

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

Postępowanie prowadzone jest wg „Zasad postępowania w trybie zapytania ofertowego” stanowiących integralną część postępowania.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie prasy codziennej oraz czasopism zgodnie z datą publikacji (wydania) wydrukowaną na danym egzemplarzu.
2. Wykaz tytułów prasy codziennej oraz czasopism będących przedmiotem zamówienia określa Kosztorys Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1.
3. Umowa będzie realizowana od **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

II. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik Nr 2** w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) Kosztorys Ofertowy – załącznik nr 1.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 08.11.2019r. do godz. 11:00**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub w inny sposób liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Dostawa prasy codziennej dla WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/61/2019 – nie otwierać przed 08.11.2019r godz. 11.00.

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

IV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena (C) – waga kryterium 100 %
2. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:
$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [PKT]}$$
gdzie: P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie
C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,
C - cena brutto ocenianej oferty
– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/61/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „**Dostawa prasy codziennej oraz czasopism dla WSA w Warszawie**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kosztorysem oraz wzorem umowy za cenę¹:

Lp.	Nazwa	Wartość oferty brutto zł
	(1)	(2)
1	Dostawa prasy codziennej oraz czasopism zgodnie z kosztorysem – załącznik nr 1	-----

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, kosztorysem, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Załączniki do formularza ofertowego:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

¹ w cenie oferty zawarty jest koszt dostaw.



upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta- ilość stron,

2) kosztorys ofertowy– załącznik nr 1.

- ilość stron,

-

(miejsowość) (data)

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY NA DOSTAWĘ PRASY

Umowa zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

a,
..... z siedzibą,
KRS, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/61/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie prasy codziennej oraz czasopism zgodnie z datą publikacji (wydania) wydrukowaną na danym egzemplarzu.
2. Umowa będzie realizowana od **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
3. Jeżeli do dnia 31.12.2020 r. Wydawca nie opublikował kompletu wydawnictwa za rok 2020, Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się dostarczyć brakujące egzemplarze w możliwie najkrótszym terminie po otrzymaniu ich od Wydawcy z zastrzeżeniem, że dostawa odbędzie się nie później niż do 31.01.2021 r.
4. Wykaz tytułów prasy codziennej oraz czasopism będących przedmiotem dostawy, określa oferta Wykonawcy stanowiąca **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane tytuły codziennie od poniedziałku do piątku do godziny 7³⁰ w zafoliowanych pakietach do lokalizacji:
 - 1) recepcja WSA w Warszawie - ul. Jasna 2/4 w Warszawie,
 - 2) recepcja WSA w Warszawie - ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
 - 3) recepcja Wydziału Zamiejscowego Sądu w Radomiu - ul. Słowackiego 7 w Radomiu.
6. Prasa codzienna będzie dostarczana w dniu wydania. Pozostałe wydawnictwa dostarczane będą najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu przez Wykonawcę od wydawcy. Wydania sobotnio- niedzielne dostarczane

będą wraz z dostawą poniedziałkową. W przypadku świąt i dni wolnych od pracy, dostawa następować będzie w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.

7. Do każdorazowej dostawy, Wykonawca dołączać będzie wykaz tytułów z podaniem ilości dostarczonych egzemplarzy. Do każdej z lokalizacji, o których mowa w ust. 5 wykonawca dostarczał będzie oddzielny wykaz tytułów.
8. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
9. Poszczególne wydawnictwa dostarczane będą wraz ze wszystkimi dodatkami załączanymi przez Wydawcę do danego numeru, a w szczególności płytami CD, CD-ROM, DVD, itd., standardowo załączane do danego numeru lub prenumeraty.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby zamawianych egzemplarzy i tytułów w trakcie trwania umowy. Wykonawca będzie informowany o każdej zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Dokonane w ten sposób zmiany nie będą miały wpływu na ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy.
11. Zamówione tytuły winny być dostarczane w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami oraz wpływem czynników atmosferycznych. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamoknięć poszczególnych egzemplarzy, zamawiający ma prawo żądać dostarczenia nowych egzemplarzy. Reklamowane egzemplarze będą dostarczone jak w przypadku reklamacji braku tytułów.
12. W razie braku któregośkolwiek egzemplarza z zamawianych tytułów, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 2. Wykonawca wówczas zobowiązany będzie:
 - 1) w przypadku prasy codziennej i tygodników, dostarczyć brakujące pozycje w przeciągu:
 - a) 4 godzin od zgłoszenia reklamacji w przypadku lokalizacji Jasna 2/4 w Warszawie oraz Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
 - b) najpóźniej przy kolejnej dostawie w przypadku Wydziału Zamiejscowego Sądu w Radomiu przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu,
 - 2) w przypadku pozostałych tytułów, dostarczyć brakujące pozycje, nie później, niż przy kolejnej dostawie.

§2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie nie przekraczającejzł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT ustalone zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do umowy**.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawianej przez Wykonawcę faktury, z dołu po upływie danego miesiąca w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby WSA w Warszawie.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów, pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu pojawienia się numeru rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze.
5. Faktura będzie wystawiona na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.

6. Jeżeli okres świadczenia umowy nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas miesięczne wynagrodzenie ustala się w wysokości 1/30 tego wynagrodzenia za każdy dzień świadczenia umowy.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§3

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) w każdym przypadku z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca,
 - 2) w trybie natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie określonym w umowie lub przerwał jej realizację na czas dłuższy niż 3 dni,
 - b) Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do należytego wykonania postanowień Umowy, nadal nie przestrzega postanowień Umowy,
 - c) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - d) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilnego,
 - e) w przypadku zajęcia wierzytelności albo prawa Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu egzekucyjnym,
 - f) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
 - 3) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca w przypadku gdy wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2 osiągnie pułap 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, poprzez skierowanie pisemnej informacji o odstąpieniu od Umowy do drugiej Strony.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających za dostawy świadczone do dnia odstąpienia od Umowy.

§4

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku każdorazowego nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy, tj. później niż po godzinie określonej w § 1 ust. 5, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 12 w nast. przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostarczaniu prasy - w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po upływie terminu określonego § 1 ust. 12,
 - 2) błędów dotyczących liczby egzemplarzy, asortymentu i częstotliwości dostarczania prasy - w wysokości 100,00 zł, gdy reklamacja Zamawiającego dotycząca wymienionych wyżej błędów nie została rozpatrzona przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie,
 - 3) niedostarczenia prasy - w wysokości 200,00 zł za każdy nie dostarczony egzemplarz dziennika lub czasopisma (przez niedostarczenie rozumie się zwłokę wynoszącą więcej niż dwa dni robocze licząc od pierwszego dnia sprzedaży czasopisma określonego przez odpowiedniego wydawcę)
- liczone odrębnie za każde zdarzenie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 3 ust. 1. pkt 2-3 lit a-b w wysokości 5 000,00 zł.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Górny limit kar umownych ze wszystkich tytułów określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§5

WSPÓŁPRACA

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest
tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest tel
....., e-mail:
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
4. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

§6

KORESPONDENCJA

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 5.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.**
 - 2) **Wykonawca -**
4. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez poślanca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
5. Umowa zawiera 6 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do umowy - Wykaz prasy stanowiący Kosztorys ofertowy Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS/CEDIG.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA