 30.16.30.00-9 – Karty płatnicze
- 6.6. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym przedsiębiorcom dostępu do rynku przez działanie mające na celu wymuszenie na klientach wyboru, jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków

umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z należnymi załącznikami.

8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – nie dłużej niż 7 dni od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż zasilenie i aktywacja kart przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od daty przesłania stosownego wniosku przez Zamawiającego.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał lub wykonuje co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na dostawie kart podarunkowych (w formie elektronicznej) do jednego zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł – każda z wykazanych umów), oraz potwierdzą wykonane zamówienie dokumentem (referencjami lub innymi dokumentami) poświadczającym, że dostawa ta została wykonana należycie,

12.1.3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż oferowane karty podarunkowe w postaci kart elektronicznych można zrealizować w co najmniej 500 (pięćset) sklepach wielkopowierzchniowych⁽¹⁾ (placówkach handlowych o powierzchni

⁽¹⁾ Sklepem wielkopowierzchniowym jest placówka handlowa o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² (za wyłączeniem aptek) której główną działalnością jest działalność handlowa (sprzedaż art. spożywczych i przemysłowych) na której powierzchni zostały zlokalizowane punkty płatnicze (kasy, terminale płatnicze) w których można zrealizować płatność

sprzedaży powyżej 400 m²) na terenie województwa mazowieckiego honorujących karty podarunkowe w postaci kart elektronicznych.

12.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

kartą elektroniczną w ramach jednej placówki handlowej. Zamawiający nie uzna w tym wypadku wykazanego w wykazie pojedynczego terminalu płatniczego bądź punktu kasowego zlokalizowanego w ramach jednej placówki handlowej za sklep wielkopowierzchniowy.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt **13.3. SIWZ**. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.8. Dowodami, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi/dostawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi/dostawy opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, **ofercie przetargową składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 2) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 3) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 4) w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:
 - 4.1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**)- oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie,
 - 4.2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (**jeżeli dotyczy**), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 13.3. SIWZ.

13.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :**

13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2.2. wykaz usług potwierdzający doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie dostawy kart podarunkowych zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.2 specyfikacji – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz

dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.) – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

13.2.3. Informacja o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym - wykaz obiektów handlowych potwierdzający iż Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym z którego wynikać będzie iż oferowane przez Wykonawcę karty podarunkowe można zrealizować w co najmniej 500 (pięćset) sklepach wielkopowierzchniowych (placówkach handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² na terenie województwa mazowieckiego) - zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.3 specyfikacji – wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

13.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:**

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę,

13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.4. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co wykonawca, albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13.5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

13.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.6. Podwykonawstwo.

13.6.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .

13.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.6.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Oferta wspólna.

14.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

- 14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
- 14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1., 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, 13.3.4, 13.3.5, 13.4 dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.
- 14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum).
- 14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymogi formalne.

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .

- f) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- g) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

16. Wadium przetargowe.

16.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze

zwrotem „*wadium w sprawie nr WSA-ZP-17/2014*” i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

- 16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
- 16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
- 16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
- 16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

16.14. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

17. Opakowanie oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych przeznaczonych dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-17/2014 - Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 30.10.2014r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl

21. Sposób obliczania ceny oferty.

21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.

21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać

wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.

21.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.

21.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

25.1. cena oferty – waga kryterium **70 % - (C)**

25.2. warunki wydania duplikatu karty elektronicznej – waga kryterium **10 % (wd)**

25.3. okres ważności kart elektronicznych - waga kryterium **20 % (t)**

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1 Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 70 + wd_{\min}/wd \times 10 + t/t_{\max} \times 20 \text{ [PKT]} \quad \text{gdzie:}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

C_{\min} - najniższa cena (wyrażona w PLN) brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena (wyrażona w PLN) brutto w ocenianej ofercie,

wd_{\min} - najmniejsza suma ceny i terminu wydania duplikatu karty podarunkowej w postaci karty elektronicznej spośród ocenianych ofert,

wd - warunki wydania duplikatu karty podarunkowej w postaci karty elektronicznej - zostanie wyliczone jako suma ceny (wyrażonej w złotych) wydania duplikatu karty i terminu

(wyrażonego w dniach roboczych) wydania (tj. dostarczenia do siedziby Zamawiającego) duplikatu karty,

t_{\max} – najdłuższy (lecz nie dłuższy niż 48 miesięcy – w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin równy lub dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna 20 pkt⁽²⁾) okres ważności karty podarunkowej w postaci karty elektronicznej (wyrażony w miesiącach) spośród ocenianych ofert,

t – okres ważności karty podarunkowej w postaci karty elektronicznej (wyrażony w miesiącach) w ocenianej ofercie.

Minimalny termin ważności kart⁽³⁾ to 12 miesięcy licząc od daty zasilenia i aktywacji kart.

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

⁽²⁾ Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin ważności karty dłuższy niż 48 miesięcy to Zamawiający podstawia do wzoru wartość liczbową 48.

⁽³⁾ W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje karty podarunkowe z terminem ważności krótszym niż 12 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako nie spełniającą warunki SIWZ.

28. Miejsce i termin składania ofert.

- 28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 30.10.2014r., do godziny 11⁰⁰.**
- 28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 28.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 30.10.2014r, o godzinie 11³⁰.**
- 29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

30. Publiczne otwarcie ofert.

- 30.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

- 32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

33. Termin płatności.

- 33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.
- 33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Ogólne warunki umowy.

- 34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku Nr 5 do SIWZ.
- 34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- 35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub e-mailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy .

- 35.3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadany dokumentem tożsamości.
- 35.5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym.

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

37.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

37.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Wykaz załączników:

- 1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Ogólne warunki umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) Wykaz placówek handlowych (sklepów wielkopowierzchniowych) na terenie województwa mazowieckiego w których można zrealizować karty będące przedmiotem niniejszego zamówienia - Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-17/2014

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....
Kod, miejscowość, województwo, powiat
.....
ulica, nr domu.....
nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma
przesyłać korespondencję: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i
Uzupełnieniami do SIWZ ⁽⁴⁾ (znak pisma Nr) my niżej
podpisani oferujemy zrealizować dostawę 542 kart podarunkowych o łącznej wartości 255 680 zł w
postaci elektronicznych kart przedpłaconych przeznaczonych dla pracowników Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

⁴ Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

1. OŚWIADCZAMY, że oferujemy przedpłacone karty elektroniczne z terminem ważności miesięcy od daty ich aktywacji i zasilania.
2. OŚWIADCZAMY, że w przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przedpłaconej karty elektronicznej, duplikat karty elektronicznej zostanie wydany na koszt okaziciela, w takim przypadku koszt wydania duplikatu karty wyniesiezł.
3. OŚWIADCZAMY, że w przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty elektronicznej, duplikat karty elektronicznej zostanie wydany (dostarczony do siedziby Zamawiającego) w terminiedni roboczych.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie w formie
7. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
10. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)
.....
11. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
12. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., faxemail:.....
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
13. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

| | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

....., 2014 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-17/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych przeznaczonych dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-17/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych przeznaczonych dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”, reprezentując:

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.

(miejsce)

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ* .**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-17/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych przeznaczonych dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów*, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćki imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., 2014r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćki imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
NA WYKONANIE DOSTAW**

w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie (statio fisci Skarbu Państwa), z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu

a,

.....z siedzibą ul., KRS,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:.....–

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa kart przedpłaconych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” (sprawa WSA-ZP-17/2014), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4, 542 (pięćset czterdziestu dwóch) kart podarunkowych w postaci elektronicznych kart przedpłaconych, zabezpieczonych indywidualnym kodem PIN, wydanych na okaziciela, zwanych dalej kartami elektronicznymi o łącznej wartości nominalnej 255 680,00 zł.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy listę kart elektronicznych z podaniem ilości kart i nominału doładowania kart – Załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin ważności kart elektronicznych wynosi m-cy (ilość miesięcy licząc od dnia aktywacji i zasilenia kart elektronicznych do której możliwa jest ich realizacja).
4. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przedpłaconej karty elektronicznej, duplikat karty elektronicznej zostanie wydany na koszt okaziciela, w takim przypadku koszt wydania duplikatu karty wyniesiezł.

5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty elektronicznej, duplikat karty elektronicznej zostanie wydany (dostarczony do siedziby Zamawiającego) w terminiedni roboczych.
6. Pod pojęciem przedpłaconych „kart elektronicznych”, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę karty podarunkowe na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się do stosowania ustawy z dn. 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. 2002 nr 169 poz. 1385 z późn. zm.)
8. Wykonawca będzie zobowiązany do konfekcjonowania i dostawy kart elektronicznych bez pobierania prowizji, wg. wykazu będącego załącznikiem nr 1 do umowy.
9. Karty elektroniczne muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości kwoty doładowania karty elektronicznej albo innych nieprawidłowości w opakowaniu zbiorczym. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 5 dni od daty jej złożenia. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia pisemnego wyjaśnienia w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia reklamacji. Brak wyjaśnienia w powyższym terminie będzie traktowane jako przyjęcie reklamacji.
11. W przypadku uzasadnionych reklamacji jak w ust. 10, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie elektronicznej lub jej wymiany w ciągu trzech dni roboczych od dnia uznania reklamacji.

§2

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI DOSTAWY

1. Termin dostawy kart elektronicznych nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Aktywacja i zasilenie dostarczonych kart elektronicznych nastąpi po dostawie kart i po przesłaniu stosownego wniosku przez Zamawiającego z prośbą o aktywację i zasilenie kart elektronicznych, na wskazany przez Wykonawcę numer fax lub email podany w ust. 6. Wykonawca aktywuje i zasilą karty elektroniczne w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania rzeczonego wniosku.
3. Przez moment otrzymania wniosku z prośbą o aktywację i zasilenie kart elektronicznych przez Wykonawcę, rozumie się moment przesłania danych w formie poczty elektronicznej lub transmisji FAX w taki sposób, że Wykonawca mógł się z nimi zapoznać. Przesłanie wniosku musi zostać potwierdzone telefonicznie na numer telefonu Wykonawcy podany w ust. 6.
4. Wykonawca zobowiązuje się podzielić w pakiety i dostarczyć zamawiane karty elektroniczne (nie zasilone i nie aktywne) do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 1, do pokoju 314 (III piętro) własnym transportem na własny koszt i ryzyko.

5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy, uprawnioną do odbioru kart elektronicznych oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą ze strony WSA jest p. Barbara Dudkiewicz tel. 22 553-78-58, fax 22 596-44-08, e-mail: barbara.dudkiewicz@warszawa.wsa.gov.pl.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest p ,tel ,fax ,e-mail:
7. W przypadku nieobecności/zmiany osoby wymienionej w ust. 5 i 6 Strony wyznaczą inną odpowiedzialną osobę i poinformują o tym fakcie w formie pisemnej.
8. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 i 6 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 5 ust. 3 umowy jednak wymaga pisemnego powiadomienia.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za dostawę dostarczonych kart elektronicznych zgodnie z ich wartością wyniesie łącznie zł. (słownie:
2. Płatność wynagrodzenia zostanie zrealizowana po protokolarnym odbiorze kart elektronicznych (stwierdzającym ilość oraz wartości dostarczonych kart zgodnie z przedstawionym wykazem doładowania kart), po potwierdzeniu prawidłowości danych zawartych w nocie, w terminie 14 dni od daty dostarczenia noty księgowej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w nocie.
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§4

KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy, po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w przypadku zwłoki w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procenta) całkowitej wartości zamówienia o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku:
 - 1) nieterminowego dostarczenia przez Wykonawcę duplikatu karty elektronicznej, po upływie terminu określonego w § 1 ust. 5,
 - 2) nieterminowego załatwienia reklamacji przez Wykonawcę w terminie o którym mowa w § 1 ust. 10 i 11,Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w przypadku zwłoki w wysokości 10 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wartość kary umownej z tego tytułu nie sumuje się z wartością kar umownych przewidzianych w wypadku zwłoki, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki, o których mowa w ust. 1, których kwota przekroczy 5% całkowitej wartości umowy lub zwłoka przekroczy 7 dni, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do naliczenia kary przewidzianej za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Lista zamawianych kart elektronicznych z podaniem ilości kart i nominału doładowania kart.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
 NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.2 SIWZ
 ZNAK SPRAWY WSA-ZP-17/2014

| l.p. | Nazwa Zamawiającego i ew. adres | Opis i miejsce wykonywania zadania | Wartość zamówienia (brutto) | Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia) | Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie |
|------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ PLACÓWEK HANDLOWYCH
(SKLEPÓW WIELKOPOWIERZCHNIOWYCH)
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W KTÓRYCH MOŻNA
ZREALIZOWAĆ KARTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA**

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.3 SIWZ

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-17/2014

| l.p. | Nazwa sklepu [alfabetycznie] | adres sklepu ulica, nr | miejscowość (w woj. mazowieckim) |
|------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)