Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2015-2017"

O wartości szacunkowej większej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-16/2014

Zatwierdził:

Opracowała komisja przetargowa:

Warszawa, październik 2014r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	11
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	28
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	30
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	32
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	34
FORMULARZ OFERTOWY		36
KOSZTORYS OFERTOWY		38
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		41
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		42
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.		43
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE O ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH		44
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG		56
WYKAZ OBEJMUJĄCY JEDNOSTKĘ WYKONAWCY		57

C Z Ę Ś Ć I P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) **p. Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, **tel. 22 596-44-49,**

2) **p. Iwona Kuć** – w zakresie przedmiotu zamówienia, **tel. 22 553 78 71.**

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. $9^{00} \div 14^{00}$.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą".

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości przekraczającej próg wynikający z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem".

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

- faks: 22 596-44-50 lub,
- email: piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt. oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. *Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-16/2014.*

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w latach 2015 - 2017 dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 ze zm) polegających na:

6.1.1. Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, w tym paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, zwrocie tych przesyłek do Zamawiającego[1].

6.1.2. Dostarczaniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą;

6.1.3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B),
2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem, za potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g krajowe i zagraniczne (Gabaryt A i B),
3) przesyłki listowe rejestrowane krajowe o wadze do 2000g (Gabaryt A i B) nadane i doręczane z potwierdzeniem odbioru w trybie określonym w Dziale III Rozdziale 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.),

- przy czym:

Gabaryt A to przesyłka listowa o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B to przesyłka listowa o wymiarach:

[1] Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt Kodeksu postepowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 ordynacji podatkowej oraz art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne (Gabaryt A i B), przy czym:

Gabaryt A to paczka pocztowa o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B to paczka pocztowa o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6.1.4. Przez przesyłki kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne,
2) paczki krajowe o wadze do 50 000g. i zagraniczne o wadze do 20 000 g.

- przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:

a. bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
b. śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
c. doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w niniejszej SIWZ
d. doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
e. uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej;

6.2. Warunki świadczenia usług:

6.2.1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do

każdego miejsca w kraju i zagranicą.

6.2.2. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz tych jednostek zawierający wskazanie jednostki najbliższej, o której mowa w pkt 6.2.4. należy dołączyć do oferty. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego Jednostek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6.2.4.

6.2.3. Negatywny wynik przeprowadzonej weryfikacji Jednostek Wykonawcy, o której mowa w pkt 6.2.2. będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

6.2.4. Każda Jednostka Wykonawcy, o której mowa w pkt 6.2.2, musi spełniać niżej wymienione warunki:

1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się Jednostka Wykonawcy,
3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

6.2.5. Przesyłki przeznaczone do nadania Wykonawca będzie odbierał na koszt Zamawiającego z siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego, w godzinach umożliwiających świadczenie usługi nadania przesyłki priorytetowej najpóźniej w następnym dniu.

6.2.6. Sposób oznaczania[2] przesyłek został opisany szczegółowo w załączniku nr 6 do SIWZ.

6.2.7. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w Jednostce Wykonawcy położonej najbliżej siedziby Zamawiającego w sytuacji konieczności nadania przesyłki w

[2] Zamawiający dopuszcza aby na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ew. inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, jednakże nie mogą one zakrywać danych zamieszczonych przez Zamawiającego oraz naruszać innych wymagań SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadania przesyłki w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez inny podmiot.

godzinach innych niż określone w pkt 6.2.5. Przez Jednostkę Wykonawcy położoną najbliżej siedziby Zamawiającego rozumie się jednostkę oddaloną od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 1 km liczony ciągiem komunikacyjnym (ulica, chodnik) od wejścia do siedziby Zamawiającego do wejścia do Jednostki Wykonawcy.

6.2.8. Zmiana dotycząca miejsca nadawania przesyłek, wymaga pisemnego uzgodnienia.

6.2.9. Nadawanie przesyłek kurierskich:

6.2.9.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego.

6.2.9.2. Wykonawca doręczy przyjęte do nadania w obrocie krajowym przesyłki kurierskie w następnym dniu roboczym liczonym od daty nadania przesyłki zarówno do firm, jak i odbiorców prywatnych.

6.2.9.3. Wykonawca doręczy przyjęte do nadania w obrocie zagranicznym przesyłki kurierskie, w następnym dniu roboczym, liczonym od daty nadania tej przesyłki lub najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

6.2.9.4. Na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Zamawiający będzie umieszczał numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.

6.2.9.5. Zasady dokonywania rozliczeń i warunki płatności szczegółowo opisano w załączniku nr 6 do SIWZ.

6.2.9.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV: 64.11.00.00-0- usługi pocztowe.

6.3. Zestawienie i kategorie przesyłek

6.3.1. Podane w Załączniku Nr 2 do SIWZ ilości poszczególnych kategorii przesyłek dotyczą okresu 36 miesięcy i mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania bądź zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Ilości poszczególnych przesyłek w ramach kategorii określonych mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ wraz z należnymi załącznikami.

8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na przedmiot określony w Rozdziale III SIWZ zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez 36 miesięcy tj. od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2017 roku.

CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) we wskazanym zakresie;

12.1.2. **Wiedza i doświadczenie**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych[3] – co najmniej dwie usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, o wartości w ciągu 12 miesięcy nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) brutto każda oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

[3] W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i wartość usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt 13.2.2.

12.1.3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie bral udzial przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 13.3. SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.8. Dowodami, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie są:

1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi/dostawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi/dostawy opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, **ofertę przetargową składającą się z**:

1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
2) kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
3) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
4) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **(jeżeli dotyczy)** - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
5) w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:

5.1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(jeżeli dotyczy)**- oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie,

5.2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia **(jeżeli dotyczy)**, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 13.3. SIWZ.

6) wykaz jednostek Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju, o których mowa w pkt 6.2.2. oraz 6.2.4. SIWZ - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :**

13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2.2. podpisany wykaz usług potwierdzający doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.2 specyfikacji – wg. wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.). – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

13.2.3. wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.), z którego wynika, że obszar na którym będzie wykonywana działalność pocztowa, obejmuje obszar Rzeczpospolitej Polskiej oraz zagranicę potwierdzający warunek udziału sformułowany w 12.1.1. SIWZ - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

.13.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:**

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.4. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co wykonawca, albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13.5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

13.5.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w Części III SIWZ:

1) pkt 13.3.2., 13.3.3., 13.3.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt 13.3.4. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 13.5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione w terminach określonych w pkt 13.5.1.

13.6. Podwykonawstwo.

13.6.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .

13.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.6.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Oferta wspólna.

14.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

14.3.Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez pełnomocnika.

14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.

14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1., 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, 13.3.4, 13.3.5, 13.4 dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.

14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum).

14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

C Z Ę Ś Ć I V	Z A S A D Y P R Z Y G O T O W A N I A O F E R T Y

15. Wymogi formalne.

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .

f) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

g) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,

h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

16. Wadium przetargowe.

16.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w ***NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000.*** Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem" sformułowanie ze zwrotem ***„wadium w sprawie nr WSA-ZP-16/2014"*** i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).

16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

16.14. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

17. Opakowanie oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2015-2017" – SPRAWA WSA-ZP-16/2014 - Nie otwierać przed godz. 11^{30} dnia 26.11.2014r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy . Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 19.1.1

19.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

19.5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl

21. Sposób obliczania ceny oferty.

21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.

21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

21.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.

21.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

C Z Ę Ś Ć V	T R Y B I Z A S A D Y W Y B O R U N A J K O R Z Y S T N I E J S Z E J O F E R T Y

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

1) **cena (C)** – waga kryterium **100 %.**

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1 Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

cena (C) – waga kryterium 100 %.

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

28. Miejsce i termin składania ofert.

28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 26.11.2014r., do godziny 11^{00}.**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

28.3.Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 26.11.2014r, o godzinie 11^{30}.**

29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólne dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

30. Publiczne otwarcie ofert.

30.1. Otwarcie ofert jest jawne.

30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 Pzp.. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

CZĘŚĆ VII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

33. Termin płatności.

33.1.Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik Nr 6 do SIWZ.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Ogólne warunki umowy.

34.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ.

34.2.Wykonawca akceptuje istotne postanowienia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

35.1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".

35.2.Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na ww. kwotę. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia w ww.

zakresie na następny okres i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

35.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 10 dni od dnia przesłania faksowego lub e-mailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

35.4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.5. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.

35.6. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym.

35.7. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

35.7.1. umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy).

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C Z Ę Ś Ć V I I I	P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

37.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

37.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

37.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

37.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

37.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

37.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

37.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

37.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 37.6 i 37.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

37.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

37.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Wykaz załączników:

1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1do SIWZ
2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
4) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ
5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ
6) Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ + Załącznik Nr 4 i 5 do Umowy,
7) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 7 do SIWZ,
8) Wykaz jednostek Wykonawcy w których odbywać się będzie odbiór przesyłek - Załącznik nr 8 do SIWZ.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-16/2014

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat .....

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję .....: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ [4] (znak pisma Nr) ..... my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2015-2017" za cenę[5]:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOSI:.....zł

(słownie: .....)

[4] **Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy".**

[5] **podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)**

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
4. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie …… w formie …….
5. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: ……
   ……
   ……
8. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
   ……
   ……
9. OFERTĘ niniejszą składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
    Imię i nazwisko ....., tel. ....., fax .....email:……
    (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) *ofertę).*
12. **Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:**

1.	2. .....
3.	4. .....
5.	6. .....
7.	8. .....

....., ... 2014 r. .....
(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

K O S Z T O R Y S O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-16/2014

(Podane w poniższym zestawieniu ilości poszczególnych kategorii przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania bądź zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. W przypadku wyczerpania którejkolwiek z wartości Zamawiający ma możliwość przesunięcia kwot dotyczących przesyłek w ramach całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.)

Usługi pocztowe w okresie 2015-2017						
Lp.	Kategoria przesyłki	Ilość sztuk w obrocie krajowym	Cena jednostkowa z podatkiem VAT za przesyłki w obrocie krajowym	Ilość sztuk w obrocie zagranicznym[6]	Cena jednostkowa z podatkiem VAT za przesyłki w obrocie zagranicznym	Cena z podatkiem VAT (a x b) + (c x d)
		a	b	c	d	e
1.	Nierejestrowana					
1.1.	50-350 g gabaryt A	100	*	10	*	
1.2.	50-350 g gabaryt B	100	*	10	*	
1.3.	350-1000 g gabaryt A	100	*	10	*	
1.4.	350-1000 g gabaryt B	100	*	10	*	
1.5.	1000-2000 g gabaryt A	100	*	10	*	
1.6.	1000-2000 g gabaryt B	100	*	10	*	
2.	Nierejestrowana priorytetowa					
2.1.	50-350 g gabaryt A	100	**	10	**	
2.2.	50-350 g gabaryt B	100	**	10	**	
2.3.	350-1000 g gabaryt A	100	**	10	**	
2.4.	350-1000 g gabaryt B	100	**	10	**	
2.5.	1000-2000 g gabaryt A	100	**	10	**	
2.6.	1000-2000 g gabaryt B	100	**	10	**	
3.	Rejestrowana					
3.1.	50-350 g gabaryt A	7000	***	10	***	
3.2.	50-350 g gabaryt B	600	***	10	***	
3.3.	350-1000 g gabaryt A	1511	***	10	***	
3.4.	350-1000 g gabaryt B	600	***	10	***	
3.5.	1000-2000 g gabaryt A	900	***	10	***	
3.6.	1000-2000 g gabaryt B	600	***	10	***	
4.	Rejestrowana priorytetowa					
4.1.	50-350 g gabaryt A	600	****	10	****	
4.2.	50-350 g gabaryt B	600	****	10	****	
4.3.	350-1000 g gabaryt A	600	****	10	****	
4.4.	350-1000 g gabaryt B	554	****	30	****	
4.5.	1000-2000 g gabaryt A	600	****	50	****	
4.6.	1000-2000 g gabaryt B	600	****	16	****	

[6] Ilość przesyłek zagranicznych obejmuje przesyłki nadawane do krajów europejskich łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem.

5.	Rejestrowana PO*****					
5.1.	50-350 g gabaryt A	789470	*****	100	*****	
5.2.	50-350 g gabaryt B	11000	*****	36	*****	
5.3.	350-1000 g gabaryt A	5200	*****	100	*****	
5.4.	350-1000 g gabaryt B	23000	*****	36	*****	
5.5.	1000-2000 g gabaryt A	2335	*****	10	*****	
5.6.	1000-2000 g gabaryt B	16000	*****	10	*****	
6.	Rejestrowana priorytetowa PO					
6.1.	50-350 g gabaryt A	3000	******	300	******	
6.2.	50-350 g gabaryt B	1260	******	30	******	
6.3.	350-1000 g gabaryt A	1100	******	100	******	
6.4.	350-1000 g gabaryt B	1500	******	32	******	
6.5.	1000-2000 g gabaryt A	1100	******	500	******	
6.6.	1000-2000 g gabaryt B	798	******	160	******	
7.	Paczka pocztowa z potwierdzeniem odbioru					
7.1.	do 1 kg gabaryt A	10	****	50	****	
7.2.	do 1 kg gabaryt B	10	****	16	****	
7.3.	ponad 1 do 2 kg gabaryt A	10	****	50	****	
7.4.	ponad 1 do 2 kg gabaryt B	10	****	16	****	
7.5.	ponad 2 do 5 kg gabaryt A	3000	****	50	****	
7.6.	ponad 2 do 5 kg gabaryt B	100	****	16	****	
7.7.	ponad 5 do 10 kg gabaryt A	1000	****	50	****	
7.8.	ponad 5 do 10 kg gabaryt B	250	****	16	****	
7.9.	ponad 10 do 20 kg gabaryt A	300	****	50	****	
7.10.	ponad 10 do 20 kg gabaryt B	50	****	16	****	
7.11.	ponad 20 do 30 kg gabaryt A	300	****	36	****	
7.12.	Ponad 20 do 30 kg gabaryt B	50	****	36	****	
8.	Paczka pocztowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru					
8.1.	do 1 kg gabaryt A	10	****	10	****	
8.2.	do 1 kg gabaryt B	10	****	10	****	
8.3.	ponad 1 do 2 kg gabaryt A	10	****	10	****	
8.4.	ponad 1 do 2 kg gabaryt B	10	****	10	****	
8.5.	ponad 2 do 5 kg gabaryt A	300	****	10	****	
8.6.	ponad 2 do 5 kg gabaryt B	50	****	10	****	
8.7.	ponad 5 do 10 kg gabaryt A	300	****	10	****	
8.8.	ponad 5 do 10 kg gabaryt B	30	****	10	****	
8.9.	ponad 10 do 20 kg gabaryt A	10	****	10	****	
8.10.	ponad 10 do 20 kg gabaryt B	10	****	10	****	
8.11.	ponad 20 do 30 kg gabaryt A	10	****	10	****	
8.12.	Ponad 20 do 30 kg gabaryt B	10	****	10	****	
Usługi kurierskie w okresie 2015-2017						
Lp.	Kategoria przesyłki/usługi	Ilość sztuk w obrocie krajowym	Cena jednostkowa z podatkiem VAT za przesyłki w obrocie krajowym	Ilość sztuk w obrocie zagranicznym	Cena jednostkowa z podatkiem VAT za przesyłki w obrocie zagranicznym	Cena z podatkiem VAT (f x g) lub (h x i)
		f	g	h	i	j

1.	Przesyłka do 1 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania do godziny	09:00	10				
2.		16:00	10				
3.		24:00	20				
4.	Przesyłka do 1 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania nie później niż w ciągu 5 dni roboczych				1		
5.	Przesyłka ponad 1 kg do 5 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania do godziny	09:00	10				
6.		16:00	10				
7.		24:00	50				
8.	Przesyłka ponad 1 kg do 5 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania nie później niż w ciągu 5 dni roboczych				1		
9.	Przesyłka ponad 5 kg do 10 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania do godziny	09:00	10				
10.		16:00	10				
11.		24:00	50				
12.	Przesyłka ponad 5 kg do 10 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania nie później niż w ciągu 5 dni roboczych				1		
13.	Przesyłka ponad 10 kg do 50 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania do godziny	09:00	10				
14.		16:00	10				
15.		24:00	20				
16.	Przesyłka ponad 10 kg do 50 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania nie później niż w ciągu 5 dni roboczych				1		

Usługa odbioru nadawanych przesyłek z siedziby Zamawiającego		
Miesięczna cena z podatkiem VAT	Ilość miesięcy	Całkowita cena brutto (k x l)
(k)	(l)	(m)
	36	
Całkowita cena brutto oferty *stanowiąca sumę rubryk [e + j + m]*		

Wartość końcową (całkowitą cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego Załącznik nr 1 do SIWZ .

....., ... 2014 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* cena jednostkowa z pozycji 1.1. – 1.6. – to cena podstawowa,

** cena jednostkowa z pozycji 2.1. – 2.6. – to cena podstawowa powiększona o opłatę dodatkową za traktowanie przesyłki jako priorytetową,

*** cena jednostkowa z pozycji 3.1. – 3.6. – to cena podstawowa powiększona o opłatę dodatkową za traktowanie przesyłki jako rejestrowaną,

**** cena jednostkowa z pozycji 4.1. – 4.6. – to cena podstawowa powiększona o opłatę dodatkową za traktowanie przesyłki jako rejestrowaną i priorytetową

**** cena jednostkowa z pozycji 5.1. – 5.6. oraz 7.1-8.12 – to cena podstawowa powiększona o opłatę dodatkową za traktowanie przesyłki jako rejestrowaną z potwierdzeniem odbioru

****** cena jednostkowa z pozycji 6.1. – 6.6. – to cena podstawowa powiększona o opłatę dodatkową za traktowanie przesyłki jako rejestrowaną i priorytetową z potwierdzeniem odbioru

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I E N I U W A R U N K Ó W

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-16/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2015-2017”**

……..

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

……, ……. 2014r.

(miejscowość) (data)

……

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-16/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn **„Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2015-2017”**, reprezentując:

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., ... 2014r.

(miejscowość) (data)

.....

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-16/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2015-2017"** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

……
(miejscowość, data)

……
(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

---

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

……, …… 2014r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2

Załącznik nr 6 do SIWZ

I S T O T N E P O S T A N O W I E N I A U M O W Y
O Z A M Ó W I E N I E P U B L I C Z N E O Ś W I A D C Z E N I E U S Ł U G P O C Z T O W Y C H

w dniu ....roku w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie (statio fisci Skarbu Państwa), z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: ……,

a

..... z siedzibą w ....., zwaną dalej „Operatorem", reprezentowanym przez.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2015-2017"- SPRAWA WA-ZP-16/2014 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
Słowniczek

Określenia użyte w niniejszej Umowie i na jej potrzeby oznaczają:

1) **Umowa** - niniejsza umowa;
2) **Strony** - Operator i Nadawca;
3) **Placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Operatora wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze;
4) **pocztowa książka nadawcza** – zestawienie nadanych przesyłek;
5) **PO** – potwierdzenie odbioru;
6) **NZZ** - nadawcze zestawienie zbiorcze, określające ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy;
7) **przesyłka** – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa;
8) **przesyłka kurierska** - odebrane bezpośrednio od Nadawcy i doręczone w gwarantowanym terminie, bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne oraz paczki o wadze do 50 000 g, które zostały pokwitowane pisemnie lub elektronicznie, a Operator pocztowy umożliwił ich śledzenie od momentu nadania do doręczenia;

9) **przesyłka listowa nierejestrowana** - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym;
10) **przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru** – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
11) **przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru** – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
12) **Przesyłka priorytetowa** – przesyłka, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania;
13) **przesyłka krajowa** - przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym;
14) **przesyłka zagraniczna** – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym;
15) **paczka** - paczka pocztowa;
16) **zbiorowy dowód odbioru (ZDO)** - dokument oddawczy - zestawienie udostępniane lub przekazywane Nadawcy na jego własność dotyczące przesyłek rejestrowanych, przekazanych Nadawcy przez Operatora, nadanych przez inne podmioty na adresy Nadawcy, a także przesyłek nadanych przez Nadawcę i do niego zwróconych;
17) **opłata dodatkowa** – wynagrodzenie przysługujące Operatorowi za nadanie przesyłce statusu przesyłki:
    a) rejestrowanej,
    b) priorytetowej;
    c) nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO).

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedmiot Umowy stanowią usługi określone w ust. 1 obejmujące:
    1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g,

2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem za potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g krajowe i zagraniczne,
3) przesyłki listowe rejestrowane krajowe o wadze do 2000 g nadane i doręczane z potwierdzeniem odbioru w trybie określanym w Dziale III Rozdziale 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270 ze zm.),
4) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne,
5) przesyłki kurierskie,
a) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne,
b) paczki krajowe o wadze do 50 000 g. i zagraniczne o wadze do 20 000 g.

3. Szczegółowe parametry Przedmiotu Umowy wyszczególnione są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3
Warunki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Nadawca zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Operatorem, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
3. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy. Faktury korygujące będą przekazane Nadawcy przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
4. Operator zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
5. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Operator zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Nadawcy dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed

upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Nadawcy do naliczenia kar umownych. Suma gwarancyjna nie podlega konsumpcji.

6. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Nadawcy, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Operator będzie otrzymywać wynagrodzenie zgodne z ofertą z dnia ..... Formularz cenowy zawarty w ofercie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W okresie obowiązywania Umowy ceny zawarte w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2, nie mogą ulec zmianie.
3. Za zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych i kurierskich niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Operatora, Nadawca uiści opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
4. Za nadanie przesyłki zagranicznej poza strefę europejską obejmującą Europę łącznie z Cyprem, cała Rosję i Izraelem, Zamawiający będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Operatora obowiązującym w dniu nadania przesyłki.

§ 5
Warunki świadczenia usług

1. Przesyłki nadawane przez Nadawcę będą dostarczane przez Operatora do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Nadawane przez Nadawcę przesyłki, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz ww. jednostek operatora stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
   1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
   2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Operatora, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa;
   3) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Operatora.

4. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się pod adresem.....
5. Przesyłki przeznaczone do nadania Operator będzie odbierał na koszt Nadawcy, z siedziby Nadawcy, każdego dnia roboczego, w godzinach 14:30 – 15:00.
6. Nadawca będzie oznaczał nadawane przesyłki z wyłączeniem przesyłek kurierskich poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki:
   1) w lewym górnym rogu nazwy i adresu Nadawcy oraz symbolu sprawy;
   2) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

      „OPŁATA POBRANA

      TAXE PERCUE - POLOGNE

      Umowa Nr ..... z ..... z dnia ..... r.

      Nadano w Warszawie”

   3) oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej.
7. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 2 ust. 1, z wyjątkiem przesyłek kurierskich, Nadawca będzie do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał:
   1) pocztową książkę nadawczą;
   2) nadawcze zestawienie zbiorcze, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
8. Placówka operatora dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez Nadawcę danych w pocztowej książce nadawczej i nadawczym zestawieniu zbiorczym.
9. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą placówka operatora przekazuje zwrotnie Nadawcy.
10. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Nadawcy niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
11. Operator będzie odbierać przesyłki kurierskie z siedziby Nadawcy.
12. Operator doręczy przyjęte do nadania w obrocie krajowym przesyłki kurierskie, w następnym dniu roboczym liczonym od daty nadania przesyłki w godzinach określonych w załączniku nr1doUmowy zarówno do firm, jak i odbiorców prywatnych.
13. Operator doręczy przyjęte do nadania w obrocie zagranicznym przesyłki kurierskie w następnym dniu roboczym liczonym od daty nadania tej przesyłki lub najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

14. Listy przewozowe Operator dostarcza na własny koszt.
15. Na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Nadawca będzie umieszczał numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.
16. Nadawca do przesyłek kurierskich używa własnych opakowań umożliwiających ich przewóz na co Operator wyraża zgodę.
17. Nadawca, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
    1) druk Potwierdzenia odbioru nakładu Operatora lub
    2) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
18. Zwrot nadanych przesyłek rejestrowanych i kurierskich dokonywany będzie na adres Nadawcy umieszczony na przesyłce.
19. Zwroty przesyłek nadanych w trakcie obowiązywania Umowy, dokonane do Nadawcy po okresie obowiązywania Umowy, zostaną rozliczone według zasad określonych w § 4 ust. 3.
20. Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
21. Nadawca zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 19, nadanych przez Nadawcę, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.
22. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi, będą sporządzały ZDO.
23. ZDO będzie przekazywany przez Operatora do Nadawcy natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
24. Nadawca zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową ZDO za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Operatora o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.

§ 6
Sposób rozliczeń

1. Rozliczanie opłat na rzecz Operatora za świadczone usługi stanowiące przedmiot Umowy następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Operatora i Nadawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.

3. Opłata za niewykonaną usługę podlega zwrotowi w wysokości naliczonej za nadanie przesyłki. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłaty za zwrócone przesyłki rejestrowane. Różnica pomiędzy kwotą opłaty za zwrócone przesyłki, a należnym Nadawcy zwrotem opłaty z tytułu niewykonania usługi, stanowić będzie należność Operatora.
4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Operator, w terminie 4 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, wystawi Nadawcy Specyfikacje miesięcznych nadań przesyłek. Specyfikacja zostanie dostarczona na adres Nadawcy. Nadawca dokona jej weryfikacji i w kolejnym dniu roboczym potwierdzi prawidłowość danych zawartych w Specyfikacji bądź wskaże rozbieżności. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Nadawcę. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z siedziby Nadawcy, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
5. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adres Nadawcy, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury.
6. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Nadawcy przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
7. Płatności będą następowały w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Nadawcę prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Nadawcy.
9. Operatorowi w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Nadawcy faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7
Kary umowne

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Operatora obowiązków wynikających z Umowy, Nadawcy przysługują kary umowne:
   1) za utratę przesyłki poleconej – Operator zapłaci karę w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;

2) za ubytek zawartości lub uszkodzenie przesyłki poleconej – Operator zapłaci karę w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
3) za utratę paczki pocztowej – Operator zapłaci karę w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej - Operator zapłaci karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
5) za opóźnienie doręczenia przesyłki kurierskiej – Operator zapłaci karę umowną w wysokości połowy opłaty pobranej za jej nadanie za każdą godzinę opóźnienia doręczenia a w przypadku opóźnienia skutkującego dostarczeniem w kolejnym dniu roboczym w wysokości dziesięciokrotności opłaty wniesionej przy nadaniu przesyłki za każdy dzień opóźnienia;
6) w razie zaginięcia przesyłki kurierskiej – Operator zapłaci karę umowną w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
7) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Operatora z przyczyn niezależnych od Nadawcy, Operator zapłaci Nadawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto oferty tj……. złotych, niezależnie od kar umownych z innych tytułów;
8) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Nadawcę z przyczyn zależnych od Operatora, Operator zapłaci Nadawcy karę w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto oferty tj……. złotych, niezależnie od kar umownych z innych tytułów;
9) niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 rodzi roszczenie Nadawcy o zapłatę mu przez Operatora kary umownej w wysokości 0,01 % wartości wskazanej w § 3 ust. 4 za każdy dzień nieposiadania opłaconej Polisy w okresie obowiązywania Umowy.

2. Kary umowne naliczone na podstawie ust. 1 pkt 1-6 nie mogą przekroczyć wysokości odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, uregulowanych w przepisach Prawa pocztowego.
3. Nadawca jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Operatora bez potrzeby uzyskania zgody Operatora.
4. Nadawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo pocztowe regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne niewykonania lub nienależyte wykonania usługi pocztowej.

§ 8
Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Nadawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Operator może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Nadawca odstąpi od Umowy, w przypadku gdy Operator utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Operatora.
4. Nadawca odstąpi od Umowy w razie faktycznego zaprzestania działalności pocztowej przez Operatora.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Operatora warunków Umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek, o których mowa w § 5 ust. 2-4, Nadawca może zwrócić Operatorowi uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięcie w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Operatorowi pisma, Nadawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Operatora.
6. W przypadku powzięcia przez Nadawcę wiadomości, że usługi będące przedmiotem Umowy są nienależycie wykonywane, Nadawca może zwrócić Operatorowi uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa będą powtarzały się mimo zwrócenia uwagi, Nadawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Operatora.

§ 9
Postanowienia dodatkowe

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Operatora pełni……
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Nadawcy pełni ……
3. Adres Operatora do korespondencji ……oraz adres email……
4. Adres Nadawcy do korespondencji: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4; 00-011 Warszawa oraz adres email…….
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i 4 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W

przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 3 i 4 adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

6. Operator nie może bez pisemnej zgody Nadawcy dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Nadawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - SIWZ.
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz Jednostek operatora, w których odbywać się będzie odbiór przesyłek Nadawcy przez adresatów (zgodnie z ofertą najkorzystniejszą – wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ).
4. Załącznik nr 4 - Wzór nadawczego zestawienia zbiorczego
5. Załącznik nr 5 - Wzór Potwierdzenia odbioru nakładu własnego.

....

Operator Nadawca

Załącznik nr 4 do umowy

NADAWCZE ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Miejsce odbioru	Godzina odbioru
.... Nazwa i adres	.....

Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu

Przesyłki i dokumenty nadawcze przekazane do przewozu w ramach usługi..... w dniu.....

Odebrane przesyłki lub zbiory:	Liczba przesyłek/zbiorów (w sztukach)
1. Przesyłki krajowe	
Przesyłki rejestrowane	
Przesyłki nierejestrowane	
Paczki	
2. Przesyłki zagraniczne	
Przesyłki rejestrowane	
Przesyłki nierejestrowane	
Paczki	
3. Inne	

NADAWCA	PRZEDSTAWICIEL OPERATORA
..... Data, godzina, podpis	..... Data, godzina, podpis

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

☐☐ ☐☐☐ .....

Datownik pocztowej placówki oddawczej

Data: .....

Sygn. akt: .....

Rodzaj przesyłki: .....

Termin: .....

Adresat potwierdzenia - Nadawca przesyłki

.....

.....

.....

☐☐ ☐☐☐ .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem.

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy)

1) Przesyłkę poleconą nr .....doręczono:

☐ adresatowi ☐ dorosłemu domownikowi

☐ dozorcy domu ☐ sołtysowi

☐ administracji domu ☐ adresatowi, który nie mógł lub nie chciał potwierdzić odbioru przesyłki

.....
(czytelne imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt. 1, przesyłkę pozostawiono:

☐ w placówce pocztowej ☐ w urzędzie gminy

.....
(nazwa placówki pocztowej lub urzędu gminy)

o czym umieszczono zawiadomienie:

☐ w drzwiach adresata ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej ☐ w skrytce pocztowej

3) Przesyłki nie doręczono,gdyż:

☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ adresat nie podjął przesyłki z placówki pocztowej/urzędu gminy

☐ niedostateczny adres
z innych przyczyn.....
(podać jakie)

☐ Zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)

MS/C Og 3.

Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

W Y K A Z W Y K O N A N Y C H U S Ł U G

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.2 SIWZ

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-16/2014

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia (brutto) odniesionej do okresu 12 miesięcy	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

....., ... 2014 r.

(miejscowość) (data)

.....

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

W Y K A Z O B E J M U J Ą C Y J E D N O S T K Ę W Y K O N A W C Y

POŁOŻONĄ NAJBLIŻEJ SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ JEDNOSTKI WYKONAWCY, W KTÓRYCH ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE ODBIÓR PRZESYŁEK ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ ADRESATÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-16/2014

Lp.		Nazwa jednostki wykonawcy położonej najbliżej siedziby Zamawiającego	Adres Jednostki Wykonawcy położonej najbliżej siedziby Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość, ulica)		
1.					
	Nazwa gminy	Nazwa jednostki Wykonawcy	Adres Jednostek Wykonawcy, w których odbywać się będzie odbiór przesyłek Zamawiającego przez adresatów (kod pocztowy, miejscowość, ulica)		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
…					

……, ……. 2014 r.

(miejscowość) (data)

……

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)