

Załącznik Nr 4 do Umowy

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - budynek Jasna 2/4			
1.	SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU		
	1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powierzchnia użytkowa – 6.990,00 m² /łącznie/ ➤ Taras ~ 50 m² ➤ Ilość i wielkości pomieszczeń gospodarczych przeznaczonych dla Wykonawcy: dwa pomieszczenia o pow. 2,75 m2, cztery pomieszczenia o pow. 3,38 m2, oraz jedno pomieszczenie o pow. 5 m2. Razem powierzchnia 24,02m². 	5 x w tygodniu (Pn. – Pt.)
		1.1.1.	139 koszy na śmieci – o pojemności worków 35 L, 60 L i 120 L
		1.1.2.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków w odpowiednim kolorze
		1.1.3.	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, półek, ściennych desek odbojowych, sprzętu biurowego; obudowy komputerów, obudowy monitorów, niszczarek, drukarek, lamp biurowych itp., krzesel, foteli i innych powierzchni meblowych
		1.1.4.	Opróżnianie pojemników niszczarek o poj. 35L, 60L i 120 L
		1.1.5.	Odkurzanie wykładzin podłogowych, mycie i froterowanie podłóg z terakoty i granitowych na parterze budynku sądu i klatki schodowe A i B /codziennie/
		1.1.6.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin i ich zapieranie /w czasie sprzątania pomieszczeń, po zauważeniu, zgłoszeniu/
		1.1.7.	Mycie koszy na śmieci
		1.1.8.	Czyszczenie klamek, kontaktów, luster
		1.1.9.	Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych, futryn drzwiowych
		1.1.10.	Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną
		1.1.11.	Odkurzanie mebli tapicerskich
		1.1.12.	Czyszczenie paneli boazeryjnych w salach rozpraw i w holu
		1.1.13.	Usuwanie kurzu z regałów i szaf

	1.1.14.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych	2 x w miesiącu
	1.1.15.	Mycie okien wewnątrz budynku - 1563 m² , mycie żaluzji wewnętrznych - 500 m²	2 x w roku
	1.1.16.	Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych	1 x w tygodniu
	1.2.	➤ Sale konferencyjne: nr 536 – 113 m² ; nr 505 - 36,40 m²;	
	1.2.1.	Zakres jak dla pomieszczeń biurowych	5 x w tygodniu
	1.2.2.	Czyszczenie rolet wewnętrznych - 24 m² w sali konferencyjnej nr 506	1 x w miesiącu
	1.2.3.	Czyszczenie fornirowanych płyt ściennych na sali nr 536 i w holu przy sali na V piętrze	1 x w miesiącu
	1.3	➤ Pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika - Zakres jak dla pom. biurowych	
	1.3.1.	Pomieszczenia kancelarii tajnej pok. 401	5 x w tygodniu
	1.3.2.	Pomieszczenia serwerowni pok. 402 ; informatyków pok. 429 , 430 i 503	5 x w tygodniu
	1.3.3.	Pomieszczenia Oddz. Finansowego - Kasa pok. 13 oraz pom. Policji sądowej	5 x w tygodniu
	1.3.4.	Pomieszczenia Archiwum	w miarę potrzeby po powiadomieniu
	1.3.5.	Pomieszczenia Archiwistów : pok. 04 ; pok. 106	5 x w tygodniu
	1.3.6.	Pomieszczenie Powielarni pok. 502	5 x w tygodniu
	1.3.7.	Pomieszczenie Warsztatowe Rzemieślników Nr 06 zmywanie posadzki	5 x w tygodniu
	1.3.8.	Piwnica UPS , węzeł cieplny oraz centrala wentylacyjna (~74 m2) zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
	1.3.9.	Dach wentylatornia (~60 m2) zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
	1.3.10.	Centrala wentylacyjna na poziomie 5 piętra p. 501 (~140 m2) zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
	1.4.	➤ Taras nad wejściem głównym (~50 m²) zamiatanie, zmywanie, odśnieżanie wg potrzeb.	2 x w miesiącu

	1.5.	➤ Ciągi komunikacyjne, korytarze schodowe i windy		
		1.5.1.	Odkurzanie wykładzin podłogowych, mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia (wg. technologii niezbędnej do uzyskania czystości i właściwego wyglądu oraz zabezpieczenia antypoślizgowego)	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie
		1.5.2.	Usuwanie kurzu, odcisków palców z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, wind, ościeżnic, wyłączników światła, itp.; utrzymanie czystości wind, odkurzanie wycieraczek przed windami i drzwiami wejściowymi	
		1.5.3.	Mycie: schodów kl. A i B, przestrzeni pomiędzy schodami a oknami, korytarza w piwnicy	2 x w tygodniu
		1.5.4.	Czyszczenie granitowych okładzin ściennych w holach windowych	2 x w miesiącu
		1.5.5.	Konserwacja posadzek granitowych w korytarzach i holach windowych oraz przed salami „F” i „G” /pastowanie i froterowanie/	2 x w tygodniu
		1.5.6.	Mycie posadzek granitowych w holu wejściowym	5 x w tygodniu
		1.5.7.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych i futryn – strona zewnętrzna	1 x w tygodniu
		1.5.8.	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu
		1.5.9.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu
		1.5.10.	Odkurzanie i przecieranie poręczy klata schodowa A i B oraz parapetów wewnętrznych	1 x w tygodniu
		1.5.11.	Mycie drzwi i powierzchni szklanych, oraz luxferów	1 x w tygodniu
		1.5.12.	Usuwanie kurzu z lamp, wlotów wentylacyjnych	2 x w miesiącu
		1.5.13.	Mycie ścianek działowych szklanych oraz plafonów w korytarzach, holach, toaletach	2 x w roku
	1.6.	➤ Pomieszczenia sanitarne		
		1.6.1.	Mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, pisuarów, kabiny natryskowej (1 szt. na poziomie –I), armatury,	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie
		1.6.2.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	
		1.6.3.	Mycie podłóg	
		1.6.4.	Czyszczenie ścian i ścianek działowych, czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło	
		1.6.5.	Czyszczenie glazury /sprawdzanie przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego/	1 x w tygodniu
		1.6.6.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu
		1.6.7.	Mycie drzwi wejściowych	1 x w tygodniu
		1.6.8.	Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeby

	1.6.9.	Czyszczenie wylotów wentylacyjnych, lamp	1 x w miesiącu
1.7.	➤ Sprzątanie pomieszczeń socjalnych, gabinetu lekarskiego		
	1.7.1.	Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, umywalki, glazury oraz plastikowych stojaków do naczyń	5 x w tygodniu
	1.7.2.	Czyszczenie stolików, krzesełek, szafek stojących i wiszących oraz parapetów	5 x w tygodniu
	1.7.3.	Mycie lodówek i uzupełnianie pochłaniaczy zapachów	1 x w tygodniu
	1.7.4.	Mycie mikrofalówek	5 x w tygodniu
	1.7.5.	Czyszczenie posadzek z gresu w tym jeden raz na dzień na mokro	5 x w tygodniu
	1.7.6.	Opróżnianie koszy z segregowanych odpadów i wymiana worków w odpowiednim kolorze	5 x w tygodniu
1.8.	➤ Sprzątanie pomieszczeń w piwnicy i śmietnika		
	1.8.1.	Pomieszczenia szatni ochrony - odkurzenie i warsztatu - zmycie posadzki	1 x w tygodniu
	1.8.2.	Pomieszczenia sanitarne / w.c. przy bufecie i pom. 05/	5 x w tygodniu
	1.8.3.	Wystawianie pojemników ze śmieciami na zewnątrz budynku i wstawianie do pomieszczenia śmietnika po ich opróżnieniu.	5 x w tygodniu rano w dni pracy sądu
	1.8.4.	Mycie pojemników na śmieci i glazury w śmietniku	2 x w miesiącu
2.	SPRZĄTANIE NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU I ZIMOWE UTRZYMANIE – 755 m² +135 m² ogródki (zieleńce)		
2.1.	➤ Zmiatanie i usuwanie zanieczyszczeń		
	2.1.1.	Zmiatanie: chodnika wokół budynku (kostka brukowa), schodów zewnętrznych, opaski budynku, podjazdu dla niepełnosprawnych, kopert sądowych, czyszczenie poręczy	5 x w tygodniu
	2.1.2.	Usuwanie ulotek i innych śmieci wokół budynku	5 x w tygodniu
	2.1.2.	Utrzymanie czystości zieleńców przed budynkiem sądu.	5 x w tygodniu
2.2.	➤ Zmywanie		
	2.2.1.	Zmywanie podjazdu dla niepełnosprawnych, zmywanie schodów zewnętrznych oraz kopert dla samochodów sądowych	w okresie letnim, w miarę potrzeby

	2.3.	➤ Zimowe utrzymanie		
		2.3.1.	Mechaniczne i ręczne odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, posypywanie powierzchni chodników i schodów ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przyzowanie śniegu, odkuwanie oblodzonych powierzchni i usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych (całkowite oczyszczenie chodnika do godz. 07 ³⁰)	na bieżąco w okresie opadów śniegu, również w dni wolne od pracy
		2.3.2.	Pryzmowanie śniegu. Pryzmowany śnieg nie może przylegać do ściany budynku Sądu.	na bieżąco w okresie opadów śniegu, również w dni wolne od pracy
		2.3.3.	Załadunek i wywóz śniegu gdy przyzowanie stanie się niewystarczające.	w miarę potrzeby

3.	ZAOPATRZENIE W ŚRODKI CZYSTOŚCI			
	3.1	➤ Środki czystości, higieny i pielęgnacji		
		3.1.1.	Papier toaletowy celulozowy biały trzywarstwowy, wys. min. 9,5 cm, w listkach	uzupełniane na bieżąco w miarę zużycia
		3.1.2.	Ręczniki papierowe "Z" celulozowe białe, dwuwarstwowe / wkłady do pojemników/ ręczniki papierowe celulozowe w rolce, białe, w listkach o wys. rolki 19 cm, do pokoi socjalnych	
		3.1.3.	Mydło w płynie (środek pielęgnacyjny, nie wysuszający rąk, pachnący)	
		3.1.4.	Szczotki do mycia toalet (wymiana raz na 6 miesięcy)	
		3.1.5.	Płyn do mycia naczyń	
		3.1.6.	Szczotki do mycia naczyń	
		3.1.7.	Gąbki do mycia naczyń (nie rzadziej niż raz na tydzień)	
		3.1.8.	Środki zapachowe do toalet – w sprayu - elektryczne odświeżacze powietrza z wymiennymi wkładami - 26 szt. - środki zapachowe w żelu lub podobne	

		3.1.9.	Środki do konserwacji mebli		
		3.1.10.	Środki do czyszczenia szyb		
		3.1.11.	Środki do czyszczenia powierzchni ze stali nierdzewnej		
		3.1.12.	Środki do czyszczenia sanitariatów		
		3.1.13.	Środki do czyszczenia glazury, terakoty, powierzchni granitowych		
		3.1.14.	Środki do konserwacji parkietu		
		3.1.15.	Środki do czyszczenia i pochłaniacze zapachów do lodówek		
		3.1.16.	Środki do czyszczenia mikrofalówek		
		<p>Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości - Zamawiający zastrzega, iż przedmiotowa usługa sprzątnia musi być wykonywana przy użyciu środków czystości o skuteczności usuwania zabrudzeń i świeżym zapachu, nie gorszych niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do czyszczenia mebli preparat typu „Pronto” lub równoważny 2. do czyszczenia sanitariatów – preparat typu „Domestos” lub równoważny 3. do czyszczenia glazury i terakoty - preparat typu „Ajax” lub równoważny 4. do czyszczenia szyb - preparat typu „Ajax” na spirytusie lub równoważy <p>oraz przy użyciu środków higieny i pielęgnacji nie gorszych niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. papier toaletowy biały w rolce typu Jumbo dwu warstwowy celulozowy, gramatura nie mniejsza niż 34 g/m², 2. ręczniki papierowe białe (wkłady do pojemników i ręczniki kuchenne) z celulozy, dwuwarstwowe, miękkie, 3. mydło w płynie, z zawartością lanoliny, zawierające składnik antybakteryjny, 4. mydło w kostce, z zawartością lanoliny, 5. płyn do mycia naczyń aloesowy z balsamem, 6. środki zapachowe żelowe lub podobne (stojące). <p>elektryczne odświeżacze powietrza – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zamontować odświeżacze powietrza [w ilości 26 szt.] do toalet w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, odświeżacze należy zamontować na ścianie sanitariatu oraz komory śmieciowej i warsztatu rzemieślników, poprzez taśmę klejącą dwustronną i sukcesywnie wymieniać wkłady i baterie w</p>			

