

**Warszawa: Dostawa komputerów przenośnych, drobnego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - SPRAWA WSA- ZP-14/2014**  
**Numer ogłoszenia: 184391 - 2014; data zamieszczenia: 28.08.2014**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie , ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5537800, faks 22 8269292.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa komputerów przenośnych, drobnego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - SPRAWA WSA-ZP-14/2014.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest: ZADANIE 1) Dostawa komputerów przenośnych (notebook) wraz z systemem operacyjnym - 30 sztuk, ZADANIE 2) Dostawa komputera przenośnego (ultrabook) wraz z systemem operacyjnym - 1 sztuka, ZADANIE 3) Dostawa drobnego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wg wykazu pkt. 6.1.3. SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8, 30.23.70.00-9, 30.23.41.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 21.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: 1. Dla zadania 1 - 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych), 2. Dla zadania 2 - nie wymaga się wniesienia wadium, 3. Dla zadania 3 - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) dla zadania 1 i 2 - wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 7A i 7B do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę, 2) dla zadania 1 i 2 - (oddzielnie dla zadania 1 i 2) dokumenty potwierdzające iż producent sprzętu posiada certyfikat ISO 9001:2000, certyfikat ISO 14001, deklaracje zgodności CE, wydruk potwierdzający iż oferowany komputer posiada Certyfikat EnergyStar 5.2 - wystarczy wydruk listy zgodności ze strony [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov) oraz <http://www.eu-energystar.org>, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy), 3) dla zadania 1 i 2 - (oddzielnie dla zadania 1 i 2) dokument potwierdzający iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta oraz oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy)

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie w godz.9.00 - 15.00.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 05.09.2014 godzina 11:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4. Biuro podawcze funkcjonuje w godz. 8.00 - 16.00 w dni pracujące.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :faks:22 596-44-50 lub email:

[piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w

Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: p. Piotr Kosicki - w zakresie zagadnień proceduralnych, tel. 22 596-44-49, p. Jacek Wołosiak - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 553-78-39, p. Piotr Urbanowski - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 553-78-37.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** ZADANIE 1 - Dostawa komputerów przenośnych (notebook) wraz z systemem operacyjnym - 30 sztuk.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputerów przenośnych do siedziby Zamawiającego wraz z systemem operacyjnym MS Windows 8.1 Professional 64 Bit PL (lub inny system operacyjny zgodnie z warunkami równoważności opisanymi w pkt 6.5. SIWZ) szczegółową specyfikację techniczną komputerów przenośnych będących przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 7A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który zawiera minimalne wymagania techniczne będący później załącznikiem do umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 21.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 80
2. Głośność jednostki centralnej - 15
3. Gwarancja - 5

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** ZADANIE 2 - Dostawa komputera przenośnego (ultrabook) wraz z systemem operacyjnym - 1 sztuka.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego do siedziby Zamawiającego wraz z systemem operacyjnym MS Windows 8.1 Professional 64 Bit PL (lub inny system operacyjny zgodnie z warunkami równoważności opisanymi w pkt 6.5.) szczegółową specyfikację techniczną komputera przenośnego będącą przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 7B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który zawiera minimalne wymagania techniczne będący później załącznikiem do umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 21.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 80
2. Głośność jednostki centralnej - 15
3. Gwarancja - 5

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** ZADANIE 3 - Dostawa drobnego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykaz sprzętu zgodnie z pkt. 6.1.3. SIWZ oraz załącznikiem 2C do SIWZ.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.70.00-9, 48.00.00.00-8, 30.23.41.00-9.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 21.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.