

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

Postępowanie prowadzone jest wg „Zasad postępowania w trybie zapytania ofertowego stanowiących integralną część postępowania.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie i dostarczanie przez Wykonawcę do Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 automatów stemplarskich, wkładów lub płytek tekstowych do automatów stemplarskich oraz uchwytów biurowych (zwanym dalej: asortymentem).
2. Szczegółowy opis asortymentu zawarty jest w załączniku nr 1– Kosztorys ofertowy.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego asortymentu w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
5. Każdorazowo przy wymianie płytki tekstowej należy oczyścić automat stemplarski i wymienić wkładkę z tuszem.
6. Wymiana płytek tekstowych w automatach stemplarskich Zamawiającego odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
7. Dostawa asortymentu na koszt Oferenta, a także jego transportem.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania umowy do zamówienia całego asortymentu określonego w kosztorysie ofertowym, rzeczywista ilość zamówionego asortymentu wynikać będzie z realnych potrzeb zamawiającego i w związku z tym może ulec zmianie, w razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianego asortymentu, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym. Ilości podane w kosztorysie ofertowym są ilościami szacunkowymi.
9. Umowa będzie obowiązywać w terminie **od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31.12.2020r.**

## II. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) załącznik nr 1 –Kosztorys ofertowy.

## III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 do dnia 12.12.2019r. do godz. 11<sup>00</sup>. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Dostawa automatów stemplarskich dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w 2020 r.” – SPRAWA WSA/ZP/BA/73/2019 - nie otwierać do dnia 12.12.2019 do godz. 11.00.

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## IV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

## FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/73/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Dostawa automatów stemplarskich dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w 2020 r.”** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, kosztorysem ofertowym oraz wzorem umowy za cenę brutto /z 23% Vat/:.....

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) **załącznik nr 1 –Kosztorys ofertowy.**
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

.....  
(miejscowość) ( data).....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

### Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013

Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora Sądu

a,

..... z siedzibą .....,

KRS ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP ....., REGON ....., zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez: .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

*w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/73/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie i dostarczanie przez Wykonawcę do Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 automatów stemplarskich, wkładów lub płytek tekstowych do automatów stemplarskich oraz uchwytów biurowych (zwanymi dalej: asortymentem).

### § 2

#### Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię asortymentu zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Zamawiający prześle zapotrzebowanie asortymentowe na wskazany w § 3 ust. 2 adres korespondencyjny Wykonawcy,
  - 2) każdorazowo Zamawiający w zamówieniu określi ilość zamawianych pieczętek, wkładów tuszujących lub płytek tekstowych i ich treść oraz w miarę możliwości rozmiar i rozmieszczenie treści. Wykonawca może zaproponować inne rozmieszczenie lub wielkość stempla, jednakże ostateczna decyzja należy do Zamawiającego,

- 3) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego partię zamówionego asortymentu transportem własnym w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia przesłania zapotrzebowania asortymentowego, o którym mowa w pkt 1,
  - 4) odbiór produktów odbywać się będzie w godzinach 8:30 – 16:00 na podstawie dokumentu dostawy,
  - 5) w przypadku stwierdzenia wad dostarczonych artykułów lub niezadawalającej jakości po przyjęciu dostawy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt asortyment poprawny, wolny od wad lub poprawnej jakości, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia,
  - 6) wymiana płytek tekstowych w automatach stemplarskich Zamawiającego odbywa się w siedzibie WSA w Warszawie,
  - 7) każdorazowo przy wymianie płytki tekstowej należy oczyścić automat stemplarski i wymienić wkładkę z tuszem.
2. Strony umowy zgodnie ustalają że:
- 1) Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do zamówienia całego asortymentu określonego w kosztorysie ofertowym,
  - 2) rzeczywista ilość zamówionego asortymentu wynikać będzie z realnych potrzeb zamawiającego i w związku z tym może ulec zmianie,
  - 3) w razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianego asortymentu, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym,

### § 3

#### Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ....tel. ...., fax, ....., e- mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokości .....zł z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% (słownie: .....złotych) z zastrzeżeniem iż ostateczna wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonego asortymentu przez Wykonawcę, a ceny jednostkowej podanej w kosztorysie ofertowym, ceny te obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy i nie ulegną podwyższeniu.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym koszty transportu.

#### § 5

##### Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) po każdej dostawie zamówionego asortymentu potwierdzonej dokumentem dostawy,
  - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
  - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę, będzie zgodna z ilością faktycznie dostarczonych produktów oraz cenami jednostkowi podanymi w kosztorysie ofertowym.
3. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów, pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu pojawienia się numeru rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze.
4. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

#### § 6

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionej partii asortymentu tj. po terminie określonym w § 2 ust.1 pkt.3 umowy,

- 2) **10%** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 za które odpowiada Wykonawca.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
4. Łączny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1 pkt. 3,
  - 2) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na uregulowanie płatności.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.

## **§ 8**

### **Okres obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje w terminie **od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 30 grudnia 2020 roku.**

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

### Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do umowy – Kosztorys ofertowy
3. Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca