Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie”

O wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

Zatwierdził:

Opracowała komisja przetargowa:

Warszawa, sierpień 2014r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	5
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	23
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	27
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	29
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32
FORMULARZ OFERTOWY		34
KOSZTORYS OFERTOWY		36
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		37
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		38
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.		39
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		40
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		64
WYKAZ OSÓB		65
PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY		65
PROTOKÓŁ ODBIORU		66
INFOORMACJA O DYSPONOWANIU ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM WYKONAWCY		67
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKACH WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI		68
DOŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ		68
ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA		69

C Z Ę Ś Ć I P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku**.**

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1)**p. Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, **tel. 22 596-44-49,**

2)**p. Paweł Sobieraj** – w zakresie przedmiotu zamówienia, **tel. 22 553-70-83,**

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. $9^{00} \div 14^{00}$.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem".

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

- **faks: 22 596-44-50 lub,**
- **email: piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl**

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt. oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. ***Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-11/2014.***

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

C Z Ę Ś Ć I I	P R Z E D M I O T Z A M Ó W I E N I A I T E R M I N J E G O R E A L I Z A C J I

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Zamówienie składa się z trzech części wchodzących w skład niniejszego zamówienia.

6.2. Przedmiotem zamówienia jest :

1) **Część I** – całodobowa stała i bezpośrednia ochrona osób i mienia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4,
2) **Część II**- całodobowa stała i bezpośrednia ochrona osób i mienia budynku siedziby VIII Wydziału Zamiejscowego WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7,
3) **Część III**- stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie w godzinach 7^{30}-16^{30} w dni pracujące Sądu. Pomieszczenia biurowe na III piętrze budynku przy ulicy Jasnej 1 o numerach: 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312,313, plus pomieszczenia socjalne o powierzchni łącznej 270 m², dodatkowo przez pracownika ochrony muszą być realizowane obchody co 2 godziny na IV piętrze w pomieszczeniach Oddziału Administracyjno – Gospodarczego.

6.3. W ramach usługi realizowany będzie również monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany także zapewnić całodobowy, patrol interwencyjny (na wezwanie) z czasem reakcji (przybycie patrolu na teren obiektu) nie dłuższym niż 15 min. od wezwania.

6.4. Świadczenie usługi ochrony obiektu i mienia w postaci monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych polega na kontrolowaniu stanu zabezpieczenia budynków i reagowaniu na zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo budynków, w tym odbieranie i rejestrację informacji przekazywanych przez urządzenia i systemy alarmowe (system kontroli obchodów oraz system antynapadowy) poprzez reagowanie na zadziałanie systemów alarmowych lub na inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo budynków, tj. podjęcie niezbędnych działań przez pracowników „grupy interwencyjnej” w celu wyjaśnienia przyczyn zadziałania systemów lub innych zdarzeń, a także na podjęciu czynności w zależności do zaistniałych okoliczności, w tym na zapewnieniu ochrony fizycznej budynku.

6.5. Przez pojęcie „ochrona” rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i osobom, a także przeciwstawiające się powstaniu szkody wnikającej z tych zdarzeń, oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez 13 miesięcy tj. od dnia. **01.11.2014 r od godz. 00^{00} do dnia 30.11.2015 r. do godz. 24^{00}.**

C Z Ę Ś Ć I I I	W A R U N K I U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U O R A Z O P I S S P O S O B U D O K O N Y W A N I A O C E N Y S P E Ł N I A N I A T Y C H W A R U N K Ó W

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

12.1.2. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych[1] – *co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia. Poprzez usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej przez które należy rozumieć: usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia budynków użyteczności publicznej[2], której wartość wyniosła nie mniej niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta*

[1] W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i wartość usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt 13.2.3.

[2] Za budynek użyteczności publicznej uznany będzie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny

została wykonana należycie,

12.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż:

1) *posiadają niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i wyposażenie (centrum monitoringu z adresem w Warszawie i Radomiu),*
2) *dysponuje co najmniej 2 (dwiema) zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi SUFO wyposażonymi w pojazdy do zadań patrolowych (co najmniej jedna grupa w Warszawie i co najmniej jedna grupa w Radomiu),*
3) *dysponuje środkami łączności bezprzewodowej - minimum 10 szt.,*
4) *dysponuje systemem kontroli obchodów.*

12.1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej ***dwudziestoma sześcioma osobami***[3] *posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia w tym:*

1) ***szef ochrony***[4] ***(2 osoby)*** *- pracownik Wykonawcy uprawniony do organizowania, kierowania i kontrolowania zespołów pracowników ochrony fizycznej z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w kierowaniu zespołem pracowników ochrony fizycznej,*
2) ***kierownik zmiany (4 osoby)****, pracownik Wykonawcy wyznaczony do kierowania pracownikami ochrony (wartowników) na każdej zmianie oraz wyznaczony do obsługi urządzeń technicznych – wymagana znajomość obsługi komputera (MS Office), znajomość obsługi systemów telewizji dozorowej oraz kontroli dostępu,*
3) ***wartownicy (16 osób)*** *pracownik Wykonawcy wyznaczony do służby wartowniczej,*
4) ***zmotoryzowana grupa interwencyjna SUFO***[5] ***wyposażona w broń palną (4 osoby).***

Ponadto Szef Ochrony oraz Kierownicy zmian winni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone" oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony

[3] W liczeniu osób uwzględniono założenie iż pracownik ochrony **nie może pracować na zmianie dłużej niż 24 godziny na obiekcie**.

[4] Szef ochrony - jedna osoba wyznaczona do kontroli pracowników ochrony zatrudnionych w obiektach w Warszawie oraz jedna osoba wyznaczona do kontroli pracowników ochrony zatrudnionych w obiekcie w Radomiu, posiadająca wymagane doświadczenie.

[5] SUFO – Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne, wyposażona: środek transportu (samochód osobowy lub osobowo – terenowy), broń palna krótka (pistolet, normatyw amunicji zgodnie z przepisami MSWiA), bezprzewodowe środki łączności (radiotelefon), środki przymusu bezpośredniego (paralizator, miotacz gazu, kajdanki), latarka, apteczka, opatrunek osobisty.

informacji niejawnych[6]. Zmiana osoby pełniącej w/w funkcje w toku realizacji umowy jest dopuszczalna pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania wymienione pkt powyżej.

12.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument z którego będzie wynikac zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
c) jakiego charakteru stosunki będą łaczyły Wykonawcę z innym podmiotem,
d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie bral udzial przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę (o której mowa w pkt. 13.2.6.), a w przypadku jej braku, inny

[6] Patrol interwencyjny SUFO nie musi się legitymować się posiadanym poświadczeniem bezpieczeństwa uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone" oraz aktualnym zaświadczeniem o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

12.1.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt **13.3. SIWZ**. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.9. Dowodami, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie są:

1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi/dostawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi/dostawy opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od Wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, **ofertę przetargową składającą się z**:

1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
2) kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
3) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
4) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **(jeżeli dotyczy)** - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
5) Wykaz usług wykonanych usług w budynkach wymiaru sprawiedliwości (do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie" pkt. 26.1.3 SIWZ) - Załącznik nr 11 do SIWZ **(jeżeli dotyczy)** - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,
6) aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub certyfikat AQAP lub certyfikat równoważny (do oceny oferty w kryterium „System Jakości" pkt. 26.1.4. SIWZ) **(jeżeli dotyczy)** - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,
7) w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:

8.1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(jeżeli dotyczy)**- oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie,

8.2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia **(jeżeli dotyczy)**, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 13.3. SIWZ.

13.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :**

13.2.1. *aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 145, poz. 1221 2005 r z późn. zm.)* – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.2.2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2.3. podpisany wykaz usług potwierdzający doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie usług świadczenia ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.2 specyfikacji – wg. wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.),

W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

13.2.4. Informacja o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym (potencjał techniczny zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.3 SIWZ – wg. wzoru określonego w załączniku nr 10 do niniejszej specyfikacji)

13.2.5. Informacja o osobach[7] oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, które będą skierowane do wykonania

[7] Należy przedstawić imienny wykaz osób ze wskazaniem funkcji jaką pełnić będzie członek personelu.

zamówienia (potencjał kadrowy zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.4 SIWZ – wg. wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji)

13.2.6. opłaconą polisę[8], a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion zł) – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.5 specyfikacji - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:**

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

[8] W przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp co najmniej jeden wykonawca musi posiadać polisę o której mowa w pkt 13.2.3 SIWZ.

terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.4. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co wykonawca, albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13.5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

13.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.6. Podwykonawstwo.

13.6.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .

13.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.6.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Oferta wspólna.

14.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

14.3.Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.

14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.

14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.2., 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, 13.3.4, 13.3.5, 13.3.6 dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.

14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

C Z Ę Ś Ć I V Z A S A D Y P R Z Y G O T O W A N I A O F E R T Y

15. Wymogi formalne.

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .

f) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

g) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,

h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

16. Wadium przetargowe.

16.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych).**

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w ***NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000.*** Dowód

wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem" sformułowanie ze zwrotem ***„wadium w sprawie nr WSA-ZP-11/2014"*** i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).

16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

16.14. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

17. Opakowanie oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

> ***Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.***
>
> z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie" – SPRAWA WSA- ZP-11/2014 - Nie otwierać przed godz. 11^{30} dnia 26.08.2014r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy . Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl**, bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl**

21. Sposób obliczania ceny oferty.

21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.

21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów,

transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.

21.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.

21.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

C Z Ę Ś Ć V T R Y B I Z A S A D Y W Y B O R U N A J K O R Z Y S T N I E J S Z E J O F E R T Y

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

1) **cena (C)** – waga kryterium 70 %.
2) **jakość (J)** - waga kryterium 10 %.
3) **doświadczenie (D)** - waga kryterium 10 %.
4) **system jakości (S)** - waga kryterium 10 %.

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1 Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

26.1.1. cena (C) – waga kryterium 70 %.

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70$$

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać do **70 punktów**.

26.1.2. **jakość (J) - waga kryterium 10 %.**

Zamawiający wprowadza klauzulę społeczną do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku Nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy), dotyczącego liczby pracowników, których Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

W kryterium Nr 2 oferta może otrzymać do **10 pkt.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$J = \frac{Lp\ b}{Lp\ max} \times 10$$

gdzie:

J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2,

Lp b – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pracowników.

Lp max – oznacza najwyższą zadeklarowaną liczbę pracowników (nie większa niż 15 osób, jeżeli Wykonawca zadeklaruje większą liczbę osób niż 15, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 10).

Oferta w kryterium nr 2 otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

26.1.3. **doświadczenie (D) - waga kryterium 10 %.**

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty odrębnego wykazu zawierającego usługi (w sektorze wymiaru sprawiedliwości) spełniające nast. wymogi: Usługi polegające na usłudze bezpośredniej ochrony osób i mienia budynków wymiaru sprawiedliwości (sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe, Prokuratoria Generalna, Sąd Najwyższy), której wartość wyniosła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto (trzysta tysięcy zł, każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie.

Wykaz, o którym mowa powyżej wykonawca obowiązany jest sporządzić na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**, oraz załączyć do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie". Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy. Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b ustawy. Tym samym usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę (za wyłączeniem podmiotu trzeciego).

W kryterium Nr 3 oferta może otrzymać do **10 pkt.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$D = \frac{D_b}{D_{max}} \times 10$$

gdzie:

D – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 3,

D b – oznacza liczbę usług wykazanych w ofercie badanej;

D max – oznacza największą liczbę wykazanych usług.

Oferta w kryterium nr 3 otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie załączy do oferty wypełnionego wykazu „Doświadczenie" lub nie wykaże się doświadczeniem w takim zakresie.

26.1.4. system jakości (S) - waga kryterium 10 %.

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających że Wykonawca posiada wdrożony certyfikat ISO 9001:2008 lub certyfikat AQAP lub certyfikat równoważny w zakresie wykonywania usług technicznej i fizycznej ochrony osób lub mienia. Wykonawca w kryterium nr 4 otrzyma 10 pkt jeżeli przedstawi z ofertą dokumenty potwierdzające iż posiada aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub certyfikat AQAP lub certyfikat równoważny. Wykazany certyfikat musi dotyczyć Wykonawcy składającego ofertę, który bezpośrednio świadczyć będzie usługi ochrony (**lub w ramach**

ustanowionego konsorcjum - za wyłączeniem podmiotu trzeciego). Oferta w kryterium nr 4 otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających iż Wykonawca posiada w/w system jakości lub przedstawione dokumenty nie będą potwierdzać przedmiotowego warunku. Dokumenty te nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy. Ponieważ dokumenty nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b ustawy.

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

C Z Ę Ś Ć V I I N F O R M A C J E O T R Y B I E S K Ł A D A N I A I O T W A R C I A O F E R T

28. Miejsce i termin składania ofert.

28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 26.08.2014r., do godziny 11^{00}.**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

28.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 26.08.2014r, o godzinie 11^{30}.**

29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólne dostępną dla osób postronnych - **osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

30.1. Otwarcie ofert jest jawne.

30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C Z Ę Ś Ć V I I P O S T A N O W I E N I A D O T Y C Z Ą C E U M O W Y

33. Termin płatności.

33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Ogólne warunki umowy.

34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ.

34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".

35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. **Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub emailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy .**

35.3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym.

35.6. **Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:**

35.6.1. zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

35.6.2. listę osób, które uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby te są wpisane na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej", prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) – z wyłączeniem pracownika szatni;

35.6.3. aktualny wykaz środków technicznych którymi Wykonawca będzie się posługiwał w czasie realizacji umowy.

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

36.1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty (brutto).**

36.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-11/2014"**
2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
3) poręczeniach bankowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

36.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2 - 6 musi spełniać następujące warunki:

1) zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- niewykonania umowy,
- nienależytego wykonania umowy,

36.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2-6, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

36.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C Z Ę Ś Ć V I I I P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

37.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

37.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Wykaz załączników:

1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1do SIWZ
2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
4) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ
5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ
6) Ogólne warunki umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ,
7) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 7 do SIWZ,

8) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 8 do SIWZ
9) Wzór protokołu odbioru - Załącznik nr 9 do SIWZ
10) Wykaz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 10 do SIWZ
11) Wykaz wykonanych usług w budynkach wymiaru sprawiedliwości (do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie”) - Załącznik nr 11 do SIWZ
12) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - Załącznik nr 12 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat .....

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję .....: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ [9] (znak pisma Nr) ..... my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. **„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie" za cenę[10]**:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOSI:.....zł

(słownie: .....)

[9] **Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy".**

[10] **podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)**

1. OŚWIADCZAMY, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres świadczenia umowy, zatrudnimy **.....** pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, tj. o których mowa w § 4 ogólnych warunków umowy (podać liczbę pracowników lecz nie więcej niż 15)[11] – do kryterium Jakość (J) pkt 26.1.2 SIWZ,
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunki umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
5. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie …… w formie …….
6. OŚWIADCZAMY, że wniesiemy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości umowy** (ceny oferty brutto) tj. w wysokości ……zł w formie ……w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: ……
   ……
10. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
    ……
11. OFERTĘ niniejszą składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
13. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
    Imię i nazwisko ....., tel. ....., fax .....email:……
    (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) *ofertę).*
14. **Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:**

1. ……..	2. ……..
3. ……..	4. ……..
5. ……..	6. ……..
7. ……..	8. ……..

....., ... 2014 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

[11] Brak wpisania liczby pracowników oznacza iż Wykonawca nie zatrudni żadnego pracownika na umowę o pracę i Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium „Jakość" pkt 26.1.2. SIWZ. Nie ma możliwości uzupełnienie przez Wykonawcę tego oświadczenia po upływie terminu składania ofert, gdyż nie jest to dokument potwierdzający warunek udziału w postępowaniu.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

K O S Z T O R Y S O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

L.p.	Lokalizacja ochranianego obiektu/ zakres usług	Ilość miesięcy	Cena ryczałtowa usługi netto za 1 m-c	Wartość netto [kol. 3 x kol. 4]	Wartość podatku VAT [12] 23%	Wartość brutto [kol. 5 + kol. 6]
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**
1)	całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obsługa urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4,	**13**	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
2)	całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obsługa urządzeń ochrony technicznej w budynku Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Warszawie, zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Słowackiego 7,	**13**	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
3)	ochrona fizyczna osób i mienia w pomieszczeniach biurowych na III piętrze w budynku przy ul. Jasna 1 w Warszawie,	**13**	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
4)	zryczałtowana stawka miesięczna za dwie lokalizacje (Warszawa i Radom) za dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (monitorowanie) oraz zapewnienie interwencji w czasie nie przekraczającym 15 min. grupy interwencyjnej SUFO,	**13**	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Razem wartość oferty [zł]						.....zł

Wartość końcową kolumny 7 (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

....., ... 2014 r.

(miejscowość) (data)

.....

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

[12] **Stawka VAT obowiązująca na dzień składania ofert.**

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 3 do do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I E N I U W A R U N K Ó W

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie”**

……..

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

……., …… 2014r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie”**, reprezentując:

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., ... 2014r.

(miejscowość) (data)

.....

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

L I S T A P O D M I O T Ó W N A L E Ż Ą C Y C H D O T E J S A M E J G R U P Y K A P I T A Ł O W E J /
I N F O R M A C J A O T Y M , Ż E W Y K O N A W C A N I E N A L E Ż Y D O G R U P Y K A P I T A Ł O W E J * .

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie”** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **<u>składamy listę podmiotów</u>*** , razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

…….
(miejscowość, data)

…….
(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

---

2. **<u>informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej</u>**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

……, …… 2014r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

*** - <u>należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2</u>**

O G Ó L N E W A R U N K I U M O W Y

w dniu …… roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie (statio fisi Skarbu Państwa), z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: ……..– Dyrektora Sądu,

a,

……

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego pn.: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4, siedzibie VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 oraz pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie"- SPRAWA WA-ZP-11/2014 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
   1) **Część I** - całodobowa stała i bezpośrednia ochrona osób i mienia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4,
   2) **Część II** - całodobowa stała i bezpośrednia ochrona osób i mienia budynku siedziby VIII Wydziału Zamiejscowego WSA zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7,
   3) **Część III** – stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia pomieszczeń biurowych na III piętrze przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie w godzinach 7^{30}-16^{30} w dni pracujące Sądu.
   4) Wykonawca zobowiązuje się ponadto do monitorowania sygnałów alarmowych oraz podejmowania interwencji patrolu na każdy sygnał odebrany przez centrum monitorowania przez całą dobę. Wykonawca na własny koszt zamontuje urządzenia umożliwiające przesyłanie sygnałów alarmowych (system kontroli obchodów oraz system antynapadowy). Wykonawca zobowiązuje się rejestrować przesyłane sygnały alarmowe i udostępniać na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni.

2. Przez pojęcie „ochrona” rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i osobom, a także przeciwstawiające się powstaniu szkody wnikającej z tych zdarzeń, niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony a także zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim. Ochrona osób polegać będzie na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz osób przebywających na terenie Sądu.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ochrony zgodnie z warunkami Umowy. Maksymalny czas pełnienia służby przez pracownika ochrony oraz Kierownika zmiany to 24 godziny. Zamawiający nie dopuszcza odstępstwa w tej sprawie.
4. Usługi ochrony wykonywane będą przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy którzy zostali przeszkoleni przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego, każde przeszkolenie zostanie odnotowane i potwierdzone stosownym oświadczeniem przez pracownika ochrony. Wykonawca na co najmniej 2 dni przed terminem o którym mowa w § 2 ust. 1 przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które będą sprawowały ochronę wraz z kopiami ich uprawnień poświadczonymi za zgodność z oryginałem (z rozbiciem na poszczególne obiekty).
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego do 25 dnia każdego miesiąca[13] wykaz (grafik) pracowników ochrony pełniących służbę ochronną we wszystkich obiektach Zamawiającego na następny miesiąc, zawierający imiona i nazwiska pracowników ochrony, liczbę godzin pełnionej służby oraz dzień służby. Grafik służby oraz jego zmiany każdorazowo zatwierdza przedstawiciel Wykonawcy o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 3 i 4 w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem o zmianie osoby sprawującej ochronę (z wyłączeniem przypadku losowego opisanego w ust. 10 kiedy to informacja taka zostanie dostarczona najpóźniej z chwilą stawienia się pracownika ochrony w obiekcie, pod rygorem kary umownej). Do pisma Wykonawca załączy kserokopię uprawnień nowego pracownika poświadczoną za zgodność z oryginałem. Pracownicy ochrony mogą podjąć pracę na terenie obiektu tylko i wyłącznie po przeszkoleniu przeprowadzonym przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń technicznych, dozorowych i standardu pracy, Zamawiający w takim przypadku ma 2 dni pracujące na przeprowadzenie szkolenia licząc od momentu zgłoszenia nowego

[13] W pierwszym miesiącu grafik zostanie przekazany najpóźniej do terminu o którym mowa w § 2 ust. 1.

pracownika do pracy[14]. W przypadku określonym w ust. 10 szkolenie zostanie przeprowadzone niezwłocznie w dniu podjęcia pracy lecz Zamawiający w takim przypadku zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej o której mowa w § 17 ust. 1 pkt. 2 lit b.

7. Do realizacji ochrony Wykonawca przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (przynajmniej Kierownik zmiany zobowiązany jest wykazać się znajomością obsługi komputera (MS Office), znajomość obsługi systemów telewizji dozorowej oraz systemu kontroli dostępu. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo dokonać sprawdzenia w/w wymaganych umiejętności od Kierownika zmiany, w przypadku gdy nie będzie posiadał wymaganych umiejętności zostanie odsunięty od pracy z jednoczesnym powiadomieniem szefa ochrony. W takim przypadku regulację § 12 ust. 5 stosuję się odpowiednio.
8. Pracownicy Wykonawcy skierowani do pracy nie mogą posiadać orzeczenia o niepełnosprawności. Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby w pełni sprawne zarówno fizycznie jak i psychicznie.
9. Załoga zespołu patrolowo-interwencyjnego działająca na wezwanie pracownika ochronny, powinna się składać z pracowników ochrony posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, umundurowanych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.
10. Wykonawca zapewnia niezbędną obsadę przeszkolonych przez Zamawiającego pracowników ochrony również w wypadkach nieprzewidzianej nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej swoich pracowników pod rygorem kary umownej.
11. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników ochrony Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

§2

1. Zamawiający przekaże do ochrony obiekt w dniu **01.11.2014 r od godz. 00^{00}.**
2. Przejęcie terenu i budynku (zwanych w niniejszej umowie obiektami) do ochrony nastąpi z kilkugodzinnym wyprzedzeniem ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego pomiędzy stronami.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania usług, na co najmniej 4 godziny przed terminem o którym mowa w ust. 1, pracownicy ochrony świadczący usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia,

[14] Wykonawca musi tak zaplanować swoje działania aby zapewnić z wyprzedzeniem przeszkolenie szerszej grupie pracowników ochrony niż podstawa lista wyznaczonych pracowników, tak aby w przypadku nagłego zastępstwa nowy pracownik ochrony był już przygotowany do niezwłocznego podjęcia obowiązków na obiekcie.

zobowiązani są do odbycia obowiązkowego przeszkolenia[15] stanowiskowego które przeprowadzą wyznaczeni pracownicy Zamawiającego w obiektach o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Przekazanie obiektu zostanie dokonane protokolarnie przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektu.
5. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy lub zakończenia świadczenia usług, sporządzony zostanie protokół zdawczy pomieszczeń i innych rzeczy przekazanych wcześniej wykonawcy w celu realizacji umowy, przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, książkę przebiegu służby oraz wszystkie inne dokumenty, uzyskane w celu realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Dyrektorowi Sądu projektu instrukcji ochrony dla obu budynków oddzielnie z uwzględnieniem charakterystyki obiektów. Przedstawiony do akceptacji projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne, służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu. Dyrektor Sądu w ciągu 14 dni zaakceptuje przedstawiony projekt lub zwróci go Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie lub poprawienie. W takim przypadku Wykonawca ma 3 dni na wniesienie korekt lub uzupełnienie projektu. Dyrektor Sądu może również uzupełnić zaproponowany projekt instrukcji ochrony albo przedstawić Wykonawcy własną wersję instrukcji ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem). Po zaakceptowaniu przez Dyrektora Sądu instrukcji ochrony, Wykonawca ma obowiązek wprowadzić ją do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się do zainstalowania w budynku w WSA w Warszawie oraz w Radomiu, po jednym zestawie elektronicznego systemu (czytnik i co najmniej 14 punktów w obiekcie w Warszawie (Jasna 2/4) oraz czytnik i co najmniej 6-8 punktów w obiekcie w Radomiu - dotykowych punktów kontrolnych, zainstalowanych w wyznaczonych punktach budynku, wskazanych przez Zamawiającego) kontroli obchodów

[15] Dotyczy pracowników ochrony wyznaczonych do pełnienia pierwszej służby, czas pierwszego szkolenia pracowników ochrony Wykonawca musi uwzględnić w cenie świadczonych usług. Pozostali pracownicy ochrony obowiązkowo będą sukcesywnie przeszkalani w miarę potrzeb, potwierdzeniem odbycia szkolenia będzie pisemne oświadczenie podpisane przez pracownika ochrony.

terenu. Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia osób odpowiedzialnych za pracę Agentów Ochrony (Szef Ochrony i przedstawiciel Zamawiającego) za pomocą wiadomości SMS o:

1) braku obchodu,
2) niewłaściwej porze obchodu,
3) niewłaściwej trasie obchodu,

informacja musi zawierać pełne informacje o nazwie obiektu, adresie, numerze urządzenia (nazwie), zdarzeniu dacie, godzinie.

8. Po każdym miesiącu świadczenia usług Wykonawca ma przedstawić raport miesięczny (w formie elektronicznej lub papierowej) z systemu kontroli obchodów. Brak miesięcznego raportu oraz/lub brak kompletnej listy obchodów z każdego dnia[16] jest podstawą do naliczenia kary umownej zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2lit. d niniejszej umowy .
9. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania sygnałów alarmowych oraz podejmowania interwencji patrolu na każdy sygnał odebrany przez centrum monitorowania przez całą dobę.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu do ochrony, zgodnie z opracowaną instrukcją ochrony obiektu i wymaganiami określonymi niniejszą umową.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

§3

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy:
   1) posiadaną dokumentację techniczną systemów ochrony technicznej obiektu chronionego, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
   2) pomieszczenia niezbędne do realizacji umowy oraz jedno pomieszczenie socjalne,
   3) posiadane urządzenia: ręczny detektor wykrywania metalu, mobilny skaner rentgenowski do kontroli bagażu wnoszonego przez petentów i bramkę do wykrywania przedmiotów metalowych.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu chronionego, którą aktualizować będzie na bieżąco.

[16] Wykonawca ma obowiązek udostępnić wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego na każde jego żądanie, rejestr z obchodów z każdego dnia świadczenia służby.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i na osobach pracowników Wykonawcy, jakie powstaną w czasie wykonywania Umowy.

§4

1. Ochrona w Radomiu sprawowana będzie w następującym wymiarze:
   1) **dwóch pracowników ochrony fizycznej** (w tym jeden Kierownik zmiany) w godz. 8^{00}-16^{00} w dni pracy Sądu - służba wewnątrz obiektu:
      a) przy drzwiach wejściowych z użyciem zainstalowanych urządzeń do wykrywania metalu i prześwietlania bagażu,
      b) w recepcji (portierni) przy wejściu do obiektu chronionego, prowadzenie depozytu, ewidencji kluczy oraz stałe prowadzenie szatni,
      c) obserwacja wejścia do obiektu.
   2) **dwóch pracowników ochrony fizycznej** (w tym jeden Kierownik zmiany) w godzinach 16^{00}-8^{00} w dni pracy Sądu oraz całodobowo w dni wolne od pracy Sądu. Dozór budynku, wejść prowadzących do budynku, sygnałów alarmowych oraz dodatkowo obchód[17]:
      a) wewnątrz budynku w godz. 20^{00}- 8^{00} – nie rzadziej, niż co dwie godziny,
      b) zewnątrz budynku w godz. 20^{00}- 8^{00} – w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy, w tym jeden raz przed przekazaniem służby kolejnej zmianie.
2. Ochrona w Warszawie Jasna 2/4 sprawowana będzie w następującym wymiarze:
   1) **trzech pracowników ochrony fizycznej** (w tym jeden Kierownik zmiany) w godz. 7^{00} -16^{00} w dni pracy sądu - służba wewnątrz obiektu:
      a) przy drzwiach wejściowych - z użyciem zainstalowanych urządzeń do wykrywania metalu i prześwietlania bagażu,
      b) w recepcji (portierni) przy wejściu do obiektu chronionego - prowadzenie depozytu, ewidencji kluczy,
      c) przy drzwiach wejściowych - obserwacja wejścia do obiektu oraz zapewnienie, by na zarezerwowanych dla WSA miejscach parkingowych (trzy miejsca „zakopertowane”) przed wejściem nie zatrzymywały się nieuprawnione pojazdy.
   2) **dwóch pracowników ochrony fizycznej** (w tym jeden Kierownik zmiany) w godzinach 16^{00} – 7^{00} w dni pracy sądu oraz całodobowo w dni wolne od pracy sądu. Dozór budynku, wejść prowadzących do budynku, sygnałów alarmowych oraz dodatkowo obchód[15]:
      a) wewnątrz budynku w godz. 20^{00}-7^{00} – nie rzadziej niż, co dwie godziny,

[17] dowodem przeprowadzenia obchodu jest pozytywny raport z systemu kontroli obchodów.

b) zewnątrz budynku w godz. 20^{00}-7^{00} – w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy, w tym jeden raz przed przekazaniem służby kolejnej zmianie.

3) **jeden pracownik szatni**[18] w godz. 7^{30} -16^{30} w dni pracy sądu - obowiązkiem pracownika szatni jest:

a) wydawanie tóg adwokackich i radcowskich oraz ich przyjmowanie po okazaniu legitymacji służbowej,

b) przyjmowanie okryć wierzchnich i wydawanie w zamian numeru wieszaka,

c) wydawanie okryć w zamian za otrzymany numerek wieszaka,

d) przyjmowanie w depozyt innych przedmiotów tylko w zamian za numerek,

e) wydawanie przyjętych depozytów tylko za zwrócony numerek,

f) sprzątanie szatni każdego dnia na bieżąco oraz przed jej opuszczeniem.

szatniarz ponosi materialną odpowiedzialność za przyjęte okrycia oraz inne przedmioty przyjęte w depozyt oraz powierzony w użytkowanie sprzęt Zamawiającego, stanowiący wyposażenie szatni.

3. Ochrona pomieszczeń biurowych na III piętrze budynku przy ulicy Jasnej 1 w Warszawie sprawowana będzie w wymiarze **jednego pracownika ochrony fizycznej** w godz. 7^{30}- 16^{30} w dni pracy sądu - służba wewnątrz obiektu, przy drzwiach wejściowych na III piętrze, obchody co dwie godziny na III I IV piętrze tego budynku oraz ewentualne interwencje na wezwanie pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnić ..... pracowników o których mowa w ust. 1-3 (liczba zostanie wpisana ma podstawie złożonej oferty Wykonawcy) w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę.
5. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 4.
6. Nie później niż 6 dni do dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 4, i przekazać ich wykaz Zamawiającemu wraz z dowodami zatrudnienia tych pracowników na umowę o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób których mowa w ust. 4:
   1) do 10-go dnia każdego miesiąca w czasie trwania umowy oraz,
   2) na każde wezwanie Zamawiającego.

[18] Pracownik szatni nie musi posiadać legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lecz musi być zawsze umundurowany zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 ust. 3 pkt 2.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony poprzez stałą bezpośrednią ochronę fizyczną w obiekcie i stałe dozorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz za pośrednictwem załóg patrolowo-interwencyjnych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   3) stały dozór i reakcja na sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiektach :

      Warszawa Jasna 2/4

      a) Telewizja dozorowa
      b) Nagłośnienie ewakuacyjne
      c) Centrala Pożarowa, centralki oddymiania klatek schodowych MERCOR
      d) Archiwum (gaszenie oparte na gazie)
      e) System włamania, napadu i kontroli dostępu
      f) System powiadamiania straży pożarnej

      Radom

      a) Telewizja dozorowa ,
      b) Elektroniczna kontrola dostępu z instalacją wykrywania włamań i napadu,
      c) Centrala Pożarowa + oddymianie,
      d) Archiwum - gaszenie oparte na gazie

   4) całodobowa fizyczna ochrona obiektu wraz z wyposażeniem przed zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym włamaniem; kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym,
   5) patrolowanie obiektu w określonych odstępach czasowych,
   6) asystowanie przy przenoszeniu (przewożeniu) na terenie obiektu dokumentów niejawnych oraz akt sądowych oraz uniemożliwianie dostępu osobom nieuprawnionym do dokumentów przechowywanych w siedzibie Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,
   7) współdziałanie z zespołem patrolowo-interwencyjnym oraz w razie konieczności z Policją lub innymi służbami,
   8) w przypadku zaistnienia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionym obiekcie zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawców i powiadomienie Policji.

9) w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie – na zlecenie Zamawiającego lub samoistnie odpowiednich służb miejskich oraz zabezpieczenie miejsca tych zdarzeń.
10) kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji.
11) umożliwienie wstępu na teren obiektu odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd. - również w dni wolne od pracy Zamawiającego.
12) udzielanie pomocy pracownikom chronionej jednostki na ich prośbę lub w przypadkach zagrożenia.
13) bieżące informowanie na piśmie (wpis do książki przebiegu służby) oraz ustnie Zamawiającego o każdej nieprawidłowości, awarii, o przyjeździe załóg patrolowo-interwencyjnych oraz niesprawności istniejących w jednostce systemów monitoringu, antywłamaniowego, ppoż itp.
14) wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony zleconych przez przedstawicieli Zamawiającego.
15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wymaganej w instrukcji ochrony (księga przebiegu służby, rejestr osób pozostających po godzinach pracy, ewidencja kluczy) w każdym chronionym obiekcie.
16) uniemożliwienie wstępu osobom nieupoważnionym po godzinach pracy.
17) systematyczny obchód ciągów komunikacyjnych po godzinach pracy Zamawiającego celem wykluczenia obecności osób trzecich w obiekcie i sprawdzanie stanu zamknięć i plomb, patrolowanie terenu w niejednolitych odstępach czasowych. Odnotowanie w księdze przebiegu służby godzin obchodu oraz przez elektroniczny system kontroli obchodu .
18) szczegółowe czynności dozoru i wymagania precyzyjnie określi instrukcja ochrony.

3. Ponadto Wykonawca od pierwszego dnia świadczenia umowy zobowiązany jest:
   1) wyposażyć pracowników ochrony w bezprzewodowe środki łączności, telefon komórkowy lub radiostację o przydzielonej częstotliwości przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE) - każdy pracownik powinien mieć krótkofalówkę do łączności wewnętrznej oraz co najmniej jeden telefon komórkowy do kontaktów na zewnątrz, każdy pracownik ochrony zobowiązany jest do poruszania się po terenie obiektu ze środkami łączności wewnętrznej w każdym przypadku,
   2) wyposażyć wszystkich bez wyjątku pracowników ochrony oraz pracownika szatni pełniących służbę na terenie wskazanych obiektów Zamawiającego w jednolite ubrania wysokiej jakości odpowiednie do powagi sądu: marynarka męska lub damska z elanowełny w kolorze

ciemnogranatowym dopasowana do sylwetki, spodnie lub spódnica o kroju prostym w kolorze ciemnogranatowym z elanowełny, biała koszula z naramiennikami na pagony oraz dwie kieszenie z klapkami (białe), krawat męski lub damski w kolorze czarnym, trzewiki w kolorze czarnym, plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz danymi personalnymi pracownika (imię, nazwisko funkcja – „PRACOWNIK OCHRONY, KIEROWNIK ZMIANY lub PRACOWNIK SZATNI"), na naramiennikach koszul tzw. pagony - tło granatowe i napis „ochrona".

3) wyposażyć pracowników ochrony w odpowiednie środki techniczne oraz środki przymusu bezpośredniego, których stosowanie przez pracowników ochrony dopuszczają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, system napadowy wzywający załogi interwencyjne, system kontroli obchodów.
4) zapewnić do ochrony grupę stałych pracowników ochrony utrzymując przez cały okres świadczenia umowy stały skład bez zbędnej fluktuacji[19] kadr,
5) wskazać koordynatora usług ochrony (Szefa Ochrony), do którego będzie należało w szczególności kontrolowanie pracowników ochrony, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, co zostanie odnotowane w księdze raportów dziennych. Do obowiązków koordynatora będzie należała również współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy,
6) wskazać każdorazowo na każdej zmianie Kierownika zmiany do którego będzie należało w szczególności dokonywanie wpisów w książce przebiegu służby, sprawdzenie obecności pozostałych pracowników ochrony i ich zdolności do pełnienia służby, przekazanie poleceń przełożonych lub przedstawicieli Zamawiającego oraz zaznajomienie podległych pracowników ochrony z wydarzeniami, które miały miejsce od czasu zakończenia poprzedniej służby, dokonanie przeglądu umundurowania i sprawności środków technicznych, sprawdzenie u wybranych pracowników ochrony znajomości obowiązków wynikających z przepisów i instrukcji dla danego stanowiska lub posterunku oraz przepisów w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego,
7) zapewnić gotowość i interwencję załóg patrolowo-interwencyjnych SUFO, które podejmą czynne działania ochronne zmierzające do likwidacji zagrożenia, natychmiast po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu. Czas ich dotarcia do obiektu od momentu zgłoszenia wynosi nie dłużej niż 15 minut przez całą dobę licząc od chwili wezwania,

[19] Zamawiający dopuścił w treści umowy dopuszczalną wartość fluktuacji zatrudnionych pracowników ochrony, po przekroczeniu tej wartości zostanie naliczona jednorazowa kara umowna.

8) zapewnić uczestnictwo pracowników ochrony Wykonawcy w szkoleniach i zebraniach organizacyjnych wyznaczanych przez Zamawiającego,
9) zapewnić pracownikom sprawującym ochronę wg. niniejszej umowy szkolenie z zakresu BHP oraz specjalistyczne szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
10) przyjąć do stosowania przez pracowników ochrony obowiązującej u Zamawiającego Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, zasad dotyczących wejścia do budynków oraz zasad dotyczących prowadzenia monitoringu przy użyciu sprzętu rejestrującego obraz i dźwięk,
11) zapewnić pracownikom sprawującym ochronę przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, stosowania środków przymusu bezpośredniego,
12) zapewnić by pracownicy ochrony stawiali się do pracy w godzinach określonych przez Zamawiającego, w kondycji fizycznej (odpowiednie warunki psychomotoryczne oraz trzeźwość) gwarantującej właściwe wypełnienie obowiązków służbowych,

4. Pracownicy ochrony zobowiązani są :
   1) prowadzenia stosownej dokumentacji z przebiegu służby a także, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dodatkowych rejestrów,
   2) zachowania tajemnicy, zwłaszcza w przedmiocie zabezpieczeń obiektów, dyslokacji węzłów infrastruktury technicznej i charakteru chronionego podmiotu,
   3) nie palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu w trakcie pełnienia służby, na terenie obiektu i przyległym terenie, nie wprowadzania osób postronnych na teren obiektów Zamawiającego,
   4) jeżeli przedstawiciel Zamawiającego poweźmie podejrzenie, że pracownik ochrony jest nietrzeźwy, może zażądać badania alkomatem należącym do Zamawiającego, w takim przypadku pracownik ochrony zobowiązany są poddać się badaniu, zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu i krwi musi wynosić 0 (zero), jeżeli pracownik nie zgodzi się na badanie alkomatem będzie świadczyć o tym że zgadza się z postawionym zarzutem nietrzeźwości w miejscu pracy, w takim wypadku przedstawiciel Zamawiającego wyda polecenie zaprzestania wykonywania obowiązków służbowych.
5. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
   1) nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia zastępcy lub bez zgody przedstawicieli Zamawiającego;
   2) natychmiastowe reagowanie na sygnały alarmowe i podjęcie właściwej reakcji, w szczególności:

a) sygnał napadu[20] w czasie nie przekraczającym jednej minuty,

b) sygnał centrali sygnalizacji pożarowej w czasie określonym w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego WSA w Warszawie,

3) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia i trzeźwości umożliwiającym jej pełnienie;

4) wykonywanie obowiązków w wymaganym ubraniu służbowym o którym mowa w § 5 ust. 3 w godzinach 7 - 20 w każdym dniu pracy;

5) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;

6) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną budynku doraźnie zleconych przez przełożonych oraz wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego;

7) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla osób lub mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz zasad stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej, korzystanie z pomocy załóg interwencyjnych zgodnie z przyjętymi u Wykonawcy procedurami;

8) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 7, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne, i przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w odrębnym wykazie;

9) ścisłego współdziałania z policją sądową do której zadań należy ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie która odpowiada także za ochronę życia i zdrowia sędziów, pracowników oraz innych osób w czasie, gdy wykonują oni czynności wynikające z zadań wymiaru sprawiedliwości.

10) przechowywanie kluczy od pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w odpowiedniej dokumentacji daty i godziny ich wydania i przyjęcia;

11) obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego;

12) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;

13) przeprowadzanie kontroli, po godzinach pracy, stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym, dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi (obchody);

14) utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia oraz utrzymywanie stałej łączności między pracownikami ochrony a bazą;

[20] Przycisk napadu zainstalowany w każdej sali sądowej, czytelni akt oraz pokoju informacji sądowej.

15) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochranianego obiektu;
16) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.);
17) przekazanie służby następuje z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracowników ochrony z innej zmiany;
18) informowanie upoważnionego pracownika Zamawiającego i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektu;
19) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.

§6

1. Pracownicy Wykonawcy w przypadku ujawnienia przez nich czynu zabronionego zobowiązani są do zabezpieczenia miejsca zdarzenia, dowodów rzeczowych, a w miarę możliwości do ujęcia sprawcy do czasu przybycia Policji. Wszystkie formalności łącznie z pisemnym powiadomieniem organów ścigania w związku z popełnieniem przestępstwa spoczywają wówczas na Wykonawcy.
2. Na okoliczność opisaną w ust. 1 przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy winni sporządzić notatkę służbową, niezależnie od czynności Policji.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia na prowadzenie usług objętych zamówieniem wydane przez właściwe urzędy oraz posiada odpowiedni sprzęt jak również środki łączności radiowej oraz zaopatrzy swoich pracowników w jednolite, dopasowane i schludne ubranie służbowe, środki przymusu bezpośredniego, umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory oraz inne niezbędne środki do prawidłowej realizacji zadań związanych z ochroną osób i mienia w obiekcie.
2. Wykonawca oświadcza, że zamówienie wykona przy pomocy podwykonawcy[21] ……., z zastrzeżeniem, że w dacie podpisania niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: umowę z Podwykonawcą, aktualny odpis KRS lub wpis do ewidencji gospodarczej Podwykonawcy oraz

[21] Zapis obowiązuje jeżeli Wykonawca posłuży się podwykonawcą

dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę i pracowników ochrony.

3. Posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcą innym niż wskazany w ust. 2 oraz zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy jest dopuszczalna za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem iż kompetencje podwykonawcy nie będą gorsze niż pierwotnie wskazanego.
4. Za działania podwykonawców, w ramach zakresu niniejszej umowy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§8

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (jeden milion złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz do dostarczenia niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego kopii polisy tego ubezpieczenia.

§9

Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywania umowy postępować z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z postanowieniami ustawy dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów z nią związanych.

§10

1. Wykonawca zobowiązany będzie od pierwszego dnia świadczenia umowy do prowadzenia dokumentacji służby, w szczególności książki przebiegu służby, książki ewidencji kluczy, książki ewidencji gości, grafik służby, rejestru odbytych patroli, wykazu sprzętu i dokumentacji podlegającej przekazaniu/przyjęciu przez służbę ochrony obiektu. Przedmiotowe dokumenty po ich wypełnieniu lub okresie użytkowania zostają przekazane Zamawiającemu i stają się jego własnością.
2. Wykonawca wskaże szefa ochrony, do którego będzie należało m.in. kontrolowanie pracowników ochrony, nie rzadziej niż dwa trzy w tygodniu w tym co najmniej raz w sobotę lub niedzielę, każda kontrola pracowników ochrony zostanie odnotowana przez szefa ochrony w Książce przebiegu służby.
3. W Książce przebiegu służby odnotowywane będą:

1) każdorazowe zdanie i przejęcie służby wraz z uwagami z przebiegu służby,
2) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy,
3) wszelkie wydarzenia, stwierdzone nieprawidłowości, braki, usterki, a w przypadku gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu niezwłoczne meldowanie o tym przełożonym;

4. Książka przebiegu służby powinna być prowadzona w nast. zasad:
   1) wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności;
   2) notatki w Książce przebiegu służby mają być czytelne;
   3) Książkę przebiegu służby można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym (przez Zamawiającego lub kierownictwo Wykonawcy);
   4) Książka(i) przebiegu służby (także archiwalne egzemplarze po zakończeniu wpisów) powinna(y) być przechowywana(e) w siedzibie Zamawiającego miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
   5) Książka przebiegu służby udostępniana jest wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego na każde jego żądanie.

§11

1. Zamawiający zobowiązany jest:
   1) utrzymywać w sprawności zainstalowane przez siebie lokalne systemy alarmowe będące w obiekcie.
   2) w przypadku zagrożenia mienia współdziałać z pracownikami ochrony w celu zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej powstania, do ograniczenia ich rozmiarów.
   3) sporządzić protokół szkody niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu oraz określić wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów w terminie 14 dni od daty zdarzenia.

§12

1. Prawo kontroli realizacji umowy oraz prawo dokonywania wpisów w Książce przebiegu służby posiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 i 2, Kierownik Oddziału Administracyjno – Gospodarczego oraz Dyrektor Sądu lub inne osoby wskazane odrębnym pismem, wskazane osoby mają prawo:
   1) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,

2) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
3) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości, co zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem przedstawiciela Zamawiającego w książce przebiegu służby,
4) kontrolować zapisy w książce przebiegu służby, kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli obchodów,
5) usuwać z posterunku pracowników ochrony:
a) będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających,
b) wykonujących swoje obowiązki z naruszeniem zasad obowiązujących w umowie,
c) wykonujących swoje obowiązki bez wymaganego przeszkolenia lub bez wymaganych uprawnień i kwalifikacji,

z jednoczesnym powiadomieniem przedstawiciela Wykonawcy o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 3 i 4, w takim przypadku regulację § 12 ust. 4 stosuję się odpowiednio.

2. Wykonawca pokrywa koszty rozmów telefonicznych wykonanych przez swoich pracowników ochrony z aparatów telefonicznych Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie a w szczególności raporty kontroli obchodów oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej (bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu) jeden raz w miesiącu .
4. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń (brak przeszkolenia, brak wymaganych kwalifikacji lub ewentualne spożycie alkoholu, odurzenie innymi środkami) Zamawiający powiadamia przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązuje się do natychmiastowego zwolnienia z posterunku takiej osoby i zastąpienia jej inną osobą w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od zawiadomienia.
5. Osoba sprawująca nadzór nad ochroną z ramienia Zamawiającego, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 3 i 4, obowiązkowo raz na kwartał sprawdzi w obecności Szefa Ochrony prawidłowość reagowania grupy interwencyjnej poprzez ogłoszenie kontrolnego alarmu. Z użycia grupy interwencyjnej Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół, w tym ze sprawdzenia prawidłowości jej reagowania, który powinien być przesłany do osób sprawujących nadzór nad ochroną obiektów w ciągu 5 dni od dnia użycia grupy interwencyjnej.
6. Wykonawca oraz osoby bezpośrednio świadczące usługę zobowiązani są do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji, materiałów itp., z którymi zetkną się podczas

wykonywania usługi. Pracownicy Wykonawcy nie mogą (pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa) wynosić z budynku dokumentów, druków, akt, itp.

7. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 22. 01. 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.). Wykonawca i Zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§13

1. Strony ustalają, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie nie przekraczającej …… zł brutto (słownie: ……. złote) w tym podatek VAT 23 %, ……. zł (słownie: ……złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie waloryzowane za wyjątkiem zmiany stawki VAT, zgodnie z regulacją opisaną w ust. 6.
3. Szczegółowe stawki miesięczne za poszczególne usługi wraz z podziałem na konkretne obiekty precyzuje Kosztorys ofertowy będącym załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawianych przez Wykonawcę faktur, z dołu po upływie danego miesiąca. Faktura zostanie wyliczona każdorazowo w oparciu o odrębny protokół odbioru (wg wzoru zał. Nr 7 do Umowy) wystawiony oddzielnie dla każdego obiektu. Przypadki nierzetelnego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania usług będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych zgodnie z regułą opisaną w § 17 ust 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru usług spisywanym po zakończeniu każdego miesiąca. Brak podpisanego obustronnie protokołu odbioru uniemożliwia zapłatę faktury, w takim przypadku faktura zostanie odesłana do Wykonawcy celem ustalenia podstawy zapłaty wynagrodzenia tj. protokołu odbioru usług.
5. Zapłata za prawidłowo wykonane usługi zgodnie ze stawkami określonymi w kosztorysie ofertowym, dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych faktur, w ciągu 21 dni od daty ich dostarczenia, wystawianych najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca po wykonanej usłudze, potwierdzonej protokołem odbioru podpisanego przez przedstawiciela

Zamawiającego i Wykonawcy oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych w fakturze.

6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej świadczonych usług, strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT i w wyniku tego podatek w zmienionej wysokości zostanie naliczony do ceny netto wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem i w konsekwencji tego strony dokonają stosownej zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, montażu i obsługi systemu kontroli obchodów a w szczególności koszty przybycia i działania grupy interwencyjnej niezależnie od ilości podejmowanych interwencji. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy zastrzeżeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
8. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający określi wielkość naliczonych kar zgodnie z § 17 a wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru usług. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez pomniejszenie kwot (netto) wynikających wynagrodzenia miesięcznego o kwoty dokonanych potrąceń z tytułu naliczonych kar umownych. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o protokół odbioru (w przypadku potrąceń, wartość wynagrodzenia netto będzie odpowiednio pomniejszona na kwotę naliczonych kar umownych i do tak wyliczonej wartości dopiero zostanie doliczony należny podatek VAT w określonej kwocie).
9. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
10. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Zamawiającego.
11. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§14

1. Umowa obowiązuje przez okres **13 miesięcy tj. od dnia 01.11.2014 r od godz. 00^{00} do dnia 30.11.2015 r. do godz. 24^{00}.**
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku nie przyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.

3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
4. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 1 ulega zmniejszeniu wg. formuły: cena brutto za ochronę danego obiektu[22] o którym mowa w § 1 ust. 1/ilość pełnych dni, w okresie od dnia przekazania obiektu do ochrony do dnia, o którym mowa w ust 1 × ilość pełnych dni od dnia rozpoczęcia ochrony do dnia rozwiązania umowy lub zakończenia prawa opcji.

§15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć ochronę obiektu,
   2) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektu instrukcji ochrony obiektu lub nie zgodzi się na wprowadzone do przedstawionego projektu poprawki, nie przyjmie przygotowanej przez Zamawiającego instrukcji ochrony,
   3) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki, określone w instrukcji ochrony lub niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
   4) Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy nie zainstaluje i nie wdroży do działania systemu kontroli obchodów,
   5) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową.
   6) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
   7) w przypadku świadomego działania Wykonującego na szkodę Zamawiającego.

[22] Szczegółowe stawki miesięczne za poszczególne usługi wraz z podziałem na konkretne obiekty precyzuje Kosztorys ofertowy będącym załącznikiem nr 1 do umowy

8) Wykonawca dopuści do wykonania niniejszej umowy pracownika ochrony, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, którego popełnienie stanowi podstawę odebrania uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony,
9) wartość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy o której mowa w § 17 ust. 1 z przekroczy wartość 20.000 zł,
10) Wykonawca nie przedłuży ubezpieczenia o którym mowa w § 8 na cały okres obowiązywania umowy.

§16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 13 ust. 1 , tj. …….. zł (słownie: …….. zł) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ……, zgodnie z art.148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień w dniu …….
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za każdą nieobecność pracownika Wykonawcy na zmianie lub w przypadku samowolnego opuszczenia miejsca pracy przez pracownika ochrony, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,
   2) za każdy przypadek nienależytego lub nieterminowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności:
      a) przystąpienia do pracy pracownika ochrony bez wymaganego ubrania służbowego z nazwą firmy Wykonawcy i identyfikatorem pracownika lub w niekompletnym

umundurowaniu zgodnie z ustalonymi standardami, braku wymaganych środków przymusu bezpośredniego lub urządzeń do komunikacji,

b) przystąpienia do pracy pracownika ochrony bez wymaganych uprawnień i/lub wymaganych zaświadczeń lub bez szkolenia stanowiskowego o którym mowa w § 1 ust. 4 i 7,

c) wykonywania obowiązków przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości,

d) niesprawności działania systemu kontroli obchodów lub braku realizacji obchodów zgodnie z ustalonym harmonogramem,

e) nie przekazania w danym miesiącu w wymaganym terminie i formie, grafiku służby pracowników ochrony o którym mowa w § 1 ust. 6,

f) braku interwencji lub zwłoki w podjęciu interwencji w ustalonym czasie:

- na sygnał napadu oraz sygnał centrali sygnalizacji pożarowej o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 2,
- grupy interwencyjnej SUFO o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 6,

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek,

3) w przypadku nie prowadzenia książki przebiegu służby od pierwszego dnia świadczenia umowy - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

4) w przypadku niedotrzymania terminów sporządzenia dokumentów, o których mowa § 2 ust. 6 lub dokonania w nich stosownych zmian - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości w wysokości 0,2 % wartości całości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

5) w przypadku nie zainstalowania w wymaganym terminie o którym mowa w § 2 ust. 7 systemu kontroli obchodów - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

6) w przypadku niezatrudnienia osób na umowę o pracę o których mowa w § 4 ust. 4, bądź nieutrzymania ciągłości zatrudnienia tych pracowników[23], Wykonawca zapłaci karę umowną w każdym danym miesiącu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości całości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust 1 umowy za każdego

[23] Dotyczy sytuacji jeżeli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie pracowników na umowę o pracę. Ciągłość zatrudnienia oznacza to, że zatrudnienie pracownika jest nieprzerwane.

niezatrudnionego pracownika w danym miesiącu lub nie zachowanie ciągłości pracy u danego pracownika w danym miesiącu,

7) w przypadku gdy fluktuacja zatrudnienia pracowników ochrony (rotacja kadr niezależnie od przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) przekroczy 15 osób[24], Wykonawca zapłaci jednorazową karę umowną w wysokości 5 % wartości całości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust 1 umowy;

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z przyczyn określonych w § 15 ust. 2 w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust 1 umowy.
3. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie wyklucza zobowiązania wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do niezwłocznego wykonania usług należących do jego obowiązków pomimo wezwania Zamawiającego w takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych usług innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych usług potrąci z kolejnej faktury Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 1.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.
7. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku nie przyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§18

Sprawy wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

[24] **Fluktuacja** - przemieszczanie się pracowników, a dokładniej ich przychodzenie i odchodzenie z pracy w czasie realizacji umowy z Zamawiającym. Fluktuacja kadry pracowników ochrony będzie ustalona wg stanu (początkowego) osobowego pracowników ochrony zatrudnionych w dniu podpisania umowy. W przypadku wymiany pracownika ochrony na wniosek Zamawiającego, choroby lub udzielonego urlopu wypoczynkowego – zdarzenia takie nie będą traktowane jako przypadek w rozumieniu § 17 ust. 1 pkt 6. Pracownicy ochrony zatrudnieni na zastępstwo w wymienionych powyżej przypadkach muszą być zatrudnieni na umowę o pracę jako umowa na zastępstwo która będzie umową o pracę na czas określony, z tym jednak zastrzeżeniem, iż przyczyny, dla których taka umowa zostanie zawarta, będą ograniczone jedynie do konieczności zastąpienia innego pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§19

1. Osobą odpowiedzialną (zwaną koordynatorem) za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony:
   1) Zamawiającego w obiektach zlokalizowanych w **Warszawie jest: p. Paweł Sobieraj tel 22 553-70-83, email: Pawel.Sobieraj@warszawa.wsa.gov.pl,**
   2) Zamawiającego w obiekcie zlokalizowanym w **Radomiu jest: p. Krzysztof Trzos tel 48 368-99-27, faks 48 368-99-55, email Krzysztof.Trzos@warszawa.wsa.gov.pl,**
   3) Wykonawcy w obiektach zlokalizowanych w Warszawie jest p. **tel. …… faks…… email ……,**
   4) Wykonawcy w obiekcie zlokalizowanym w Radomiu jest p. **tel. …… faks……email ……,**
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 20 ust. 1 umowy jednak wymaga pisemnego powiadomienia.

§20

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

§21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§22

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Kosztorys ofertowy

2. Instrukcja Ochrony Obiektu (po opracowaniu przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego).
3. Wykaz środków technicznych przeznaczonych do ochrony budynku.
4. Protokół przekazania budynku oraz oświadczenie o przestrzeganiu poufności.
5. Wykaz pracowników ochrony wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone", aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Protokół odbioru usług

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

D O Ś W I A D C Z E N I E Z A W O D O W E

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.2 SIWZ ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

....., ... 2014 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

W Y K A Z O S Ó B
P R Z E W I D Z I A N Y C H D O Z A T R U D N I E N I A
W R A M A C H U M O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.4 SIWZ

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia [Szef ochrony/Kierownik zmiany/wartownik/pracownik szatni]	Wymagane doświadczenie i umiejętności kluczowych pracowników ochrony zgodnie warunkiem udziału pkt 12.1.4 SIWZ **Szef Ochrony** - 5 lat doświadczenia w kierowaniu zespołem pracowników ochrony (należy opisać gdzie i w jakim okresie zostało zdobyte wymagane doświadczenie kluczowego pracownika) **Kierownik zmiany** - znajomość obsługi systemów telewizji dozorowej oraz systemu kontroli dostępu - znajomość obsługi komputera	Legitymacja pracownika ochrony Nr Nie dotyczy pracownika szatni	Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” [Nr poświadczenia ważne na okres do]	Aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych [Nr zaświadczenia z dnia]
Pracownicy ochrony (wartownicy, pracownik szatni - nie mniej niż 16 osób, Warszawa i Radom)						
					X	X
Pracownicy ochrony (nie mniej niż 2 osoby - Szefowie Ochrony, Warszawa i Radom)						
Pracownicy ochrony (nie mniej niż 4 osoby - Kierownicy zmiany, Warszawa i Radom)						
			- znajomość obsługi systemów telewizji dozorowej oraz systemu kontroli dostępu tak ☐ nie ☐ - znajomość obsługi komputera tak ☐ nie ☐ * zaznaczyć x odpowiednie pole			
Patrol interwencyjny SUFO, uzbrojeni pracownicy ochrony (nie mniej niż 4 osoby, Warszawa i Radom)						
					X	X

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania. Należy wykazać imienną listę co najmniej 26 osób. Zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 12.1.4. ppkt 1 SIWZ.

....., ... 2014 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

P R O T O K Ó Ł O D B I O R U
W Y K O N A N Y C H U S Ł U G O C H R O N Y
B Ę D Ą C Y P O D S T A W Ą D O W Y S T A W I E N I A F A K T U R Y

za miesiąc .....roku ..... usług ochrony wykonanych przez .....

dla WSA w Warszawie zgodnie z zawartą umową nr ……z dnia .....

Przedstawiciel Zamawiającego **Przedstawiciel Wykonawcy**

....

dokonała w dniu ..... roku odbioru w obiekcie……. jakości wykonanych usług ochrony zgodnie z ustalonymi standardami zawartymi w umowie.

W miesiącu …… 2014/2015r.[25] stwierdzono zgodnie z prowadzoną książką przebiegu służby, zdarzenia zakwalifikowane jako naruszenie warunków wykonywania umowy i zostały uznane jako nienależyte wykonanie umowy co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zasadami § 17 ust 1 umowy w wysokości:

1. ……[szt] zdarzeń o których mowa w § 17 ust. 1 pkt …… umowy w bieżącym miesiącu x 0,2% ……..= ……PLN
2. ……[szt] zdarzeń o których mowa w § 17 ust. 1 pkt …… umowy w bieżącym miesiącu x 0,2% ……..= ……PLN

wartość umowy brutto

inne kary umowne z tytułu:

3. ..... w wysokości:..... PLN
4. ..... w wysokości:..... PLN

Uwagi: ……

……

Sumaryczna wartość kar umownych wyliczonych powyżej wyniesie razem ……zł[26]

Wartość wynagrodzenia netto za usługi ochrony w rzeczonym miesiącu wyniesie odpowiednio po pomniejszeniu: wynagrodzenie miesięczne netto za usługi ochrony w kwocie ……. zł zostaje pomniejszone o kary umowne w kwocie ……zł[26] i wyniesie odpowiednio po potrąceniu …….zł + należy podatek VAT.

Wartość naliczonych kar umownych zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 9 Umowy (narastająco) od początku świadczenia umowy wyniosła ……..PLN

Załączniki do protokołu:

1. raport z systemu kontroli obchodów dla każdego obiektu, lub wykaz niezrealizowanych obchodów,
2. grafik służby pracowników ochrony za dany miesiąc wraz z ew. zmianami wprowadzonymi w trakcie tego okresu, oddzielnie dla każdego obiektu,
3. wykaz nowych pracowników ochrony którzy podjęli pracę w danym miesiącu.

PODPISY KOMISJI

Przedstawiciel Zamawiającego Szef Ochrony danego obiektu

....

25 niepotrzebne skreślić

26 jeżeli nie naliczono kar umownych należy wpisać słownie „zero”

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SIWZ

I N F O O R M A C J A O D Y S P O N O W A N I U O D P O W I E D N I M P O T E N C J A Ł E M T E C H N I C Z N Y M W Y K O N A W C Y

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.3 SIWZ

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

l.p.	Opis (rodzaj, nazwa, model)	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę danym sprzętem *
1	2	3
	Centrum monitoringu z adresem w Warszawie adres: opis stacji bazowej:	
	Centrum monitoringu z adresem w Radomiu adres: opis stacji bazowej:	
	Pojazdy do zadań patrolowych Warszawa - Ilość jednostek, marka pojazdu, opis: Radom - Ilość jednostek, marka pojazdu, opis:	
	Środki łączności Ilość jednostek, opis:	
	System kontroli obchodów Ilość jednostek, opis:	

* W przypadku korzystania z potencjału technicznego innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał ze sprzętu tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

....., ... 2014 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 11 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA

W BUDYNKACH WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI - PKT 26.1.2. SIWZ

W RAMACH KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE (D) – 10%

DOŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-11/2014

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Nie wykazanie takiego doświadczenia oznacza iż Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium „Doświadczenie" pkt 26.1.2. SIWZ. Nie ma możliwości uzupełnienie przez Wykonawcę tego oświadczenia po upływie terminu składania ofert gdyż nie jest to dokument potwierdzający warunek udziału w postępowaniu.

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

....., ... 2014 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

Załącznik nr 12 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

……
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy

……
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby [1]……
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ……..

……
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to [2]: ……

……..

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą [3]: ……..

……

……..
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

……
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
   - wiedza i doświadczenie
   - potencjał techniczny
   - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,