			<p>przypadku ich zużycia, minimalne parametry odświeżacza powietrza: automatyczne działanie w trybie dozowania zapachu o ustawionej częstotliwości nie mniej niż 15 minut, zamykany na kluczyk, z wymiennymi wkładami, wskaźnik zużycia wkładu zapachowego - automatyczny sygnał dźwiękowy w razie konieczności wymiany wkładu zapachowego lub wymiany baterii</p>	
--	--	--	--	--

Informacje o obiekcie

1. Ilość zatrudnionych pracowników 540 osób

2. Ilość kondygnacji :

- 6 naziemnych
- 1 piwniczna /archiwa, magazyny, pomieszczenia techniczne/

3. Powierzchnia użytkowa kondygnacji - ca 1.000 m²

4. Zestawienie powierzchni wg rodzajów materiału [m²]

Powierzchnie biurowe	3.515,10 m ²	wykładzina dywanowa
Sale rozpraw	443,60 m ²	granit
	58,10 m ²	wykładzina dywanowa
Sale konferencyjne	113,30 m ²	granit
	62,40 m ²	wykładzina dywanowa
Korytarze	980,00 m ²	wykładzina dywanowa
Kole, klatki schodowe	900,00 m ²	granit
Korytarz piwnica	235,00 m ²	gres
Pomieszczenia sanitarne	208,50 m ²	gres
Pomieszczenia socjalne	159,00 m ²	gres
Archiwum	207,50 m ²	gres
Magazyn	133,50 m ²	gres
Taras	45,10 m ²	gres
Pokoje socjalne i toalety	934,00 m ²	płytki ścienne ceramiczne

5. Ilość sanitariatów	-	24 pom.
w tym :		
- pisuarów	-	13 szt.
- sedesów	-	40 szt.
- umywalek	-	48 szt.
- kabin natryskowych	-	1 szt.
- baterii umywalkowych	-	48 szt.
- dozowników na mydło	-	48 szt.
- podajników na papier toalet.	-	40 szt.
- pojemników na ręczniki papierowe /składanka/	-	34 szt.
 6. Pomieszczenia socjalne /pokoje śniadań /	-	5 pom.
Wyposażenie :		
- lodówki /10 w pom. soc.+ 1 portiernia + 1 pom. warszt./	-	12 szt.
- kuchenki mikrofalowe	-	6 szt.
- stoliki	-	10 szt.
- krzesła	-	40 szt.
- szafki wiszące	-	15 szt.
- szafki stojące	-	20 szt.
- zlewozmywaki	-	5 szt.
- baterie zlewozmywakowe	-	5 szt.
- wylewki zlewozmywakowe	-	5 szt.
- podajniki na ręczniki papierowe w rolce o wym. wys.19 cm,śred.19 cm	-	5 szt.

7. Kuchnia - **1 pom.**

Wyposażenie :

- lodówka	-	1 szt.
- kuchenka mikrofalowa	-	1 szt.
- zmywarka	-	1 szt.
- stoliki	-	5 szt.
- krzesła	-	4 szt.
- szafki wiszące	-	6 szt.
- szafki stojące`	-	6 szt.
- szafa wbudowana	-	1 szt.
- zlewozmywak	-	1 szt.
- bateria zlewozmywakowa	-	1 szt.
- wylewka zlewozmywakowa	-	1 szt.
- podajnik na ręczniki papierowe w rolce o wym.: wys.19 cm, średn.19 cm	-	1 szt.

8. Ilość koszy na śmieci

a) na śmieci - **139 szt.**

- duże 120 l	57 szt.
- średnie 60 l	43 szt.
- małe 35l	39 szt.

b) koszopopielnice - **2 szt.**

9. Ilość niszczarek: - **98 szt.**

- duże, poj. worka ok. 120l	23 szt.
- średnie, poj. worka ok. 60l	11 szt.
- małe, poj. worka ok. 35l	64 szt.

Wszelkie informacje na temat zakresu usługi Tomasz Puchalski tel. 22 553 78 29, Wiesława Parczewska tel. 22 553 79 65