

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w terminach: **listopad 2019** (nie później niż do dnia 30 listopada 2019r) oraz **listopad 2020r.** (nie później niż do dnia 30 listopada 2020r) zainstalowanych w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z podziałem na części:
  - 1) **Część I** w budynku WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4,
  - 2) **Część II** w budynku WSA w Warszawie ul. Pankiewicza 4.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia każdej z Części zawarty jest w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. **Wizja lokalna: Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną do dnia 09.09.2019r.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną związaną z przedmiotem zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 5** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego na adres email: **zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.

5. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest P. Dariusz Florek tel. 22 5537024.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają:
  - 1) niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia dla danej części,
  - 2) niezbędne doświadczenie w wykonywaniu przeglądów klimatyzatorów Carrier lub Toshiba **dla części I.**
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek wskazany w ust 1 pkt 1 w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż posiada:
  - 1) **dla Części I :**
    - a) aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń zawierających f-gazy,,
    - b) pracowników, którzy będą realizować zamówienie, posiadających certyfikaty kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napełnienia B, C, D, E,
  - 2) **dla Części II :**
    - a) dokumenty potwierdzające autoryzację producenta klimatyzatorów **Fujitsu,**
    - b) aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń zawierających f-gazy,
    - c) pracowników, którzy będą realizować zamówienie, posiadających certyfikaty kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napełnienia B, C, D, E.
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek wskazany w ust 1 pkt 2 w przypadku, gdy Oferent wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują usługi polegające na przeglądzie klimatyzatorów Carrier lub Toshiba o wartości sumarycznej umów nie mniejszej niż 10 000 zł brutto.

## III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej w języku polskim.
2. **Załączniki do formularza ofertowego:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału określone **w klauzuli II ust 2 pkt 1 dla Części I i/lub w klauzuli II ust 2 pkt 2 dla Części II,**

- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału określonego **w klauzuli II ust 3 dla Części I.**
  - 4) atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
  4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
  5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 12.09.2019r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub dostarczonych w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

*„Przeгляд wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w budynkach użytkowanych przez WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/44/2019 -nie otwierać przed 12.09.2019 r. godz. 11<sup>00</sup>*

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:  
Cena [C] – **waga kryterium 100 %**
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:  
 $P = C_{\min} / C \times 100$  [pkt.]  
P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,  
C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,  
C - cena brutto ocenianej oferty,  
– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[100 pkt]** w kryterium [C].
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w terminach: **listopad 2019** ( nie później niż do dnia 30 listopada 2019r) oraz **listopad 2020r.** ( nie później niż do dnia 30 listopada 2020r) zainstalowanych w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z podziałem na części:
  - 1) **Części I** w budynku WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4,
  - 2) **Część II** w budynku WSA w Warszawie ul. Pankiewicza 4.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
3. **Część I** – Urządzenia zainstalowane w budynku przy ul. Jasnej 2/4:
  - 1) GALANZ – GU-60HRST/AU L1809/ETS1809,
  - 2) Toshiba – /RAV-SM1107CTP-E,
  - 3) Carrier – 40XPD070/38XPS070H7,
  - 4) Carrier – 42XPP050/38XPS050H7,
  - 5) Toshiba – RBC-IT2-PE/RAV364A8PE,
  - 6) Toshiba – RAV-1104ATP-E/RAV-SM1104CT-E,
  - 7) Toshiba – RAS-137SKV-E3/RAS-137SAV-E3.
  - 8) GREE – GTH42KFI/GUHD42NM3FO
4. **Część II** – Urządzenia zainstalowane w budynku przy ul. Pankiewicza 4:
  - 1) Fujitsu – AOYG12LMCA/ASY12LMCA – 2 szt.
  - 2) Fujitsu – AOYG30LFT/ASYG30LFCA – 2 szt.
  - 3) Fujitsu – AOYA72LALT/ARYC72LHT4 – 2 szt.
  - 4) Fujitsu – VRV AJY040LCLAH/2xARXB-18G – 1 kpl.
  - 5) Fujitsu – AOYG12LMCE/ASYG12LMCE – 1 szt.
5. **Czynności wchodzące w zakres przeglądu dla każdej Części (I i II) :**
  - 1) sprawdzić wszystkie przewody : czy nie ma oznak uszkodzeń i czy są dobrze dokręcone,
  - 2) skontrolować układ chłodniczy: czy nie ma śladów przecieków, czy rurki nie dotykają do siebie,
  - 3) oczyścić z zanieczyszczeń wewnętrzną część agregatu skraplającego,
  - 4) oczyścić wymiennik zewnętrzny chemicznie,
  - 5) wyczyścić filtry powietrza zamontowane w klimatyzatorze,
  - 6) wyczyścić wymiennik wewnętrzny,
  - 7) oczyścić tackę skroplin,
  - 8) sprawdzić drożność odpływu skroplin,
  - 9) oczyścić wentylator wewnętrzny,
  - 10) zdezynfekować wymiennik i wentylator jednostki wewnętrznej
  - 11) zmierzyć temperaturę nadmuchową,
  - 12) wykonać pomiar poboru energii,
  - 13) w pomieszczeniach z zainstalowanymi dwoma urządzeniami sprawdzić załączenie drugiego urządzenia w przypadku niewydolności/niesprawności pierwszego.
6. **Wymagania Zamawiającego dla każdej z części (I i II):**
  - 1) Podczas prowadzenia prac należy wykonać dokumentację fotograficzną przed i po czyszczeniu.

