

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

Postępowanie prowadzone jest wg „Zasad postępowania w trybie zapytania ofertowego” stanowiących integralną część postępowania.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest czyszczenia kanałów wentylacyjnych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego**.

II. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawcy przed złożeniem oferty odbyli wizję lokalną przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia Oferty.
2. Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną związaną z przedmiotem zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty **do dnia 30.09.2019r.**
3. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie lub email do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 7** ustalając datę i godzinę przybycia.
4. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji Oferenci przesyłają w formie pisemnej do Zamawiającego na adres email: zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl.
6. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.
7. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest **P. Paweł Sobieraj, tel. 22 553 70 83 e-mail: pawel.sobieraj@warszawa.wsa.gov.pl**.

III. WARUNKI UDZIAŁU

Ofertę może złożyć Oferent:

- 1) który wykaże, iż zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, co najmniej dwa zamówienia polegające na czyszczenia kanałów wentylacyjnych w budynku o wartości zamówienia co najmniej 30 000zł każde zamówienie
 - w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą wykazu zrealizowanych zamówień stanowiący **Załącznik Nr 3** wraz referencjami.
- 2) który dysponuje co najmniej dwoma pracownikami posiadającymi: aktualne zaświadczenia BHP, Świadectwa Kwalifikacyjne SEP, aktualne książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, oraz do pracy na wysokościach powyżej 3m
 - w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą wykaz pracowników stanowiący **Załącznik Nr 4**.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik Nr 2** w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) wykaz realizowanych usług na druku stanowiącym **Załącznik Nr 3** wraz z referencjami,
 - 3) wykaz osób, które wykonywać będą przedmiot zamówienia na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4**,
 - 4) kartę charakterystyki środków czystości użytych do realizacji usługi.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 03.10.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Usługa czyszczenia kanałów wentylacyjnych budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4” – **SPRAWA WSA/ZP/BA/50/2019. Nie otwierać do dnia 03.10.2019r do godz. 11.00**

- Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (C) – waga kryterium 100 %

V. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [PKT]}$$

gdzie: P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [**100 pkt**] w kryterium [C].

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czyszczenia kanałów wentylacyjnych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt.1 obejmuje:
 - 1) kanały wentylacyjne nawiewne na piętrach o przekroju od 700/300 do 300/200 około 600mb,
 - 2) przewody wentylacyjne nawiewne w 276 belkach wentylacyjnych,
3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
 - 1) usługa powinna być wykonana mechanicznie na sucho połączona odciągami separacyjnym zanieczyszczenia tak, aby ponownie nie zanieczyszczały pomieszczeń,
 - 2) wykorzystane i zużyte narzędzia, środki chemiczne, szczotki, kłapy rewizyjne dostarcza Wykonawca,
 - 3) wszystkie preparaty, środki czyszczące dezynfekujące, których Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi mają posiadać atesty z Państwowego Zakładu Higieny,
 - 4) pracownicy Wykonawcy mają posiadać aktualne zaświadczenia BHP, Świadectwa Kwalifikacyjne SEP, aktualne książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, oraz do pracy na wysokościach powyżej 3m,
 - 5) wszystkie odpady powstałe podczas wykonywania usługi, mają być zutylizowane na koszt Wykonawcy.
4. Dokumentacja powykonawcza:
 - 1) protokół zakończenia prac świadczący o należyтым wykonaniu usługi,
 - 2) kartę utylizacji odpadów,
 - 3) wyniki badań mikrobiologicznych po czyszczeniu przeprowadzone metodą odciskową zgodnie z PB – 89/LM wyd. 2 z dn. 08.04.2013,
 - 4) dokumentacja środków chemicznych wykorzystanych przy pracach,
 - 5) oświadczenie o sposobie ingerencji metody czyszczenia w system sygnalizacji pożaru,
 - 6) dokumentacja zdjęciowa z wykonanych prac.
5. Czas realizacji usługi 21 dni od podpisania umowy.

Opracował Paweł Sobieraj

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/50/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Usługa czyszczenia kanałów wentylacyjnych budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4”**—zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

KOSZTORYS OFERTOWY		
Lp.	Nazwa produktu	Cena brutto
1	Usługa czyszczenia kanałów wentylacyjnych budynku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.	

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. **Oświadczamy**, że odbyliśmy wizję lokalną w dniu.....
4. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. **Oświadczamy**, że wszystkie środki chemiczne, które zostaną przez nas użyte przy wykonywaniu usługi posiadają atesty z Państwowego Zakładu Higieny. TAK/NIE* (*zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)
6. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
8. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....
9. **Załącznik do formularza ofertowego:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron –

- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w klauzuli III

ilość stron –

- 3) kartę charakterystyki środków czystości użytych do realizacji usługi.

ilość stron –

(miejscowość) (data)

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferent

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI III pkt 2
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/50/2019**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1				
2				
3				
4				

Pod groźbą odpowiedzialności karnej **oświadczamy, że** załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, oświadczenia zamawiających)

..... 2019 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH UMOWY
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI III pkt 3**

Oświadczamy, że w realizacji umowy będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Wymagane dokumenty	Posiada/nie posiada (zaznaczyć odpowiednie)
1.	2.	3.	4.
1.		-aktualne zaświadczenie BHP -Świadectwo Kwalifikacyjne SEP, -aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych, -uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, -uprawnienia do pracy na wysokościach powyżej 3m	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
2.		-aktualne zaświadczenie BHP -Świadectwo Kwalifikacyjne SEP, -aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych, -uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, -uprawnienia do pracy na wysokościach powyżej 3m	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
3.		-aktualne zaświadczenie BHP -Świadectwo Kwalifikacyjne SEP, -aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych, -uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, -uprawnienia do pracy na wysokościach powyżej 3m	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

* Niepotrzebne skreślić

Pod groźbą odpowiedzialności karnej **oświadczamy, że** załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

..... 2019 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2019 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4;
00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/50/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest czyszczenia kanałów wentylacyjnych budynku WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do umowy, który stanowi integralną część umowy.
3. Czyszczenie zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego uwag w protokole odbioru usługi, Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę uwag oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
5. Nieusunięcie lub nienależyte usunięcie uwag w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§2.

Termin realizacji

Przedmiot Umowy określony § 1 zostanie zrealizowany w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

§3.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykazem osób będącym **Załącznikiem Nr 4 do Umowy**,

pod warunkiem, że personel ten został przyjęty przez Zamawiającego. Usługi nie mogą być świadczone przez inne osoby.

2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
3. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w sprawie zmiany personelu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie osób skierowanych do realizacji umowy potwierdzone odpowiednimi, aktualnymi dokumentami:
 - 1) aktualne zaświadczenia BHP,
 - 2) Świadectwa Kwalifikacyjne SEP,
 - 3) aktualne książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 4) uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, oraz do pracy na wysokościach powyżej 3mWykonawca zobowiązany jest do okazania powyższych dokumentów na żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, oraz zapewni im na swój koszt odzież i środki ochrony indywidualnej.
8. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870).

§4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów. Środki czystości stosowane przez

Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku w szczególności posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.

2. W czasie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenach obsługiwanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z wymogami Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy.

§5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w sposób umożliwiający mu wykonanie prac porządkowych określonych w Umowie powierzchnie objęte zamówieniem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności powstałych w stosunku do Wykonawcy zgodnie z § 7 niniejszej Umowy.

§6.

Współpraca

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., **tel**.....
e-mail.....
 - 2) **ze strony Wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p., **tel**.....
e-mail.....
2. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
3. Wszelka inna korespondencja za wyłączeniem przesyłania zgłoszeń, o których mowa w §9 związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

- 2) Wykonawca -
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w **§ 1 ust. 3** w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. W razie wątpliwości za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.
5. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Umowy po terminie określonym w § 2.
 - 3) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia uwag w wyznaczonym terminie określonym z **§ 1 ust. 5**,
 - 4) **4 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w **§ 9 ust. 1 pkt.1 - 3**.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w **ust. 1 pkt 1 -4**, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty księgowej.

4. Kary umowne zastrzeżone w umowie z tytułu zwłoki oraz odstąpienia od umowy podlegają kumulacji z zastrzeżeniem, że sumaryczna wartość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w **§ 7 ust. 1**.
5. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności polegających na odmowie wykonania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
6. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania, powodującej wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
7. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminów określonych w **§ 2**,
 - 2) stwierdzono rażące zaniedbania w wykonywaniu obowiązków określonych w Umowie przez Wykonawcę, które pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu nie zostały naprawione,
 - 3) Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonuje przedmiot Umowy,
 - 4) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na uregulowanie płatności.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.

§10.

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej
4. **Załącznik Nr 4** do umowy – Lista pracowników zgłoszonych do wykonywania usługi

Zamawiający

Wykonawca