

## Wydział VIII w Radomiu

## Sprzątanie - zakres rzeczowy

L.p.	Rejon i zakres prac	Termin
<b>SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU</b>		
1.	<b>☒ Pomieszczenia biurowe – 301,37 m2, sala rozpraw – 40,20 m2, balkony - 9,36m2</b>	
1.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków 1 szt. (15 l.)	5x w tygodniu
1.2.	Opróżnienie pojemników niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków na śmieci, poj.: 10 szt.- 30 l.; 1 szt. -80 l.	wg potrzeb
1.3.	Wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, okładzin ściennych, parapetów, półek, ściennych desek odbojowych i innych powierzchni pionowych	5x w tygodniu
1.4.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i chodników, odkurzanie i mycie podłóg z gresu	5x w tygodniu, po godz. 16.00
1.5.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin	wg potrzeb
1.6.	Pranie wykładzin podłogowych (wybrane pomieszczenia - ok. 130 m2)	2 x w roku (1 tydzień II i IV kwartału)
1.6.	Czyszczenie klamek i kontaktów	1 x w tygodniu, poniedziałek
1.7.	Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych	1 x w tygodniu, poniedziałek
1.6.	Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu, poniedziałek
1.12.	Odkurzanie mebli tapicerskich	1 x w miesiącu, 1 piątek
1.13.	Czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych 36 szt.	1 x w miesiącu, 1 piątek
1.14.	Usuwanie kurzu z regałów i szaf	1 x w miesiącu, 1 piątek
1.15.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych ( 53 szt. ) i metalowych ( 6 szt. )	1 x w miesiącu, 2 piątek
1,16	Pranie wykładziny dywanowej, obić tapicerskich mebli, krzeseł i foteli	interwencyjnie
1.17	Mycie okien wewnątrz i zewnątrz budynku (ościeżnice, szyby, ramy, parapety zewnętrzne),	2 x w roku, szyby na bieżąco w miarę potrzeby
	Ilość okien – 84 szt., pow. całkowita - 162 m2 a w tym: - okna połaciowe 14 szt.	1 TERMIN - kwiecień
	- okna nieotwieralne/witryny (10,84 m2 myte z podnośnika lub tzw. zwyżki) – parter 1 szt., 1 piętro 2 szt., 2 piętro 2 szt.	2 TERMIN - wrzesień
1.18.	Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu, 2 piątek
1.19.	Usuwanie kurzu z pow. żaluzji pionowych (pow. 104 m2) i rolet okien połaciowych (pow. 5,32 m2)	1 x w miesiącu, 2 piątek
1.19.	Pomieszczenie archiwum/magazyn (rezerwa) - 44,10 m2	1 x w tygodniu, wtorek
2.	<b>☒ Pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika - pow. 72.49 m2</b>	
	Zakres jak dla pomieszczeń biurowych	
2.1	Kasa, informatyk + serwerownia, kancelaria tajna - 36,20 m2	5 x w tygodniu,
2.2.	Archiwa - 25,52 m2	1 x w tygodniu, wtorek
2.3.	Pom. gospodarcze - 10,77 m2	1 x w miesiącu, 2 piątek
3.	<b>☒ Pomieszczenia techniczne sprzątanie w obecności pracownika – pow. 57,74 m2</b>	
	Zakres, jak dla pomieszczeń biurowych	
3.1.	Pomieszczenie konserwatora	5 x w tygodniu,

## Wydział VIII w Radomiu

## Sprzątanie - zakres rzeczowy

3.2.	Rozdzielnia elektryczna, wymiennikownia, pom. UPS, hydrofornia, pom. gospodarcze	1 x w miesiącu, 3 piątek
4.	☒ <b>Ciągi komunikacyjne</b>	
	- korytarze – 260,57 - gres,	
	- klatki schodowe – 143,53 m2-- - gres, - winda – szt. 1	
4.1.	Odkurzanie i mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia (wg. technologii niezbędnej do uzyskania czystości i właściwego wyglądu)	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie
4.2.	Konserwacja okresowa posadzek korytarzy i klatek schodowych - gres: mycie maszynowe	2 x w roku (1 tydzień każdego I i III kwartału kalendarzowego)
4.3.	Korytarze piwnic ( 25,26 m2)– mycie podłóg (gres)	1 x w tygodniu, 1 wtorek
4.4.	Oczyszczanie wycieraczek typu chodnik 5 szt. = 8,00 m2	na bieżąco
4.5.	Pranie wycieraczek typu chodnik 5 szt.= 8,00 m2	1 x 6 miesięcy (27 marca, 29 października)
4.6.	Usuwanie odcisków palców z drzwi szklanych, powierzchni szklanych, windy, ościeżnic, wyłączników światła, itp.	na bieżąco
4.7.	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu, wtorek
4.8.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu, wtorek
4.9.	Odkurzanie i przecieranie poręczy	1 x w tygodniu, wtorek
4.10.	Mycie drzwi i powierzchni szklanych. Drzwi szklane p.poż. 12 szt. = 34,08 m2, Ścianki działowe 3 szt. = 27,55 m2 Okienka - 3 szt. (biuro podawcze, szatnia, czytelnia) = 4,10 m2	1 x w tygodniu, środa
4.11	Usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu, 4 środa
	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków - 6 szt. (25 l.), 2 szt. (15l.)	5x w tygodniu
	Mycie koszy na śmieci	1 x w tygodniu, środa
5.	☒ <b>Pomieszczenia sanitarne</b> – 49,50 m2	
5.1.	Mycie i odfekanie umywalk, muszli klozetowych, pisuarów, armatury, kabin prysznicowych	
	Umywalek- 8 szt.	
	Muszli klozetowych- 8szt.+ przy pokojach gościnnych 3 szt. Pisuarów -3 szt.	
	Kabin prysznicowych- 3 szt.	
	Armatury- 8 szt. + przy pokojach gościnnych 6 szt.	
5.2.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 11 szt. + 3 szt. przy pokojach gościnnych - (15 l.)	5x w tygodniu
5.3.	Mycie podłóg	5x w tygodniu
5.4.	Czyszczenie ścian i ścianek działowych, czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie na bieżąco,
	Pojemników na mydło 8 szt. + pokoje gościnne - 3 szt. i mydelniczek - 3 szt. Podajników na papier toaletowy 8szt. + pokoje gościnne- 3 szt.	
	Lustra 8 szt. 40X60 = 1,92m2	
	Lustra przy pokojach gościnnych 3 szt.= 0,72m2	
5.5.	Czyszczenie glazury 213,30 m2 + przy pokojach gościnnych 46,78 m2	1 x w tygodniu, czwartek
5.6.	Mycie drzwi i ościeżnic - 14 szt. + przy pokojach gościnnych - 3 szt.	1 x w tygodniu, czwartek
5.7.	Mycie koszy na śmieci - 11 szt. + przy pokojach gościnnych - 3 szt.	1 x w tygodniu, czwartek

## Wydział VIII w Radomiu

## Sprzątanie - zakres rzeczowy

5.8.	Czyszczenie wylotów wentylacyjnych, lamp	1 x w miesiącu, 4 piątek
5.9.	Wykładanie środków zapachowych i uzupełnianie wkładów elektrycznych odświeżaczy powietrza - 8 szt.	w miarę potrzeb
6.	☒ <b>Sprzątanie pomieszczeń socjalnych</b> – 56,49 m <sup>2</sup> ;	
	jadalnia – 11,78 m <sup>2</sup> , pokój śniadań, - 9.4 m <sup>2</sup> , portiernia 17,90 m <sup>2</sup> , szatnia 9,70 m <sup>2</sup> , pom. gospodarcze– 8,28 m <sup>2</sup> , palarnia 7,60 m <sup>2</sup>	
6.1.	Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków - 2 szt. i umywalek 3 szt.	5 x w tygodniu,
6.2.	Czyszczenie stolików - 3 szt. Czyszczenie krzesłek - 13 szt. Czyszczenie szafek stojących - 11 szt. Czyszczenie szafek wiszących - 11 szt.	5 x w tygodniu,
6.3.	Czyszczenie lodówek - 1 szt. 46 lit. + 2szt. 225 lit.	1 x w miesiącu, 4 piątek
6.4.	Czyszczenie mikrofalówek - 2 szt.	1 x w tygodniu, czwartek
6.5.	Czyszczenie posadzek z gresu	5 x w tygodniu,
6.6.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 4 szt. (15 l.)	5 x w tygodniu,
7.	☒ <b>Pokoje gościnne</b> - 56,30 m <sup>2</sup> - 3 pomieszczenia + korytarz	
7.1.	Zakres prac jak w pomieszczeniach biurowych	5 x w tygodniu,
7.2.	Zmiana pościeli 3 kanapy 2 osobowe	w miarę potrzeb
<b>SPRZĄTANIE NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU I ZIMOWE UTRZYMANIE</b>		
	☒ <b>Powierzchnia</b>	
	- chodnik przed budynkiem (płyty i kostka granit) - 170 m <sup>2</sup>	
	- dziedziniec (kostka brukowa - beton) - 235,5 m <sup>2</sup> ,	
	- schody zewnętrzne (gres) - 10,50 m <sup>2</sup> ,	
	- opaska budynku (kostka brukowa - beton) - 73 m <sup>2</sup>	
8.	☒ <b>Zamiatanie</b>	5 x w tygodniu rano,
	- chodnik przed budynkiem (płyty i kostka granit)	
	- dziedziniec (kostka brukowa - beton)	
	- schody zewnętrzne (gres)	
	- opaska budynku (kostka brukowa - beton)	
9.	☒ <b>Zmywanie</b>	1 x w tygodniu rano,
	- chodnik przed budynkiem	
	- schody zewnętrzne	
	- dziedziniec	
	- opaska budynku	
	- śmietnik (gres) - 6,1 m <sup>2</sup>	poniedziałek, w okresie wiosna- jesień
10.	Mycie pojemnika na śmieci w śmietniku 1 szt.	1 x w miesiącu, piątek
11.	☒ <b>Zimowe utrzymanie</b>	
11.1.	Odśnieżanie i posypywanie powierzchni chodnika oraz parkingu ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przyzmowanie śniegu, odkuwanie oblodzonych powierzchni i usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych.	na bieżąco w okresie opadów śniegu
11.2.	Załadunek i wywóz śniegu, gdy przyzmowanie stanie się niewystarczające	w miarę potrzeby

## Środki czystości, higieny i pielęgnacji

	Papier toaletowy celulozowy typu JUMBO biały 2 warstwowy
	Ręczniki papierowe "Z" celulozowe białe, dwuwarstwowe / wkłady do pojemników/ Ręczniki papierowe celulozowe w rolce, dwuwarstwowe, białe, w listkach o wys. rolki 19 cm , do pokoi socjalnych i sekretariatu
	Mydło w płynie ( środek pielęgnacyjny, nie wysuszający rąk, pachnący )
	Pochłaniacze zapachów do lodówek

## Wydział VIII w Radomiu

## Sprzątanie - zakres rzeczowy

	Szczotki do mycia toalet
	Płyn do mycia naczyń
	Szczotki do mycia naczyń
	Gąbki do mycia naczyń
	Środki zapachowe do toalet – w sprayu - środki zapachowe w żelu lub podobne - wkłady do odświeżaczy elektrycznych
	Środki do konserwacji mebli
	<p>Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości - Zamawiający zastrzega, iż przedmiotowa usługa sprzątania musi być wykonywana przy użyciu środków czystości o skuteczności usuwania zabrudzeń i świeżym zapachu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do czyszczenia mebli</li> <li>2) do czyszczenia i odkażania sanitariatów</li> <li>3) do czyszczenia glazury i terakoty</li> <li>4) do czyszczenia szyb</li> <li>5) Produkt do mycia i nabłyszczania wszystkich powierzchni zmywalnych ze stali szlachetnej.</li> </ol> <p>oraz przy użyciu środków higieny i pielęgnacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) papier toaletowy celulozowy typu JUMBO biały 2 warstwowy,</li> <li>2) ręczniki papierowe białe, (wkłady do pojemników i ręczniki kuchenne) z celulozy, dwuwarstwowe, miękkie,</li> <li>3) mydło w płynie, z zawartością lanoliny,</li> <li>4) mydło w kostce, z zawartością lanoliny,</li> <li>5) płyn do mycia naczyń aloesowy z balsamem,</li> <li>6) środki zapachowe żelowe lub podobne, (stojące), wkłady odświeżaczy elektr.</li> </ol>

## Wydział VIII w Radomiu

## Sprzątanie - zakres rzeczowy

## Informacje o obiekcie

1. Ilość zatrudnionych pracowników 24 osób
2. Ilość kondygnacji  
3 naziemne  
1 piwniczna /archiwa, pomieszczenia techniczne, warsztat/
3. Powierzchnia użytkowa 1121,82 m<sup>2</sup>
4. Ilość sanitariatów 8

wyposażenie:

sedes	8 szt.
pisuar	3 szt.
umywalka	8 szt.
dozownik na mydło	8 szt.
podajnik na papier toaletowy	8 szt.
podajnik na ręczniki składane	
elektryczna suszarka do rąk	8 szt.
bateria umywalkowa	8 szt.
Kosz na śmieci 15 lit.	11 szt.

5. Pokój socjalny 1

wyposażenie

lodówka	1 szt.
kuchenka mikrofalowa	1 szt.
stolik	1 szt.
krzesła	4 szt.
szafki wiszące	5 szt.
szafki stojące	4 szt.
zlewozmywak	1 szt.
umywalka	1 szt.
bateria zlewozmywakowa	1 szt.
bateria umywalkowa	1 szt.
kosz na śmieci 15 lit.	3 szt.

6. Jadalnia obok pokoi gościnnych 1

wyposażenie

lodówka	1 szt.
kuchnia mikrofalowa	1 szt.
stolik	1 szt.
krzesła	4 szt.
szafki wiszące	6 szt.
szafki stojące	7 szt.
zlewozmywak	1 szt.
umywalka	1 szt.
bateria zlewozmywakowa	1 szt.
wylewka umywalkowa	1 szt.
okap	1 szt.
plyta ceramiczna	1 szt.
Kosz na śmieci 15 lit.	1 szt.

7. Ilość sanitariatów przy pokojach gościnnych - 3

wyposażenie

sedes	3 szt.
-------	--------

## Wydział VIII w Radomiu

## Sprzątanie - zakres rzeczowy

umywalka	3 szt.
dozownik na mydło	3 szt.
podajnik na papier toaletowy	3 szt.
podajnik ręczników składanych	
mydelniczka	3 szt.
lustro 40 X 60	3 szt.
kabina natryskowa	3 szt.
kosz na śmieci 15 lit.	3 szt.
dywaniki łazienkowe	6 szt.
półka szklana	3 szt.
wieszak na ręczniki	3 szt.
brodzik	3 szt.
bateria umywalkowa	3 szt.
bateria kabinowa	3 szt.

## 8. Korytarz obok pokoi gościnnych

chodnik dywanowy	8,40m <sup>2</sup>
------------------	--------------------

**Zestawienie powierzchni w Wydziale Zamiejscowym w Radomiu  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**

**Zestawienie wg rodzajów posadzki na kondygnacjach [m<sup>2</sup>]**

Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Posadzka		Suma końcowa
		gres	wykładzina	
piwnice	archiwum	25,52		25,52
	techniczne	53,38		53,38
	komunikacja schody	24,45		24,45
	komunikacja piwnice	25,26		25,26
<b>piwnice Suma</b>		<b>128,61</b>		<b>128,61</b>
parter	biurowe	30,5	81,39	111,89
	sanitarne	13,8		13,8
	socjalne	15,8	17,9	33,7
	komunikacja schody	47		47
	komunikacja korytarze	118,7		118,7
<b>parter Suma</b>		<b>255,8</b>	<b>99,29</b>	<b>325,09</b>
1piętro	biurowe		201,88	201,88
	sanitarne	14,87		14,87
	techniczne	4,36		4,36
	komunikacja schody	41,68		41,68
	komunikacja korytarze	70,34		70,34
<b>1piętro Suma</b>		<b>131,25</b>	<b>201,88</b>	<b>333,13</b>
2piętro	biurowe		64	64
	gościnne		56,3	56,3
	magazynowe	54,87		54,87
	sanitarne	20,83		20,83
	socjalne	37,06		37,06
	komunikacja schody	30,4		30,4
	komunikacja korytarze	71,53		71,53
<b>2piętro Suma</b>		<b>214,69</b>	<b>120,3</b>	<b>334,99</b>
<b>Suma końcowa</b>		<b>700,35</b>	<b>421,47</b>	<b>1121,82</b>