

1. Wydział Informacji Sądowej.

Problematyka i zagadnienia związane z pracą Wydziału Informacji Sądowej wskazują, że realizacja jego zadań przebiega wielopłaszczyznowo, a zasadnicza funkcja Wydziału, jaką jest przygotowywanie i udzielanie szeroko pojętej informacji o funkcjonowaniu Sądu i jego organów, stanowi jedynie część całokształtu pracy Wydziału.

Znaczącą grupę załatwianych przez Wydział spraw stanowią wnioski o udzielenie informacji publicznej. I tak, w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 ze zm.), w 2008 r. wpłynęło ogółem 627 wniosków, w tym 562 wnioski o wydanie kopii orzeczenia. Poprzez udzielenie informacji załatwiono 342 wnioski, natomiast 284 załatwione zostały poprzez wydanie kopii orzeczenia sądowego. Podkreślić jednak należy, iż szereg wniosków o wydanie kopii orzeczenia, zawiera prośbę o udostępnienie od kilku do kilkunastu orzeczeń, co nie znajduje odzwierciedlenia w powyższych danych statystycznych.

W jednej sprawie odmówiono udzielenia informacji publicznej, wydając decyzję administracyjną.

Stosunkowo dużą liczbę spraw tworzą skargi kierowane do Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz różnego rodzaju wnioski i petycje. Zawarta w nich problematyka jest na tyle zróżnicowana, że trudno w sposób usystematyzowany przedstawić ją całościowo. Dlatego też poniżej prezentowane są najczęściej pojawiające się skargi, wnioski, petycje.

W trybie tym (skargowo-wnioskowym) oraz w wyniku petycji, Wydział realizował sprawy następujące:

- prośby kierowane do Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o interwencję w sprawach nieobjętych kognicją tego Sądu;
- skargi w związku z niedoręczeniem przez Sąd z urzędu odpisu wyroku wraz z uzasadnieniem, wynikające w przeważającej mierze z nieznajomości, bądź niezrozumienia treści art. 141 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.);
- skargi na pracowników Sądu (skargi te związane były głównie z odmową udostępnienia akt sądowoadministracyjnych przez pracowników czytelnikowi akt i wynikały z nieznajomości przepisów regulujących zasady dostępu do akt sprawy);

- skargi dotyczące nieprawidłowości w działaniu Sądu;
- skargi na sędziów (Przewodniczących Wydziałów);
- skargi na nierespektowanie orzeczeń sądowych przez organy administracji publicznej;
- żądania wydania odpisów lub kserokopii dokumentów z akt administracyjnych;
- wnioski kierowane bezpośrednio do Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie o spowodowanie zmiany orzeczenia Sądu, jak również objęcie nadzorem postępowania w sprawie;
- wnioski o wyłączenie sędziów;
- wnioski o przyspieszenie rozpatrywania sprawy;
- wnioski o udzielenie informacji, na jakim etapie znajduje się postępowanie sądowoadministracyjne w sprawie;
- wnioski o skierowanie sprawy do Prokuratury;
- prośby o udzielenie porady prawnej.

Liczbowo kształtowało się to następująco:

1. ilość pism wniesionych bezpośrednio do Sądu: 290,
2. ilość pism przekazanych do sądu według właściwości z innych organów: 6,
3. ilość pism przekazanych z innych komórek sądu: 167,
4. ilość interwencji posłów i senatorów: 1,
5. ilość skarg złożonych ustnie do protokołu: 0,
6. ilość pism stanowiących zapytanie o informację o stanie spraw sądowoadministracyjnych: 81,
7. ilość skarg na wadliwe rozstrzygnięcia sądu: 24,
8. ilość skarg na wadliwe postępowanie sądowe: 33,
9. ilość skarg dotyczących sposobu i kultury prowadzenia rozpraw: 5,
10. ilość skarg na przewlekłe postępowanie sądowe: 11,
11. ilość skarg na opóźnienia w doręczaniu odpisów orzeczeń: 2 (w tym 2 skargi dotyczące doręczania odpisu wyroku oddalającego skargę),
12. ilość skarg na pracowników sekretariatów lub innych pracowników administracyjnych sądu: 13,
13. ilość skarg na pełnomocników ustanowionych w ramach prawa pomocy: 3,
14. ilość skarg na działania policji: 3,
15. ilość skarg na działania prokuratury: 1,
16. ilość skarg dotyczących działalności sądów powszechnych i orzeczeń przez te sądy wydanych: 5,

17. ilość skarg nieprzekazanych do procesowego załatwienia, a dotyczących działań administracji publicznej: 5.

Funkcjonujący w ramach Wydziału – Sekretariat Informacji o Sprawach – udzielał na bieżąco, bezpośrednio w Sekretariacie oraz drogą telefoniczną, informacji o toczących się postępowaniach, a także wyjaśniał wątpliwości, co do właściwości sądu i ustawowych środków zaskarżenia orzeczenia.

Sekretariat Informacji o Sprawach (czytelnia akt) udostępnia do wglądu akta stronom, uczestnikom postępowania i ich pełnomocnikom, organom administracji publicznej, prokuratorom i funkcjonariuszom Policji.

W 2008 r. udostępniono ogółem 6.463 teczki akt sądownoadministracyjnych.

Wartości te kształtowały się następująco w poszczególnych miesiącach:

- | | |
|------------------|----------------------|
| - w styczniu 707 | - w lipcu 544 |
| - w lutym 690 | - w sierpniu 399 |
| - w marcu 533 | - we wrześniu 571 |
| - w kwietniu 618 | - w październiku 549 |
| - w maju 467 | - w listopadzie 486 |
| - w czerwcu 733 | - w grudniu 458 |

Kontynuowano w minionym roku zasadę, iż w przypadku zasadniczych wątpliwości, co do udostępnienia akt, zgodę na ich przejrzenie wydaje Przewodniczący właściwego Wydziału Orzeczniczego. Przewodniczący Wydziału decyduje także o udostępnieniu akt lub zbioru orzeczeń, gdy z wnioskiem występują pracownicy naukowci lub studenci.

W 2008 roku Wydział Informacji Sądowej organizował szkolenia uzupełniające dla osób, zainteresowanych takimi serwisami prawniczymi jak: LEX (2 szkolenia), LexisNexis (2 szkolenia) oraz C.H.Beck (1 szkolenie). Szkolenia prowadzone były przez specjalistów ds. wdrożeń systemów informacji prawnej, będących dostawcami tych oprogramowań.

Przy współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji – zorganizowano dla pracowników wydziałów orzecznich Sądu, dziesięć szkoleń poświęconych prawidłowości dokonywania anonimizacji. W ich trakcie zaprezentowano zasady anonimizacji, ze szczególnym omówieniem tajemnic prawnie chronionych, które wyznaczają istotne granice utajniania informacji. Szkolenia obejmowały przede wszystkim obszerną część praktyczną, w której zaprezentowano i

omówiono całe spektrum przykładów z uwzględnieniem specyfiki każdego wydziału orzeczniczego.

Realizując obowiązki wynikające z § 14 Zarządzenia Nr 9 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11 lipca 2007r. w sprawie utworzenia Centralnej Bazy Orzeczeń i Informacji o Sprawach sądów administracyjnych i udostępniania orzeczeń przez Internet – Wydział dokonał w 2008 r. anonimizacji i zatwierdził do publikacji w Internecie 4.423 orzeczenia kończące postępowanie.

W zakresie powierzonych funkcji nadzorczych - wspólnie z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Administratorem Bezpieczeństwa Informacji – monitorowano poprawność i terminowość procesu anonimizacji orzeczeń w skali całego Sądu.

Wydział nadzorował również pracę programów wspomagających funkcjonowanie Sądu, prowadził szkolenia stanowiskowe dla nowych pracowników, uczestniczył w rozwiązywaniu problemów eksploatacyjnych dla tych aplikacji.

Niezależnie od powyższego, Wydział nadzorował również funkcjonowanie strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, poprzez publikację i aktualizację informacji związanych z funkcjonowaniem Sądu, zmianami w przepisach prawa wpływającymi na postępowanie sądowe. Strony BIP WSA w Warszawie zawierają również informacje teled adresowe Sądu, dotyczące struktury organizacyjnej i przetargów organizowanych przez WSA w Warszawie.

W ramach Wydziału Informacji Sądowej funkcjonuje również Biblioteka, która udostępnia swoje zbiory prezencyjnie i w ramach wypożyczeń oraz zaopatruje w publikacje struktury organizacyjne Sądu. Od chwili uruchomienia pełni dwie podstawowe funkcje: stanowi bazę biblioteczną dla sędziów i pozostałych pracowników WSA oraz – w pewnym zakresie – służy czytelnikom spoza Sądu.

Według stanu na dzień 31 grudnia.2008 r. zbiory biblioteczne liczą 4.988 vol. (z czego 318 vol. przechowywanych jest w bibliotece filialnej przy Wydziale VIII zamiejscowym z siedzibą w Radomiu). W roku 2008 Biblioteka wzbogaciła się o 1.019 nowych vol.

W Bibliotece gromadzone są również czasopisma z różnych dziedzin i gałęzi prawa (51 tytułów), przydatne w pracy sędziów WSA.

Dzięki ścisłej współpracy z informatykami WSA, w 2008 r. umożliwiono czytelnikom korzystanie z katalogów Biblioteki bezpośrednią drogą elektroniczną. Niemal cały zasób zbiorów jest dostępny w tej postaci, dzięki prowadzonym w

programie LIBRA 2000 katalogom: alfabetycznemu, tytułowemu, rzeczowemu oraz serii.

Wydział Informacji Sądowej przygotowywał i koordynował prace Zespołu Kwalifikacyjnego orzeczeń Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. W 2008 r. odbyło się 5 posiedzeń Zespołu. W wyniku jego prac do publikacji w zbiorze urzędowym zakwalifikowanych zostało 6 orzeczeń, a do elektronicznej bazy danych (OBO) skierowano 16 tez. Natomiast do glosowania zatwierdzone zostały 2 wyroki.

Przez Wydział Informacji Sądowej prowadzona była również obsługa medialna Sądu.

Przewodnicząca Wydziału Informacji Sądowej, działając jako Rzecznik Prasowy Sądu, udzielała informacji na temat wydanych przez Sąd rozstrzygnięć i ich uzasadnień, wyjaśniała, jakie skutki wywołuje orzeczenie sądu administracyjnego, wyjaśniała zasady postępowania przed sądami administracyjnymi oraz udzielała informacji na temat funkcjonowania Sądu. Wielokrotne wypowiedzi w programach telewizyjnych oraz na łamach innych mediów, poświęcone były sprawom rozpoznawanym przez Sąd, które wzbudzały szczególne zainteresowanie opinii publicznej.

Warto dodać, że praca Wydziału Informacji Sądowej obejmuje także opracowywanie wszelkich analiz i danych statystycznych, informacji bieżących z działalności Sądu oraz niniejszej, tworzonej corocznie Informacji, będącej efektem współpracy wszystkich Wydziałów Orzeczniczych Sądu, a w szczególności Przewodniczących Wydziałów i orzekających w nich Sędziów, w tym zwłaszcza Sędziów, będących autorami informacji z zakresu spraw danego rodzaju.