

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie przeglądów i konserwacji systemów SSWiN, SKD oraz CCTV w budynkach WSA w Warszawie”** z podziałem na części:
 - 1) **Cześć I** – budynek Jasna 2/4 Warszawa,
 - 2) **Cześć II** - Jana Pankiewicza 4 Warszawa.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1**.
4. **Lokalizacja** – Jasna 2/4 Warszawa, Jana Pankiewicza 4 Warszawa.
5. **Termin realizacji** przedmiotu zamówienia : wrzesień 2019, lecz nie później niż do dnia 30 września 2019r.
6. **Wizja lokalna: Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną do dnia 26.08.2019r.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną związaną z przedmiotem zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 4** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego na adres email: **zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.
7. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest P. Dariusz Florek tel. 22 5537024.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Oferentów, którzy:

- 1) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują usługi z zakresu przeglądów i/lub napraw serwisowych systemów SSWiN, SKD oraz CCTV o wartości sumarycznej zawartych umów w tym okresie, nie mniejszej niż 50 000 zł brutto,
- 2) wykażą, że posiadają zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł),
- 3) wykażą, że dysponują personelem legitymujący się stosowną wiedzą oraz uprawnieniami i na dowód tego przedstawią dokumenty potwierdzające, iż osoby które będą realizować przedmiot umowy posiadają:
 - a) autoryzację lub ukończone szkolenie w zakresie serwisowania i konserwacji następujących systemów:
 - system sygnalizacji włamania i napadu i kontroli dostępu ATS MASTER włącznie z obsługą systemu ATS8600 GE Security Polska sp. z o. o. (obecnie UTC Fire & Security Polska Sp. z o. o.) – dla Części I i II,
 - system telewizji dozorowej IP ATS MASTER włącznie z obsługą systemu ATS8600 GE Security Polska sp. z o. o. (obecnie UTC Fire & Security Polska Sp. z o. o.), – dla Części II
 - system telewizji dozorowej Robert Bosch sp. z o. o. – dla Części I,
 - system sygnalizacji włamania i napadu SATEL Sp. z o. o.) – dla Części I,
 - b) uprawnienia elektryczne "SEP E" do 1 Kw. – dla Części I i II.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy dla **Części I** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2A** do zapytania i/lub,
 - 2) wypełniony formularz ofertowy dla **Części II** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2B** do zapytania,
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - 4) wykaz umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 1** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do zapytania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców,

- 5) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 2**,
 - 6) dokumenty personelu, który realizować będzie przedmiot zamówienia potwierdzające wymaganą wiedzę i uprawnienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 3**,
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym lub pełnomocnika zgodnie z treścią pełnomocnictwa.
 3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.
 5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Oferencie.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 29.08.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Wykonanie przeglądów i konserwacji systemów SSWiN, SKD oraz CCTV w budynkach WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/35/2019 - nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 29.08.2019r.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.

V. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

Cena [C] – waga kryterium 100 %

2. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu systemów bezpieczeństwa:
 - 1) przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, - Część I
 - 2) przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie – Część II.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.
3. Urządzenia zainstalowane w budynku przy ul. Jasnej 2/4:
 - 1) system sygnalizacji włamania i napadu i kontroli dostępu – ATS MASTER GE Security Polska sp. z o. o. (obecnie UTC Fire & Security Polska Sp. z o. o.),
 - 2) system telewizji dozorowej – Robert Bosch sp. z o. o.,
 - 3) system telewizji dozorowej – Pelco (Schneider Electric sp. z o. o.),
 - 4) system telewizji dozorowej z rejestracją audio – Pelco (Schneider Electric sp. z o. o.),
 - 5) system telewizji dozorowej IP – HIKVISION,
 - 6) system telewizji dozorowej – NOVUS (AAT HOLDING S.A.),
 - 7) system sygnalizacji włamania i napadu – SATEL Sp. z o. o.,
 - 8) system telewizji dozorowej IP – z rejestracją audio – ATS MASTER GE Security Polska sp. z o. o. (obecnie UTC Fire & Security Polska Sp. z o. o.).
4. Urządzenia zainstalowane w budynku przy ul. Pankiewicza 4:
 - 1) system sygnalizacji włamania i napadu i kontroli dostępu – ATS MASTER GE Security Polska sp. z o. o. (obecnie UTC Fire & Security Polska Sp. z o. o.).
 - 2) system telewizji dozorowej IP – z rejestracją audio – ATS MASTER GE Security Polska sp. z o. o. (obecnie UTC Fire & Security Polska Sp. z o. o.).
5. Czynności wchodzące w zakres przeglądu:
 - 1) sprawdzenie wszystkich podłączeń przewodów : czy nie ma oznak uszkodzeń i czy są dobrze dokręcone;
 - 2) sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów systemów (czujek, kontaktronów, przycisków, zamków);
 - 3) sprawdzenie poprawności działania wszystkich kamer i mikrofonów; kontrola ich mocowania i ustawienia, kontrola kątów widzenia, ostrości, jakości uzyskiwanego obrazu oraz ewentualna korekcja i regulacja
 - 4) kontrola poprawności reakcji na sygnały z czujek i czujników oraz kontrola poprawności wskazań i komunikacji na terminalach komputerowych (wizualizacji);
 - 5) sprawdzenie stanu akumulatorów;
 - 6) sprawdzenie i diagnozę komunikatów uszkodzeń – część I;
 - 7) aktualizacja (update) systemu operacyjnego Windows serwera na którym zainstalowane jest oprogramowanie zarządzające – część I;
 - 8) aktualizacja (update) systemu operacyjnego Windows terminala do obsługi systemu – część II.
6. Wymagania Zamawiającego
 - 1) Po przeglądzie należy sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych czynności. Będzie ono stanowiło jednocześnie protokół odbioru. Sprawozdanie musi zawierać potwierdzenie wykonania wszystkich czynności, oddzielnie dla każdej z wykonanej czynności (tzw. listing).
7. Inne
 - 1) Prace w Kancelarii Tajnej, Kasie, Serwerowniach, Archiwach, pomieszczeniach bufetu mogą być prowadzone tylko w czasie pracy Sądu tj. w godzinach 8:00 do 16:00.
 - 2) Systemy SWWiN z SKD i CCTV IP są zarządzane przez oprogramowanie ADVISOR MASTER (ATS8600).

(pieczęć Oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/35/2019**

CZEŚĆ I – BUDYNEK JASNA 2/4 WARSZAWA

Dane dotyczące Oferenta :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON.....,

adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą
prowadzenia postępowania

Zobowiązania Oferenta :

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Wykonanie przeglądów i konserwacji systemów SSWiN, SKD oraz CCTV w budynkach WSA w Warszawie” za cenę ryczałtową:

CENA OFERTY BRUTTO WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

1. **Oświadczamy, że stosownie do Części I** zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej Umowie warunkach, w miejscu i terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyznaczenia terminu na podpisanie Umowy.
4. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel.
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisujące(-ych) ofertę).
8. **Załączniki do formularza ofertowego:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające warunki udziału opisane w klauzuli II

..... 2019 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

(pieczęć Oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/35/2019**

CZEŚĆ II – BUDYNEK JANA PANKIEWICZA 4 WARSZAWA

Dane dotyczące Oferenta :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON.....,

adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą
prowadzenia postępowania**Zobowiązania Oferenta :**

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Wykonanie przeglądów i konserwacji systemów SSWiN, SKD oraz CCTV w budynkach WSA w Warszawie” za cenę ryczałtową:

CENA OFERTY BRUTTO WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

1. **Oświadczamy, że stosownie do Części II** zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej Umowie warunkach, w miejscu i terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyznaczenia terminu na podpisanie Umowy.

4. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel.
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

8. Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- 2) dokumenty potwierdzające warunki udziału opisane w klauzuli II

..... 2019 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY

w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/35/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie okresowej konserwacji, zwanej dalej „przełgądem” i obsługi serwisowej systemów zabezpieczenia technicznego SSWiN, SKD oraz CCTV, zainstalowanych w obiektach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w lokalizacji:
 - 1) **Część I** -
 - 2) **Część II** -
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia r., który stanowią **Załączniki Nr 1 do Umowy**.
3. Wykonanie okresowego przełgądu czynności obejmuje czynności konserwacyjne zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załączniki Nr 2 do Umowy** oraz protokół odbioru, który stanowi **Załączniki Nr 4 do Umowy**.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany we wrześniu 2019r, lecz nie później niż do dnia 30 września 2019r.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa §4 ust. 3.

3. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) zapewnienia w trakcie przeprowadzanych przeglądów odpowiedniej ilości środków konserwujących, podzespołów i części zamiennych niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji urządzeń oraz wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do wykonania przeglądów,
 - 3) realizacji przeglądów zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz ustalenia dokładnych dat przeprowadzenia przeglądu serwisowego wspólnie z osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie czynności objętych umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednio przeszkolone pod względem BHP i ppoż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową do wykonania osobie trzeciej, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania Przeglądu oraz media niezbędne do wykonywania przeglądu, m.in. prąd i bieżącą wodę,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy warunki pracy zgodne z przepisami BHP,
 - 3) pisemnego powiadomienia Wykonawcy o planowanym wyłączeniu z eksploatacji systemów.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkami, w którym będą prowadzone przeglądy stanowiące przedmiot Umowy.

§4

REALIZACJA PRZEGLĄDÓW

1. Dokładna data przeprowadzenia przeglądów zostanie uzgodniona z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Przeglądy wykonywane będą w godzinach od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonanie każdego z przeglądów zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego WSA w Warszawie lub osobę do tego upoważnioną, zawierającym m.in.:
 - 1) datę wykonania przeglądu,

- 2) zakres wykonanych prac,
 - 3) ilość elementów, które podlegały przeglądowi,
 - 4) adnotację Wykonawcy potwierdzającą wykonanie czynności zgodnie z zakresem dotyczącym danej części zamówienia,
 - 5) potwierdzenie, że wyniki pomiarów są zgodne z obowiązującymi normami,
 - 6) potwierdzenie sprawności urządzenia umożliwiającej dalszą jego eksploatację,
 - 7) adnotację o konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3, stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.
 5. Prawidłowo sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie poprzez umieszczenie adnotacji w protokole, o którym mowa w ust. 3.

§5 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przeglądu wynosi odpowiednio:
 - 1) **Część I** - zł netto (słownie: 00/100 groszy) plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: 00/100 groszy).
 - 2) **Część II** - zł netto (słownie: 00/100 groszy) plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: 00/100 groszy).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem przeglądów zawarł w cenie ofertowej.

§6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za każdą z Części nastąpi jednorazowo po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
2. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
3. Fakturę wystawioną w ramach wykonywania Umowy należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Biuro podawcze Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **1%** wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** odpowiednio dla każdej z Części (I,II) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§2 ust. 1**,
 - 2) **10%** wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** odpowiednio dla każdej z Części (I,II), w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§8 ust. 1 pkt 1-2**.
2. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
4. Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia tej odmowy.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....
e-mail: , tel.

§ 10

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w §9, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem §8 ust. 2 oraz §11 ust. 1.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w §9 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w §9 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §11 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §9 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu przeglądu.

Zamawiający:

Wykonawca:

Protokół przeglądu				
Nazwa Wykonawcy:			Obiekt:	
Imię i nazwisko serwisanta:				
1.		3.		
2.		4.		
SYSTEM:	SSWiN <input type="checkbox"/>	SKD <input type="checkbox"/>	CCTV <input type="checkbox"/>	
WYKONANE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE W RAMACH PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO				
SSWiN		SKD		
sprawdzenie przymocowania urządzeń i przewodów do ścian budynku oraz usunięcie stwierdzonych usterek <input type="checkbox"/>		sprawdzenie przymocowania urządzeń i przewodów do ścian budynku <input type="checkbox"/>		
sprawdzenie działania czujników ruchu (walk test) i przycisków napadowych, mikrowyłączników sabotażowych poprzez otwarcie urządzeń oraz usunięcie stwierdzonych usterek <input type="checkbox"/>		sprawdzenie działania czytników, przycisków ewakuacyjnych oraz przycisków otwarcia <input type="checkbox"/>		
sprawdzenie stanu połączeń urządzeń z przewodami oraz usunięcie stwierdzonych usterek <input type="checkbox"/>		sprawdzenie stanu połączeń urządzeń z przewodami <input type="checkbox"/>		
sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu <input type="checkbox"/>		sprawdzenie stanu zasilaczy i akumulatorów <input type="checkbox"/>		
czyszczenie urządzeń z zewnątrz i od wewnątrz <input type="checkbox"/>		czyszczenie urządzeń sterujących i wykonawczych z zabrudzeń zewnętrznych, konserwacja mechaniki urządzeń wykonawczych <input type="checkbox"/>		
sprawdzenie stanu zasilaczy i akumulatorów <input type="checkbox"/>		sporządzanie kopii zapasowych danych systemowych i użytkowników <input type="checkbox"/>		
sprawdzenie funkcjonowania central alarmowych i modułów rozszerzenia <input type="checkbox"/>		archiwizowanie baz danych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie zamawiającemu <input type="checkbox"/>		
sprawdzenia transmisji sygnału alarmowego z systemu do sygnalizatorów i nadajnika (koncentratora) <input type="checkbox"/>		czyszczenie rejestrów zdarzeń <input type="checkbox"/>		
Sporządzenie kopii zapasowych systemu <input type="checkbox"/>		Sprawdzenie komunikacji domofonowej i wideo domofonowej <input type="checkbox"/>		
Weryfikacja ustawień zegarów systemu <input type="checkbox"/>		Weryfikacja ustawień zegarów systemu <input type="checkbox"/>		
Inne:		Inne:		

CCTV	
sprawdzenie przymocowania urządzeń i przewodów do ścian budynku <input type="checkbox"/>	sprawdzenie działania kamer, rejestratorów i monitorów <input type="checkbox"/>
sprawdzenie stanu połączeń urządzeń z przewodami <input type="checkbox"/>	sprawdzenie jakości obrazu, sygnału wizyjnego i rejestracji obrazu <input type="checkbox"/>
sprawdzenie stanu układu zasilania <input type="checkbox"/>	czyszczenie elementów telewizji dozorowej z zabrudzeń czyszczenie soczewek, kamer oraz obudów kamer) <input type="checkbox"/>
sprawdzenie działania mikrofonów <input type="checkbox"/>	zprawadzenie rejestracji dźwięków <input type="checkbox"/>
sprawdzenie poprawności obrazu i pola widzenia kamer oraz ewentualna korekcja położenia <input type="checkbox"/>	sprawdzenie poprawności ostrości obrazu w różnych warunkach oświetlenia, w razie potrzeby korekta ustawienia odległości oraz fokusa <input type="checkbox"/>
Inne:	
Inne wykonane czynności, uwagi i zalecenia serwisowe	
<input type="checkbox"/> wyniki pomiarów są zgodne z obowiązującymi normami,	
<input type="checkbox"/> urządzenia są sprawne i umożliwiają dalszą eksploatację	
Data i godzina rozpoczęcia:	Data i godzina zakończenia:
Podpis przedstawiciela Wykonawcy:	Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II pkt 1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/35/2019**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia- data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

..... 2019 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)