- 2) Po każdym przeglądzie z przeprowadzonych czynności należy sporządzić sprawozdanie. Będzie ono stanowiło jednocześnie protokół odbioru.
- 3) Przyrządy wzorcowe powinny mieć dokumenty wzorcujące nie starsze niż 2 lata.
- 4) Zastosowane preparaty chemiczne do czyszczenia i dezynfekcji muszą posiadać atest PZH oraz nie powodować uszkodzeń czyszczonych elementów. Wykonawca złoży odpowiednie atesty higieniczne wraz z ofertą.

**7. Pozostałe informacje:**

- 1) Do większości jednostek zewnętrznych dostęp jest zapewniony z poziomu terenu (dachu, podłogi).
- 2) Jednostki wewnętrzne montowane są pod sufitem (lub nad stropem) na wysokości do 4 m od podłogi.
- 3) Przed złożeniem oferty można dokonać wizji lokalnej.
- 4) Prace mogą być prowadzone w czasie pracy Sądu tj. w godzinach 8:00 do 16:00.
- 5) Prace nie mogą być prowadzone równocześnie w obu lokalizacjach.

NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/44/2019

## FORMULARZ OFERTOWY – Część I

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/44/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Przeгляд wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w budynkach użytkowanym przez WSA w Warszawie” – Część I** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy <sup>1</sup>	Cena przeglądu brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Przeгляд wraz z konserwacją <b>urządzeń</b> klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w budynku Jasna 2/4		2	

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy dla części I i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
4. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....
5. **Załączniki do formularza ofertowego:**

<sup>1</sup> Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **dla części I** – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

**ilość stron** -.....

2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału określone **w klauzuli II ust 2 pkt 1 oraz w klauzuli II ust 3 dla Części I**

**ilość stron** - .....

3) **atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.**

**ilość stron** - .....

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/44/2019

## FORMULARZ OFERTOWY – Część II

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

2. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/44/2019 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. *„Przeгляд wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w budynkach użytkowanym przez WSA w Warszawie” – Część II* – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy <sup>2</sup>	Cena przeglądu brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Przeгляд wraz z konserwacją <b>urządzeń</b> klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w budynku Pankiewicza 4		2	

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy dla części I i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
7. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....
10. **Załączniki do formularza ofertowego:**

<sup>2</sup> Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części I – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.



1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

**ilość stron** -.....

2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału określone **w klauzuli II ust 2 pkt 2 dla Części II**

**ilość stron** - .....

3) atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.

**ilość stron** - .....

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY dla Części I i/lub II

Umowa zawarta w dniu .....roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4;

00-013 Warszawa reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/44/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu wraz z konserwacją w budynku WSA w Warszawie urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.**
2. Przegląd i konserwacje należy wykonać w terminach:
  - 1) **listopad 2019** - nie później niż do dnia 30 listopada 2019r,
  - 2) **listopad 2020** - nie później niż do dnia 30 listopada 2020r,
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa – część I i/lub ul. J. Pankiewicza 4, 00-696 Warszawa – część II.
4. Za termin zakończenia usługi, o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć moment przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów tj. protokołu odbioru oraz sprawozdania z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
5. Zrealizowana usługa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru zawierającym:

- 1) sprawozdanie z przeprowadzonych czynności podczas przeglądu,
- 2) dokumentację fotograficzną: przed i po czyszczeniu oraz podczas pomiarów wskazań przyrządów i przyrządu wzorcowego,
- 3) protokół badania szczelności dla każdego urządzenia.

## § 2

### Wynagrodzenie

Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**, które nie może przekroczyć .....zł z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% (słownie: .....).

## § 3

### Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 1 ust. 2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w **§ 1 ust. 5**,
  - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
  - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie dostarczana i wystawiana na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

## § 4

### Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.11.2020 r. lub do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy w zależności, która okoliczność nastąpi wcześniej.

## § 5

### Korespondencja i współpraca

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 3-4 tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ....tel. ...., fax., ....., e- mail: .....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
  - 2) Wykonawca -.....

## § 6

### Rozwiązanie umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
- 2) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
- 3) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w **§ 1 ust 2** .
- 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
- 5) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi po terminie określonym w § 1 ust 2,

- 2) w wysokości 2 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 6 pkt.1-3.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią .
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

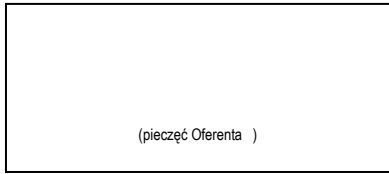
## **§ 10**

### **Załączniki do umowy**

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy dla części I i/lub części II.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej

Zamawiający

Wykonawca



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW  
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II ust 1 pkt 2 – dla Części I  
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/44/2019**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia- data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych przeglądów( np. referencje, kopie umów).

..... 2019 r.

(miejsowość)

( data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)