



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

O wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07/2014

Warszawa, maj 2014r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	5
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	19
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	21
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24
FORMULARZ OFERTOWY		25
KOSZTORYS OFERTOWY		27
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		28
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		29
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.		30
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		31
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY		43
WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA		44

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

www.warszawa.wsa.gov.pl

Godziny pracy biura zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) **p. Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, **tel. 22 596-44-49,**
- 2) **p. Paweł Szymański** – w zakresie przedmiotu zamówienia, **tel. 600 890 097,**

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

- **faks:** **22 596-44-50 lub,**
- **email:** **piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl**

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt. oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-07/2014.**

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków i kopii przez użytkowników Zamawiającego (w tym kopii elektronicznych, czyli skanów) w dwustu trzydziestu ośmiu lokalizacjach wskazanych w Załączniku Nr 1, z wykorzystaniem istniejących urządzeń Zamawiającego oraz urządzeń udostępnionych przez Wykonawcę, wraz z sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń. Urządzenia o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być utrzymane w stałej i pełnej gotowości do pracy, umożliwiając niezawodne wykonywanie wysokiej jakości wydruków i kopii.

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres wykonywanych prac zawarto w ogólnych warunkach umowy (załącznik Nr 6 do SIWZ).

6.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

- 1) 50.32.30.00 - 5 - naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych,
- 2) 30.12.51.00 - 2 - wkłady barwiące,
- 3) 30.19.21.13 - 6 - wkłady drukujące,

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **Zamówienie będzie realizowane będzie przez okres 24 miesięcy tj. od dnia 01.07.2014 r. do 30 czerwca 2016 r. lub do wyczerpania się kwoty przewidzianej na realizację umowy.**

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – co najmniej dwa zamówienia polegające na usłudze serwisowania urządzeń drukujących, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), że usługa

ta została wykonana należyście.

12.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 2 osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które będą realizować bezpośrednio świadczenie usług serwisowych. Wymagane jest aby osoby te posiadały co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku serwisanta urządzeń drukujących,

12.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy

ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę (o której mowa w pkt. 13.2.3.), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

12.1.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt **13.3. SIWZ**. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.9. Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających

którkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, **ofertę przetargową składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium.
- 4) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 5) w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:
 - 5.1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**)- oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie,
 - 5.2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (**jeżeli dotyczy**), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 13.3. SIWZ.

13.2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca**

zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :

13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.2.2. podpisany wykaz usług potwierdzający doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie usług serwisowych zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.2 specyfikacji – wg. wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.).

W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

13.2.3. opłaconą polisę¹, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.5 specyfikacji - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ -

¹ W przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp co najmniej jeden wykonawca musi posiadać polisę o której mowa w pkt 13.2.3 SIWZ.

oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13.4. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co wykonawca, albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13.5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

13.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.6. Podwykonawstwo.

13.6.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .

13.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.6.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Oferta wspólna.

14.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

- 14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
- 14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1, 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, 13.3.4 dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.
- 14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

C Z Ę Ś Ć I V

Z A S A D Y P R Z Y G O T O W A N I A O F E R T Y

15. Wymogi formalne.

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża

zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .
- f) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- g) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ**

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

16. Wadium przetargowe.

16.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr WSA-ZP-07/2014”** i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**

16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
- 16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

17. Opakowanie oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

***Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy,
00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.***

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-07/2014 - Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 30.05.2014r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy . Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl**, bez ujawniania źródła zapytania.
- 19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl**.

21. Sposób obliczania ceny oferty.

- 21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.
- 21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów,

transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

21.3. Cena jednostkowa za wydrukowanie jednej strony ustalona w wyniku przetargu nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

21.4. Ilość wydruków podana formularzu ofertowym (8 000 000 stron) wynika z szacunkowego zapotrzebowania Zamawiającego stwierdzonego na podstawie dotychczas realizowanego zamówienia w tożsamym zakresie. Wykonawca powinien określić w Formularzu ofertowym cenę jednostkową netto skalkulowaną za wydrukowanie jednej strony A4 (z dokładnością czterech miejsc po przecinku). Następnie Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) która będzie wynikała z iloczynu „ceny za strony wydrukowane na urządzeniach podlegających obsłudze serwisowej netto” x „ilość wydruków” + wartość podatku VAT w wysokości 23%. Tak ustalona cena będzie stanowiła podstawę do porównania złożonych ofert.

21.5. **Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (C) – waga kryterium 100 %.

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1. Wzór do wyliczenia najkorzystniejszej oferty

26.1 Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

C Z Ę Ś Ć VI I N F O R M A C J E O T R Y B I E S K Ł A D A N I A I O T W A R C I A O F E R T

28. Miejsce i termin składania ofert.

28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 30.05.2014r., do godziny 11⁰⁰.**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

28.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 30.05.2014r, o godzinie 11³⁰.**

29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - **osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

30.1. Otwarcie ofert jest jawne.

30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C Z Ę Ś Ć V I I P O S T A N O W I E N I A D O T Y C Z Ą C E U M O W Y

33. Termin płatności.

33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Ogólne warunki umowy.

34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ.

34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na

własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl. - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. **Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub emailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy .**

35.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy , muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy , jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym.

35.6. **Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy,**

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

36.1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty (brutto).**

36.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-07/2014”**
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

36.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2 - 6 musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
 - niewykonania umowy,
 - nienależytego wykonania umowy,

36.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2-6, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

36.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy , którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

36.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

37.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

37.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Wykaz załączników:

- 1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Ogólne warunki umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ + Załącznik Nr 1 do Umowy
- 7) Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 7 do SIWZ
- 8) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia - Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07/2014

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....
Kod, miejscowość, województwo, powiat
.....
ulica, nr domu.....
nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma
przesyłać korespondencję: i/lub email.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i
Uzupełnieniami do SIWZ ⁽²⁾ (znak pisma Nr) my niżej
podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. **„Stały serwis i utrzymanie w gotowości
urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-07/2014** za cenę³:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

² Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej dokumentacji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

³ podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego
4. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie w formie
5. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłaciliśmy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości umowy** (ceny oferty brutto) tj. w wysokościzł w formiew terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
9. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
10. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., faxemail:.....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |

....., 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

KOSZTORYS OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07/2014

L.p.		Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto [kol. 3 x kol. 4] PLN	Wartość podatku VAT 23% PLN	Wartość brutto [kol. 5 + kol. 6]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
cena za stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych wyliczona w oparciu o liczbę stron wydrukowanych przez Zamawiającego						
1)	cena za strony wydrukowane na urządzeniach podlegających obsłudze serwisowej	8 000 000 wydruków	____, ____ zł (*4)	_____ / ____	_____ / ____	_____ / ____
Razem wartość oferty [zł]				_____ / ____	_____ / ____	_____ / ____

Wartość końcową kolumny 7 (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

..... 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(*4) dla celów wyliczenia oferty przetargowej należy podać w tej komórce tabeli, cenę za oferowane usługi skalkulowaną za jedną stronę wydruku A4 z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (w formacie 0,1234 zł).

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Stały serwis i utrzymanie w gotowości urzędzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

..... 2014r.

(miejsceowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Stały serwis i utrzymanie w gotowości urzędzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**, reprezentując:

.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., 2014r.

(miejsce)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ* .**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07/2014

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., 2014r.

(miejsowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* - **należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2**

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez
Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Stały serwis i utrzymanie w gotowości urzędzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” (SPRAWA WSA-ZP-07/2014) - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków i kopii przez użytkowników Zamawiającego (w tym kopii elektronicznych, czyli skanów) w dwustu trzydziestu ośmiu lokalizacjach wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, z wykorzystaniem istniejących urzędzeń Zamawiającego oraz urzędzeń udostępnionych przez Wykonawcę, wraz z sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych do tych urzędzeń. Urządzenia o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być utrzymane w stałej i pełnej gotowości do pracy, umożliwiając niezawodne wykonywanie wysokiej jakości wydruków i kopii.
2. Zamawiający uzna iż Wykonawca prawidłowo realizuje umowę w przypadku gdy dla każdej lokalizacji spełniony jest co najmniej jeden z warunków:
 - 1) wszystkie urządzenia przewidziane przez Zamawiającego dla tej lokalizacji i przekazane na podstawie §2 ust. 4 są sprawne i pracują w tej lokalizacji (niniejszy warunek nie ma zastosowania dla lokalizacji, w których Zamawiający nie przekazał żadnego sprzętu),
 - 2) urządzenie udostępnione przez Wykonawcę w danej lokalizacji jest sprawne i pod względem funkcjonalności i parametrów technicznych spełnia kryteria określone w załączniku Nr 1 do Umowy do Umowy dla tej lokalizacji.
3. W ramach przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 zwanym dalej „usługami” Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania na czas trwania umowy własnych urządzeń Zamawiającemu, które spełniać będą wymogi sprecyzowane w Załączniku Nr 1, w przypadku:
 - a) braku urządzenia w danej lokalizacji (wg załącznika Nr 1 do Umowy) które to urządzenie zapewnić musi Wykonawca na cały czas świadczenia umowy,
 - b) czasowej awarii urządzeń przekazanych przez Zamawiającego,
 - c) trwałej niesprawności urządzeń przekazanych przez Zamawiającego,
 - d) uznania przez Wykonawcę urządzenia Zamawiającego za nieopłacalne w użytkowaniu lub wyeksploatowane,

W przypadkach określonych w pkt b-d, jeżeli Zamawiający przekazał do danej lokalizacji więcej niż jedno urządzenie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić sprzęt spełniający wymogi określone dla tej lokalizacji nawet gdy tylko jedno z przekazanych urządzeń pozostaje niesprawne.

- 2) systematycznej dostawy tonerów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru, kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru) oraz ich sukcesywnej wymiany zgodnie z potrzebami,
- 3) usuwania usterek i dokonywania napraw,
- 4) wymiany niesprawnych lub zużytych części, na nowe, dostarczone przez Wykonawcę,
- 5) odbioru uszkodzonych i zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz zużytego tonera,
- 6) czyszczenia elementów wewnętrznych urządzeń jeżeli ich zabrudzenie wpływa na jakość pracy urządzenia, w tym usuwania kleju, który pozostał na elementach urządzenia lub materiałach eksploatacyjnych po odklejeniu lub oderwaniu paska zabezpieczającego klej na kopertach i zwrotnych potwierdzeniach odbioru,
- 7) usuwania zakleszczeń papieru, w tym odklejonych lub oderwanych pasków zabezpieczających klej na kopertach i zwrotnych potwierdzeniach odbioru,
- 8) dokonywania regularnych konserwacji urządzeń zgodnie z ich instrukcją serwisową,
- 9) dokonywania innych czynności wymaganych przez producentów w instrukcjach serwisowych,
- 10) dokonywania czynności związanych z utrzymaniem sprawności urządzeń przewidzianych w instrukcji użytkownika innych niż uzupełnianie papieru,
- 11) wsparcia przy konfigurowaniu urządzeń zgodnie z wymogami użytkowników, przywracania właściwej konfiguracji urządzeń w tym ustawień fabrycznych, instalowania nowych wersji oprogramowania firmware oraz dostarczania dedykowanych sterowników i oprogramowania producenta do udostępnionych urządzeń, zgodnie z systemem informatycznym Zamawiającego,

12) wsparcia przy tworzeniu skryptów dla raportów, o których mowa w §2 ust. 2, w szczególności wskazania tych obiektów bazy MIB, które wskazują właściwy stan licznika i poziom tonera w udostępnionym urządzeniu,

13) na salach rozpraw – wykonywanie dających się przewidzieć czynności serwisowych, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych, z takim wyprzedzeniem aby nie były one wykonywane podczas trwającej sesji⁵, zapis ten nie narusza postanowień §2 ust. 1 pkt 4 i 5.

14) wymiany niesprawnych urządzeń na inne, spełniające wymogi sprecyzowane w umowie.

Wszystkie w/w czynności są realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Niezawodne wykonywanie wydruków w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wykonywanie wydruków na nośnikach wyszczególnionych w specyfikacji technicznej urządzeń, a także wykonywanie na urządzeniach A4, niezależnie od informacji podanych w specyfikacji urządzeń, wydruków z nawrotem (bez konieczności ustawiania drukarki w tryb prostej linii wydruku) na następujących nośnikach zakupionych przez Zamawiającego w odrębnych postępowaniach:
 - 1) papier A4, A5, A6 o gramaturze 80 g/m²,
 - 2) koperty standardowe C5, C6 z paskiem zabezpieczającym klej,
 - 3) druki zwrotnych potwierdzeń odbioru 160x102 mm o podwyższonej gramaturze z paskami zabezpieczającymi klej.
5. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego stosowania papieru, kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru, innych niż te, które Zamawiający zakupił w ramach zrealizowanych przez niego innych zamówień publicznych.
6. Moduły opcjonalne (w tym finiszery, moduły ADF itp.) zainstalowane do urządzeń udostępnionych w ramach umowy, podlegają obsłudze serwisowej na takich samych zasadach jak urządzenia podstawowe. W rozumieniu niniejszej umowy stanowią części urządzeń podstawowych.
7. Biuro Zamawiającego pracuje w godz. od 08⁰⁰ do 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas wykonania przez Wykonawcę czynności określonych w §3 jest ograniczony jedynie do czasu pracy biura Zamawiającego i tak będzie liczony zgodnie z określonymi terminami o których mowa w §3.
8. Usługi, będące przedmiotem umowy będą świadczone przez Wykonawcę w :
 - 1) budynku przy ul. Jasnej 2/4 tj. w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Jasnej 1,
 - 3) budynku przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji poszczególnych urządzeń wymienionych załączniku Nr 1 do Umowy, w ramach adresów wskazanych w ust. 8.

⁵ Bieżące terminy posiedzeń sądu (sesji) są podawane w Elektronicznym Terminarzu Rozpraw (ETR) pod adresem http://etr.warszawa.wsa.gov.pl/8/elektroniczny_terminarz_rozpraw_etr.html. Wspomniane terminy mają charakter orientacyjny ze względu na możliwość przedłużenia się każdej rozprawy.

§2

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) używać sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi,
 - 2) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw sprzętu we własnym zakresie,
 - 3) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji Wykonawcy,
 - 4) umożliwić Wykonawcy dokonanie koniecznych czynności,
 - 5) współpracować z Wykonawcą przy instalacji udostępnianego sprzętu,
 - 6) monitorować na bieżąco liczbę wydruków zrealizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy,
 - 7) sukcesywnie przysyłać Wykonawcy na wskazany adres email raporty oraz wszelką korespondencję niezbędną do prawidłowego wykonywania umowy.
2. Raz na dwie godziny (cztery razy w jednym dniu), w czasie pracy biura Zamawiającego, Zamawiający wyśle Wykonawcy pocztą elektroniczną automatyczny raport o stanie materiałów eksploatacyjnych i liczników z sieciowych urządzeń drukujących (z informacji udostępnionej przez urządzenie za pomocą protokołu SNMP) podłączonych do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Drukowanie na urządzeniach A4 kopert standardowych C6 i C5 z paskiem zabezpieczającym klej oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru 160x102 mm o podwyższonej gramaturze z paskami zabezpieczającymi klej (w tym również drukowanie z nawrotem – bez ustawiania drukarki w tryb prostej linii wydruku) wykonywane na materiałach zakupionych przez Zamawiającego (koperty i zwrotki) w odrębnych postępowaniach nie narusza postanowień §2 ust. 1 pkt 1 i 2.
4. W dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy własny sprzęt wyszczególniony w załączniku Nr 1 do Umowy, który Wykonawca zobowiązuje przejąć i używać wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Po zakończeniu umowy (najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy) Wykonawca protokolarnie zwróci Zamawiającemu przekazany sprzęt wraz z informacją o stanie jego sprawności i zdolności do użycia.

§3

1. W dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy Wykonawca udostępni sprzęt niezbędny do realizacji usługi we wszystkich lokalizacjach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do Umowy. Strony ustalą początkowy stan liczników każdego przekazanego sprzętu i potwierdzą to protokołem, przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) wykonywać czynności związane z obsługą serwisową zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów sprzętu,
 - 2) przebywając w obiektach Zamawiającego, stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa,
 - 3) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
 - 4) uprzątnąć pozostawione po interwencji zabrudzenia i śmieci oraz wyczyścić obudowę urządzenia, które było przedmiotem interwencji.
3. Jeśli z raportów, o których mowa w §2 ust. 2 wynika, że toner się kończy, Wykonawca bez dodatkowego zgłoszenia, zobowiązany jest wymienić toner przed jego wyczerpaniem. Zwłoka, o której mowa w §9 ust. 1 liczy się od chwili pogorszenia jakości wydruku lub zatrzymania pracy drukarki w skutek wyczerpania tonera.
 4. W przypadku drukarek zainstalowanej na salach rozpraw Wykonawca powinien wymienić toner z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby toner nie wyczerpał się w trakcie trwania sesji posiedzenia Sądu. W razie wyczerpania tonera w trakcie sesji zwłoka, o której mowa w §9 ust. 1 liczy się od godziny rozpoczęcia sesji (wejście na salę rozpraw w trakcie sesji jest niedopuszczalne).
 5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że z raportów wynika, że toner się kończy w rozumieniu ust. 3, jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z warunków:
 - 1) ostatni raport wskazuje poziom tonera 2% (7% w przypadku drukarek na salach rozpraw) lub niższy,
 - 2) ostatni raport wskazuje najniższy poziom wskazywany przez dany model drukarki, przy którym drukarka pracuje poprawnie i bez pogorszenia jakości,
 - 3) trend liniowy wynikający z raportowanego poziomu tonera wyznaczony dla ostatnich 5 dni (wliczając trwający dzień) zejdzie poniżej zera w ciągu najbliższych 150 minut (480 minut w przypadku drukarek na salach rozpraw),
 - 4) trend liniowy wynikający z raportowanego poziomu tonera wyznaczony dla ostatnich 21 dni (wliczając trwający dzień) zejdzie poniżej zera w ciągu najbliższych 150 minut (480 minut w przypadku drukarek na salach rozpraw).
 6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać każdej interwencji, innej niż wymiana tonera dająca się przewidzieć na podstawie raportów, w ciągu 150 minut licząc od chwili zgłoszenia.
 7. Gdy pracownik Wykonawcy jest na terenie obiektów wymienionych w § 1 ust. 8, jest on zobowiązany przyjmować ustne zgłoszenia użytkowników dotyczące nieprawidłowej pracy sprzętu będącego przedmiotem umowy i niezwłocznie podejmować odpowiednie interwencje.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie do sprawnego działania niezwłocznie po rozpoczęciu interwencji.

9. Jeśli niezwłoczna naprawa urządzenia jest niemożliwa lub zachodzą okoliczności określone w §1 ust. 3 pkt 1, w §4 ust. 8 albo w §5 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko sprawnego urządzenia spełniającego sprecyzowane w załączniku Nr 1 do Umowy wymogi, w ciągu 480 minut licząc od momentu zgłoszenia.
10. Przez moment otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę rozumie się moment przesłania danych przez pracownika Zamawiającego, w formie poczty elektronicznej lub wiadomości SMS na adres email lub nr telefonu podany w § 8 ust. 2 w taki sposób, że Wykonawca mógł się z nimi zapoznać. Ponadto przez przyjęcie zgłoszenia należy także rozumieć moment przekazania ustnych informacji przez użytkownika o którym mowa w ust. 7.
11. Jeżeli od momentu dokonania zgłoszenia, czas reakcji serwisowej jaki pozostał Wykonawcy do końca dnia pracy biura Zamawiającego (o którym mowa w § 1 ust. 7), pozostało Wykonawcy mniej czasu na reakcję serwisową, niż czas reakcji wskazany w ust. 6 i 9, a wymagana czynność nie zostanie wykonana do końca czasu pracy biura Zamawiającego bieżącego dnia, Wykonawca może wykonać wymaganą czynność następnego dnia w czasie pracy biura Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż czas pozostały na jej wykonanie od chwili rozpoczęcia następnego dnia czasu pracy biura Zamawiającego zostanie pomniejszany o czas jaki upłynął od chwili zgłoszenia do zakończenia poprzedniego dnia czasu pracy biura Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu sprawne urządzenie zawsze gdy zachodzą okoliczności wyszczególnione w §1 ust. 3 pkt 1 w taki sposób aby spełnione były wymagania co do parametrów urządzenia, które zostały określone dla tej lokalizacji w załączniku Nr 1.
2. Wykonawca może wycofać udostępnione urządzenie i udostępnić w zamian inne, spełniające wymagania określone w załączniku Nr 1 do Umowy w innych przypadkach niż określone w ust. 1. W takiej sytuacji Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna jak za opóźnienie w wykonaniu czynności za czas przerwy w pracy spowodowanej wymianą urządzeń, § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O każdej zmianie udostępnianych urządzeń w trakcie trwania umowy Wykonawca informuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Przedstawiciel Wykonawcy przed wstawieniem nowego urządzenia przesyła Zamawiającemu drogą elektroniczną informacje o modelu, lokalizacji docelowej i adresie fizycznym karty sieciowej urządzenia. Przedstawiciel Zamawiającego ustala końcowy stan licznika urządzenia wycofanego oraz początkowy stan licznika urządzenia udostępnionego przez Wykonawcę. Ustalone stany liczników zostają potwierdzone pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca, za wiedzą oraz przy wsparciu służb informatycznych Zamawiającego, zainstaluje fizycznie udostępniane urządzenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczy, zgodne z systemem informatycznym Zamawiającego, dedykowane sterowniki i oprogramowanie producenta do tego urządzenia.
5. Jeżeli udostępnione urządzenie jest inne co do modelu niż urządzenie zastąpione, Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich użytkowników urządzenia w zakresie jego obsługi ze szczególnym uwzględnieniem różnic w obsłudze obydwu urządzeń.
6. Jeżeli w trakcie użytkowania udostępnionego urządzenia okaże się, że nie spełnia ono wymogów określonych z załączniku Nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznej zmiany urządzenia na inne urządzenie, spełniające wszystkie wymogi określone z załączniku Nr 1 do Umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna za opóźnienie w rozumieniu §9 ust. 1, za cały czas wymiany urządzenia liczony od chwili poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu niezgodności do momentu uruchomienia urządzenia spełniającego wymogi potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
7. Urządzenia udostępnione przez Wykonawcę pozostają w dyspozycji Zamawiającego do czasu zakończenia umowy lub zmiany na inne spełniające wymogi określone w załączniku Nr 1 do Umowy. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca nie może zmieniać udostępnionych przez siebie urządzeń bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca, w każdej chwili może uznać urządzenie przekazane przez Zamawiającego za niezdatne do eksploatacji zgodnie z przesłankami §1 ust. 3 pkt. 1 lit. b-d dokonując zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. W takiej sytuacji:
 - 1) urządzenie Zamawiającego zostaje protokolarnie wycofane z umowy i wraca do dyspozycji Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca udostępni sprawne urządzenie zastępcze spełniające wymogi określone w załączniku Nr 1 do Umowy, w takiej sytuacji §3 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§5

1. W razie mechanicznego uszkodzenia udostępnionego przez Wykonawcę sprzętu z winy użytkownika, Wykonawca, w ciągu 480 minut od zgłoszenia uszkodzenia, zdiagnozuje uszkodzenie i przedstawi opis uszkodzeń wraz z ofertą cenową na wykonanie naprawy.
2. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1 odpowiedzialność za uszkodzenia przechodzi na Wykonawcę.
3. Zamawiający, po otrzymaniu oferty, o której mowa w ust. 1, może:
 - 1) zlecić pisemnie Wykonawcy naprawę urządzenia, zgodnie z warunkami oferty w oparciu o odrębne wynagrodzenie,

- 2) odrzucić ofertę i zlecić naprawę innemu profesjonalnemu podmiotowi (w trakcie naprawy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak gotowości do pracy naprawianego urządzenia).
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 Wykonawca na miejsce uszkodzonego urządzenia udostępni inne spełniające wymogi określone w załączniku Nr 1 do Umowy, w takiej sytuacji §3 ust. 9 stosuje się odpowiednio. Zamawiający uwzględni cenę za naprawę w najbliższym protokole określającym wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 5 co Wykonawca uwzględni w fakturze miesięcznej.

§6

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy, nie przekroczy (brutto z podatkiem VAT 23%) kwoty zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmują wszystkie koszty jakie Zamawiający ponosi z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym: udostępnienia urządzeń drukujących, kosztów serwisowania urządzeń drukujących, kosztów dostawy materiałów eksploatacyjnych, robocizny, dojazdu, części zamiennych do urządzeń drukujących, utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, wymiany niesprawnych urządzeń na inne itd. Zamawiający, w związku z realizacją umowy nie ponosi żadnych innych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawianych przez Wykonawcę faktur, z dołu, po upływie danego miesiąca kalendarzowego i zostanie potwierdzone na koniec każdego miesiąca odrębnym protokołem odbioru usług, w którym przedstawiciel Zamawiającego przy współudziale z przedstawicielem Wykonawcy ustali liczbę wydrukowanych przez Zamawiającego stron oraz wszystkie inne okoliczności, a w szczególności okoliczności opisane w §9 ust. 1, mające wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość faktury będzie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w §7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia przedmiotowego wynagrodzenia o kwoty dokonanych potrąceń z tytułu naliczonych kar umownych o których mowa w §9 ust. 1 i 2.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, każdorazowo potwierdzonej protokołem odbioru oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych w fakturze.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej świadczonych usług, strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT i w konsekwencji tego podatek w zmienionej wysokości zostanie naliczony do ceny netto wg stawki zgodnej z

obowiązującym prawem i w konsekwencji tego strony dokonają stosownej zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.

6. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

§7

1. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w §6 ust. 3, wyrażone w PLN zostanie wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg następującego wzoru:

$$W = \{wartość z oferty\} \dots * (A + 6*B + 10*C + 50*D + 10*E*r)$$

gdzie:

- 1) A – liczba stron monochromatycznych wydrukowanych wg wskazań liczników,
 - 2) B – liczba stron kolorowych wydrukowanych wg wskazań liczników,
 - 3) C – liczba etykiet ewidencyjnych możliwych do wydrukowania na dostarczonych wkładach,
 - 4) D – liczba kolorowych etykiet identyfikacyjnych możliwych do wydrukowania na dostarczonych wkładach,
 - 5) E – liczba udostępnionych urządzeń, nie posiadających licznika wydruków,
 - 6) r – liczba dni roboczych (dni pracy biura Zamawiającego) w okresie rozliczeniowym (miesiącu).
2. Do wartości netto wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie dodana wartość podatku VAT w wysokości 23%.
 3. Liczba dostarczonych wkładów etykiet, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 obejmuje tylko dostawy zrealizowane na podstawie zgłoszenia Zamawiającego. Nie obejmuje tych dostaw, które były spowodowane awarią poprzedniego wkładu z etykietami, niezależnie od tego czy awaria wynikała z właściwości wkładu czy awarii drukarki.

§8

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest **Paweł Szymański: adres email: pawel.szymanski@warszawa.wsa.gov.pl ; tel. 600 890 097, fax. 22 596 44 87.**
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest, adres email:@....., tel., fax.

3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 12 ust. 3 umowy jednak wymaga powiadomienia.

§9

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w wysokości 1,00 zł za każdą minutę zwłoki w stosunku do terminów wyznaczonych w §3 ust. 3-9 oraz w sytuacjach, o których mowa w §4 ust. 2 i 6. Wartość kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia miesięcznego netto o którym mowa w §6 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w §6 ust. 1 jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę w oparciu o przesłanki określone w §11 ust. 3.
3. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie wyklucza zobowiązania Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych za zwłokę o których mowa w ust. 1.
4. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wykluczają dochodzenia naprawienia całości szkody poniesionej przez Zamawiającego w skutek nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może dokonać potrąceń z tytułu kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Każde zdarzenie, będące podstawą do potrącenia z tytułu kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres email wykonawcy, o którym mowa w §8 ust. 2.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do realizacji usług o których mowa w §1 ust. 1 pomimo wezwania Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych usług innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych usług potrąci z kolejnej faktury Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kary umownej o której mowa w §9 ust. 1.

§10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w §6 ust. 1 , tj. zł (słownie:

.....) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione lub wpłacone w pełnej wysokości, przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należytych wykonaną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 lipca 2014 roku do 30 czerwca 2016 roku z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 2, 3 i 6.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli przed końcem terminu zakończenia umowy określonego w ust. 1 zajdzie uzasadniona przesłanka iż kontynuowanie umowy spowoduje przekroczenie kwoty określonej w §6 ust. 1.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem na koniec miesiąca:
 - 1) jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji o której mowa w ust. 4 oraz uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług lub umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością,
 - 2) wartość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy o której mowa w §6 ust. 1 przekroczy wartość 10.000 zł,
4. Podstawą do złożenia reklamacji jest spełnienie co najmniej jednego z następujących warunków:
 - 1) w czasie 3 tygodni lub krótszym łączny czas opóźnień, o których mowa w §3 ust. 3-9, przekroczy 500 minut,
 - 2) w czasie 6 tygodni lub krótszym dwukrotnie powtarza się sytuacja, że naprawiane urządzenie zdradza te same objawy, tego samego lub następnego dnia po dokonaniu interwencji,
 - 3) w czasie 12 tygodni lub krótszym Wykonawca trzykrotnie w tej samej lokalizacji wymienia udostępnione urządzenie na inne.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nie przyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.
7. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. — Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa zawiera 14 stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§13

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Zestawienie lokalizacji, wymaganych funkcjonalności i udostępnionego sprzętu.
2. Kosztorys ofertowy,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG SERWISOWYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07/2014**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania umowy	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia- data zakończenia) ⁶	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.), że umowa ta została wykonana należycie,

..... 2014 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćki imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

⁶ Okres liczony od zakończenia realizacji zawartej umowy na czas określony nie może być dłuższy niż 3 lata, licząc od daty zakończenia tej umowy do daty składania ofert w niniejszym przetargu.

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07/2014

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe proponowanej osoby <small>/wskazanie kontraktu w jakim uczestniczył, wskazanie podmiotu dla którego był realizowany kontrakt oraz jakie obowiązki osoba ta wykonywała/</small>	Okres w jakim proponowana osoba nabyła wymagane doświadczenie <small>/wskazanie okresu w jakim realizowany był kontrakt o którym mowa w kol. 4</small>	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami ⁷ :
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		Serwisant sprzętu drukującego			
		Serwisant sprzętu drukującego			

..... 2014 r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

⁷ **Należy wpisać** - Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy lub osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot. O tym, czy wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozstrzyga więc prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (osobą). W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim.