

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - budynek Jasna 2/4				
1.	SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU			
	1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powierzchnia użytkowa – 6990,00. m² /łącznie/ ➤ Taras nad wejściem głównym ~ 50 m² 		5 x w tygodniu (Pn. – Pt.) po godz. 16 ⁰⁰
		1.1.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	
		1.1.2.	Opróżnianie pojemników niszczarek o poj.60 i 120 l. - wymiana worków w miarę potrzeb	
		1.1.3.	Wycieranie kurzu z mebli, góry szaf, parapetów, półek, ściennych desek odbojowych, sprzętu biurowego; obudowy komputerów, obudowy monitorów , niszczarek, drukarek , lampek biurowych itp. krzesel, foteli i innych powierzchni meblowych.	
		1.1.4.	Odkurzanie wykładzin podłogowych, mycie i froterowanie podłóg z terakoty i podłóg granitowych na parterze budynku sądu i klatki schodowe A i B /codziennie/	5 x w tygodniu
		1.1.5.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin /w czasie sprzątanja pomieszczeń, po zauważeniu /	w miarę potrzeb
		1.1.6.	Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeb
		1.1.7.	Czyszczenie klamek , kontaktów, luster	1 x w tygodniu
		1.1.8.	Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych, futryn drzwiowych,	1 x w tygodniu
		1.1.9.	Mycie i dezynfekcja belek wentylacyjnych	2 x w roku
		1.1.10.	Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu
		1.1.11	Odkurzanie mebli tapicerskich	1 x w tygodniu
		1.1.12.	Czyszczenie paneli boazeryjnych w salach rozpraw i w holu	1 x w miesiącu
		1.1.13.	Usuwanie kurzu z regałów i szaf	1 x w tygodniu
		1.1.14.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych	2 x w miesiącu
		1.1.15.	Pranie wykładziny dywanowej	2 x w roku
		1.1.16.	Mycie okien wewnątrz budynku - 1563 m² , mycie żaluzji wewnętrznych - 500 m²	2 x w roku
		1.1.17.	Usuwanie kurzu z obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych	1 x w tygodniu
	1.2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salę konferencyjne: nr, 536 -113m² ; nr 505 - 36,0 m²; 		

		1.2.1.	Zakres jak dla pomieszczeń biurowych	5 x w tygodniu
		1.2.2.	Czyszczenie rolet wewnętrznych - 24 m² w sali konferencyjnej nr 506	1 x w miesiącu
		1.2.3.	Czyszczenie fornirowanych płyt ściennych na sali nr 536 i w holu przy sali na V piętrze	1 x w miesiącu
	1.3	➤	Pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika - Zakres jak dla pom. biurowych	
		1.3.1	Pomieszczenia kancelarii tajnej pok.401	5 x w tygodniu
		1.3.2	Pomieszczenia serwerowni pok.402 ; informatyków pok. 429 i 430.	5 x w tygodniu
		1.3.3	Pomieszczenia Oddz. Finansowego - Kasy pok.13 .	5 x w tygodniu
		1.3.4.	Pomieszczenia Archiwum	w.g. potrzeb po uzgodnieniu z pracownikiem Archiwum
		1.3.5.	Pomieszczenia Archiwistów : pok.04 - ; pok.428	5 x w tygodniu
		1.3.6.	Pomieszczenie Powielarni pok.502	5 x w tygodniu
		1.3.7.	Pomieszczenie Warsztatowe Rzemieślników Nr 06 zmywanie posadzki	5 x w tygodniu
		1.3.8.	Piwnica UPS , węzeł cieplny oraz centrala wentylacyjna (~74 m²) Zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
		1.3.9.	Dach wentylatornia (~60 m²) Zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
		1.3.10.	Centrala wentylacyjna na poziomie 5 piętra p. 501 (~140 m²) Zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
	1.4.	➤	Taras nad wejściem głównym (~50 m²) Zamiatanie, zmywanie, odśnieżanie wg potrzeb.	2 x w miesiącu
	1.5.		Ciągi komunikacyjne, windy	
		1.5.1.	Odkurzanie wykładzin podłogowych, mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia	

		(w/g. technologii niezbędnej do uzyskania czystości i właściwego wyglądu oraz zabezpieczenia antypoślizgowego)	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie na bieżąco częściej w okresach jesienno-zimowych
	1.5.2.	Usuwanie odcisków palców z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, wind, ościeżnic, wyłączników światła, itp.; utrzymanie czystości wind, odkurzanie wycieraczek przed windami i drzwiami wejściowymi	
	1.5.3.	Mycie: schodów kl. A i B, przestrzeni pomiędzy schodami a oknami, korytarza w piwnicy	2 x w tygodniu
	1.5.4.	Czyszczenie granitowych okładzin ściennych w holach windowych	2 x w miesiącu
	1.5.5.	Konserwacja posadzek granitowych w korytarzach i holach windowych oraz przed salami „F” i „G” / pastowanie i froterowanie/	2 x w tygodniu
	1.5.6.	Mycie posadzek granitowych w holu wejściowym i między salami F i G	5 x w tygodniu
	1.5.7.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych i futryn – strona zewnętrzna	1 x w tygodniu
	1.5.8.	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu
	1.5.9.	Czyszczenie listew przypodłogowych	2 x w tygodniu
	1.5.10.	Odkurzanie i przecieranie poręczy	2 x w tygodniu
	1.5.11.	Mycie drzwi i powierzchni szklanych oraz luxferów	1 x w tygodniu
	1.5.12.	Usuwanie kurzu z wlotów wentylacyjnych i parapetów wewnętrznych	2 x w miesiącu
	1.6.	➤ Pomieszczenia sanitarne	
	1.6.1.	Mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, pisuarów, kabiny natryskowej poziom -I, armatury,	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie na bieżąco
	1.6.2.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	
	1.6.3.	Mycie podłóg	
	1.6.4.	Czyszczenie ścian i ścianek działowych, czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło	
	1.6.5.	Czyszczenie glazury /sprawdzenie przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego/	1 x w tygodniu
	1.7.6.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu
	1.6.7.	Mycie drzwi wejściowych	1 x w tygodniu
	1.6.8.	Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeb
	1.6.9.	Czyszczenie wylotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu
	1.7.		

		➤ Sprzątanie gabinetu lekarskiego, pom. socjalnych , śmietnika .	
	1.7.1.	Mycie i dezynfekcja umywalki i zlewozmywaków oraz plastikowych stojaków do naczyń	5 x w tygodniu
	1.7.2.	Czyszczenie stolików, krzesełek i szafek	5 x w tygodniu
	1.7.3.	Mycie lodówek i uzupełnianie pochłaniaczy zapachów /inf. O dniu i godz. kiedy będą myte lodówki/	1 x w tygodniu
	1.7.4.	Czyszczenie mikrofalówek	5 x w tygodniu
	1.7.5.	Czyszczenie glazury	2 x w miesiącu
	1.7.6.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, segregowanie odpadów	5 x w tygodniu
	1.7.7.	Mycie terakoty i dezynfekcja śmietnika	5 x w tygodniu
	1.7.8.	Wystawianie pojemników rano na zewnątrz do opróżnienia i wstawienie do śmietnika	w dni pracy sądu
	1.7.9.	Mycie pojemników na śmieci i glazury w śmietniku	2 x w miesiącu
	1.8.	➤ Sprzątanie pomieszczeń w piwnicach	
	1.8.1.	Pomieszczenia szatni ochrony - odkurzenie i warsztatu – zmycie posadzki	1 x w tygodniu
	1.8.2.	Pomieszczenia sanitarne / w.c. przy bufecie i pom. 05/	5 x w tygodniu
2.	SPRZĄTANIE NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU – 755 m²		
	2.1.	➤ Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń	
	2.1.1.	Zamiatanie : chodnika, schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych, kopert sądowych, czyszczenie poręczy, usuwanie ulotek itp. (pierwsze sprzątanie do godz. 07 ³⁰),	5 x w tygodniu na bieżąco
	2.2.	➤ Zmywanie	
	2.2.1.	Zmywanie podjazdu dla niepełnosprawnych, zmywanie schodów zewnętrznych oraz kopert dla samochodów sądowych, mycie chodnika.	w miarę potrzeby
	2.3.	➤ Odśnieżanie	
		Mechaniczne i ręczne odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, posypywanie powierzchni	na bieżąco w okresie

		2.3.1.	chodników i schodów ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przyznowanie śniegu (pierwsze oczyszczenie chodnika do godz. 07 ³⁰) Pryzmowany śnieg nie może przylegać do ściany budynku Sądu.	opadów śniegu, również w dni wolne od pracy sądu
		2.3.2.	Załadunek i wywóz śniegu gdy przyznowanie stanie się niewystarczające.	w miarę potrzeby
	2.4.	➤ Czyszczenie i dezynfekcja belek chłodniczych i kratki wentylacyjnych		
		2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> - wykonanie inspekcji kanałów specjalistycznym robotem (film + zdjęcia stanu klimatyzatorów ora pozostałych elementów instalacji) - przykrycie folią powierzchni pod czyszczonym urządzeniem - czyszczenie (odkurzanie i mycie) pokrywy belki z jej ew. demontażem - czyszczenie (odkurzanie i mycie) osłon wykotów powietrza - odkurzanie lameli wymienników belek oraz dezynfekcja środkiem bakterio i grzybobójczym z atestem PZH - odkurzanie i mycie kratki przewałowych (obie strony - pokój biurowy i korytarz) - odkurzenie i umycie anemostatów wyciągowych i nawiewnych - odkurzenie umycie i dezynfekcja szczelin nawiewnych - dezynfekcja instalacji (kanałów z poziomu central wentylacyjnych) środkami posiadającymi atest PZH oraz Ministra Zdrowia (metoda fumigacji) - wykonanie inspekcji po czyszczeniu (zdjęcia i filmy) - wystawienie certyfikatu oraz gwarancji - protokolarny odbiór przez Zamawiającego 	jedno kompleksowe czyszczenie w trakcie umowy
		2.4.2.	Belki chłodnicze 274 sztuki Kratki wentylacyjne 300 sztuk	
		2.4.3.	Usługa wykonywana po godzinach pracy Zamawiającego tj. od 16 - 20 od pn. – pt. Usługa wykonywana przy nadzorze pracownika Zamawiającego Czas realizacji usługi nie może być dłuższy niż jeden miesiąc kalendarzowy licząc od daty rozpoczęcia wykonywania czyszczenia (przewidywany czas realizacji II-IV 2015) po ustaleniu z Zamawiającym	

3.0		ZAOPATRZENIE W ŚRODKI CZYSTOŚCI	
3.1		Środki czystości, higieny i pielęgnacji	
	3.1.1.	Papier toaletowy celulozowy biały trzywarstwowy, wys. min. 9,5 cm, w listkach	uzupełniane na bieżąco w miarę zużycia
	3.1.2.	Ręczniki papierowe "Z" celulozowe białe, dwuwarstwowe / wkłady do pojemników/ ręczniki papierowe celulozowe w rolce, białe, w listkach o wys. rolki 19 cm , do pokoi socjalnych, pochłaniacze zapachów do lodówek,	
	3.1.3.	Mydło w płynie (środek pielęgnacyjny, nie wysuszający rąk, pachnący)	
	3.1.4.	Szczotki do mycia toalet	
	3.1.5.	Płyn do mycia naczyń	
	3.1.6.	Szczotki do mycia naczyń	
	3.1.7.	Gąbki do mycia naczyń	
	3.1.8.	Środki zapachowe do toalet – w sprayu - elektryczne odświeżacze powietrza z wymiennymi wkładami - 26 szt. - środki zapachowe w żelu lub podobne	
	3.1.9.	Środki do konserwacji mebli	
		Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości - Zamawiający zastrzega, iż przedmiotowa usługa sprzątnania musi być wykonywana przy użyciu środków czystości o skuteczności usuwania zabrudzeń i świeżym zapachu, nie gorszych niż: <ol style="list-style-type: none"> 1) do czyszczenia mebli preparat typu „Pronto” lub równoważny 2) do czyszczenia sanitariatów – preparat typu „Domestos” lub równoważny 3) do czyszczenia glazury i terakoty - preparat typu „Ajax” lub równoważny 	

			<p>4) do czyszczenia szyb - preparat typu „Ajax” na spirytusie lub równoważy oraz przy użyciu środków higieny i pielęgnacji nie gorszych niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) papier toaletowy biały trzywarstwowy celulozowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniejsza niż 38g/m², w rolce, 2) ręczniki papierowe białe, (wkłady do pojemników i ręczniki kuchenne) z celulozy, dwuwarstwowe, miękkie, 3) mydło w płynie, z zawartością lanoliny, zawierające składnik antybakteryjny, 4) mydło w kostce, z zawartością lanoliny, 5) płyn do mycia naczyń aloesowy z balsamem, 6) środki zapachowe żelowe lub podobne, (stojące), <p>elektryczne odświeżacze powietrza – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zamontować odświeżacze powietrza [w ilości 26 sztuk] do toalet w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, odświeżacze należy zamontować na ścianie sanitariatu poprzez taśmę klejącą dwustronną i sukcesywnie wymieniać wkłady i baterie w przypadku ich zużycia, minimalne parametry odświeżacza powietrza: automatyczne działanie w trybie dozowania zapachu o ustawionej częstotliwości nie mniej niż 15 minut, zamykany na kluczyk, z wymiennymi wkładami, wskaźnik zużycia wkładu zapachowego - automatyczny sygnał dźwiękowy w razie konieczności wymiany wkładu zapachowego lub wymiany baterii ,</p>	
--	--	--	--	--

I. Budynek przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie

1. Ilość zatrudnionych pracowników	ok 540 osób
2. Ilość kondygnacji :	
- 6 naziemnych	
- 1 piwniczna / archiwa, magazyny, pomieszczenia techniczne /	
3. Powierzchnia użytkowa jednej kondygnacji	ca 1.000 m ²
4. Ilość sanitariatów	24 szt.
w tym :	
- pisuarów	13 szt.
- sedesów	40 szt.
- umywalek	48 szt.
- kabin natryskowych	1 szt.
- baterii umywalkowych	48 szt.
- dozowników na mydło	48 szt.
- podajników na papier toalet.	40 szt.
- pojemników na ręczniki papierowe /składanka/	34 szt.
5. Pomieszczenia socjalne / pokoje śniadań /	5 pom.
Wyposażenie :	
- lodówki	12 szt. / 10 w pom. soc.+ 2 w portierni i pom. warszt./
- kuchenki mikrofalowe	5 szt.
- stoliki	10 szt.
- krzesła	40 szt.
- szafki wiszące	15 szt.
- szafki stojące	20 szt.
- zlewozmywaki	5 szt.
- baterie zlewozmywakowe	5 szt.
- wylewki zlewozmywakowe	5 szt.

- podajniki na ręczniki papierowe
w rolce o wym. wys.19 cm,śred.19 cm 5 szt.

6. Kuchnia p. 534 1 pom.

Wyposażenie :

- lodówka 1 szt.
- kuchenka mikrofalowa 1 szt.
- zmywarka 1 szt.
- stoliki 5 szt.
- krzesła 4 szt.
- szafki wiszące 6 szt.
- szafki stojące 6 szt.
- szafa wbudowana 1 szt.
- zlewozmywak 1 szt.
- bateria zlewozmywakowa 1 szt.
- wylewka zlewozmywakowa 1 szt.
- podajnik na ręczniki papierowe
w rolce o wym.: wys.19 cm ,średn.19 cm 1 szt.