

Zarządzenie Nr 17
Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Warszawie
z dnia 7 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad wstępu i przebywania w budynkach
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

Na podstawie art. 20 § 1 i art. 29 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2492) w zw. z art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2011 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023, poz. 217) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 973) mając na względzie bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz ochronę mienia, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady wstępu do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, zwanego dalej „Sądem” położonych w Warszawie oraz w Radomiu.

§ 2

1. Budynki Sądu dzielą się na strefę ogólnodostępną oraz strefę służbową.
2. Strefę ogólnodostępną stanowi część budynku, obejmująca kondygnacje, na których usytuowane są: ciągi komunikacyjne, sale rozpraw, biuro podawcze, czytelnia akt, informacja w sprawach, kasa i szatnia.
3. Część budynku Sądu niewymieniona w ust. 2 stanowi strefę służbową.

§ 3

1. Osoby wchodzące do Sądu oraz ich bagaż podlegają kontroli przeprowadzanej przez pracowników ochrony.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywa się przy użyciu bramki bezpieczeństwa do wykrywania metali, prześwietlarki bagażu oraz ręcznego wykrywacza metali.
3. Pracownik ochrony ma prawo do wzrokowego i manualnego przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków Sądu.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może polegać na wzrokowym i manualnym przejrzaniu zewnętrznych warstw odzieży, posiadanych przedmiotów, pokazaniu zawartości kieszeni i innych części odzieży i sprawdzeniu zawartości bagażu.
5. Pracownik ochrony może odmówić zezwolenia na wejście do budynku Sądu osobie, która nie wyraża zgody na przeglądanie zawartości bagażu lub odzieży lub posiadającej przedmioty stwarzające poważne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz mienia znajdującego się w budynku, takich jak broń, amunicja czy materiały wybuchowe.
6. Pracownik ochrony może żądać oddania do depozytu lub usunięcia z bagażu i odzieży innych przedmiotów oraz urządzeń niż wymienione w ust. 5, które mogą stanowić zagrożenie dla

życia lub zdrowia, bezpieczeństwa publicznego, poufności informacji lub mienia albo nie licujących z powagą Sądu.

§ 4

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do przesyłek kurierskich doręczanych do budynków Sądu.

§ 5

1. Pracownik ochrony może odmówić zezwolenia wejścia do budynku Sądu osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
2. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 1 kwestionuje ocenę jej stanu, może zażądać przeprowadzenia badania na obecność tych substancji w organizmie.

§ 6

Pracownik ochrony ma obowiązek poinformowania właściwego sekretariatu wydziału sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę.

§ 7

Osoby przybywające do Sądu zobowiązane są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich oraz bagażu, którego rozmiary przekraczają wielkość bagażu podręcznego.

§ 8

Przy wykonywaniu czynności kontrolnych uwzględnia się:

- 1) zasadę poszanowania godności osoby podlegającej kontroli oraz ochronę dóbr osobistych,
- 2) ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, wieku, a także stanu zdrowia i ciąży.

§ 9

1. Kontroli, o której mowa w § 3 ust. 1, 2 i 3 nie podlegają:
 - 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Prezes Rady Ministrów,
 - 3) Członkowie Rady Ministrów,
 - 4) Rzecznik Praw Obywatelskich,
 - 5) Rzecznik Praw Dziecka,
 - 6) Rzecznik Finansowy
 - 7) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) osoby korzystające z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego oraz referendarze sądowi,
 - 9) osoby korzystające z immunitetu dyplomatycznego lub konsularnego na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
 - 10) adwokaci, radcowie prawni, notariusze, komornicy sądowi, Prezes, wiceprezesi, radcowie i referendarze Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) kuratorzy sądowi, rzecznicy patentowi, biegli sądowi, doradcy restrukturyzacyjni –

w trakcie pełnienia czynności służbowych,

12) funkcjonariusze Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorzy Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariusze Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierze Żandarmerii Wojskowej, pracownicy Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,

13) pracownicy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – po okazaniu identyfikatora służbowego

14) inne osoby, w stosunku do których zgodę na wejście wyraził:

- a) Prezes WSA w Warszawie,
- b) Wiceprezes WSA w Warszawie,
- c) Dyrektor WSA w Warszawie,
- d) Przewodniczący Wydziału,
- e) Kierownik Oddziału

- po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

2. Przedstawiciele firm świadczących usługi lub dostawy na rzecz Sądu i pracownicy innych sądów oraz organów i urzędów dostarczający do Sądu przesyłki służbowe mogą być zwolnieni z kontroli, o której mowa w ust. 1.

3. Decyzję o zwolnieniu z kontroli osób wymienionych w ust. 2 może podjąć pracownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego sprawujący nadzór nad ochroną budynku albo dowódca zmiany Ochrony po uzgodnieniu z kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej Sądu.

§ 10

Na teren Sądu nie wolno wnosić:

1) broni - w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525 ze zm.) - z wyłączeniem przypadków wnoszenia broni przez funkcjonariuszy państwowych formacji uzbrojonych oraz osoby działające na zlecenie Sądu, jeżeli posiadanie przez nich broni jest niezbędne do wykonywania zadań służbowych i wynika to z innych przepisów;

2) materiałów wybuchowych;

3) miotaczy gazu;

4) paralizatorów elektrycznych;

5) napojów alkoholowych;

6) narkotyków i innych środków odurzających;

7) materiałów żrących i łatwopalnych;

8) innych przedmiotów i narzędzi mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub które mogą być wykorzystane do zakłócenia spokoju lub naruszenia porządku

albo powagi Sądu.

9) do budynku Sądu nie można wprowadzać zwierząt z wyłączeniem psów - przewodników osób niepełnosprawnych.

§ 11

1. W budynkach Sądu obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) w strefie służbowej oraz na salach rozpraw.
2. Dziennikarze, fotoreporterzy, ekipy telewizyjne wchodzący do Sądu, zobowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i poddania się kontroli określonej w § 3.
3. Obecność osób, o których mowa w ust. 2 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego.
4. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw, mogą zostać poddani ponownej kontroli przez pracowników ochrony lub policję sądową.

§ 12

1. Na żądanie osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży, zgłoszone bezpośrednio po dokonaniu czynności sprawdzających, pracownik ochrony sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 nie podlega udostępnianiu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Administratorem danych osobowych zawartych w protokole jest Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
4. Osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży ma prawo złożyć w ciągu 7 dni od dokonania czynności kontrolnych skargę na działalność sądu do Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 13

1. W przypadku, gdy w trakcie czynności, o których mowa w § 3 ust. 3 znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, pracownik ochrony sporządza notatkę służbową, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności kontrolnych stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia Policję sądową o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.
3. Policja sądowa po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających, w zależności od poczynionych ustaleń ma obowiązek zawiadomić o zaistniałym zdarzeniu Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie i Dyrektora Sądu oraz kierownika właściwego sekretariatu wydziału Sądu, jeżeli osoba wchodząca do budynku Sądu zamierzała

uczestniczyć w posiedzeniu lub rozprawie.

4. Kierownik sekretariatu wydziału po powzięciu informacji określonej w ust. 3 zawiadamia o zdarzeniu sędziego wyznaczonego do przeprowadzenia czynności na posiedzeniu lub rozprawie oraz przewodniczącego wydziału.

§ 14

1. Sędziom i pracownikom Sądu wydawane są identyfikatory służbowe.
2. Osobom świadczącym usługi w budynku Sądu na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykantom oraz innym osobom, których przebywanie na terenie Sądu uzasadnione jest rodzajem wykonywanych czynności w Sądzie, wydawane są okresowe karty wstępu uprawniające do poruszania się po strefie służbowej Sądu lub wybranych obszarach.
3. Wnioski w sprawie wydania identyfikatora służbowego lub okresowej karty wstępu składają do Dyrektora Sądu właściwi kierownicy komórek organizacyjnych, którzy określają zakres uprawnień dotyczący dostępu do poszczególnych rejonów strefy służbowej Sądu.
4. Osoby, którym wydane zostały identyfikatory służbowe lub okresowe karty wstępu zobowiązane są do ich posiadania przy sobie oraz okazywania na wezwanie osób upoważnionych do wykonywania czynności związanych z ochroną Sądu.
5. Identyfikatory służbowe i okresowe karty wstępu mogą być używane wyłącznie przez osoby, którym zostały wydane.
6. Utrata identyfikatora służbowego lub okresowej karty wstępu powinna być niezwłocznie zgłoszona do Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.
7. Wydane identyfikatory służbowe i okresowe karty wstępu podlegają zwrotowi po ustaniu przyczyny jej wydania.

§ 15

Osoby przychodzące do sędziów i pracowników Sądu, po przejściu przez bramkę bezpieczeństwa zobowiązane są do telefonicznego skontaktowania się z osobą zainteresowaną, która powinna potwierdzić pracownikowi ochrony Sądu cel przybycia tej osoby.

§ 16

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, w oznaczonych pomieszczeniach i strefach budynku Sądu i na terenach przyległych prowadzony jest monitoring wizyjny polegający na nagrywaniu obrazu.
2. Administratorem danych uzyskanych z monitoringu jest Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
3. Nagrania monitoringu strefy ogólnodostępnej i ciągów komunikacyjnych strefy służbowej oraz terenu przyległego do budynku, przechowywane są przez okres 30 dni.

§ 17

Na terenie Sądu obowiązuje zachowanie ciszy, powagi i spokoju oraz podporządkowanie się

poleceniom pracowników Sądu, Policji Sądowej i pracowników ochrony.

§18

Osoby, które naruszają postanowienia niniejszego zarządzenia, mogą być poproszone o opuszczenie budynku.

§19

Traci moc zarządzenie Nr 8 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie uregulowania zasad wstępu do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Warszawie
Wojciech Mazur