

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 )zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

Postępowanie prowadzone jest wg „Zasad postępowania w trybie zapytania ofertowego” stanowiących integralną część postępowania.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy na rok 2020 dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

**II. ZAKRES RZECZOWY OFERTY**

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik Nr 2** w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

**III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 24.10.2019r. do godz. 11:00**. Dla ofert przestanych pocztą lub w inny sposób liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Oferta pn. „Zakup kalendarzy 2020 dla WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/55/2019 – nie otwierać przed 24.10.2019r godz. 11.00.**

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

**IV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:  
cena (C) – waga kryterium 100 %
2. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [PKT]}$$

gdzie: P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [**100 pkt**] w kryterium [C].

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

## Opis przedmiotu zamówienia

LP.	Rodzaj kalendarza	Ilość	j.m.
1	<b>trójdzielny</b> (plecy w kolorze komponującym z fotografią, przesuwany pasek z okienkiem, wymiary ok.30x80cm., główka-zdjęcie własne (do ustalenia), na dolnym pasku nadruk (dane adresowe itp.). <b><u>Przed wydrukowaniem projekt do akceptacji</u></b>	350	szt.
2	<b>kalendarz z piórnikiem</b> (kalendarium w układzie tygodniowym, wieczko połączone z piórnikiem w sposób gwarantujący wytrzymałość wielokrotnego otwierania, wykonany z tektury, okleina w różnych kolorach, wymiary ok. 29,7x20 cm)	44	szt.
3	<b>książkowy A5 w układzie dziennym</b> (drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna- standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy)	43	szt.
4	<b>książkowy A5 w układzie tygodniowym</b> (drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna- standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy)	27	szt.
5	<b>terminarz stojący poziomy</b> (kalendarz do postawienia na biurko, spiralowany, kalendarium w układzie tygodniowym, wymiar ok. 29,6x12 cm)	276	szt.
6	<b>kalendarz stojący pionowy</b> (kalendarz do postawienia na biurko, spiralowany, kalendarium w układzie tygodniowym, wymiar ok. 12,6x19,5 cm).	6	szt.
7	<b>biuwar duży z listwą PCV</b> (kartki- offset 80g, kartki sklezione w blok wzdłuż górnej krawędzi, wymiar ok. 59x48 cm).	153	szt.
8	<b>jednoplanszowy</b> (motyw graficzny np. przyroda, krajobrazy, zwierzęta itp., wykończenie listwy z otworem, wymiar ok. 67x97 cm)	24	szt.
9	<b>kieszonkowy A6 w układzie dziennym</b> (drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna- standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy)	21	szt.
10	<b>kieszonkowy A6 w układzie tygodniowym</b> (drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna- standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy)	9	szt.
11	<b>wieloplanszowy,13-stronicowy</b> (motyw graficzny np. przyroda, krajobrazy, zwierzęta itp., spiralowany, okładka-lakier, wymiar ok. 34x49 cm)	21	szt.
12	<b>książkowy B5 w układzie dziennym</b> (drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna- standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy)	18	szt.
13	<b>książkowy B5 w układzie tygodniowym</b> (drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna- standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy)	2	szt.
14	<b>Książkowy A4 w układzie dziennym</b> (drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z	7	szt.

	<i>obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna- standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy)</i>		
<b>15</b>	<b>Książkowy A4 w układzie tygodniowym</b> <i>(drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna- standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy)</i>	<b>2</b>	<b>szt.</b>

## FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta: .....

Adres: .....

NIP: ..... ; REGON: .....

Reprezentowany przez: .....

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/55/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Zakup kalendarzy na rok 2020 dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy. Oferujemy:

Lp.	Rodzaj kalendarza	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
/1/	/2/	/3/	/4/	/5/	/6/=3/*5/
1	trójdzielny	350	szt.		
2	kalendarz z piórnikiem	44	szt.		
3	książkowy A5 w układzie dziennym	43	szt.		
4	książkowy A5 w układzie tygodniowym	27	szt.		
5	terminarz stojący poziomy	276	szt.		
6	kalendarz stojący pionowy	6	szt.		
7	biuwar duży z listwą PCV	153	szt.		
8	jednoplanszowy	24	szt.		
9	kieszonkowy A6 w układzie dziennym	21	szt.		
10	kieszonkowy A6 w układzie tygodniowym	9	szt.		
11	wieloplanszowy,13-stronicowy	21	szt.		
12	książkowy B5 w układzie dziennym	18	szt.		
13	książkowy B5 w układzie tygodniowym	2	szt.		
14	Książkowy A4 w układzie dziennym	7	szt.		
15	Książkowy A4 w układzie tygodniowym	2	szt.		
				<b>Razem : (brutto)</b>	

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ....,

email:.....

6. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

.....  
(miejscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... 2019 roku, w Warszawie pomiędzy:  
 Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,  
 reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie  
 a,  
 ..... z siedzibą .....,  
 KRS ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
 NIP ....., REGON ....., zwanym dalej Wykonawcą,  
 reprezentowanym przez: .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/55/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.*

## § 1

## Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa kalendarzy na rok 2020 dla WSA w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.

## § 2

## Termin i miejsce dostawy

Przedmiot umowy zostanie dostarczony na własny koszt Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (00-013 Warszawa ul. Jasna 2/4).

## § 3

## Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy zdjęcie do kalendarza trójdziałnego opisanego w pkt 1 załącznika nr 1,
  - 2) Wykonawca w terminie 2 dni od przekazania zdjęcia dostarczy do siedziby Zamawiającego projekt kalendarza do akceptacji,
  - 3) po zaakceptowaniu wzoru kalendarza trójdziałnego, Wykonawca w terminie wskazanym w § 2, dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do siedziby Zamawiającego.

## § 4

## Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....złoty) wraz z podatkiem VAT 23% zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów, pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu pojawienia się numeru rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze.
4. Faktura będzie wystawiona na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
5. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.

6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

## § 5

### Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji na zakupione kalendarze na okres 3 miesięcy od daty dostawy.

## § 6

### Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnione do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
  - 1) **ze strony Zamawiającego** – email: ..... tel.....
  - 2) **ze strony Wykonawcy** – email: ..... tel.....

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2,
  - 2) **1 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 przekroczy 14 dni.
  - 2) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera.....(.....) strony parafowane przez każdą ze Stron umowy.



**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS.

**Zamawiający**

**Wykonawca**