

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej "RODO" informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacyjnym w zakresie realizowanych zadań jest Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie i/lub Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Adres siedziby Administratora danych: ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie możliwy jest pod adresem do korespondencji Administratora danych lub pod adresem mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe umieszczone przez Panią/Pana w dostarczonym CV, oświadczeniach, dokumentach i kopiach dokumentów itp., przetwarzane będą w celu realizacji zadania Administratora związanego z procesem rekrutacji. Podanie danych osobowych wymaganych w ogłoszeniu jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie tych danych może skutkować wykluczeniem z procesu rekrutacji.
4. Podanie przez Pana/Panią dodatkowych danych osobowych, innych niż wymaganych w ogłoszeniu, będziemy traktowali jako udzielenie nam świadomej i wyrażonej zgody na ich przetwarzanie na potrzeby procesu rekrutacyjnego (zgody w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W stosunku do danych osobowych podanych na podstawie zgody – informujemy, że może Pan/Pani wycofać w każdej chwili zgodę na przetwarzanie danych osobowych, lecz nie będzie to miało wpływu na legalność przetwarzania dokonanego przez Administratora do czasu jej wycofania.
5. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przez Administratora na potrzeby rekrutacji: a) art. 6 ust. 1 lit a i c RODO, b) art. 22 Kodeksu pracy oraz § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, c) art. 27a i 29 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych, d) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego, e) zarządzenie nr 4 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w wojewódzkich sądach administracyjnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją.
7. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych podmiotom innym niż upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.