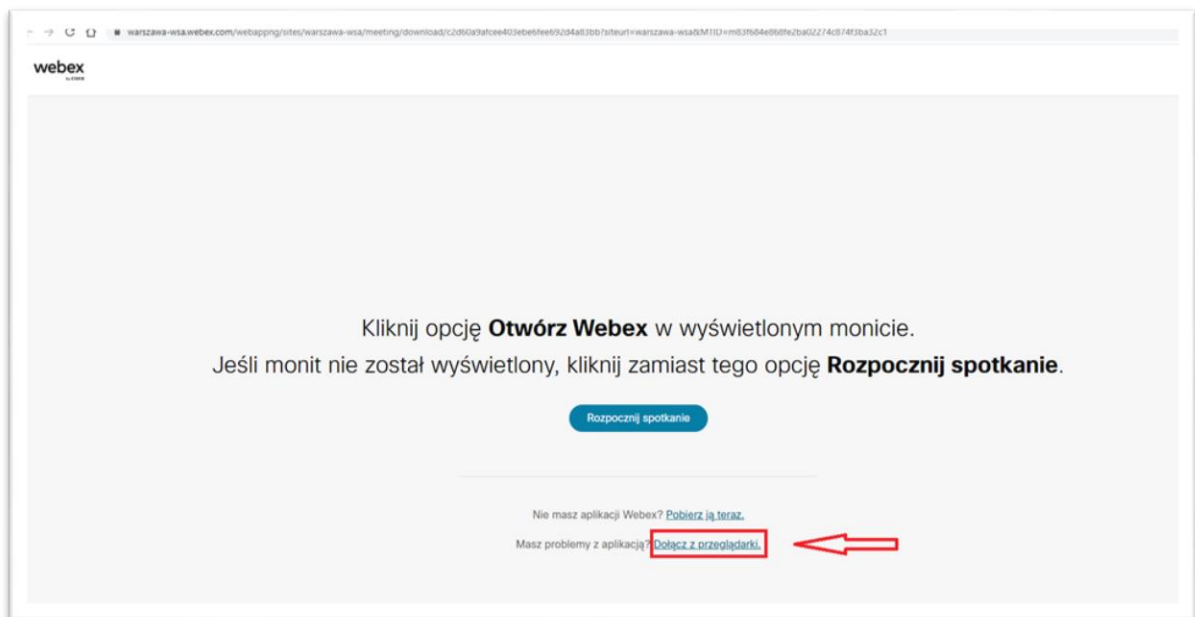


Logowanie przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku.

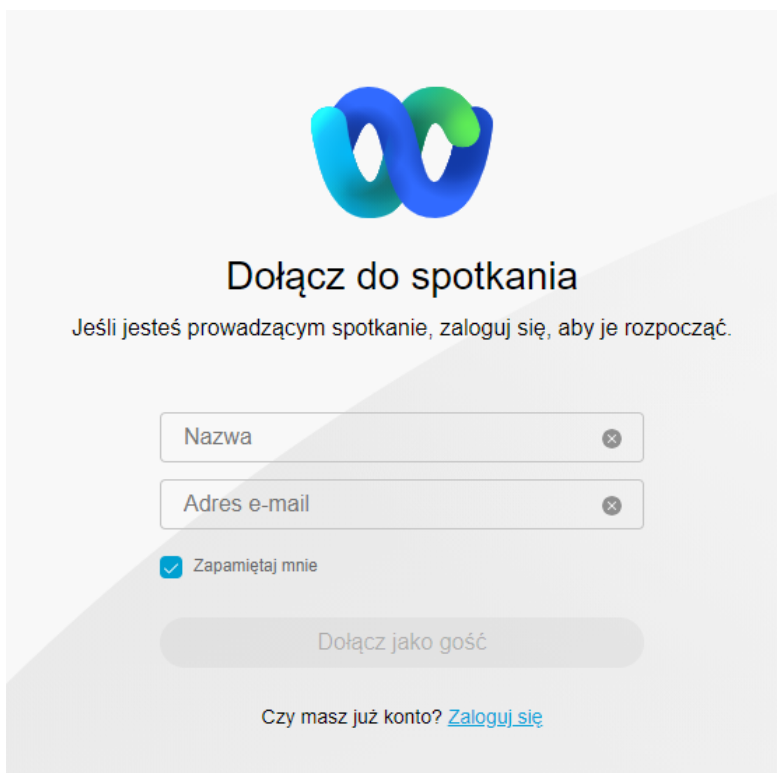
Po uruchomieniu przeglądarki internetowej Chrome (UWAGA – w innych przeglądarkach widok ekranu może się różnić) wklejamy w pasku adresu udostępniony przez Sąd link. W tym momencie mamy do wyboru:


- zainstalować program Webex,
- otworzyć wcześniej zainstalowaną aplikację Webex,
- wybrać opcję [**Dołącz z przeglądarki**].

Rekomendowana jest ostatnia opcja, czyli dołączenie z przeglądarki.



W nowym oknie należy wprowadzić swoje imię i nazwisko, ewentualnie poprzedzone użyciem (w skrócie) tytułu zawodowego (radca prawny, adwokat, doradca podatkowy, rzecznik patentowy). Adres mailowy jest wymagany przez program Webex – można wprowadzić dowolny z używanych przez siebie adresów. Należy pamiętać, że wszelka korespondencja sądowa kierowana jest **wyłącznie** na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.





Dołącz do spotkania

Jeśli jesteś prowadzącym spotkanie, zaloguj się, aby je rozpocząć.

Nazwa

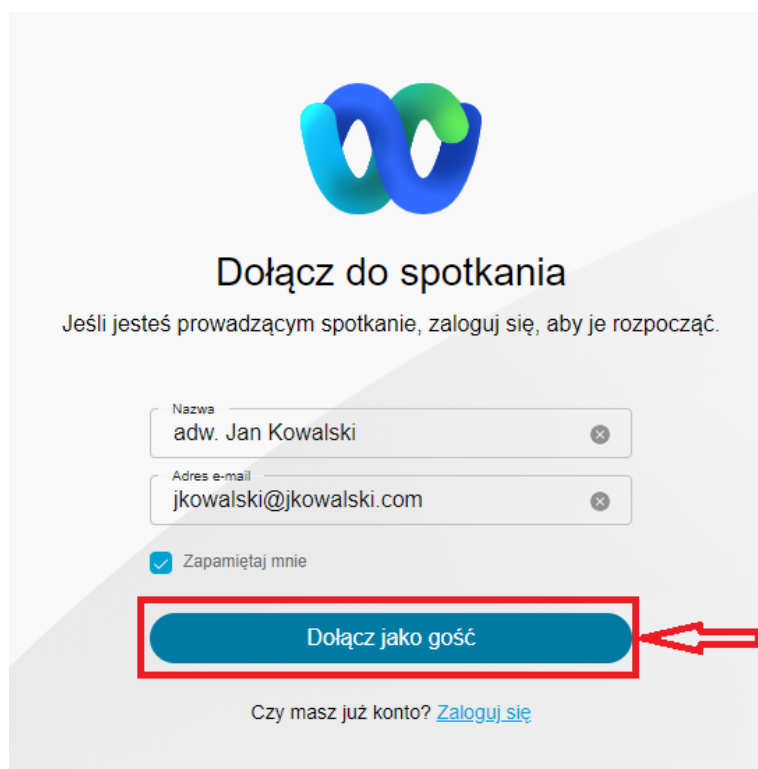
Adres e-mail


Zapamiętaj mnie

Dołącz jako gość

Czy masz już konto? [Zaloguj się](#)

Po poprawnym wprowadzeniu informacji naciskamy przycisk **[Dołącz]**.





Dołącz do spotkania

Jeśli jesteś prowadzącym spotkanie, zaloguj się, aby je rozpocząć.

Nazwa

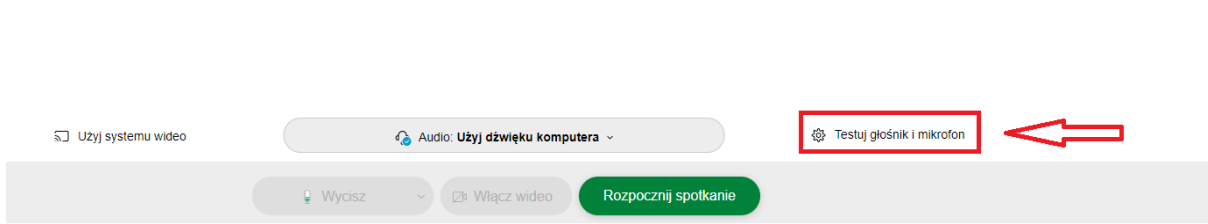
Adres e-mail

Zapamiętaj mnie

Dołącz jako gość

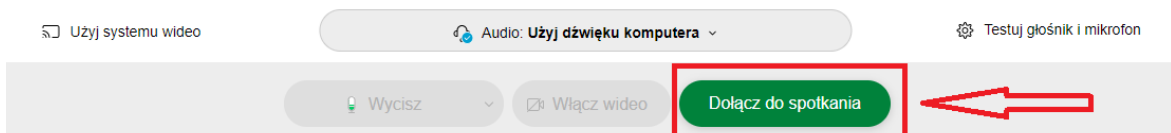
Czy masz już konto? [Zaloguj się](#)

W nowym oknie mamy możliwość przetestowania ustawień audio po kliknięciu na ikonę koła zębatego.



Dla uniknięcia problemów z dźwiękiem wskazane jest stosowanie zestawu słuchawkowego.

Po poprawnej konfiguracji naciskamy przycisk **[Dołącz do spotkania]** – zaleca łączenie się na kilka minut przed wyznaczonym terminem rozprawy.



W nowym oknie widzimy informację o oczekiwaniu na rozpoczęcie spotkania. Nie jest zalecane korzystanie z funkcji **[Powiadom prowadzącego]** – Sąd dysponuje wiedzą o osobach oczekujących na rozprawę. W sytuacji gdy dana rozprawa jest kolejną z wokandy może zaistnieć sytuacja, że poprzednie posiedzenie nieco się przedłuży. Stąd też (podobnie jak w przypadku rozpraw stacjonarnych) może nastąpić przesunięcie czasowe.



I SA/Wa 1/21

Prowadzący:

Dziękujemy za oczekiwanie. Spotkanie rozpocznie się po dołączeniu prowadzącego.

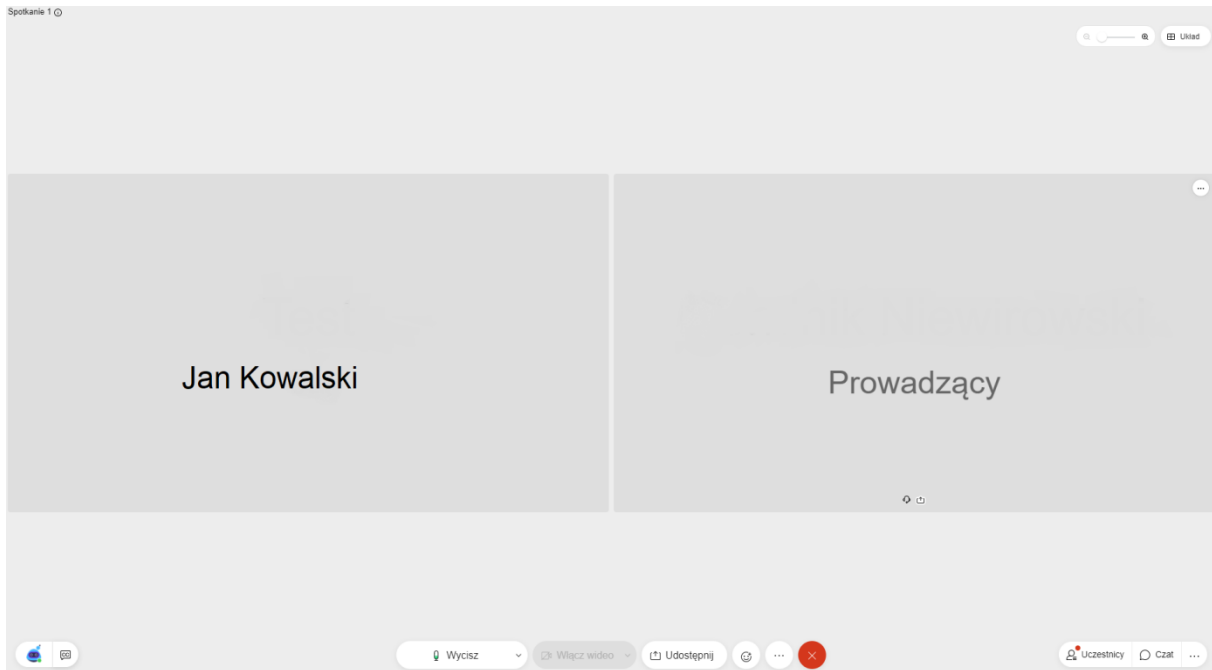
Czy chcesz powiadomić prowadzącego, że czekasz?

Powiadom prowadzącego

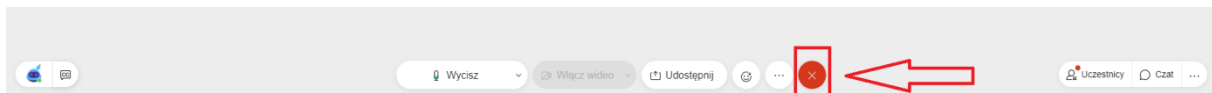
W prawym dolnym rogu ekranu widzimy podgląd z naszej kamery – wymagane jest włączenie kamery. Mikrofon w czasie spotkania jest wyciszony i włączany każdorazowo, gdy Sąd udziela stronie głosu. Przed właściwym rozpoczęciem posiedzenia protokolant aktywuje posiedzenie

i przeprowadza próbę komunikacji wizualnej i audio z uczestnikami posiedzenia. Stosowna informacja pojawia się na ekranie:

Po wpuszczeniu na spotkanie dostępny jest widok uczestników – dla przypomnienia: wymagane jest włączenie transmisji wideo, audio jest domyślnie wyciszone i jedynie Sąd zarządza tą opcją.



Po zakończeniu rozprawy i ogłoszeniu orzeczenia należy opuścić spotkanie używając wskazanego przycisku:

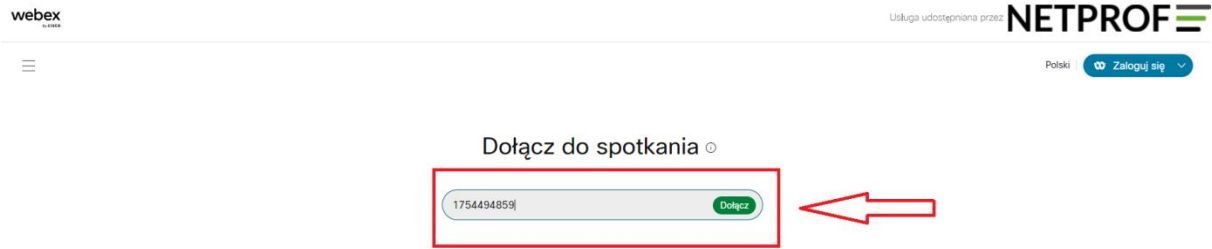


Niezależnie od tego prowadzący może wylogować uczestnika po zakończeniu posiedzenia.

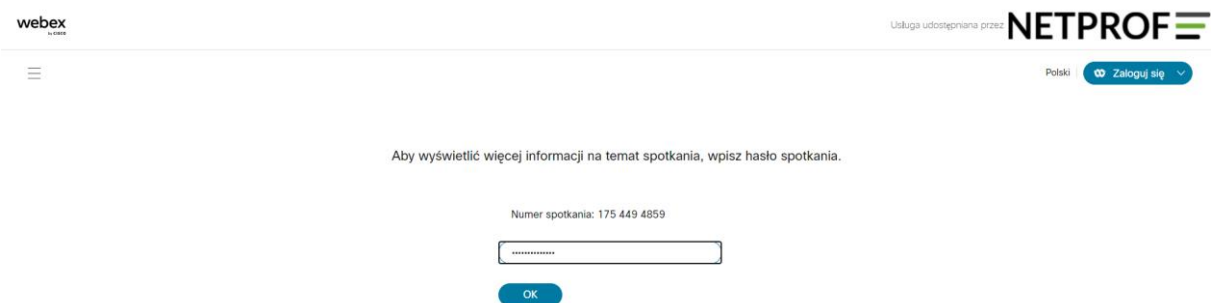
2. Wzięcie udziału w posiedzeniu za pomocą loginu i hasła.

W przeglądarce internetowej (zalecany jest Chrome) należy wpisać adres: <https://warszawa-wsa.webex.com>

W otwartym oknie, w polu [Wprowadź informacje o spotkaniu] należy wpisać podany w zawiadomieniu: [Numer spotkania (kod dostępu):] – tu przykładowo: 175 449 4859 i kliknąć na [Dołącz]

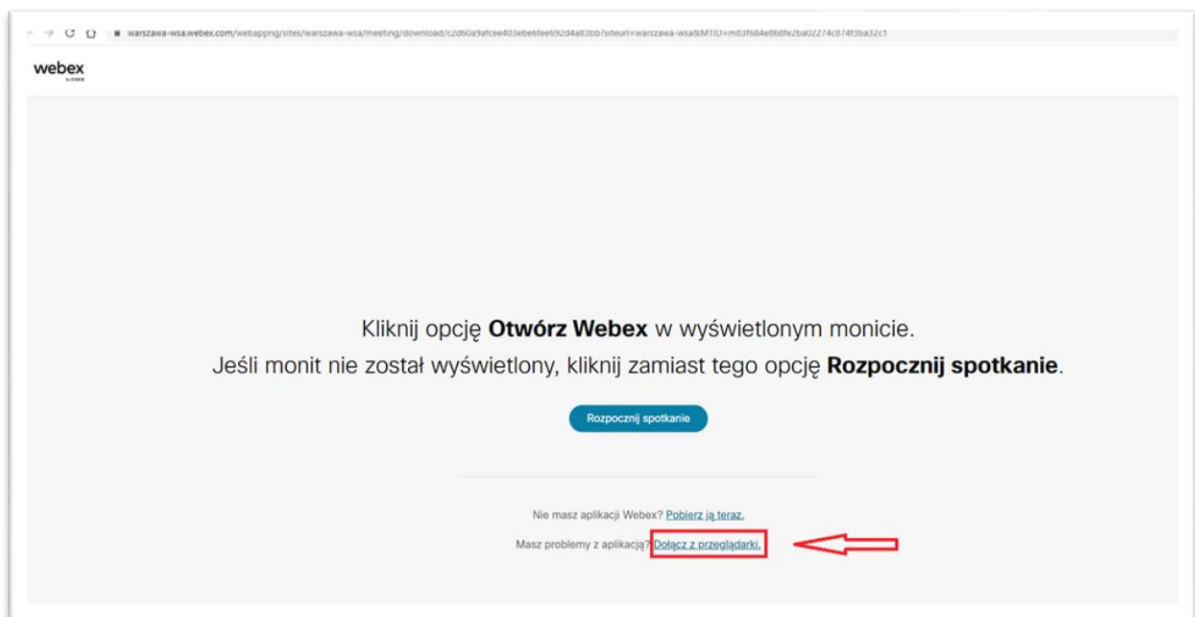


W kolejnym oknie należy podać zawarte w zawiadomieniu hasło spotkania i kliknąć [OK].



Pojawią się informacje o spotkaniu wraz z możliwością wzięcia udziału poprzez użycie przycisku [Dołącz do spotkania].

Następnie postępujemy jak w punkcie 1 – możemy dołączyć z aplikacji (jeżeli mamy ją zainstalowaną) lub z przeglądarki klikając na [Dołącz z przeglądarki].



Dalsze kroki wykonujemy identycznie jak w punkcie 1.