



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, w siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz sprzątnięcie pomieszczeń przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie”

O wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014

Opracowała komisja przetargowa:

Zatwierdził:

Warszawa, wrzesień 2014r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	5
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	23
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	25
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	27
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30
FORMULARZ OFERTOWY		32
KOSZTORYS OFERTOWY		34
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		35
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		36
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.		37
OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA ŚWIADCZENIE USŁUG		38
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		57
WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY		58
WYKAZ SPRZĘTU (MASZYN I URZĄDZEŃ)		59
PROTOKÓŁ ODBIORU		60
PROTOKÓŁ KONTROLI BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI		61
ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA		66

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1)p. **Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, **tel. 22 596-44-49,**

2)p. **Jerzy Barcz** – w zakresie przedmiotu zamówienia (objekty Warszawa), **tel. 22 596-44-63**
lub 602-885-899,

3)p. **Krzysztof Trzos**, – w zakresie przedmiotu zamówienia (obiekt Radom) **tel. 48 368- 99- 27.**

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5

ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

– faks:	22 596-44-50 lub,
– email:	piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt. oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-15/2014.**

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz zwalczanie gołoledzi w okresie zimowym, jednostronne mycie okien od wewnątrz, alpinistyczne mycie od zewnątrz okien i żaluzji, spanderów, czyszczenie i dezynfekcja belek chłodniczych (wraz z demontażem obudowy belek) i kratki wentylacyjnych - **budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym Załącznikiem Nr 6 do Umowy,**
- 2) utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz zwalczanie gołoledzi w okresie zimowym, dwustronne mycie okien od wewnątrz – **budynku Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanego przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym Załącznikiem Nr 8 do Umowy ,**
- 3) utrzymanie czystości, dwustronne mycie okien od wewnątrz oraz czyszczenie żaluzji wewnętrznych i pranie verticali - **w pomieszczeniach przy ulicy Jasnej 1 - zgodnie z opisem będącym Załącznikiem Nr 7 do Umowy,**

6.2. Świadczenie usług utrzymania czystości polegać będzie na sprzątaniu pomieszczeń biurowych przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących oraz stałego zabezpieczenia papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i odświeżaczy powietrza (żelowych i elektrycznych). Jakość materiałów czyszczących i higienicznych przewidzianych do świadczenia przedmiotowych usług nie może odbiegać, od standardu określonego w pkt poniżej lub produktów, wysokiej jakości, występujących na rynku w ilościach zabezpieczających naturalne potrzeby pracowników Sądu w żądanym okresie. Wymaga się aby w pomieszczeniach WC przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, odświeżacze powietrza w żelu oraz elektryczne odświeżacze powietrza (załadowane napełnionym wkładem oraz bateriami) oraz pokojach socjalnych płyn do mycia naczyń, gąbki-zmywaki, szczotki do mycia naczyń.

6.3. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zapewni także dostawę środków czystości i higieny, ręczniki papierowe w rolce pokoi socjalnych.

6.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres wykonywanych prac zawarto w projekcie umowy, załącznikach nr 6, 7, 8 do umowy oraz kosztorysie ofertowym.

6.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

- 1) 90.91.92.00-4 - Usługi sprzątnia biur
- 2) 90.61.10.00-6 - Usługi sprzątnia ulic
- 3) 90.91.13.00-9 - Usługi czyszczenia okien
- 4) 90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania
- 5) 50.73.00.00-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ wraz z należnymi załącznikami.

8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez 13 miesięcy tj. od dnia **01.11.2014 r od godz. 06⁰⁰** do dnia **30.11.2015 r. do godz. 19⁰⁰**.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych¹ – co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia. Poprzez usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie usługi, utrzymania czystości lub sprzątania biur w budynkach użyteczności publicznej², której wartość wyniosła nie mniej niż 500.000,00 zł (piećset tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

¹ W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i wartość usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt 13.2.3.

² Za budynek użyteczności publicznej uznany będzie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny

12.1.3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej następującymi maszynami i urządzeniami do sprzątania:

- a) odkurzacze przemysłowe³ – min. 18 szt.
- b) urządzenie do prania wykładzin dywanowych – min. 2 szt.
- c) urządzenie do polerowania powierzchni granitowych – min. 2 szt.
- d) urządzenie do mycia ciśnieniowego – min. 2 szt.
- e) wózki serwisowe do sprzątania - min 17 szt.
- f) odśnieżarkę mechaniczną z napędem spalinowym – min 1 szt.

12.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 22 osobami przewidzianymi do wykonania niniejszego zamówienia tym:

12.1.4.1. budynek WSA w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 (17 osób):

- a) **minimum 1 osobę** sprawującą bezpośredni nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia, będącą stale na terenie obiektu w godzinach 7⁰⁰– 15³⁰ (samodzielne stanowisko) która powinna posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- b) **minimum 3 osoby** sprzątające w godzinach 7⁰⁰– 15³⁰, które będą na bieżąco utrzymywać czystość w ramach „serwisu”, oraz sprzątać w ustalonych pomieszczeniach w obecności pracowników WSA,
- c) **minimum 1 osobę** wykonującą zakres czynności przewidziany na zewnątrz budynku oraz w piwnicy w godz. 6⁰⁰-14⁰⁰,
- d) **minimum 12 osób** sprzątających wewnątrz budynku po godz. 16⁰⁰ do 21⁰⁰ (po 2 osoby na każdej kondygnacji),

12.1.4.2. w budynku przy ulicy Jasnej 1 (jedna osoba) :

- a) **minimum 1 osobę** do sprzątania pomieszczeń w budynku przy ulicy Jasnej 1 w godz. 13³⁰ - 16⁰⁰
(III p) oraz 16⁰⁰ - 21⁰⁰ (IV p).

12.1.4.3. w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego WSA w Radomiu (cztery osoby):

³ Warszawa 16 szt, Radom 2 szt - Odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho o dużej mocy ssącej i niskim poziomie hałasu. Przeznaczony do czyszczenia wykładzin oraz dywanów.

- a) minimum **1 osobę** sprzątającą w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰, która będzie na bieżąco utrzymywać czystość w ramach „serwisu”,
- b) minimum **2 osoby** sprzątające wewnątrz budynku w godz. 16⁰⁰ – 21⁰⁰.
- c) minimum **1 osobę** wykonującą zakres czynności przewidziany na zewnątrz budynku w godz. 07⁰⁰ – 10⁰⁰,

12.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów

przedkłada opłaconą polisę (o której mowa w pkt. 13.2.6.), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

12.1.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt **13.3. SIWZ**. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.9. Dowodami, że usługi/dostawy zostały wykonane należyście są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi/dostawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi/dostawy opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, **ofercie przetargową składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 2) kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 3) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 4) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 5) aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub certyfikat równoważny (do oceny oferty w kryterium „System Jakości” pkt. 26.1.2. SIWZ – (dokument nie jest obligatoryjny - **jeżeli dotyczy**) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,
- 6) w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:
 - 6.1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**)- oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie,
 - 6.2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (**jeżeli dotyczy**), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 13.3. SIWZ.

13.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :

13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2.2. podpisany wykaz usług potwierdzający doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie usług utrzymania czystości zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.2 specyfikacji – wg. wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.). – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

13.2.3. Informacja o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym (potencjał techniczny zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. **12.1.3** SIWZ – wg. wzoru określonego w załączniku nr 9 do niniejszej specyfikacji) – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2.4. Informacja o osobach⁴ które będą skierowane do wykonania zamówienia (potencjał kadrowy zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. **12.1.4** SIWZ – wg. wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji) – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2.5. opłaconą polisę⁵, (sytuacja ekonomiczna i finansowa) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie

⁴ Należy przedstawić imienny wykaz osób ze wskazaniem funkcji jaką pełnić będzie członek personelu.

⁵ W przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp co najmniej jeden wykonawca musi posiadać polisę o której mowa w pkt 13.2.3 SIWZ.

mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion zł) – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.5 SIWZ - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:

- 13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 13.3.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 13.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.4. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co wykonawca, albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

13.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.6. Podwykonawstwo.

13.6.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .

13.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.6.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Oferta wspólna.

14.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.

14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.

14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1., 13.3.1, 13.3.2,

13.3.3, 13.3.4, 13.3.5, 13.4 dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.

14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum).

14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymogi formalne.

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .

- f) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- g) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

16. Wadium przetargowe.

16.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód

wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie nr WSA-ZP-15/2014**” i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

- 16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
- 16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
- 16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
- 16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

16.14. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

17. Opakowanie oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy,
00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.**

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, w siedzibie VIII Wydziału
Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz
sprzątnięcie pomieszczeń przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-15/2014 -
Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 30.09.2014r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
- 19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl

21. Sposób obliczania ceny oferty.

- 21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.
- 21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów,

transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.

21.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacji i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.

21.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- 1) **cena (C)** – waga kryterium 90 %.
- 2) **system jakości (S)** - waga kryterium 10 %.

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1 Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

26.1.1. cena (C) – waga kryterium 90 %.

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać do **90 punktów**.

26.1.2. system jakości (S) - waga kryterium 10 %.

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających że Wykonawca posiada wdrożony certyfikat ISO 9001:2008 lub inny certyfikat równoważny w zakresie wykonywania usług utrzymania czystości.

Wykonawca w kryterium nr 2 otrzyma 10 pkt jeżeli przedstawi z ofertą dokumenty potwierdzające iż posiada aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub certyfikat równoważny. Wykazany certyfikat musi dotyczyć Wykonawcy składającego ofertę, który bezpośrednio świadczyć będzie usługi utrzymania czystości (**lub w ramach ustanowionego konsorcjum - za wyłączeniem podmiotu trzeciego**).

Oferta w kryterium nr 2 otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających iż Wykonawca posiada w/w system jakości lub przedstawione dokumenty nie będą potwierdzać przedmiotowego warunku. Dokumenty te nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy. Ponieważ dokumenty nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b ustawy.

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Miejsce i termin składania ofert.

- 28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 30.09.2014r., do godziny 11⁰⁰.**
- 28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 28.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 30.09.2014r, o godzinie 11³⁰.**
- 29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - **osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

- 30.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

- 32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

33. Termin płatności.

- 33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.
- 33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Ogólne warunki umowy.

- 34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ.
- 34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- 35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. **Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub emailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy .**

35.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym.

35.6. **Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:**

35.6.1. zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

35.6.2. listę osób, które uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu zamówienia (najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem świadczenia usług);

35.6.3. aktualny wykaz środków technicznych którymi Wykonawca będzie się posługiwał w czasie realizacji umowy,

35.6.4. umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy).

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

36.1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty (brutto)**.

36.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-15/2014”**

2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,

3) poręczeniach bankowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

36.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2 - 6 musi spełniać następujące warunki:

1) zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- niewykonania umowy,
- nienależytego wykonania umowy,

36.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2-6, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

36.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

37.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

37.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Wykaz załączników:

- 1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Ogólne warunki umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ (+ Załącznik Nr 6, 7, 8 do Umowy)
- 7) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 7 do SIWZ,

- 8) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 8 do SIWZ,
- 9) Wykaz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 9 do SIWZ,
- 10) Wzór protokołu odbioru - Załącznik nr 10 do SIWZ,
- 11) Wzór protokołu bieżącego utrzymania czystości - Załącznik nr 11 do SIWZ,
- 12) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - Załącznik nr 12 do SIWZ.

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....
Kod, miejscowość, województwo, powiat
.....
ulica, nr domu.....
nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma
przesyłać korespondencję: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i
Uzupełnieniami do SIWZ ⁽⁶⁾ (znak pisma Nr) my niżej
podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „**Utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz
budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, w siedzibie
VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7
oraz sprzątnięcie pomieszczeń przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie**” za cenę⁷:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

⁶ Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

⁷ podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
4. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie w formie
5. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłaciliśmy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości umowy** (ceny oferty brutto) tj. w wysokościzł w formiew terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
9. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
.....
10. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
12. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., faxemail:.....
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
13. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.

..... 2014 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

KOSZTORYS OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014

L.p.	Zakres realizowanych usług	Ilość	Cena usługi netto za 1 m-c netto za kpl	Wartość netto [kol. 3 x kol. 4]	Wartość podatku VAT 23% lub 8% PLN	Wartość brutto [kol. 5 + kol. 6] PLN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Budynek WSA w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4						
1)	utrzymanie czystości wewnątrz budynku (VAT 23%) ⁸	13 m-cy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
2)	utrzymanie czystości na zewnątrz budynku (VAT 8%)	13 m-cy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
3)	odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz zwalczanie gołoledzi w okresie zimowym XI, XII 2014, I – III, X,XI 2015 (VAT 8%)	7 m-cy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
4)	alpinistyczne mycie okien i żaluzji zewnętrznych od zewnątrz budynku III, X 2015 (VAT 23%)	2 mycia	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
5)	czyszczenie oraz dezynfekcja belek chłodniczych i kratki wentylacyjnych (VAT 23%)	1 kpl.	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Pomieszczenia w budynku przy ul. Jasnej 1						
6)	utrzymanie czystości wewnątrz budynku (VAT 23%)	13 m-cy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Budynek VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu						
7)	utrzymanie czystości wewnątrz budynku (VAT 23%)	13 m-cy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
8)	utrzymanie czystości na zewnątrz budynku (VAT 8%)	13 m-cy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
9)	odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz zwalczanie gołoledzi w okresie zimowym XI, XII 2014, I – III, X,XI 2015 (VAT 8%)	7 m-cy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
RAZEM (WARTOŚĆ) CENA OFERTY [zł]						
PODSUMOWANIE WIERSZY 1-9 W KOLUMNACH 5-7				.....zł	.....zł	.....zł

Wartość końcową kolumny 7 (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

⁸ Stawka (VAT 8 i 23%) obowiązująca na dzień składania ofert, w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zostanie dokonana waloryzacja zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I E N I U W A R U N K Ó W

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, w siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz sprzątnięcie pomieszczeń przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie**”

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn „**Utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, w siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz sprzątnięcie pomieszczeń przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie**”, reprezentując:

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ* .**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, w siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz sprzątanie pomieszczeń przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie**” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., 2014r.

(miejsowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* - **należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2**

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
NA ŚWIADCZENIE USŁUG**

W dniur. w Warszawie pomiędzy:

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez
.....– Dyrektora Sądu**

a,
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
..... prowadzonego przez....., NIP.....,
**REGON....., zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:**

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, w siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz sprzątnięcie pomieszczeń przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie” (SPRAWA WSA-ZP-15/2014) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz zwalczanie gołoledzi w okresie zimowym, jednostronne mycie okien od wewnątrz, alpinistyczne mycie od zewnątrz okien i żaluzji, spanderów, czyszczenie i dezynfekcja belek chłodniczych (wraz z demontażem obudowy belki) i krutek wentylacyjnych - budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym Załącznikiem Nr 6 do Umowy,
- 2) utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz zwalczanie gołoledzi w okresie zimowym, dwustronne mycie okien od wewnątrz⁹ – budynku

⁹ Część okien (okna nie otwieralne) w budynku w Radomiu będzie wykonywana ze zwyżki od wewnątrz i na zewnątrz.

Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanego przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym Załącznikiem Nr 8 do Umowy ,

- 3) utrzymanie czystości, dwustronne mycie okien od wewnątrz oraz czyszczenie żaluzji wewnętrznych i pranie verticali - w pomieszczeniach przy ulicy Jasnej 1 - zgodnie z opisem będącym Załącznikiem Nr 7 do Umowy,

w sposób określony w niniejszej umowie, w oparciu o wymagane zasoby osobowe, jednostki urządzeń i sprzętu oraz materiały czystościowe Wykonawcy.

2. Stałe utrzymanie czystości polega na wykonywaniu czynności i prac określonych w zakresach rzeczowych stanowiących załącznik nr 6, 7, 8 do niniejszej umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przetargową .
3. Sprzątanie powierzchni biurowej w budynkach odbywać się będzie (we wszystkie dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy Sądu również w soboty):
 - 1) w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie - od godz. 16⁰⁰ do godz. 21⁰⁰ z wyjątkiem pomieszczeń: kancelarii tajnej, serwerowni, pokoju informatyków, kasy, pomieszczeń archiwów oraz pomieszczeń technicznych, pomieszczenia te będą sprzątane w godzinach pracy Sądu i w obecności pracownika Sądu w ramach „serwisu”,
 - 2) w pomieszczeniach przy ul. Jasnej 1 w Warszawie (III p) – od godz.13³⁰ – do godz. 16⁰⁰ w pomieszczenia te będą sprzątane w obecności pracownika Sądu,
 - 3) w pomieszczeniach przy ul. Jasnej 1 w Warszawie (IV p) - od godz. 16⁰⁰ do godz. 21⁰⁰.
 - 4) w budynku przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu - od godz. 16⁰⁰ do godz. 21⁰⁰.
4. Usługi sprzątania w ramach „serwisu” realizowane będą na bieżąco w nast. godzinach:
 - 1) w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie w godz 7⁰⁰ – 15³⁰,
 - 2) w budynku przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu godz 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
5. Usługi sprzątania w ramach „serwisu” realizowane będą poprzez:
 - 1) utrzymanie czystości w pokojach socjalnych : czyszczenie kuchenek mikrofalowych, lodówek, wycieranie stolików, blatów szafek kuchennych, obciekaczy do naczyń, zlewozmywaka, mycie podłogi, uzupełnianie ręczników i środków czystości (płyn do naczyń, itp.)
 - 2) utrzymywanie czystości w pom. palarni,
 - 3) utrzymywanie czystości w pom, W.C ; czyszczenie luster, umywalek, sedesów, pisuarów itp.,
 - 4) opróżnianie koszy w toaletach i przecieranie podłogi.
 - 5) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych składanych, środków zapachowych,

- 6) usuwanie śladów palców i innych zabrudzeń z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, wyłączników światła, w ciągach komunikacyjnych
 - 7) opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków – w miarę potrzeby,
 - 8) usuwanie w razie potrzeby plam z wykładzin podłogowych,
 - 9) utrzymywanie w czystości posadzek na parterze, w szczególności w czasie opadów atmosferycznych,
 - 10) segregowanie istniejących odpadów do specjalnie oznakowanych pojemników, z podziałem na rodzaj materiałów (surowców), z jakiego zostały wyprodukowane.
 - 11) osoby wykonujące usługi „serwisu” będą zobowiązane do podpisywania w odstępach dwugodzinnych listy znajdującej się w toaletach potwierdzających wykonanie czynności.
6. Alpinistyczne mycie od zewnątrz okien wraz z myciem żaluzji i spanderów w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie odbywać się będzie dwa razy w roku, pierwsze mycie wykonane będzie w okresie wiosennym (marzec-kwiecień 2015) oraz drugie mycie w okresie jesiennym (wrzesień-październik 2015), usługa mycia nie może trwać dłużej niż 14 dni¹⁰ licząc od momentu rozpoczęcia. Wykonawca odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia elewacji, pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich i oraz logo WSA (umieszczonego nad głównym wejściem), które mogą zostać uszkodzone podczas usługi mycia. Każda usługa mycia zostanie potwierdzona protokołem w którym strony odnotują sposób i jakość wykonania usługi oraz stan elewacji, pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich oraz logo WSA przed i po wykonaniu usługi.
7. W okresie zimowym usługi utrzymania czystości na zewnątrz budynku polegać będą na utrzymaniu zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych, sądowych miejsc parkingowych, poprzez mechaniczne odśnieżanie¹¹, zwalczanie śliskości zimowej, posypywanie powierzchni ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przyzmowanie śniegu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śniegu i oblodzeń najpóźniej do godziny 7³⁰ zarówno w dniach pracy Zamawiającego jak i w pozostałych dniach tygodnia, natomiast w czasie opadów ciągłych Wykonawca zapewni usuwanie śniegu lub oblodzeń na bieżąco. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za poniesiony uszczerbek na zdrowiu i mieniu spowodowany nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy

¹⁰ chyba że warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie usługi w takim przypadku strony ustalą indywidualnie czas realizacji usługi.

¹¹ odśnieżarka mechaniczna z napędem spalinowym w stałej dyspozycji Wykonawcy na terenie obiektu objętego umową tj. Jasna 2/4 w Warszawie przez cały okres zimowy.

w szczególności za nieprawidłowe odśnieżanie oraz usuwanie oblodzenia terenu nieruchomości użytkowanej przez WSA oraz terenu do niej przyległego¹².

8. Usługa czyszczenia oraz dezynfekcji belek chłodniczych i kratki wentylacyjnych nie może trwać dłużej niż 30 dni licząc od momentu rozpoczęcia. Wykonawca odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia instalacji i urządzeń, które mogą zostać uszkodzone podczas usługi. Usługa zostanie potwierdzona protokołem w którym strony odnotują sposób i jakość wykonania usługi oraz stan instalacji oraz urządzeń przed i po wykonaniu usługi.
9. Szczegółowy plan wykonywania usług będących przedmiotem umowy, określać będzie załącznik nr 5 do umowy (harmonogram wykonywania usług oraz koncepcja o której mowa w ust. 10), opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.
10. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia oddzielnie dla każdego obiektu (Warszawa i Radom):
 - 1) koncepcje świadczenia usług utrzymania czystości, wykaz środków czystości i higieny i pielęgnacji wraz z certyfikatami (wraz z propozycją ubrań służbowych oraz identyfikatorów) oraz projekt harmonogramu usług objętych przedmiotem umowy,
 - 2) koncepcję utrzymania terenów zewnętrznych w okresie zimowym tj. odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, wywożenie śniegu, stosowanie środków chemicznych lub naturalnych itp., oraz sprzęt służący realizacji zadania,
11. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt harmonogramu oraz koncepcja określać będzie wykonywanie czynności określonych w załącznikach nr 6, 7, 8 w poszczególnych pomieszczeniach. Do przedstawionego przez Wykonawcę projektu koncepcji i/lub harmonogramu, Zamawiający może wnieść uwagi lub poprawki, które Wykonawca uwzględni niezwłocznie. Poprawioną wersję koncepcji/harmonogramu Wykonawca prześle w terminie nie dłuższym niż 4 dni. Z chwilą zatwierdzenia projektu koncepcji/harmonogramu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 7 umowy, staje się on obowiązującym załącznikiem do niniejszej umowy.
12. W trakcie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dokonania zmian w harmonogramie/koncepcji, o którym mowa w ust. 9 i 10. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 15 ust. 3 umowy.
13. Do czasu zatwierdzenia koncepcji/harmonogramu, Wykonawca wykonywał będzie prace zgodnie z postanowieniami umowy i poleceniami upoważnionych przedstawicieli

¹² Zamawiający nie dopuszcza przymowania śniegu przy elewacji budynku.

Zamawiającego, a czynności wymienione w załącznikach nr 6, 7, 8 jako wykonywane 1 raz w tygodniu i 2 razy w tygodniu wykonywane będą odpowiednio w ustalone z Zamawiającym dni .

14. W przypadku niemożności wykonania prac z winy Zamawiającego, w terminach określonych w harmonogramie, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy inny termin wykonania tych prac.

§2

1. Do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zapewni personel zatrudniony zgodnie z prawem polskim, niekaranych, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż, wyposażony w odpowiedni sprzęt niezbędny do utrzymania czystości oraz wyposażonych w odzież służbową, identyfikatory, odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej:

1) w budynku WSA w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4:

- a) **1 osoba** sprawująca bezpośredni nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia w obiektach Jasna 2/4 i Jasna 1, będąca stale na terenie obiektu w godzinach 7⁰⁰– 15³⁰ (samodzielne stanowisko) która powinna posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- b) minimum **3 osoby** sprzątające w godzinach 7⁰⁰ – 15³⁰, które będą na bieżąco utrzymywać czystość w ramach „serwisu”, oraz sprzątać w ustalonych pomieszczeniach w obecności pracowników WSA,
- c) minimum **1 osobę** wykonującą zakres czynności przewidziany na zewnątrz budynku oraz w piwnicy w godz. 6⁰⁰-14⁰⁰,
- d) minimum **12 osób** sprzątających wewnątrz budynku po godz. 16⁰⁰ do 21⁰⁰ (po 2 osoby na każdej kondygnacji),
- e) minimum **4 osoby** wykonujące mycie okien zewnętrznych techniką alpinistyczną które posiadają aktualne uprawnienia do prac wysokościowych,

2) w budynku przy ulicy Jasnej 1:

- a) 1 osobę do sprzątania pomieszczeń w budynku przy ulicy Jasnej 1 w godz. 13³⁰ - 16⁰⁰ (III p) oraz 16⁰⁰ - 21⁰⁰ (IV p).

3) w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego WSA w Radomiu:

- a) minimum **1 osobę**¹³ sprzątającą w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰, która będzie na bieżąco utrzymywać czystość w ramach „serwisu”,
- b) minimum **2 osoby** sprzątające wewnątrz budynku w godz. 16⁰⁰ – 21⁰⁰.

¹³ Osoba ta będzie wyznaczona do bieżących kontaktów z Zamawiającym oraz dokonywania wpisów w dziennik zdarzeń analogicznie jak osoba o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1a.

c) minimum **1 osobę** wykonującą zakres czynności przewidziany na zewnątrz budynku w godz. 07⁰⁰ – 10⁰⁰,

Zamawiający nie dopuszcza w trakcie całego trwania umowy zmniejszenia liczby obsługujących pracowników z tytułu łączenia etatów bądź konsolidowania przez Wykonawcę obowiązków rzeczonych pracowników.

2. Listę pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową z podziałem na obiekty wraz z wyszczególnieniem kondygnacji oraz pomieszczeń, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 2 dni przed terminem o którym mowa w § 14 ust. 1 wraz z aktualnymi zaświadczeniami z KRK¹⁴. Wykonawca prześle Zamawiającemu również, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy będą w okresie trwania umowy posiadały niezbędne aktualne świadectwa, poświadczenia i zaświadczenia. W każdym czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumenty, potwierdzające że osoby, o których mowa w ust. 1, spełniają warunki określone w ust. 2.
3. Zmiana pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową w trakcie realizacji umowy, nie stanowi zmiany w rozumieniu § 15 ust. 3, jednak wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego drogą elektroniczną lub faxem. (Mając na uwadze przede wszystkim względy bezpieczeństwa, Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć niezwłocznie do wykonywania prac innych pracowników.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie (nie dłużej niż jedna godzina od momentu obowiązku podjęcia pracy, pod rygorem naliczenia kary umownej) skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków,

¹⁴ aktualne KRK oznacza iż dokument nie może być starszy niż 6 miesięcy licząc od daty przedłożenia dokumentu.

5. Dokonując zmiany pracowników wykonujących prace objęte umową, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku złożyć lub przesłać faxem, drogą elektroniczną (przed podjęciem obowiązków przez nowego pracownika) Zamawiającemu uaktualnioną listę, o której mowa w ust. 2 wraz z aktualnymi zaświadczeniami z KRK dla nowych osób .
6. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy oraz zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż.
7. Wykonawca od pierwszego dnia świadczenia usług wyposaży wszystkich bez wyjątku pracowników w jednolite, estetyczne ubrania z nazwą firmy Wykonawcy i identyfikatorem pracownika oraz w niezbędny sprzęt do sprzątnia oraz w środki czystości wymagane w treści postępowania przetargowego.
8. Za przeszkolenie pracowników świadczących usługi będące przedmiotem umowy, w zakresie przepisów BHP i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów prawa pracy odnośnie zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników (m.in. zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracowniczych) lub przepisów prawa cywilnego odnośnie osób działających na zlecenie Wykonawcy (m.in. zawieranie umów cywilnoprawnych) oraz przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy¹⁵.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i do zapoznania osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, z tymi przepisami.
11. Do obowiązków wyznaczonej przez Wykonawcę osoby nadzorującej pracowników i do stałego kontaktu z Zamawiającym, należeć będzie w szczególności m. in.:
 - 1) nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) założenie, prowadzenie i dokonywanie wpisów w dzienniku zdarzeń;
 - 3) codzienne nadzorowanie i kontrolowanie (w ramach procedury bieżącej kontroli) pracy personelu wykonującego usługę sprzątnia w obiektach Zamawiającego oraz odbiór wykonanych prac;

¹⁵ W przypadku podejrzenia iż Wykonawca łamie obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie Zamawiający ma prawo złożyć stosowny wniosek lub skargę do Głównego / Okręgowego Inspektoratu Pracy celem sprawdzenia Wykonawcy czy należycie wywiązuje się z obowiązujących przepisów prawa w zakresie zatrudnionych pracowników przy realizacji tej umowy. W przypadku stwierdzenia przez PIP łamania prawa przez Wykonawcę w ramach świadczenia niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy i naliczyć jednocześnie karę umowną z tego tytułu zgodnie z § 14 ust. 3 pkt 4 umowy.

4) dbanie o zapewnienie odpowiedniej liczby personelu w celu zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.

12. Pracownicy Wykonawcy odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń wykonawcy, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń na portierni.

§3

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędny do wykonania usług objętych przedmiotem umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu 31.10.2014 r. obiekty w zakresie niezbędnym do wprowadzenia urządzeń oraz dostawy środków czystości niezbędnych do realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dysponować całym wymaganym sprzętem oraz personelem od pierwszego dnia świadczenia usług pod rygorem naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający przekaze nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze dla pracowników Wykonawcy oraz przechowywania sprzętu i środków czystości. Wykonawca urządzi pomieszczenia te we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Udostępnienie pomieszczeń dokonane będzie przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Z udostępnienia sporządzony zostanie protokół.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania udostępnionych pomieszczeń w stanie nie pogorszonym oraz do ich zwrotu Zamawiającemu w dniu rozwiązania umowy lub upływu terminu, na jaki została umowa zawarta.
6. Zwrot pomieszczeń dokonany będzie przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Ze zwrotnego przekazania pomieszczeń sporządzony zostanie protokół.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie niepogorszonym (poza normalnym zużyciem), a pomieszczenia dodatkowo posprząta.
8. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.

§4

Zamawiający udostępni Wykonawcy klucze do pomieszczeń w obiektach na zasadach określonych odrębnie.

§5

1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt środki higieniczne oraz inne środki chemiczne w skład których wchodzi w szczególności: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, odświeżacze powietrza żelowe i elektryczne, worki na śmieci, środki konserwujące i zapachowe, środki zwalczające gołoledź, które będą uzupełniane na bieżąco w miarę potrzeb a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny oraz przeszkolony personel zgodnie z przedłożonymi wykazami personelu oraz sprzętu będącymi załącznikiem do umowy.
2. Wykonawca oświadcza że środki higieniczne oraz inne środki chemiczne wykorzystywane przez niego do zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy posiadają wszelkie prawem przewidziane atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia zgody na zastosowanie przez Wykonawcę środków czystości przeznaczonych do świadczenia usług. Zamawiający ma prawo żądania zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały wymagań.
4. W/w środki będą odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania oraz posiadać stosowne świadectwa (atesty i certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, udostępniane na żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktowania się z nim w sprawach wynikających z umowy w ciągu całej doby za pośrednictwem środków łączności: telefonu, faksu czy maila.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac i uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zamykania po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi sprzątniętych pomieszczeń,
 - 2) wyłączenia światła oraz zakręcenia punktów czerpania wody,

- 3) zgłaszania osobie wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
 - b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych¹⁶,
 - c) awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
 - d) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
 - e) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest od pierwszego dnia świadczenia umowy do stworzenia i prowadzenia dziennika zdarzeń. Wykonawca wskaże koordynatora usług o którym mowa w § 7 ust 1 pkt 3 i 4 do którego będzie należało m.in. kontrolowanie pracowników oraz standardu wykonywanych usług, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, każda kontrola zostanie odnotowana przez koordynatora w dzienniku wydarzeń. W dzienniku wydarzeń odnotowywane przez Wykonawcę a potwierdzane przez Zamawiającego będą :
 - 1) każdorazowa zmiana personelu sprzątającego z podaniem przyczyn,
 - 2) wszelkie istotne uwagi z przebiegu świadczenia umowy,
 - 3) wszelkie wydarzenia, stwierdzone nieprawidłowości, braki, uwagi itp.,
3. Dziennik wydarzeń powinien być prowadzony wg. nast. zasad i powinien zawierać co najmniej:
 - 1) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
 - 2) dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu, bądź osób odpowiedzialnych za realizację usług,
 - 3) czytelny podpis osoby dokonującej wpisu,
 - 4) wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności,
 - 5) notatki w dzienniku wydarzeń mają być czytelne,
4. Dziennik zdarzeń (także archiwalne egzemplarze po zakończeniu wpisów) powinna(y) być przechowywana(e) w siedzibie Zamawiającego miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
5. Dziennik zdarzeń udostępniany jest wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego na każde jego żądanie.

¹⁶ bez wyłączania pracujących komputerów.

§7

1. Osobą odpowiedzialną (zwaną koordynatorem) za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony:
 - 1) Zamawiającego w obiektach zlokalizowanych **w Warszawie jest: p. Jerzy Barcz tel 22 596-44-63, kom. 602 885899, faks 22 596-44-87, email: Jerzy.Barcz@warszawa.wsa.gov.pl**
 - 2) Zamawiającego w obiekcie zlokalizowanym **w Radomiu jest: p. Krzysztof Trzos tel 48 368-99-27, faks 48 368-99-55, email Krzysztof.Trzos@warszawa.wsa.gov.pl**
 - 3) Wykonawcy w obiektach zlokalizowanych **w Warszawie jest p....., tel....., faks....., email:.....**
 - 4) Wykonawcy w obiekcie zlokalizowanym **w Radomiu jest p....., tel....., faks....., email:.....**
 2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.
 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 15 ust. 3 umowy jednak wymaga pisemnego powiadomienia.
 4. Prawo kontroli realizacji umowy oraz prawo dokonywania wpisów w dzienniku zdarzeń posiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Kierownik Oddziału Administracyjno – Gospodarczego oraz Dyrektor Sądu lub inne osoby wskazane odrębnym pismem, wskazane osoby mają prawo:
 - 1) dokonywać kontroli jakości świadczonych usług utrzymania czystości,
 - 2) zwracać uwagę pracownikom na stwierdzone niedociągnięcia,
 - 3) żądać od pracowników usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości, co zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem przedstawiciela Zamawiającego w dzienniku zdarzeń,
 - 4) kontrolować zapisy w dzienniku zdarzeń,
 - 5) odsuwać natychmiastowo z pełnienia obowiązków pracowników Wykonawcy:
 - a) będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających,
 - b) wykonujących swoje obowiązki z naruszeniem zasad obowiązujących w umowie,
 - c) wykonujących swoje obowiązki bez wymaganego przeszkolenia ubrania służbowego lub bez wymaganych kwalifikacji bądź dokumentów potwierdzających niekaralność,
- z jednoczesnym powiadomieniem przedstawiciela Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 i 4, w takim wypadku przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek zastąpienia odsuniętej osoby inną osobą w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od zawiadomienia wraz z

przedłożeniem dokumentów tej osoby o niekaralności, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 10 ust. 7 pkt 2 stosują się odpowiednio.

§8

1. **Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie może przekroczyć zł bruttozł (z VAT) (słownie:.....).**
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1., jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów zawartych w art. 632 Kodeksu cywilnego i nie będzie waloryzowane z wyłączeniem zmiany ustawowej stawki VAT o której mowa w ust. 4.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym również koszty zakupu środków czystości, urządzeń czyszczących, elektrycznych odświeżaczy powietrza wraz z sukcesywną wymianą wkładów oraz środków niezbędnych do odśnieżania, wywozu śniegu i przeciwdziałania gołoledzi na ciągach komunikacyjnych oraz wszelkich innych elementów niezbędnych do utrzymania czystości.
4. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej świadczonych usług, strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT i w konsekwencji tego podatek w zmienionej wysokości zostanie naliczony do ceny netto wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem i w konsekwencji tego strony dokonają stosownej zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.
5. Rozliczenia dokonywane będą z dołu w cyklach miesięcznych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za wykonane usługi zgodnie ze stawkami określonymi w kosztorysie ofertowym. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych faktur, w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia, wystawianych najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca po wykonanej usłudze, potwierdzonej protokołem odbioru oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych w fakturze.
6. Wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy zostanie potwierdzone na koniec każdego miesiąca odrębnym protokołem odbioru wystawionym oddzielnie dla każdego obiektu którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do Umowy. Przypadki nierzetelnego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania usług będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych zgodnie z regułą opisaną w § 10 ust 7 i 8. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru usług spisywanym po zakończeniu każdego miesiąca. Brak podpisanego obustronnie protokołu odbioru uniemożliwia zapłatę faktury,

w takim przypadku faktura zostanie odesłana do Wykonawcy celem ustalenia podstawy zapłaty wynagrodzenia tj. protokołu odbioru usług.

7. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający określi wielkość naliczonych kar zgodnie z § 10 ust. 7 i 8 a wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru usług w konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia miesięcznego kwoty naliczonych kar umownych w danym miesiącu rozliczeniowym.
8. Faktury zostaną wystawione oddzielnie na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa w następującym podziale:
 - 1) jedna faktura zostanie wystawiona za utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie oraz w pomieszczeniach przy ulicy Jasnej 1,
 - 2) druga faktura zostanie wystawiona za utrzymanie czystości w budynku i na zewnątrz budynku przy ulicy Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu.
9. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
10. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy.

§9

1. **Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1 , tj.zł (słownie:.....)** celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formiezgodnie z art.148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień w dniu
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§10

1. Jakość wykonywanych usług podlega bieżącej kontroli przez Zamawiającego. Wyniki bieżącej kontroli, odnotowywane będą w protokole bieżącej kontroli, według wzoru stanowiącego

załącznik nr 11 do niniejszej umowy. Kontrolującym mogą być pracownicy Zamawiającego jak i inne osoby którym te czynności zlecono.

2. Nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi stwierdzone w czasie kontroli skutkuje nieprzyjęciem wykonania danej usługi (dokonaniem właściwego zapisu w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 oraz będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy karą umowną, o której mowa w ust. 7 pkt 1c.
3. Zamawiający ma prawo do pobierania próbek stosowanych środków myjących i ich roztworów roboczych. Kontrola taka powinna być przeprowadzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli i oceny prawidłowego wykonywania usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości o której mowa w § 1, w terminie 60 minut od chwili zgłoszenia przedstawicielowi Wykonawcy o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1a oraz § 2 ust. 1 pkt 3a lub wraz z dokonaniem odpowiedniego wpisu do dziennika zdarzeń tego faktu. Każdy fakt nienależytego wykonania umowy zostanie potwierdzony wpisem do dziennika wydarzeń co do którego przedstawiciel Wykonawcy musi się niezwłocznie odnieść. Przez otrzymanie zgłoszenia przez Wykonawcę rozumie się:
 - 1) moment ustnego zawiadomienia przedstawiciela Wykonawcy o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1a oraz § 2 ust. 1 pkt 3a wraz z dokonaniem wpisu do dziennika zdarzeń lub
 - 2) moment przesłania zawiadomienia przedstawiciela Wykonawcy o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 3, 4 w formie poczty elektronicznej lub transmisji faksu.
6. Przypadki nieuzasadnionej nieobecności pracowników, nierzetelnego, nieterminowego lub jakościowo niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywaniem usług będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych. Fakt ten zostanie odnotowany w dzienniku zdarzeń oraz w protokole odbioru usług spisywanym po zakończeniu każdego miesiąca.
7. Strony ustalają, iż w przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) **w wysokości 0,3 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, w szczególności za każdy stwierdzony przypadek:

- a) za każdą nieobecność pracownika Wykonawcy, samowolnego opuszczenia miejsca pracy przez pracownika¹⁷, nieobecności wymaganej liczby osób personelu Wykonawcy o której mowa w § 2 ust. 1,
 - b) nie usunięcia w terminie jednej godziny od momentu zawiadomienia przedstawiciela Wykonawcy i dokonania wpisu do dziennika zdarzeń, stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania usług utrzymania czystości lub odśnieżania ciągów komunikacyjnych o których mowa w § 1,
 - c) w przypadku stwierdzenia naruszeń w wykonywaniu umowy w ramach bieżącej kontroli, odnotowanych w protokole wykonywanych usług, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej umowy,
- 2) **w wysokości 0,1 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, w szczególności za każdy stwierdzony przypadek:
- a) przystąpienia do pracy pracownika bez wymaganego ubrania służbowego i/lub identyfikatora,
 - b) stosowania środków czystości oraz środków do higieny i pielęgnacji niezgodnych z wymogami umowy lub niewłaściwych stężeń roztworów roboczych zaleconych przez producenta środków,
 - c) braku wymaganego sprzętu do sprzątnięcia, ilości wymaganych jednostek, jego niesprawności lub jego zmiany na inny sprzęt o parametrach gorszych niż te wskazane w ofercie,
 - d) przystąpienia do pracy personelu sprzątającego bez aktualnych zaświadczeń z KRK,
 - e) jeżeli dokonana zmiana pracownika o której mowa w § 2 ust. 4 nastąpiła w czasie przekraczającym jedną godzinę lecz nie dłużej niż 2 godziny licząc od momentu zgłoszenia takiej zmiany lub gdy pracownik spóźnił się do pracy więcej niż 30 minut lecz nie więcej niż 2 godziny licząc od momentu obowiązku podjęcia pracy,
 - f) nie prowadzenia zgodnie z określonymi wymogami książki zdarzeń lub jej zagubienia,
8. W przypadku gdy fluktuacja zatrudnienia pracowników (rotacja kadr niezależnie od przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) przekroczy 10 osób¹⁸, Wykonawca zapłaci jednorazową karę umowną **w wysokości 2 %** wartości całości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1 umowy.

¹⁷ Przez nieobecność należy rozumieć spóźnienie większe niż 2 godziny lub brak pracownika przez czas dłuższy niż 2 godziny na stanowisku pracy.

¹⁸ **Fluktuacja** - przemieszczanie się pracowników, a dokładniej ich przychodzenie i odchodzenie z pracy w czasie całej realizacji umowy z Zamawiającym we wszystkich obiektach. Fluktuacja kadry pracowników personelu sprzątającego będzie ustalona wg stanu (początkowego) osobowego pracowników zatrudnionych w dniu podpisania umowy. W przypadku wymiany pracownika na wniosek Zamawiającego, zastępstwa w razie udokumentowanej choroby lub udzielonego urlopu wypoczynkowego – zdarzenia takie nie będą traktowane jako przypadek w rozumieniu § 10 ust. 8 pod warunkiem że Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

9. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do niezwłocznego wykonania prac należących do jego obowiązków pomimo wezwania Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych prac innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych usług potrąci z kolejnej faktury Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 7.
10. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku nie przyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
12. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Wykonawcy.

§11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego jak również w mieniu osób trzecich, przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaną usługą.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania prac, Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu pisemnego wezwania do jej naprawienia w ciągu 14 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. W skład komisji wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie). Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia wysokości szkody w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do prac komisji.
3. Niedotrzymanie 14 dni upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania wskutek powstałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.
5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do niezwłocznego wykonania prac należących do obowiązków Wykonawcy, co stanowiłoby zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych prac innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych prac potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W razie zaistnienia wypadku osób trzecich (a w szczególności uszkodzenia elewacji oraz pokrycia dachowego przy alpinistycznym myciu okien) spowodowanych nie wykonaniem lub

nienależytym wykonaniem prac objętych umową całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar nałożonych przez stosowne organy i instytucje za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, bhp, p.poż., PIP, związanych z wykonywaniem umowy.

§12

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (jeden milion złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz do dostarczenia niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego kopii polisy tego ubezpieczenia.

§13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony i bezpieczeństwa chronionego budynku.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w/w obowiązków przez swoich pracowników.

§14

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **13 miesięcy tj. od dnia 01.11.2014 r od godz. 06⁰⁰ do dnia 30.11.2015 r. do godz. 19⁰⁰.**
2. W razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpocznie świadczenia usługi od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć jej świadczenie.

- 2) nienależycie wypełnia obowiązki określone w harmonogramie realizacji zamówienia, bądź warunków niniejszej umowy mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia.,
 - 3) świadomie działa na szkodę Zamawiającego,
 - 4) łamie obowiązujące przepisy prawa,
 - 5) wartość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy o których mowa w § 10 ust. 7 przekroczy wartość 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - 6) nie utrzyma w mocy ubezpieczenia o którym mowa w § 12 przez cały okres obowiązywania umowy lub gdy nie dostarczy niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego kopii polisy tego ubezpieczenia.
4. Wypowiadając umowę z przyczyn określonych w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 5. Naliczenie kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy nie wyklucza zobowiązania wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych o których mowa w § 10 ust. 7 i 8.
 6. Wykonawcy służy prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie dłuższym niż 60 dni od upływu terminu ich płatności.
 7. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.

§15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Kosztorys ofertowy,
2. Wykaz osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami z KRK,

3. Wykaz środków czystości, higieny i pielęgnacji,
4. Wykaz sprzętu,
5. Koncepcja świadczenia usług czystości, koncepcja utrzymania terenów zewnętrznych w okresie zimowym oraz Harmonogram wykonywania usług,
6. Zakres rzeczowy i zestawienie powierzchni – ul. Jasna 2/4 Warszawa,
7. Zakres rzeczowy i zestawienie powierzchni – ul. Jasna 1 Warszawa,
8. Zakres rzeczowy i zestawienie powierzchni – Radom,
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
10. Wzór protokołu odbioru
11. Protokół bieżącej kontroli jakości
12. Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.2 SIWZ
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

..... 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA
W RAMACH UMOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.4 SIWZ**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia
Budynek WSA w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 oraz pomieszczenia przy ulicy Jasnej 1. (18 osób)		
1		Pracownik Nadzoru Wskazać wymagane doświadczenie:
2 3 ...		Pracownicy sprzątający
Budynek VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu (4 osoby)		
1 2 ...		Pracownicy sprzątający

Należy wykazać imienną listę co najmniej 22 osoby. Zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 12.1.4. ppkt 1 SIWZ.

..... 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU
(MASZYN I URZĄDZEŃ)
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-15/2014
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.3 SIWZ**

Oświadczam, że dysponuje w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażenia zakładu i urządzeniami technicznymi:

l.p.	Nazwa urządzenia ew. symbol i producent	Przeznaczenie urządzenia	Ilość sztuk	Nazwa właściciela	Forma dysponowania przez Wykonawcę.
1	2	3	4	5	6

UWAGA: Jeżeli urządzenia/sprzęt wymieniony w tym załączniku nie jest własnością wykonawcy, składający ofertę musi przedstawić dowód na dysponowanie sprzętem w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń.¹⁹ Należy wykazać co najmniej takie urządzenia jak w pkt. 12.1.3 SIWZ.

..... 2014r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

¹⁹ Informacje o podstawie dysponowania tymi zasobami, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy zasobem (należy wskazać konkretny zasób) na podstawie ... (podać podstawę dysponowania zasobem np. umowa cywilno – prawna, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować zasobem (należy wskazać konkretny zasób) na podstawie ... (podać podstawę dysponowania zasobem – np. umowa cywilno – prawna, zobowiązanie innego podmiotu).

**PROTOKÓŁ ODBIORU
WYKONANYCH USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
BĘDĄCY PODSTAWĄ DO WYSTAWIENIA FAKTURY**

za miesiącroku za usługi utrzymania czystości wykonywanych przez firmę

.....

dla WSA w Warszawie zgodnie z zawartą umową nrz dnia

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

dokonała w dniu roku protokolarnego odbioru w obiekcie Jasna 2/4 oraz Jasna 1 lub w Radomiu²⁰ jakości wykonanych usług utrzymania czystości zgodnie z ustalonymi standardami zawartymi w umowie.

W miesiącu 2014/2015r.²⁰ przeprowadzono w obiekcie/-ach(szt) kontroli co obrazują protokoły bieżącej kontroli jakości, będące załącznikiem do miesięcznego protokołu odbioru usług.

W trakcie niniejszego miesiąca stwierdzono nast. zdarzenia zakwalifikowane jako naruszenie warunków wykonywania umowy i zostały uznane jako nienależyte wykonanie umowy co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zasadami § 10 ust. 7 umowy w wysokości:

1.[szt] zdarzeń o których mowa w § 10 ust. 7 pkt umowy w bieżącym miesiącu x 0,1% = PLN

2.[szt] zdarzeń o których mowa w § 10 ust. 7 pkt umowy w bieżącym miesiącu x 0,3% = PLN

inne kary umowne z tytułu:

wartość umowy brutto

3. w wysokości:..... PLN

Uwagi:

Sumaryczna wartość kar umownych wyliczonych powyżej wyniesie razemzł²¹ zostanie potwierdzona notą księgową i zostanie potrącona z zapłaty wynagrodzenia miesięcznego.

Wartość naliczonych kar umownych zgodnie z § 14 ust. 3 pkt 5 Umowy (narastająco) od początku świadczenia umowy wyniosła PLN

Liczba nowych pracowników którzy podjęli obowiązki w danym miesiącu..... wyniosła zgodnie z wymogami § 10 ust. 8 Umowy.

Załączniki do protokołu:

1. Protokoły z bieżącej kontroli dla każdego obiektu, **2.** grafik pracy pracowników za dany miesiąc wraz z ew. zmianami wprowadzonymi w trakcie tego okresu - oddzielnie dla każdego obiektu zatwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy, **3.** wykaz nowych pracowników którzy podjęli pracę w danym miesiącu.

PODPISY KOMISJI

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

²⁰ niepotrzebne skreślić, Zamawiający dopuszcza iż obiekty Jasna 2/4 i Jasna 1 zostaną rozliczone jednym protokołem

²¹ jeżeli nie naliczono kar umownych w danym miesiącu należy wpisać słownie „zero”

(pieczęć wykonawcy)

**PROTOKÓŁ KONTROLI BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W OBIEKTACH WSA**

Lp.	Kryteria oceny	Usługa wykonana/TAK Usługa nie wykonana/NIE					NAZWA OBIEKTU UWAGI
		Nr kontrolowanego pomieszczenia /Opis kontrolowanego pomieszczenia					
CZĘŚĆ 1 POKOJE BIUROWE/POKOJE GOŚCINNE (RADOM) JASNA 2/4, JASNA 1, RADOM		1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Cokoły podłogowe czyste, bez plam i kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2.	Podłogi, wykładziny odkurzone, bez widocznych zanieczyszczeń	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
3.	Fotele, krzesła czyste – bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
4.	Zewnętrzne powierzchnie mebli, drukarki, skanery, stacje robocze komputerów, lamki biurowe, aparaty telefoniczne, biurka czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
5.	Górna powierzchnia szaf, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
6.	Przedmioty wiszące na ścianie, deski odbojowe, czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
7.	Parapety wewnętrzne czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
8.	Drzwi, futryny, wewnętrzne ramy okien czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
9.	Klamki, kontakty, wyłączniki czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
10.	Kratki wentylacyjne czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
11.	Kosze na śmieci, niszczarki opróżnione, wyłożone workiem foliowym	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
12.	Pajęczyny - brak	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
RAZEM ILOŚĆ OTRZYMANYCH PUNKTÓW (MAX 12x5 =60 PKT)		.....[PKT]					

CZĘŚĆ 2 POKOJE SOCJALNE JASNA 2/4, JASNA 1, RADOM		Usługa wykonana/TAK Usługa nie wykonana/NIE		
		Nr kontrolowanego pomieszczenia /Opis kontrolowanego pomieszczenia		
				NAZWA OBIEKTU UWAGI
1.	Ściany zmywalne, ścianki działowe czyste	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2.	Umywalki, baterie kranowe czyste, bez kamienia	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
3.	Podłoga czysta bez smug	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
4.	Kaloryfery czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
5.	Parapety wewnętrzne czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
6.	Drzwi, futryny, wewnętrzne ramy okien czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
7.	Klamki, kontakty, wyłączniki czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
8.	Kratki wentylacyjne czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
9.	Kosze na śmieci opróżnione, wyłożone workiem foliowym	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
10.	Wyłożony płyn do zmywania oraz zmywaki	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
RAZEM ILOŚĆ OTRZYMANYCH PUNKTÓW (MAX 10x2 =20 PKT)		.....[PKT]		
CZĘŚĆ 3 WC JASNA 2/4, RADOM		Usługa wykonana/TAK Usługa nie wykonana/NIE		
		Nr kontrolowanego pomieszczenia /Opis kontrolowanego pomieszczenia		
				NAZWA OBIEKTU UWAGI
1.	Sedes czysty, kostka sedesowa założona	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2.	Podłoga czysta bez smug	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

3.	Glazura czysta bez smug	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
4.	Umywalki, baterie kranowe czyste, bez kamienia	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
5.	Drzwi, futryny, wewnętrzne ramy okien czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
6.	Klamki, kontakty, wyłączniki czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
7.	Kratki wentylacyjne czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
8.	Kosze na śmieci opróżnione, wyłożone workiem foliowym	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
9.	Wyłożony papier toaletowy	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
10.	Działający i napelniony odświeżacz powietrza	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
RAZEM ILOŚĆ OTRZYMANYCH PUNKTÓW (MAX 10x2 =20 PKT)		.....[PKT]		
CZĘŚĆ 4 CIĄGI KOMUNIKACYJNE JASNA 2/4, RADOM		Usługa wykonana/TAK Usługa nie wykonana/NIE		
		Nr kontrolowanego pomieszczenia /Opis kontrolowanego pomieszczenia		
				NAZWA OBIEKTU UWAGI
1.	Cokoły podłogowe czyste, bez plam i kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2.	Podłogi, wykładziny odkurzone, bez widocznych zanieczyszczeń	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
3.	Zewnętrzne powierzchnie mebli, drukarki, skanery, niszczarki bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
4.	Górna powierzchnia szaf, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
5.	Przedmioty wiszące na ścianie, deski odbojowe, czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
6.	Drzwi, futryny, zewnętrzne, ramy okien czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

7.	Klamki, kontakty, wyłączniki czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
8.	Kratki wentylacyjne czyste, bez kurzu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
RAZEM ILOŚĆ OTRZYMANYCH PUNKTÓW (MAX 8x2 =16 PKT)				.....[PKT]
CZĘŚĆ 5 WINDY JASNA 2/4, RADOM		Usługa wykonana/TAK Usługa nie wykonana/NIE		
		Nr kontrolowanego pomieszczenia /Opis kontrolowanego pomieszczenia		
1.	Ściany wewnętrzne windy czyste bez smug, drzwi windy z wewnątrz i zewnątrz czyste bez smug, podłoga czysta	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
2.	Lustro windy czyste bez smug	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
RAZEM ILOŚĆ OTRZYMANYCH PUNKTÓW (MAX 2 PKT)				.....[PKT]

PODSUMOWANIE ILOŚĆ OTRZYMANYCH PUNKTÓW/ DO ILOŚCI MAKSYMALNEJ MOŻLIWEJ DO OTRZYMANIA/.....
KONTROLA ZOSTAŁA ZWERYFIKOWANA JAKO :	POZYTYWNA/NEGATYWNA*

*Niepotrzebne skreślić

Kontrolę przeprowadzono w dniuw obiekcie.....w obecności:

Przedstawiciel Zamawiającego -.....

Przedstawiciel Zamawiającego -.....

Przedstawiciel Wykonawcy -.....

Przedstawiciel Wykonawcy -.....

PODPISY KOMISJI

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

OPIS I STANDARD BIEŻĄCEJ KONTROLI CZYSTOŚCI

1. Zamawiający w jednym miesiącu kalendarzowym może przeprowadzić max 10, lecz nie mniej niż 6 kontroli (6 kontroli to ilość kontroli która obligatoryjnie musi zostać przeprowadzona przez przedstawicieli Zamawiającego we wszystkich obiektach) bieżących we wszystkich obiektach objętych zakresem usług. Zamawiający ma prawo zmienić ilość kontroli w poszczególnych budynkach w zależności od swoich potrzeb pod warunkiem że kontroli nie będzie w sumie więcej niż 10 we wszystkich budynkach.

Rekomenduje się następujący rozkład kontroli w jednym miesiącu na dany obiekt:

- 1) max sześć (min. cztery) kontroli w budynku Jasna 2/4,
- 2) max dwie (min. jedna) kontrole w budynku Jasna 1,
- 3) max dwie (min. jedna) kontrole w budynku w Radomiu.

2. Każda kontrola będzie przeprowadzona w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy i zostanie odnotowana na niniejszym protokole i potwierdzona podpisami osób upoważnionych, biorących udział w kontroli.

3. Kontroli podlegać będą wszystkie obiekty objęte zakresem usług.

4. System punktacji

- usługa wykonana TAK/1 pkt.

- usługa nie wykonana NIE/0 pkt.

Zamawiający ustalił skuteczność pozytywnej oceny kontrolowanych pomieszczeń w ramach ustalonej punktacji na poziomie nie mniejszym niż ok. 85% uzyskanych punktów zgodnie z wykazem poniżej.

5. W ramach jednorazowego badania jakości usług utrzymania czystości - podlegać będzie:

5.1. Dla budynku **Jasna 2/4**

do wykorzystania formularz Cz. 1, 2 ,3 ,4 ,5.

- | | | |
|--|----------------|--------------------|
| a) pięć losowo wybranych pokoi biurowych | - (max 60 pkt. | - formularz Cz. 1) |
| b) dwa losowo wybrane pokoje socjalne | - (max 20 pkt. | - formularz Cz. 2) |
| c) dwie losowo wybrane toalety (wc) | - (max 20 pkt. | - formularz Cz. 3) |
| d) dwa losowo wybrane korytarze | - (max 16 pkt. | - formularz Cz. 4) |
| e) jedna winda | - (max 2 pkt. | - formularz Cz. 5) |

Wykonawca w ramach badania może otrzymać **max 118 punktów**, aby zaliczyć w kontrolę jako spełniającą warunki Zamawiającego Wykonawca musi otrzymać **minimum 100 punktów**.

5.2. Dla budynku **Jasna 1**

do wykorzystania formularz Cz. 1, 2.

- | | | |
|--|----------------|--------------------|
| a) pięć losowo wybranych pokoi biurowych | - (max 60 pkt. | - formularz Cz. 1) |
| b) jeden pokój socjalny | - (max 10 pkt. | - formularz Cz. 2) |

Wykonawca w ramach badania może otrzymać **max 70 punktów**, aby zaliczyć w kontrolę jako spełniającą warunki Zamawiającego Wykonawca musi otrzymać **minimum 60 punktów**.

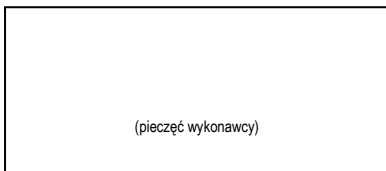
5.3. Dla budynku **w Radomiu**

do wykorzystania formularz Cz. 1, 2 ,3 ,4 ,5.

- | | | |
|--|----------------|--------------------|
| a) pięć losowo wybranych pokoi biurowych | - (max 60 pkt. | - formularz Cz. 1) |
| b) dwa losowo wybrane pokoje socjalne | - (max 20 pkt. | - formularz Cz. 2) |
| c) dwie losowo wybrane toalety (wc) | - (max 20 pkt. | - formularz Cz. 3) |
| d) jeden korytarz | - (max 8 pkt. | - formularz Cz. 4) |
| e) jedna winda | - (max 2 pkt. | - formularz Cz. 5) |

Wykonawca w ramach badania może otrzymać **max 110 punktów**, aby zaliczyć w kontrolę jako spełniającą warunki Zamawiającego Wykonawca musi otrzymać **minimum 94 punkty**.

6. Jeżeli Wykonawca otrzyma mniej niż wymagane minimum punktów w ramach przeprowadzonej kontroli, oznacza to iż kontrola została negatywnie zweryfikowana co uprawnia Zamawiającego do naliczenia każdorazowo (za każdą kontrolę tj. negatywnie zweryfikowany protokół) kary umownej o której mowa w § 10 ust. 7 pkt 1c umowy, co zostanie odnotowane w miesięcznym protokole odbioru usług.



**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY
WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.
.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą ³:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,