

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

Postępowanie prowadzone jest wg „Zasad postępowania w trybie zapytania ofertowego” stanowiących integralną część postępowania.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 szt. monitorów AOC X24P1 lub równoważnych tj. zgodnych z kryteriami równoważności na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Kryteria równoważności zostały zawarte w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.

II. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik Nr 2** w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) kartę katalogową producenta zaproponowanego monitora równoważnego spełniającego kryteria równoważności opisane w załączniku nr 1 (*jeżeli dotyczy*)

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 24.10.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny

sposób liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Dostawa monitorów dla WSA w Warszawie*” – *SPRAWA WSA/ZP/BA/54/2019. Nie otwierać do dnia 24.10.2019r do godz. 11.00*

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (C) – waga kryterium 100 %

VII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [PKT]}$$

gdzie: P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

Kryteria równoważności

Lp.	Opis	Wymagania minimalne
1.	Matryca	IPS (wszystkie rodzaje)
2.	Podświetlanie	LED
3.	Przekątna	24" lub 24,1"
4.	Proporcje ekranu	16:10
5.	Rozdzielczość	min. 1920 x 1200
6.	Kąt widzenia (poziomo/pionowo)	min. 178°/178°
7.	Gniazda wejściowe	- musi posiadać analogowe 15 pin D-SUB - musi posiadać DISPLAY PORT - musi posiadać HDMI - musi posiadać Audio
8.	Wbudowane głośniki	min. 1W x 2
9.	Kolor obudowy monitora	Kolor obudowy w tonacji ciemnej
10.	Regulacja	- musi posiadać regulację kąta pochylenia ekranu - musi posiadać regulację wysokości - musi posiadać regulację kąta obrotu - musi posiadać funkcję PIVOT
11.	Akcesoria	- przewód zasilający z wtyczką europejską, - kabel audio - kabel HDMI
12.	Zasilanie (zasilacz wbudowany)	AC 100-240V, 50/60 Hz
13.	Warunki gwarancji monitora	- przynajmniej trzy lata gwarancji od momentu podpisania umowy z czasem reakcji na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. Wszystkie naprawy gwarancyjne powinny być możliwe na miejscu, - dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
14.	Dokumenty, które należy dostarczyć w formie kopii	- producent posiada certyfikat ISO 9001 (kopia) - oferowany sprzęt posiada certyfikat CE (kopia)
15.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna producenta monitora określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet). (załączyć wydruk do oferty)

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., NIP, REGON reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczowej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/54/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy i termin dostawy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu **20 szt. monitorów komputerowych o przekątnej ekranu” marki, model, zwanych dalej Sprzętem.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**, będącego integralną częścią oferty w wyniku, której została zawarta niniejsza umowa.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż **14 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę dostarczenia Sprzętu zostanie uznany protokół odbioru jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
4. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaze zamawiającemu:
 - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia Sprzętu do komputera i zasilania,
 - 2) karty gwarancyjne (papierowe lub elektroniczne),
 - 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w roku 2019.

§ 2

Nadzór nad umową i korespondencja

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** –, tel,
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl
 - 2) **ze strony Wykonawcy** -, tel,
e-mail:@.....
3. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.
5. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy/zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) Wykonawca -
9. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez posłańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

11. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 3

Warunki dostawy

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest awizować na adres poczty elektronicznej dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej (3) trzech dni kalendarzowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego Sprzętu.
4. Potwierdzeniem zgodności dostarczonego Sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej będzie protokół odbioru jakościowego, który zostanie podpisany w terminie do (3) trzech dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 5.
5. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych Sprzętu lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż Sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na adres poczty elektronicznej o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku, Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż (3) trzy dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru jakościowego z datą kiedy dostarczony sprzęt będzie zgodny w wymogami oferty przetargowej.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia **miesiący** gwarancji oraz rękojmi na dostarczony Sprzęt, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wady ujawnione w

- okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
 4. Naprawa Sprzętu w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego lub,
 - 2) w punkcie serwisowym z zastrzeżeniem, iż Wykonawca na czas naprawy zapewni monitor komputerowy o parametrach nie gorszych niż będący przedmiotem umowy.

– czas reakcji to następny dzień roboczy po zgłoszeniu usterki, serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego Producenta, a w przypadku gdy Producent nie będzie mógł realizować z jakichś przyczyn obowiązków gwarancyjnych to Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki gwarancyjne.
 5. Przez termin realizacji usług serwisowych o których mowa w ust. 4 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć Sprzęt zamienny. W przypadku niewywiązania się z powyższych warunków Wykonawca/Producent będzie zobowiązany do wymiany Sprzętu na nowy.
 6. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji Sprzętu.
 7. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy w formie papierowej/udostępni w formie elektronicznej. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
 8. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 7, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji Sprzętu).
 9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
 10. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostało ustalone na kwotę **zł wraz z podatkiem VAT (słownie.....)** zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru ilościowo-jakościowego, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów, pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu pojawienia się numeru rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktury będą wystawione na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
5. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
7. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w § 1, ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 000,00 zł**, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy wolnego od wad, tj. po terminie określonym odpowiednio w § 4 ust. 4 oraz § 4 ust. 10.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

5. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 1 ust. 3,
 - 2) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 3) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilnego,
 - 4) w przypadku zajęcia wierzytelności albo prawa Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 5) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy poprzez skierowanego oświadczenia o rozwiązaniu do drugiej Strony.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 8

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS/CEDIG.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA