

Lp.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
	SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU							
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pomieszczenia biurowe – 301,37 m², ➤ sala rozpraw – 40,20 m² ➤ balkony - 9,36m² 							
1.1	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków ok. 35 szt.							
1.2.	Opróżnienie pojemników niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków na śmieci, poj.: 16 szt.- 60 l.; 1 szt. -160 l.	5 x w tygodniu	codziennie					
1.3.	Wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, okładzin ściennych, parapetów, półek, ściennych desek odbojowych i innych powierzchni pionowych	(Pn. – Pt.)	codziennie					
1.4.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i chodników, odkurzanie i mycie podłóg z gresu	po godz. 16.00	codziennie					
1.5.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin		w/g potrzeb					
1.6.	Mycie koszy na śmieci 35 szt.	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.7.	Czyszczenie klamek i kontaktów	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.8	Czyszczenie lusterek, szt. 22, powierzchnia ca. 9,69 m ²	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.9.	Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.10.	Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.11.	Odkurzanie mebli tapicerskich	1 x w miesiącu			piątek			
1.12.	Czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych 36 szt.	1 x w miesiącu			piątek			
1.13.	Usuwanie kurzu z regałów i szaf	1 x w miesiącu			piątek			
1.14.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych (53 szt.) i metalowych (6 szt.)	1 x w miesiącu				piątek		
1.15.	Pranie wykładziny dywanowej, obić tapicerskich mebli, krzeseł i foteli	interwencyjne						
1.16.	Mycie okien wewnątrz i zewnątrz budynku (ościeżnice, szyby, ramy, parapety zewnętrzne), Ilość okien – 84 szt., powierzchnia całkowita - 162 m ² W tym - okna połączowe 14 szt. - okna nietwieralne/witryny - parter 1 szt., 1 piętro – 2 szt., 2 piętro – 2 szt.	3 x w roku, szyby na bieżąco w miarę potrzeby	1 TERMIN - od 16 marca do 10 kwietnia 2 TERMIN - od 1 do 16 lipca 3 TERMIN - od 19 października do 6 listopada					
1.17.	Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu				piątek		

Wydział VIII w Radomiu

Sprzątanie - zakres rzeczowy

Lp.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
1.18.	Usuwanie kurzu z pow. żaluzji pionowych (pow. 104 m ²) i rolet okien połaciowych (pow. 5,32 m ²)	1 x w miesiącu				piątek		
1.19.	Pomieszczenie archiwum/magazyn (rezerwa) - 44,10 m ²	1 x w tygodniu		wtorek				
2	Pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika - pow. 72.49 m² Zakres jak dla pomieszczeń biurowych							
2.1	Kasa, informatyk + serwerownia, kancelaria tajna, - 36,20 m ²	5 x w tygodniu	codziennie					
2.2	Archiwa - 25,52 m ²	1 x w tygodniu		wtorek				
2.3	Magazyn - 10,77 m ²	1 x w miesiącu				piątek		
3	Pomieszczenia techniczne sprzątanie w obecności pracownika – pow. 57,74 m² Zakres, jak dla pomieszczeń biurowych							
3.1	Pomieszczenie konserwatora	5 x w tygodniu	codziennie					
3.2	Korytarze piwnic – mycie podłóg (gres)	1 x w tygodniu		wtorek				
3.3	Rozdzielnia elektryczna, wymiennikownia, pom. UPS, hydrofornia, pom. gospodarcze	1 x w miesiącu					piątek	
4	➤ Ciągi komunikacyjne - korytarze – 260,57 - gres, - klatki schodowe – 143,53 m ² - gres, - winda – szt 1 - komunikacja piwnice - 25,26 m ²							
4.1.	Odkurzanie i mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia (w.g. technologii niezbędnej do uzyskania czystości i właściwego wyglądu)	5 x w tygodniu oraz interwencyjne	codziennie					
4.2.	Konserwacja okresowa posadzek korytarzy i klatek schodowych - gres: pokrycie odpowiednim środkiem zabezpieczającym/impregnującym	4 x w roku	1 tydzień każdego		kwartału kalendarzowego			
4.3.	Konserwacja bieżąca posadzki w holu wejściowym - gres: pokrycie odpowiednim środkiem zabezpieczającym/impregnującym	1x w tygodniu lub częściej w zależności od opadów		środa lub częściej w zależności od opadów,				
4.4.	Oczyszczanie wycieraczek typu chodnik 5 szt. = 8,00m ²	na bieżąco						
4.5.	Pranie wycieraczek typu chodnik -	1 x 6 miesięcy	27 marca 29 października					

Wydział VIII w Radomiu

Sprzątanie - zakres rzeczowy

Lp.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
4.6.	Usuwanie odcisków palców z drzwi szklanych, powierzchni szklanych, windy, ościeżnic, wyłączników światła, itp	na bieżąco						
4.7.	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu		wtorek				
4.8.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu		wtorek				
4.9.	Odkurzanie i przecieranie poręczy	1 x w tygodniu		wtorek				
4.10.	Mycie drzwi i powierzchni szklanych Drzwi szklane p.poż. 12 szt. = 34,08m ² Ścianki działowe 3 szt. = 27,55m ² Okienka - 3 szt. (biuro podawcze, szatnia, kasa) = 4,10m ²	1 x w tygodniu		środa				
4.11	Usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu						środa
5	➤ Pomieszczenia sanitarne – 49,50 m²							
5.1.	Mycie i odkażanie umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, armatury, kabin prysznicowych Umywalek- 8 szt. Muszli klozetowych- 8szt.+ przy pokojach gościnnych 3 szt. Pisuarów -3 szt. Kabin prysznicowych- 3 szt. Armatury- 8szt. + przy pokojach gościnnych 6szt.	5 x w tygodniu oraz interwencyjne na bieżąco	codziennie					
5.2.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 11szt. + przy pokojach gościnnych 3 szt.		codziennie					
5.3.	Mycie podłóg		codziennie					
5.4.	Czyszczenie ścian i ścianek działowych, czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło Pojemników na mydło 8 szt. + pokoje gościnne -3 szt. i mydelniczek -3 szt. Podajników na papier toaletowy 8szt. + pokoje gościnne- 3 szt. Lustra 8 szt. 40X60 = 1,92m ² Lustra przy pokojach gościnnych 3 szt.= 0,72m ²		codziennie					
5.5.	Czyszczenie glazury 213,30 m ² + przy pokojach gościnnych 46,78 m ²	1 x w tygodniu		czwartek				
5.6.	Mycie drzwi i ościeżnic- 14 szt. + przy pokojach gościnnych -3 szt.	1 x w tygodniu		czwartek				
5.7.	Mycie koszy na śmieci - 11 szt. + przy pokojach gościnnych- 3 szt.	1 x w tygodniu		czwartek				
5.8.	Czyszczenie wylotów wentylacyjnych, lamp	1 x w miesiącu						piątek

Wydział VIII w Radomiu

Sprzątanie - zakres rzeczowy

Lp.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
6	➤ Sprzątanie pomieszczeń socjalnych – 56,49 m²; jadalnia – 11,78 m ² , pokój śniadań, - 9.4 m ² , portiernia 17,90 m ² , szatnia 9,70 m ² , pom. gospodarcze– 8,28 m ² , palarnia 7,60 m ²							
6.1.	Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków - 2 szt. i umywalk 3 szt.	5 x w tygodniu	codziennie					
6.2.	Czyszczenie stolików – 3 szt. Czyszczenie krzesłek – 13 szt. Czyszczenie szafek stojących -11 szt. Czyszczenie szafek wiszących – 11 szt.	5 x w tygodniu	codziennie					
6.3.	Czyszczenie lodówek - 1szt. 46 lit. + 2szt. 225 lit.	1 x w miesiącu						piątek
6.4.	Czyszczenie mikrofalówek – 2 szt.	1 x w tygodniu		czwartek				
6.5.	Czyszczenie posadzek z gresu	5 x w tygodniu	codziennie					
6.6	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 3 szt.	5 x w tygodniu	codziennie					
7	➤ Pokoje gościnne - 56,30 m² - 3 pomieszczenia							
7.1	Zakres prac jak w pomieszczeniach biurowych	5 x w tygodniu	codziennie					
7.2	Zmiana pościeli 3 kanapy 2 osobowe	w miarę potrzeb						
SPRZĄTANIE ZEWNĄTRZ BUDYNKU								
8	➤ Zmiatanie - chodnik przed budynkiem (płyty i kostka granit) - 170 m ² - dziedziniec (kostka brukowa - behaton) - 235,5 m ² - schody zewnętrzne (gres) - 10,50 m ² - opaska budynku (kostka brukowa - behaton) - 73 m ²	5 x w tygodniu rano,	codziennie					
9	➤ Zmywanie - chodnik przed budynkiem, - schody zewnętrzne; - dziedziniec, - opaska budynku - śmietnik (gres) - 6,1 m ²	1 x w tygodniu rano, w okresie wiosna-jesień		poniedziałek				
10	Mycie pojemnika na śmieci w śmietniku 1 szt.	1 x w miesiącu						piątek
11	➤ Odśnieżanie							
11.1	Odśnieżanie i posypywanie powierzchni chodnika oraz parkingu ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przymywanie śniegu, odkuwanie oblodzonych powierzchni i usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych.	na bieżąco w okresie opadów śniegu						

Wydział VIII w Radomiu

Sprzątanie - zakres rzeczowy

Lp.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
11.2	Załadunek i wywóz śniegu, gdy przymowanie stanie się niewystarczające	w miarę potrzeby						

12	ZAOPATRZENIE w środki czystości, higieny i pielęgnacji (ok. 29 pracowników + interesanci)	
12.1	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy w listkach	wykładane na bieżąco w miarę zużycia
12.2	Ręczniki papierowe (wkłady do pojemników miękkie, białe, ręczniki kuchenne w rolce)	
12.3	Mydło w płynie (środek pielęgnacyjny), mydło w kostce (zapachowe)	
12.4	Płyn do mycia naczyń, gąbki zmywaki, szczotki do mycia naczyń	
12.5	Środki zapachowe do toalet	

Informacje o obiekcie

1. Ilość zatrudnionych pracowników ok 29 osób
2. Ilość kondygnacji
3 naziemne
1 piwniczna /archiwa, pomieszczenia techniczne, warsztat/
3. Powierzchnia użytkowa 1121,82 m²
4. Ilość sanitariatów 8

w tym:

sedes	8 szt.
pisuar	3 szt.
umywalka	8 szt.
dozownik na mydło	8 szt.
podajnik na papier toaletowy	8 szt.
podajnik na ręczniki składane	
elektryczna suszarka do rąk	8 szt.
bateria umywalkowa	8 szt.

5. Pokój socjalny 1

wyposażenie

lodówka	1 szt.
kuchenka mikrofalowa	1 szt.
stolik	1 szt.
krzesła	4 szt.
szafki wiszące	5 szt.
szafki stojące	4 szt.
zlewozmywak	1 szt.
umywalka	1 szt.
bateria zlewozmywakowa	1 szt.
bateria umywalkowa	1 szt.

6. Jadalnia obok pokoi gościnnych 1

wyposażenie

lodówka	1 szt.
kuchnia mikrofalowa	1 szt.
stolik	1 szt.
krzesła	4 szt.
szafki wiszące	6 szt.
szafki stojące	7 szt.
zlewozmywak	1 szt.
umywalka	1 szt.
bateria zlewozmywakowa	1 szt.
wylewka umywalkowa	1 szt.
okap	1 szt.
płyta ceramiczna	1 szt.

7. Ilość sanitariatów przy pokojach gościnnych - 3

wyposażenie

sedes	3 szt.
umywalka	3 szt.
dozownik na mydło	3 szt.
podajnik na papier toaletowy	3 szt.

podajnik ręczników składanych	
mydelniczka	3 szt.
lustro 40 X 60	3 szt.
kabina natryskowa	3 szt.
kosz na śmieci 15 lit.	3 szt.
dywaniki łazienkowe	6 szt.
półka szklana	3 szt.
wieszak na ręczniki	3 szt.
brodzik	3 szt.
bateria umywalkowa	3 szt.
bateria kabinowa	3 szt.

8. Korytarz obok pokoi gościnnych

chodnik dywanowy	8,40m2
------------------	--------

Zestawienie powierzchni w Wydziale Zamiejscowym w Radomiu
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w WarszawieZestawienie wg rodzajów posadzki na kondygnacjach [m²]

Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Posadzka		Suma końcowa
		gres	wykładzina	
piwnice	archiwum	25,52		25,52
	techniczne	53,38		53,38
	komunikacja schody	24,45		24,45
	komunikacja piwnice	25,26		25,26
piwnice Suma		128,61		128,61
parter	biurowe	40,2	71,69	111,89
	sanitarne	13,8		13,8
	socjalne	15,8	17,9	33,7
	komunikacja schody	47		47
	komunikacja korytarze	118,7		118,7
parter Suma		235,5	89,59	325,09
1piętro	biurowe		201,88	201,88
	sanitarne	14,87		14,87
	techniczne	4,36		4,36
	komunikacja schody	41,68		41,68
	komunikacja korytarze	70,34		70,34
1piętro Suma		131,25	201,88	333,13
2piętro	biurowe		64	64
	gościnne		56,3	56,3
	magazynowe	54,87		54,87
	sanitarne	20,83		20,83
	socjalne	37,06		37,06
	komunikacja schody	30,4		30,4
	komunikacja korytarze	71,53		71,53
2piętro Suma		214,69	120,3	334,99
Suma końcowa		710,05	411,77	1121,82

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
Wydział VIII w Radomiu**

Przedmiot zamówienia od 2014.11.01

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynku Wydziału VIII Zamiejscowego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z lokalizacją w Radomiu przy ul. Słowackiego 7.

Zakres usługi: wewnątrz i na zewnątrz budynku

1.2. Zakres rzeczowy sprzątania wraz z informacją o obiekcie i zestawienie powierzchni w budynku będzie określał załącznik do SIWZ na utrzymanie czystości.

1.3. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, zobowiązany będzie do świadczenia usług, zgodnie z w/wym. zakresem rzeczowymi zamówienia.

1.4. Utrzymanie czystości w budynkach polegać będzie na :

1.4.1. Sprzątaniu 1121,82 m² powierzchni w budynku po godz. 16⁰⁰ we wszystkie dni pracy Sądu (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem pomieszczeń: kancelarii tajnej , serwerowni, pokoju informatyka, kasy, pomieszczeń archiwów, pomieszczeń technicznych i gospodarczych.

Mycie okien 3 x w roku kalendarzowym, w tym mycie **5 okien nieotwieralnych z wykorzystaniem zwyżki** (terminy w zakresie rzeczowym).

W/wym. pomieszczenia będą sprzątane w godzinach pracy Sądu w obecności pracownika.

1.4.2. Sprzątaniu 489 m² terenu zewnętrznego oraz chodnika przed budynkiem (170 m²) we wszystkie dni pracy Sądu (od poniedziałku do piątku).

W okresie zimowym: utrzymaniu zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych oraz i pojazdów, poprzez odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, posypywanie powierzchni chodników ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przyznawanie śniegu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śniegu i oblodzeń najpóźniej do godziny 7⁵⁰ zarówno w dniach pracy Zamawiającego jak i w pozostałych dniach miesiąca, natomiast w czasie opadów ciągłych Wykonawca zapewni usuwanie śniegu lub oblodzeń.

2. Wykonawca wyposaży pracowników sprzątających w estetyczną odzież roboczą z logo firmy oraz w niezbędny sprzęt do sprzątania, w tym specjalistyczny sprzęt do sprzątania korytarzy oraz w środki czystości.

3. Do realizacji zamówienia, wykonawca zapewni :

3.1. 1 osobę sprzątającą w godzinach 8:00 - 16:00, która będzie na bieżąco utrzymywać czystość w ramach „serwisu”, a w szczególności:

- utrzymanie czystości w pokojach socjalnych: czyszczenie kuchenek mikrofalowych, lodówek, wycieranie stolików, blatów szafek kuchennych
- opróżnianie i czyszczenie popielniczki w pomieszczeniu palarni
- czyszczenie lusterek, umywalk, sedesów, pisuarów itp.
- opróżnianie koszy w toaletach
- uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych składanych

- usuwanie odcisków palców z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, wyłączników światła, itp.
 - utrzymanie czystości windy: wycieranie podłogi, usuwanie śladów palców ze ścian kabin, czyszczenie lustra
 - opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków – w miarę potrzeby
 - usuwanie w razie potrzeby plam z wykładzin podłogowych
 - utrzymywanie w czystości posadzek, a w szczególności w czasie opadów atmosferycznych
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1.4.1, gdzie sprzątanie wymaga obecności pracownika Sądu
- 3.2. 2 osoby sprzątające wewnątrz budynku w godz. 16:00 – 21:00.
- 3.3. 1 osobę wykonującą zakres czynności przewidziany na zewnątrz budynku w godz. 6:00 – 9:00.
4. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego (myjka ciśnieniowa, sprzęt ręczny, pojemnik na piasek, zwyżka do mycia 5-ciu okien)
5. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zapewni dostawę środków czystości i higieny:
- mydło odpowiedniej jakości dostosowane do używania w posiadanych przez Sąd dozownikach;
 - ręczniki papierowe składane białe,
 - papier toaletowy biały dwuwarstwowy
 - środki zapachowe do sanitariatów
 - środki zapachowe do WC w aerozolu
 - ręczniki papierowe w rolce dla sekretariatu, kuchni i pokoju socjalnego ,
 - płyn, gąbki-zmywaki, szczotki do mycia naczyń do kuchni i pokoju socjalnego
- Środki powyższe muszą być uzupełniane na bieżąco