



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Dostawa macierzy dyskowej wraz z usługą wsparcia technicznego dla potrzeb
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**

O wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2014

Warszawa, lipiec 2014r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	5
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	22
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	24
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	26
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29
FORMULARZ OFERTOWY		30
KOSZTORYS OFERTOWY		32
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		33
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		34
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.		35
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		36
PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO		44
PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO		45
PROTOKÓŁ KOŃCOWY		46
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY		47
WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA		48

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1) p. Piotr Kosicki | – w zakresie zagadnień proceduralnych, | tel. 22 596-44-49, |
| 2) p. Jacek Wołosiak | – w zakresie przedmiotu zamówienia, | tel. 22 553-78-39, |
| 3) p. Piotr Urbanowski | – w zakresie przedmiotu zamówienia, | tel. 22 553-78-37, |

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

- faks: **22 596-44-50 lub,**
- email: **piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl**

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt. oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-12/2014.**

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa (1 kpl) macierzy dyskowej wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym) w najnowszej, dostępnej na rynku wersji, szczegółową specyfikację techniczną macierzy zawiera załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który zawiera minimalne wymagania techniczne będący później załącznikiem do umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia kompletnego rozwiązania wraz z wszystkimi niezbędnymi podzespołami, kablami, oprogramowaniem i dokumentacją. Jeśli w tym celu wymagane są jakieś licencje Zamawiający wymaga dostarczenia ich wraz z macierzą. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykorzystaniem całej funkcjonalności na niezmienionym poziomie przez cały okres użytkowania. Wszystkie dostarczone licencje są bezterminowe. Dostarczana macierz musi być fabrycznie nowa i nieużywana, zakupiona w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta,
- 2) instalacja, konfiguracja i uruchomienie wraz z wdrożeniem do eksploatacji macierzy i oprogramowania wraz z licencjami. Wykonawca dostarczy „umowę licencyjną¹” producenta oprogramowania wraz z licencją,
- 3) migracja danych z obecnie eksploatowanej macierzy EMC NS20 na zaoferowaną macierz z odtworzeniem identycznych połączeń do hostów (4x MS Windows 2003/2008/2012, 1x CentOS 6.4, 1x Solaris 10, 1x SUSE Linux Enterprise Server 11 SP1) wykonana przez certyfikowanego inżyniera za pomocą dedykowanego oprogramowania producenta macierzy,
- 4) szkolenie administratorów Zamawiającego - min. 6 godzin szkolenia z zakresu konfiguracji i zarządzania macierzą dla 5 osób. Szkolenie przeprowadzone przez osobę posiadającą co najmniej certyfikat ukończonego szkolenia autoryzowanego przez producenta macierzy. Szkolenia przeprowadzone w języku polskim, dostarczone zostaną podręczniki (w języku polskim lub angielskim) opisujące zagadnienia administracji dostarczoną macierzą (co najmniej jeden komplet). Szkolenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego i w jego siedzibie. Na szkoleniu, które może być prowadzone podczas wdrażania i instalacji

¹ We wszystkich nieregulowanych w SIWZ kwestiach dotyczących licencji na oprogramowanie mają zastosowanie warunki licencyjne producenta oprogramowania określone w „umowie licencyjnej”.

macierzy u Zamawiającego powinny zostać omówione wszystkie zagadnienia dotyczące konfiguracji i zarządzania macierzą m.in.:

- montaż w szafie RACK i uruchomienie urządzenia
- strategia i planowanie wdrożenia macierzy
- konfiguracja przestrzeni dyskowej, podział na woluminy/LUNy,
- konfiguracja parametrów wydajnościowych w zależności od potrzeb aplikacji/serwerów
- konfiguracja interfejsów
- migracja danych z macierzy EMC NS20
- podłączanie serwerów
- zmiany działającej konfiguracji przestrzeni dyskowej np. wielkości przydziałów
- wykonywanie i odtwarzanie kopii snapshot
- analizowanie parametrów wydajnościowych dla poszczególnych elementów macierzy
- obsługa komunikatów, w szczególności reagowanie na sygnały o awarii
- technologia Fibre Channel

5) świadczenie usług gwarancyjnych obejmujących serwis oraz usługi wsparcia technicznego na dostarczony sprzęt i oprogramowanie dla:

- 1) macierzy dyskowej: 60 miesięcy gwarancji i wsparcia technicznego,
- 2) oprogramowania: 60 miesięcy wsparcia technicznego i prawo do (subskrypcji) otrzymywania poprawek oraz aktualizacji wersji oprogramowania dostarczonego z biblioteką wirtualną oraz oprogramowania wewnętrznego biblioteki wirtualnej,
- 3) na nośniki oprogramowania: 90 dni gwarancji (jeżeli dotyczy).

6.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

- 1) 30233141-1 nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID),
- 2) 30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych sprzęt,
- 3) 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

100.000,00 zł (sto tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), że dostawa ta została wykonana należycie,

12.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 2 osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

- 1) osoba która przeprowadzi migrację danych za pomocą dedykowanego oprogramowania producenta macierzy - certyfikowany inżynier przeszkolony przez producenta macierzy,
- 2) osoba która przeprowadzi szkolenie - osoba posiadająca co najmniej certyfikat ukończonego autoryzowanego szkolenia przez producenta macierzy.

12.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę (o której mowa w pkt. 13.2.3.), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

12.1.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt **13.3. SIWZ**. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.9. Dowodami, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi/dostawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę/dostawę odpowiadającą swoim

rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi/dostawy opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, **ofertę przetargową składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 2) kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 3) wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 9 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 4) karta katalogowa lub inny dokument, zawierający opis parametrów oferowanego sprzętu wraz z podaniem parametrów technicznych i funkcjonalności oprogramowania² - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy),**
- 5) oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań oraz świadczenia usług z nimi związanych - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za

² Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) i załączone do oferty.

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy),**

- 6) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta macierzy **wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy),**
- 7) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 8) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **(jeżeli dotyczy)** - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 9) w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:
 - 8.1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(jeżeli dotyczy)**- oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie,
 - 8.2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia **(jeżeli dotyczy)**, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 13.3. SIWZ.

13.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :

- 13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 13.2.2. podpisany wykaz dostaw potwierdzający doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie dostaw macierzy zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.2 specyfikacji – wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.).

W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu

NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

13.2.3. opłaconą polisę³, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.5 specyfikacji - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3

³ W przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp co najmniej jeden wykonawca musi posiadać polisę o której mowa w pkt 13.2.3 SIWZ.

miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13.4. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co wykonawca, albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13.5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

13.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.6. **Podwykonawstwo.**

13.6.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .

13.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.6.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Oferta wspólna.

14.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.

14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.

14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1, 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, 13.3.4 dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.

14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymogi formalne.

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .

- f) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- g) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

16. Wadium przetargowe.

16.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód

wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie nr WSA-ZP-12/2014**” i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

- 16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
- 16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
- 16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
- 16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

16.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

17. Opakowanie oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy,
00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.**

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa macierzy dyskowej wraz z usługą wsparcia technicznego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-12/2014 - Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 31.07.2014r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy . Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o

wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl**, bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl**.

21. Sposób obliczania ceny oferty.

21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.

21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

- 21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- 21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- 21.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
- 21.7. **Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (C) – waga kryterium 100 %.

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1 Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Miejsce i termin składania ofert.

28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 31.07.2014r., do godziny 11⁰⁰.**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

28.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 31.07.2014r, o godzinie 11³⁰.**

29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - **osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

30.1. Otwarcie ofert jest jawne.

30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

33. Termin płatności.

33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Ogólne warunki umowy.

34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ.

34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl. - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. **Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub emailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy .**

- 35.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.
- 35.5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 35.6. **Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy,**

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 36.1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty (brutto)**.
- 36.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-12/2014”**
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 36.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2 - 6 musi spełniać następujące warunki:

1) zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- niewykonania umowy,
- nienależytego wykonania umowy,

36.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2-6, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

36.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

37.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

37.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Wykaz załączników:

- 1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Ogólne warunki umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ + Załączniki Nr 1-3 do Umowy
- 7) Wykaz wykonanych dostaw - Załącznik nr 7 do SIWZ
- 8) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia - Załącznik nr 8 do SIWZ
- 9) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 9 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2014

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....
Kod, miejscowość, województwo, powiat
.....
ulica, nr domu.....
nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma
przesyłać korespondencję: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i
Uzupełnieniami do SIWZ ⁽⁴⁾ (znak pisma Nr) my niżej
podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. **„Dostawa macierzy dyskowej wraz z usługą
wsparcia technicznego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** za
cenę⁵:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

⁴ Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej dokumentacji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

⁵ podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego
4. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie w formie
5. OŚWIADCZAMY, że wniesiemy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości umowy** (ceny oferty brutto) tj. w wysokościzł w formiew terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
9. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
10. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., faxemail:.....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

KOSZTORYS OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2014

L.p.		Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto [kol. 3 x kol. 4] PLN	Wartość podatku VAT 23% PLN	Wartość brutto [kol. 5 + kol. 6] PLN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1)	dostawa macierzy dyskowej wraz z instalacją, wdrożeniem, migracją danych i szkoleniem	1 kpl.	-----/---	-----/---	-----/---	-----/---
2)	serwis gwarancyjny oraz wsparcie techniczne przez okres 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego	1 kpl.	-----/---	-----/---	-----/---	-----/---
Razem wartość oferty [zł]				-----/---	-----/---	-----/---

Wartość końcową kolumny 7 (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

..... 2014 r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Dostawa macierzy dyskowej wraz z usługą wsparcia technicznego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**”

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

..... 2014r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Dostawa macierzy dyskowej wraz z usługą wsparcia technicznego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**”, reprezentując:

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

..... 2014r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ* .**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa macierzy dyskowej wraz z usługą wsparcia technicznego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., 2014r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* - **należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2**

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :..... – Dyrektora Sądu

a

.....

....., NIP....., REGON zwanym dalej

Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa macierzy dyskowej wraz z usługą wsparcia technicznego dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” (sprawa WSA-ZP-12/2014), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) dostawa (1 kpl) macierzy dyskowej wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym), zgodnie z załącznikiem nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) instalacja, konfiguracja i uruchomienie macierzy wraz z wdrożeniem do eksploatacji sprzętu i oprogramowania wraz z licencjami,
- 3) migracja danych z obecnie eksploatowanej macierzy EMC NS20 na zaoferowaną macierz wykonana przez certyfikowanego inżyniera za pomocą dedykowanego oprogramowania producenta macierzy,
- 4) szkolenie 5 administratorów z zakresu konfiguracji i zarządzania macierzą.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu będącej z załącznikiem nr 9 do SIWZ, będącego integralną częścią oferty przetargowej w wyniku, której została zawarta umowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

3. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 60 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę zakończenia umowy zostanie uznany protokół końcowy, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy.

4. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca prześle zamawiającemu:
 - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania,
 - 2) karty gwarancyjne,
 - 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów),

§ 2

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami:
 - 1) osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.
 - 2) osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest p.

§ 3

1. Strony ustalają, iż dostawa macierzy zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰. Wykonawca zobowiązuje się awizować faksem lub emailem dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
3. Dostawa macierzy zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu. Wraz z protokołem odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy plik w formacie MS Excel lub Word, zawierający spis wszystkich podzespołów (kontrolery, dyski, switch'e itd.) wraz z ich numerami seryjnymi.
5. Potwierdzeniem zgodności dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania z warunkami specyfikacji technicznej będzie protokół odbioru jakościowego, który zostanie podpisany w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 6.
6. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu bądź oprogramowania lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole

odbioru jakościowego, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem lub email o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

7. Wykonawca w terminie określonym w § 1 ust. 3 dokona instalacji i uruchomienia macierzy, przedstawi dokumenty potwierdzające wykupienie u producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela usług serwisu gwarancyjnego, na zasadach określonych w § 4 Umowy oraz dokumenty potwierdzające wykupienie usługi wsparcia technicznego.
8. Dokumenty o których mowa w ust. 7, nie mogą zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji lub wsparcia technicznego (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
9. Po zakończeniu czynności zrealizowanych przez Wykonawcę polegających na instalacji, konfiguracji i uruchomieniu wraz z wdrożeniem, dokonaniu migracji danych oraz przeszkolenia administratorów zostanie sporządzony protokół końcowy który będzie podstawą do wystawienia faktury o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia także świadczenie usług gwarancyjnych obejmujących serwis oraz wsparcie techniczne na dostarczony sprzęt i oprogramowanie (subskrypcja) w nast. okresie dla:
 - 1) macierzy dyskowej: 60 miesięcy gwarancji i wsparcia technicznego,
 - 2) oprogramowania: 60 miesięcy wsparcia technicznego i subskrypcji,
 - 3) na nośniki oprogramowania: 90 dni gwarancji⁶.Bieg terminu gwarancji, wsparcia technicznego oraz udzielonej subskrypcji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego o którym mowa w § 3 ust. 9.
2. Naprawa sprzętu w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, czas reakcji NBD (Next Business Day tj. następnego dnia roboczego po zgłoszeniu usterki). Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
3. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku:
 - 1) telefonicznie po numerem lub,
 - 2) pisemnie na adres poczty elektronicznej..... lub
 - 3) stronę www.....
4. Zgłoszenia awarii realizowane na adres e-mail lub stronę www powinny zostać niezwłocznie zwrotnie potwierdzone Zamawiającemu na podany w zgłoszeniu adres e-mail. Brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę (telefaksem, pocztą elektroniczną) nie będzie uważany za brak zgłoszenia awarii.

⁶ Dotyczy sytuacji kiedy oprogramowanie jest przekazywane na nośniku danych (np. CD,DVD)

5. W usługi wykonywane w ramach gwarancji muszą być wliczone wszelkie koszty, w tym koszty robocizny, części, instalacji i dojazdu.
6. Po usunięciu niesprawności Sprzętu/nieprawidłowości w działaniu, dostarczeniu Sprzętu zastępczego lub wymianie na Sprzęt wolny od wad, Wykonawca ma obowiązek skonfigurować i uruchomić Sprzęt w miejscu jego użytkowania.
7. W przypadku stwierdzenia nieodwracalnego uszkodzenia dysku twardego – dysk twardy pozostaje własnością Zamawiającego.
8. W przypadku trzykrotnej udokumentowanej pisemnie naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia, która nie wyeliminuje wadliwego działania Sprzętu, Wykonawca dostarczy nowy Sprzęt o parametrach nie gorszych od uszkodzonego sprzętu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do wymiany.
9. Gwarancja nie może ograniczać prawa Zamawiającego do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, przez wykwalifikowany personel,
 - 2) powierzenia Sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu użytkowania,
 - 3) dowolnego instalowania aktualizacji oprogramowania przeznaczonego dla sprzętu,
 - 4) dysponowania zakupionym Sprzętem - w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
10. Do Sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim⁷.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji sprzętu.
13. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
14. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
15. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich. Wykonawca zapewnia i gwarantuje również, że licencja dostarczona Zamawiającemu nie będzie obciążona prawami osób trzecich uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania w niniejszej umowie oraz zgodnie z celem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem,

⁷ lub tłumaczenie zwykłe na język polski z języka obcego

w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanego prawa własności intelektualnej.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyćzł brutto wraz z należnym podatkiem VAT 23% (słownie:.....) zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie jednej faktury⁸ VAT wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie podpisanego protokołu odbioru ilościowego, jakościowego i protokołu odbioru końcowego, po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego
3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania szkolenia, gwarancji, wsparcia technicznego oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie realizacji umowy, tj. po terminie określonym w §1, ust. 3 umowy.
2. W przypadku braku dostępu do subskrypcji przez okres dłuższy niż 5 dni w okresie wsparcia technicznego i subskrypcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie wskazanym powyżej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

⁸ Na fakturze wartość wynagrodzenia należy rozbić na dwie pozycje zgodnie z metodyką określoną w Kosztorysie ofertowym – Zał. Nr 2 do SIWZ (pierwsza pozycja: dostawa macierzy, instalacja, wdrożenie, migracja danych, przeprowadzeniu szkolenia, druga pozycja: serwis gwarancyjny wraz z usługą wsparcia technicznego).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 , tj.....zł (słownie:.....) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie, zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień w dniu
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu Protokołu Końcowego.
 - 2) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie okresu gwarancji.

§ 8

1. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
3. W razie odstąpienia od części Umowy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy do dnia wskazanego w oświadczeniu o odstąpieniu.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, odstąpienie obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) jeżeli opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekroczy 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu realizacji Umowy oraz może żądać kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3,

- 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
6. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy, z przyczyn określonych w ust. 5, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Za dzień odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia na piśmie.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od Umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.

§ 9

1. Wszelka komunikacja w związku z realizacją przedmiotu umowy odbywać się będzie w języku polskim.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, wymagają, z zastrzeżeniem ust. 2, formy pisemnej.
3. Strony zobowiązują się do ich doręczania na następujące adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem Zamawiającego właściwym dla doręczeń jest:
 - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Jasna 2/4 00-013 Warszawa
 - Telefon: +48 22
 - Faks: +48 22
 - e-mail: @
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem Wykonawcy właściwym dla doręczeń jest:
 -
 - Telefon: +48 22
 - Faks: +48 22
 - e-mail: @
4. Strony mogą porozumieć się co do zakresu, w jakim będą się kontaktowały lub przysyłały informacje i wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 3.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
7. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
7. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy lub wytworzonych przez strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
8. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Protokół odbioru ilościowego,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru jakościowego,
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół końcowy,
4. Załącznik nr 4 do Umowy - Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 5 do Umowy - Kosztorys Ofertowy,
6. Załącznik nr 6 do Umowy - Specyfikacja techniczna sprzętu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Podpisany w dniu w Warszawie, przez Strony Umowy nr
z dnia

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie, Jasna 2/4 Warszawa jako
Zamawiający oraz

..... jako Wykonawca.

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza ilościową zgodność
dostarczonego sprzętu/oprogramowania wraz z licencjami zgodnie z wykazem zawartym w ofercie
Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy:

1.	1.
2.	2.
3.	3.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Podpisany w dniu w Warszawie, przez Strony Umowy nr
z dnia

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie, Jasna 2/4 Warszawa jako
Zamawiający oraz

..... jako Wykonawca.

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności potwierdzającą zgodność parametrów technicznych
i jakościowych dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania z warunkami specyfikacji technicznej wraz z
licencjami zgodnie z wykazem zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy

Uwagi:

.....
.....

Podpisy:

1.	1.
2.	2.
3.	3.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Podpisany w przez Strony Umowy z dnia nr

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie, Jasna 2/4 Warszawa jako Zamawiający oraz

..... jako Wykonawca.

W ramach odbioru końcowego, Strony zgodnie potwierdzają realizację przedmiotu zamówienia w następujących obszarach:

1. instalacja, konfiguracja i uruchomienie wraz z wdrożeniem do eksploatacji macierzy i oprogramowania wraz z licencjami,
2. migracja danych za pomocą dedykowanego oprogramowania producenta macierzy.
3. wykupienie u producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela usług serwisu gwarancyjnego (dokument w załączeniu),
4. wykupienie u producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela usługi wsparcia technicznego (dokument w załączeniu),
5. przeszkolenie 4 administratorów Zamawiającego z zakresu konfiguracji i zarządzania macierzą.

Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2014**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania umowy	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia- data zakończenia) ⁹	Nazwa Firmy ¹⁰ która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.), że umowa ta została wykonana należycie,

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

⁹ Okres liczony od zakończenia realizacji zawartej umowy (na czas określony) nie może być dłuższy niż 3 lata, licząc od daty zakończenia tej umowy do daty składania ofert w niniejszym przetargu.

¹⁰ Dotyczy w szczególności podmiotów trzecich które Wykonawca wskazuje w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu lub Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum).

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2014**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Posiadane certyfikaty i uprawnienia proponowanej osoby	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami ¹¹ :
1.	2.	3.	4.	5.
		osoba która przeprowadzi migrację danych – certyfikowany inżynier przeszkolony przez producenta macierzy,		
		osoba która przeprowadzi szkolenie – osoba posiadająca co najmniej certyfikat ukończonego autoryzowanego szkolenia przez producenta macierzy.		

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

¹¹ **Należy wpisać** - Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy lub osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot.

O tym, czy wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozstrzyga więź prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (osobą). W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim.