

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

Postępowanie prowadzone jest wg „Zasad postępowania w trybie zapytania ofertowego” stanowiących integralną część postępowania.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup rocznych usług serwisowych dla dwóch urządzeń Fortigate300D:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	FortiGate-300D 8x5 Enhanced FortiCare 1 Year	2
2	HEZO Assistance AHB renewal 24x7x8 1 Year for FG300D	2

Posiadane urządzenia:

- FortiGate 300D (s/n:FGT3HD3916804151)
- FortiGate 300D (s/n:FGT3HD3916804183)

2. Rozpoczęcie świadczenia usług serwisowych: od dnia 01.12.2019 r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.

II. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik Nr 1** w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 do dnia 03.10.2019r. do godz. 11⁰⁰. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Roczna usługa serwisowa dla urządzeń Fortigate300D” – SPRAWA
WSA/ZP/BA/49/2019. Nie otwierać do dnia 03.10.2019 r. do godz. 11.00
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

IV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (C) – waga kryterium 100 %

V. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:
$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [PKT]}$$
gdzie: P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie
C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,
C - cena brutto ocenianej oferty
– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2019 roku w Warszawie pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej
 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709
 reprezentowanym przez:- Dyrektora Sądu, zwanym dalej Zamawiającym,
 a,
 zwanym dalej **Wykonawcą**.
 Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/49/2019 przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup rocznych usług serwisowych dla dwóch urządzeń Fortigate300D (s/n:FGT3HD3916804151, s/n:FGT3HD3916804183) :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	FortiGate-300D 8x5 Enhanced FortiCare 1 Year	2
2	HEZO Assistance AHB renewal 24x7x8 1 Year for FG300D	2

§ 2

Termin realizacji umowy

Usługi serwisowe, o których mowa w § 1 zostaną uruchomione w terminie od dnia 01.12.2019r. i wygasają w dniu 30 listopada 2020r.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej do dnia 30.11.2019r. dokument potwierdzający uruchomienie usług serwisowych określonych w § 1.
2. W ramach wykupionej usług serwisowych przyjmowanie zgłoszeń realizowane jest 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez kanał telefoniczny 12 25 25 600 i portal internetowy <https://hezo.com.pl/>. Czas reakcji do 1 godziny (weryfikacja i wysłanie urządzenia zastępczego,

bez czekania na uszkodzone urządzenie). Wysyłka urządzeń jest realizowana tego samego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt), jeśli zgłoszenie zostanie przyjęte i potwierdzone do godziny 17:00. W pozostałych przypadkach wysyłka jest realizowana w kolejnym dniu roboczym. Każda przesyłka w ramach usługi ma nadany priorytet pilnego dostarczenia. Usługi mają zapewniać:

- przedłużenie gwarancji,
- wsparcie techniczne,
- aktualizację wewnętrznego oprogramowania,
- zdalną diagnostykę stanu urządzenia,
- dostarczenie urządzenia docelowego lub zastępczego na czas naprawy (nie gorszego niż posiadany),
- w przypadku urządzenia zastępczego, wykonywana jest jeszcze jedna wymiana na urządzenie docelowe po uzupełnieniu stanu magazynowego serwisu świadczącego usługę,
- zwrot/odbior urządzenia uszkodzonego do 7 dni.

3. Wyżej wymienione urządzenia w § 1 powinny być objęte usługą serwisową autoryzowanego partnera producenta na okres 12 miesięcy od dnia 01.12.2019 r., realizowanym na terenie Warszawy.

§ 4

Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą, tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną **ze strony Wykonawcy** z za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, email:....., tel.
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

- 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
 7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 na kwotę w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz dostarczeniu dokumentów potwierdzających wsparcie techniczne, o którym mowa w §3 ust. 1 .
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt.1 , w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Warunki świadczenia usługi serwisowej
3. Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca