

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania i dostawy przez Wykonawcę do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie druków:

- 1) druki potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron) – 500.000 szt. - wzór druku – załącznik nr 1,
- 2) teczki na akta sądowe z nadrukiem –40.000 szt.:
 - a) **rozmiar teczki:** szerokość -640 mm po zgięciu z obu stron i podklejeniu 600 mm, wysokość -330 mm;
 - b) **sposób wykonania zagięcia:** zagięcie z dwóch stron o szerokości 20 mm; (**część zagięta ma być przyklejona**)
 - c) **materiał:** karton biały typu Alaska-wewnętrzna strona kremowa - gramatura 330-350g/m²;
 - d) nadruk na teczce zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego – pogłódowa strona tytułowa teczki na akta w załączniku nr 2.

Dla zainteresowanych Oferentów istnieje możliwość wysłania wzoru teczki na akta sądowe pocztą, po zgłoszeniu do dnia 20.09.2019 r. na adres: zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl.

2. Dostarczone druki mają zostać zniesione do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej.
3. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.
4. Produkty będą dostarczane przez Wykonawcę partiami, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania umowy do zamówienia wszystkich druków, rzeczywista ilość zamówionych druków wynikać będzie z realnych potrzeb zamawiającego i w związku z tym może ulec zmianie, w razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych druków, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to

podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

6. Termin realizacji zamówienia – Umowa będzie zawarta na okres 14 m-cy od daty podpisania umowy.
7. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

II. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**

aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 27.09.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. **„Usługa wykonania i dostawy druków dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.” – SPRAWA WSA/ZP/BA/47/2019.**

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

IV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/47/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Usługa wykonania i dostawy druków dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

L.p	Nazwa	Ilość	Cena za szt. brutto	Wartość z VAT 23 % [PLN]
(1)	(2)	(3)	(4)	(3)*(4)
1.	Druków potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron)	500 000 szt.		
2.	Teczek na akta sądowe z nadrukiem	40 000 szt.		
CENA OFERTY Z VAT WYNOŚI :				

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2019 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013
Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu
a,
..... z siedzibą,
KRS, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania i dostawy przez Wykonawcę do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie druków:
 - 1) druków potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron) – 500.000 szt.;- wzór druku – załącznik nr 1.
 - 2) teczek na akta sądowe z nadrukiem – szt. 40.000 szt.:
 - a) **rozmiar teczki:** szerokość -640 mm po zgięciu z obu stron 600 mm, wysokość -330 mm;
 - b) **sposób wykonania zagięcia:** zagięcie z dwóch stron o szerokości 20 mm; (**część zagięta ma być przyklejona**)
 - c) **materiał:** karton biały typu Alaska-wewnętrzna strona kremowa - gramatura 330-350g/m²;
 - d) nadruk na teczce zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

2. Dostarczone druki mają zostać zniesione do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej.
3. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy termin przydatności do użytku zaoferowanych druków wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

§ 2

Warunki dostawy

1. Druki będą dostarczane przez Wykonawcę partiami, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię druków zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Zamawiający prześle zapotrzebowanie druków na wskazany w § 3 ust. 2 adres korespondencyjny Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego partię druków w terminie 7 dni licząc od dnia przesłania zapotrzebowania, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) odbiór druków odbywać się będzie w godzinach 8:30 - 14 na podstawie dokumentu dostawy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają że:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do zamówienia wszystkich teczek na akta sądowe z nadrukiem, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
 - 2) Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do zamówienia wszystkich druków potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron), o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1. Rzeczywista ilość zamówionych druków wynikać będzie z realnych potrzeb zamawiającego i w związku z tym może ulec zmianie. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych druków, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu co najmniej 300 000 szt. druków potwierdzenia odbioru.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - 1) stwierdzonych wad druków,
 - 2) niezgodności druków z przesłanym zapotrzebowaniem,
 - 3) dostawy druków poza godzinami, o których mowa w ust. 2 pkt . 3.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie na własny koszt druki prawidłowe lub wolne od wad, co zostanie potwierdzone dodatkowym dokumentem dostawy.

§ 3

Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel., fax.,, e- mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokościzł z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% (słownie:złotych) z zastrzeżeniem iż:
 - 1) ostateczna wysokość wynagrodzenia, wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych druków przez Wykonawcę, a ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym, ceny te obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy i nie ulegną podwyższeniu.
 - 2) minimalna wysokość zobowiązań Zamawiającego nie może być niższa niż wskazana w § 2 ust. 3.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po każdej dostawie zamówionych druków potwierdzonej dokumentem dostawy,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
 - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

2. Wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę, będzie zgodna z ilością faktycznie dostarczonych druków oraz cenami jednostkowi podanymi w formularzu ofertowym.
3. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

Umowę niniejszą zawarto na okres 14 m-cy od daty jej podpisania i obowiązuje ona do wykonania ostatniego zamówienia złożonego w powyższym okresie.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) dostarczania przez Wykonawcę druków wadliwych,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w **§2 ust 2. pkt.2** przekroczy 21 dni,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) gdy wiarygodność Wykonawcy wynikająca z innej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w §2 ust. 2 pkt 2,
 - 2) 5 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności określonych w § 7.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Formularz ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy – Kosztorys ofertowy
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca