



Adm-290/152 /14

Warszawa, dn. 28 maja 2014r.

**Uczestnicy postępowania  
przetargowego**

**WYJAŚNIENIA  
TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-07/2014 działając zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), – udziela wyjaśnień do złożonych zapytań dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Pytanie nr 1:**

Prośba o wyjaśnienie zapisów umowy: § 1 ust. 3, pkt 12.

***„12) wsparcia przy tworzeniu skryptów dla raportów, o których mowa w §2 ust. 2, w szczególności wskazania tych obiektów bazy MIB, które wskazują właściwy stan licznika i poziom tonera w udostępnionym urządzeniu,,***

Dokładnie o co chodzi i na czym ma polegać pomoc.

**Odpowiedź:**

Zadaniem Wykonawcy jest wskazanie, dla każdego udostępnianego przez niego urządzenia obiektów w bazie MIB (Management Information Base), które prawidłowo wskazują poziom tonera oraz liczbę wydrukowanych stron. Przy czym w przypadku urządzeń kolorowych należy wskazać poziom tonera dla każdego z czterech kolorów CMYK oraz odrębne liczniki dla wydruków czarno-białych i kolorowych. Z kolei dla urządzeń A3 należy wskazać takie MIB, które prawidłowo wskazują sumę liczby wydrukowanych (w tym skopiowanych) stron A4 (lub mniejszych) oraz podwojoną liczbę wydrukowanych (w tym skopiowanych) stron A3 (większych niż A4).

**Pytanie nr 2:**

Prośba o wyjaśnienie zapisów umowy: §1 ust. 5.

**„5. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego stosowania papieru, kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru, innych niż te, które Zamawiający zakupił w ramach zrealizowanych przez niego innych zamówień publicznych,,**

A jeżeli materiały faktycznie będą złej jakości i drukarka permanentnie będzie np. zacinać koperty w fuserze??

**Odpowiedź:**

Zamawiający zamawia materiały najwyższej jakości i żadne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu nie zostaną uwzględnione. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty koszty eksploatacji i serwisu urządzeń drukujących w ramach przewidywanych ilości wydruków na wskazanych materiałach.

**Wyjaśnienia treści SIWZ jest wiążące dla wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.**

*Działając w oparciu o ustalone zasady korespondencji, które zgodnie z wyborem Zamawiającego zostały sprecyzowane w treści ogłoszenia o zamówienia przedmiotowego postępowania – Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania niniejszej korespondencji. Potwierdzenie takie należy przesłać na numer faks 22 596-44-50.*

Przewodniczący Komisji  
Przetargowej

Tomasz Brodowski

Sekretarz Komisji  
Przetargowej

.....  
[podpis]

[podpis i pieczęćka imienna kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej]