

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

Postępowanie prowadzone jest wg „Zasad postępowania w trybie zapytania ofertowego” stanowiących integralną część postępowania.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń:
 - 1) APC Smart-UPS 1500 VA z kartą sieciową, model SMT1500RMI2UNC, 3 lata gwarancji – 3 sztuki,
 - 2) Karta zarządzająca UPS Network Management Card 2, model AP9630, 2 lata gwarancji – 1 sztuka,
 - 3) Karta zarządzająca UPS Network Management Card 2 z monitorowaniem warunków otoczenia, model AP9631, 2 lata gwarancji – 1 sztuka,
 - 4) Czujnik temperatury i wilgotności firmy APC, model AP9335TH, 2 lata gwarancji – 1 sztuka.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.

II. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik Nr 2** w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 do dnia 29.08.2019r. do godz. 11⁰⁰. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Zasilacze awaryjne do montażu w szafie RACK dla WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/41/2019. Nie otwierać do dnia 29.08.2019r do godz. 11.00
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

IV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (C) – waga kryterium 100 %

V. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [PKT]}$$

gdzie: P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2019 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4;

00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/41/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń:
 - 1) APC Smart-UPS 1500 VA z kartą sieciową, model SMT1500RMI2UNC, 3 lata gwarancji – 3 sztuki,
 - 2) Karta zarządzająca UPS Network Management Card 2, model AP9630, 2 lata gwarancji – 1 sztuka,
 - 3) Karta zarządzająca UPS Network Management Card 2 z monitorowaniem warunków otoczenia, model AP9631, 2 lata gwarancji – 1 sztuka,
 - 4) Czujnik temperatury i wilgotności firmy APC, model AP9335TH, 2 lata gwarancji – 1 sztuka.
2. Miejsce dostawy: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę wykonania przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca prześle zamawiającemu:
 - 1) karty gwarancyjne urządzeń (papierowe lub elektroniczne),
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, wolne od wad.

6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) ze strony Zamawiającego -, tel, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy -, tel, e-mail:

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Potwierdzeniem dostawy przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Strony umowy w dniu dostawy urządzeń.
3. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia odbioru na usunięcie nieprawidłowości.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia 36 miesięcy gwarancji na urządzenia opisane w § 1 ust 1 pkt 1 oraz 24 miesiące gwarancji na urządzenia opisane w § 1 ust 1 pkt 2-4,
- a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji.
4. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania urządzeń zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
6. Trzykrotna bezskuteczna naprawa tego samego elementu urządzenia zaistniała w okresie gwarancji, uprawnia Zamawiającego do roszczenia względem Wykonawcy, o wymianę urządzenia na nową, wolną od wad, równoważną funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego

zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego Sprzętu, rozpocznie się z chwilą jego wymiany.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi brutto zł (słownie:) wraz z podatkiem VAT 23%, w tym odpowiednio:
 - 1) wartości netto:
.....zł (słownie:),
 - 2) wartości podatku VAT 23% w kwocie:
.....zł (słownie:),- zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 1 ust. 3,
 - 2) 2 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawierastron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Formularz ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej

Zamawiający

Wykonawca