

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń systemu automatyki klimatyzacji z systemem BMS w budynkach WSA w Warszawie”.**
 - 1) **Cześć I** – budynek Jasna 2/4 Warszawa,
 - 2) **Cześć II** – budynek Jana Pankiewicza 4 Warszawa.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 4**.
4. **Lokalizacja** – Jasna 2/4 Warszawa, Jana Pankiewicza 4 Warszawa.
5. **Termin realizacji** przedmiotu zamówienia: październik 2019r.
6. **Wizja lokalna: Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną do dnia 26.08.2019r.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną związaną z przedmiotem zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 4** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego na adres email: **zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.
7. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest P. Dariusz Florek tel. 22 5537024.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Oferentów, którzy:

- 1) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują usługi z zakresu przeglądów i/lub napraw serwisowych automatyki klimatyzacji i BMS o wartości sumarycznej zawartych umów w tym okresie nie mniejszej niż 30 000 zł brutto,
- 2) wykażą, że posiadają zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł,
- 3) wykażą, że dysponują personelem legitymującym się stosowną wiedzą oraz uprawnieniami i na dowód tego przedstawią dowody potwierdzające, iż osoby które będą realizować przedmiot umowy posiadają doświadczenie w zakresie konserwacji systemów:
 - a) opartych na sterownikach DX i TC prod. Johnson Control International Sp. z o.o. - **Część I**
 - b) opartych na sterownikach ELP prod. ELPIAST Sp. z o.o. i enteliWEB prod. Delta Controls - **Część II**
 - c) posiadają uprawnienia elektryczne "SEP E" do 1 Kw. - **Część I i II.**

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy dla **Części I** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania i/lub,
 - 2) wypełniony formularz ofertowy dla **Części II** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania,
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - 4) wykaz umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 1** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do zapytania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców,
 - 5) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 2**,
 - 6) wykaz personelu, który realizować będzie przedmiot zamówienia wraz z potwierdzeniem iż posiada wymaganą wiedzę i uprawnienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 3** wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do zapytania,
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym lub pełnomocnika zgodnie z treścią pełnomocnictwa.
- Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.
- Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Oferencie.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 29.08.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń systemu automatyki klimatyzacji z systemem BMS w budynkach WSA w Warszawie” - Część – SPRAWA WSA/ZP/BA/34/2019 - nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 29.08.2019r.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.

V. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
Cena [C] – waga kryterium 100 %
- Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:
$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,
C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
C - cena brutto ocenianej oferty,
– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/34/2019

CZEŚĆ I – BUDYNEK JASNA 2/4 WARSZAWA

Dane dotyczące Oferenta :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON.....,

adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą
prowadzenia postępowania

Zobowiązania Oferenta :

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń systemu automatyki klimatyzacji z systemem BMS w budynkach WSA w Warszawie”” za cenę ryczałtową:

CENA OFERTY BRUTTO WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT WYNOSI:.....zł

(słownie:)

1. **Oświadczamy**, że stosownie do **Części I** zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej Umowie warunkach, w miejscu i terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyznaczenia terminu na podpisanie Umowy.
4. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel.
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
8. **Załączniki do formularza ofertowego:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające warunki udziału opisane w klauzuli II

..... 2019 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/34/2019

CZEŚĆ II – BUDYNEK JANA PANKIEWICZA 4 WARSZAWA

Dane dotyczące Oferenta :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON.....,

adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą
prowadzenia postępowania

Zobowiązania Oferenta :

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń systemu automatyki klimatyzacji z systemem BMS w budynkach WSA w Warszawie” za cenę ryczałtową:

CENA OFERTY BRUTTO WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

1. **Oświadczamy**, że stosownie do **Części II** zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej Umowie warunkach, w miejscu i terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyznaczenia terminu na podpisanie Umowy.
4. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel.
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
8. **Załączniki do formularza ofertowego:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające warunki udziału opisane w klauzuli II

..... 2019 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY

w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/34/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie okresowej konserwacji, zwanej dalej „przełogiem” i obsługi serwisowej urządzeń systemu automatyki klimatyzacji z systemem BMS, zainstalowanych w obiektach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w lokalizacji :
 - 1) Część I – budynek Jasna 2/4 Warszawa,
 - 2) Część II – budynek Jana Pankiewicza 4 Warszawa.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia r., który stanowi **Załączniki Nr 1 do Umowy**.
3. Wykonanie okresowego przeglądu czynności obejmuje czynności konserwacyjne zgodnie opisem przedmiotu zamówienia który stanowi **Załączniki Nr 2 do Umowy** oraz protokół odbioru, który stanowi **Załączniki Nr 3 do Umowy**.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w październiku, jednak nie później niż do dnia 30.10.2019r.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa **§4 ust. 3**.

3. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany, o czym Strony Umowy wzajemnie się poinformują.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w **§ 2 ust. 1**,
 - 2) zapewnienia w trakcie przeprowadzanych przeglądów odpowiedniej ilości środków konserwujących oraz wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do wykonania przeglądów,
 - 3) realizacji przeglądów zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz ustalenia dokładnych dat przeprowadzenia przeglądu serwisowego wspólnie z osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w **§ 9 ust. 1** umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie czynności objętych umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednio przeszkolone pod względem BHP i ppoż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową do wykonania osobie trzeciej, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania Przeglądu oraz media niezbędne do wykonywania przeglądu, m.in. prąd i bieżącą wodę,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy warunki pracy zgodne z przepisami BHP,
 - 3) pisemnego powiadomienia Wykonawcy o planowanym wyłączeniu z eksploatacji systemów.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkami, w którym będą prowadzone przeglądy stanowiące przedmiot Umowy.

§4

REALIZACJA PRZEGLĄDÓW

1. Dokładna data przeprowadzenia przeglądów zostanie uzgodniona z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Przeglądy wykonywane będą w godzinach od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonanie każdego z przeglądów zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego WSA w Warszawie lub osobę do tego upoważnioną, zawierającym m.in.:
 - 1) datę wykonania przeglądu,
 - 2) zakres wykonanych prac,
 - 3) ilość elementów, które podlegały przeglądowi,
 - 4) adnotację Wykonawcy potwierdzającą wykonanie czynności zgodnie z zakresem dotyczącym danej części zamówienia,
 - 5) potwierdzenie, że wyniki pomiarów są zgodne z obowiązującymi normami,
 - 6) potwierdzenie sprawności urządzenia umożliwiającej dalszą jego eksploatację,
 - 7) adnotację o konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3 stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
5. Prawidłowo sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie poprzez umieszczenie adnotacji w protokole.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie formularza ofertowego będącego **Załącznikiem Nr 1** do Umowy i wynosi:
 - 1) **Część I** - zł netto (słownie: 00/100 groszy) plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: 00/100 groszy).
 - 2) **Część II** - zł netto (słownie: 00/100 groszy) plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: 00/100 groszy).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem przeglądów zawarł w cenie ofertowej.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
2. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Fakturę wystawioną w ramach wykonywania Umowy należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
5. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.**
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **1%** wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** odpowiednio dla każdej z Części (I,II) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§2 ust. 1**,
 - 2) **10%** wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** odpowiednio dla każdej z Części (I,II) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§8 ust. 1 pkt 1-3.**
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2 Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 odpowiednio dla każdej z Części (I,II).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w oparciu o przesłanki określone w § 8 ust. 1 pkt 1-3 wartość kar umownych z tytułu zwłoki zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,

- 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni z zastrzeżeniem § 2 ust. 3,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przeglądu w terminie określonym w § 2 ust. 2 przekroczy 14 dni, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1, nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
 3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
 4. Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia tej odmowy.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....
e-mail: , tel.

§ 10

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 9 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 oraz § 11 ust. 1.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w § 9 Strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w § 9 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 11 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w § 9 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

4. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
- 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** -
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół przeglądu.
- 4) Załącznik nr 4 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu systemów automatyki klimatyzacji i monitoringu budynku wraz z systemami zarządzającymi BMS:
 - 1) Część I - przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie
 - 2) Część II - przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
3. System automatyki zainstalowany w budynku przy ul. Jasnej 2/4 jest oparty o urządzenia Johnson Controls Ltd. System BMS jest wykonany w oparciu o oprogramowanie GENESIS64 V 10.9, producent ICONICS. System składa się z automatyki:
 - 1) Central wentylacyjnych – 5 central wentylacyjnych z pełną automatyką nawiewu i wyciągu, rekuperacją (wymienniki krzyżowe), 2 central wentylacyjnych nawiewnych, 7 kanałowych wentylatorów nawiewnych i wyciągowych. Sterowanie oparte na sterownikach DX. 5 szaf automatyki.
 - 2) Węzła ciepłego 3-funkcyjnego (sterownik DX),
 - 3) Węzła wody lodowej – 2 agregaty Carrier z 4 drycooler'ami, 1 układ glikolowy, 1 układ wody lodowej (4 gałęzie),
 - 4) Klimatyzacji pomieszczeń – 231 sterowników TC (belki grzewczo-chłodzące), 1 sterownik FX (belka grzewczo-chłodząca i elektryczna kurtyna powietrzna) i 6 układów VAV (nawiewniki i grzałki elektryczne). Każde pomieszczenie posiada własną rozdzielnię.
 - 5) Sterowanie i monitoring instalacji elektrycznych i teletechnicznych – 22 rozdzielnie elektryczne.
4. System automatyki zainstalowany w budynku przy ul. Pankiewicza 4 jest oparty o urządzenia ELPIAST Sp. z o.o.. System BMS jest wykonany w oparciu o oprogramowanie enteliWEB produkcji DELTA Controls System składa się z automatyki:
 - 1) Central wentylacyjnych – 4 central wentylacyjnych z pełną automatyką nawiewu i wyciągu, rekuperacją (wymienniki krzyżowe lub obrotowy), 1 centrali wentylacyjnej nawiewno - wyciągowej, 1 centrali nawiewnej, 3 kanałowych wentylatorów nawiewnych i wyciągowych. Sterowanie oparte na sterownikach ELPR i KCX (jedna centrala). 3 szafy automatyki.
 - 2) Węzła ciepłego 3-funkcyjnego (sterownik ELPR).
 - 3) Węzła wody lodowej – 2 agregaty Carrier z systemem freecooling, 1 układ glikolowy, 1 układ wody lodowej (sterownik ELPR).
 - 4) Klimatyzacji pomieszczeń – 88 pomieszczeń (belki chłodzące i grzejniki lub belki grzewczo chłodzące i VAV'y, zadajniki pomieszczeniowe HMI), 1 elektryczna kurtyna powietrzna, 1 wodna kurtyna powietrzna (sterowniki ELPR).
 - 5) Sterowanie i monitoring instalacji elektrycznych, teletechnicznych i innych (sterownik ELPR, ELTOR).
 - 6) Urządzenie gromadzące dane (logi) – Cuppercube.
 - 7) W budynku jest 19 rozdzielni automatyki i 19 rozdzielni elektrycznych (rozdzielnie składają się z wielu szaf).
 - 8) Szafy sterujące obejmują monitoring i sterowanie dla różnych części automatyki.
 - 9) System automatyki i BMS są na gwarancji BUDER Sp.j. D. Flis, S. Flis.

5. Czynności wchodzące w zakres przeglądu:

- 1) sprawdzenie wszystkich przewodów: czy nie ma oznak uszkodzeń i czy są dobrze dokręcone;
- 2) kontrola poprawności reakcji na sygnały z czujek i czujników oraz kontrola poprawności wskazań i komunikacji na terminalu komputerowym (wizualizacji), w tym w pomieszczeniach biurowych;
- 3) przeprowadzenie czynności kontrolnych central wentylacyjnych nawiewno – wywiewnych podczas pracy,
- 4) przeprowadzenie kontroli stanu technicznego wentylatorów i zespołów napędowych wentylatorów, elementów
- 5) mocowania wentylatorów i zespołów napędowych wentylatorów, łożysk, kół pasowych i ich elementów mocowania,
- 6) sprawdzenie działania przepustnic powietrza, zaworów z siłownikami, nagrzewnic wodnych i elektrycznych oraz pomp obiegowych wody grzewczej i lodowej, w tym w pomieszczeniach biurowych.
- 7) wykonanie czynności sprawdzających połączeń elektrycznych w szafach automatyki, w tym w pomieszczeniach biurowych,
- 8) wykonanie czynności sprawdzających nastaw i poprawności działania urządzeń, aparatów i elementów zabezpieczających,
- 9) wykonanie czynności sprawdzających poprawność działania urządzeń sygnalizacyjnych, sterujących i wykonawczych,
- 10) wykonanie oględzin połączeń wyrównawczych, uziemiających aparatów nawiewnych wentylatorów i kanałów wentylacyjnych; ciągłość przewodów wyrównawczych i uziemień urządzeń,
- 11) wykonanie czynności kontrolnych stanu połączeń przewodów z końcówkami kablowymi w urządzeniach,
- 12) dokonanie oględzin stanu połączeń przewodów urządzeń aparatów nawiewnych z silnikami wentylatorów z kanałami wentylacyjnymi, pomiędzy kanałami wentylacyjnymi,
- 13) dokonanie oględzin stanu przewodów uziemiających z zaciskami urządzeń aparatów nawiewnych,
- 14) wykonanie czynności sprawdzających stanu zabrudzenia filtrów powietrza urządzeń,
- 15) wykonanie czynności kontrolnych oraz weryfikacyjnych urządzeń, podzespołów, części i elementów,
- 16) wykonanie czynności kontrolnych central wentylacyjnych nawiewno – wywiewnych podczas pracy po przeprowadzonych czynnościach konserwacyjnych,
- 17) Sprawdzenie poprawności działania sterowników pomieszczeniowych w tym otwarcia i zamknięcia zaworów, zadziałania kontaktronów, zadziałania czujników punktu rosy.
- 18) aktualizacja (update) systemu operacyjnego Windows serwera na którym zainstalowane jest oprogramowanie i terminala (dotyczy tylko budynku przy ul. Jasnej).
- 19) dostawa i wymiana wkładów filtracyjnych w szafach automatyki.
- 20) potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości w działaniu systemu wykryte podczas poprzedniego przeglądu.

6. Wymagania Zamawiającego

Po przeglądzie należy sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych czynności, będzie ono stanowiło załącznik do protokołu odbioru

Protokół przeglądu		
<u>Nazwa Wykonawcy:</u>		<u>Obiekt:</u>
<u>Imię i nazwisko serwisanta:</u>		
1.		3.
2.		4.
WYKONANE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE W RAMACH PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO		
1)	sprawdzenie wszystkich przewodów: czy nie ma oznak uszkodzeń i czy są dobrze dokręcone;	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2)	kontrola poprawności reakcji na sygnały z czujek i czujników oraz kontrola poprawności wskazań i komunikacji na terminalu komputerowym (wizualizacji), w tym w pomieszczeniach biurowych;	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3)	przeprowadzenie czynności kontrolnych central wentylacyjnych nawiewno – wywiewnych podczas pracy,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4)	przeprowadzenie kontroli stanu technicznego wentylatorów i zespołów napędowych wentylatorów, elementów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5)	mocowania wentylatorów i zespołów napędowych wentylatorów, łożysk, kół pasowych i ich elementów mocowania,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6)	sprawdzenie działania przepustnic powietrza, zaworów z siłownikami, nagrzewnic wodnych i elektrycznych oraz pomp obiegowych wody grzewczej i lodowej, w tym w pomieszczeniach biurowych.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7)	wykonanie czynności sprawdzających połączeń elektrycznych w szafach automatyki, w tym w pomieszczeniach biurowych,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8)	wykonanie czynności sprawdzających nastaw i poprawności działania urządzeń, aparatów i elementów zabezpieczających,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9)	wykonanie czynności sprawdzających poprawność działania urządzeń sygnalizacyjnych, sterujących i wykonawczych,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10)	wykonanie oględzin połączeń wyrównawczych, uziemiających aparatów nawiewnych wentylatorów i kanałów wentylacyjnych; ciągłość przewodów wyrównawczych i uziemień urządzeń,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11)	wykonanie czynności kontrolnych stanu połączeń przewodów z końcówkami kablowymi w urządzeniach,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12)	dokonanie oględzin stanu połączeń przewodów urządzeń aparatów nawiewnych z silnikami wentylatorów z kanałami wentylacyjnymi, pomiędzy kanałami wentylacyjnymi,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13)	dokonanie oględzin stanu przewodów uziemiających z zaciskami urządzeń aparatów nawiewnych,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14)	wykonanie czynności sprawdzających stanu zabrudzenia filtrów powietrza urządzeń,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Inne wykonane czynności, uwagi i zalecenia serwisowe	
<input type="checkbox"/> wyniki pomiarów są zgodne z obowiązującymi normami, <input type="checkbox"/> urządzenia są sprawne i umożliwiają dalszą eksploatację	
Data i godzina rozpoczęcia:	Data i godzina zakończenia:
Podpis przedstawiciela Wykonawcy:	Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II pkt 1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/34/2019**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia- data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

..... 2019 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć Oferenta)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/34/2019**

na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w klauzuli II pkt 3 przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają wymagane doświadczenie i uprawnienia

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe proponowanej osoby - wskazanie podmiotu dla którego był realizowany kontrakt (pełne dane adresowe) oraz jakie obowiązki osoba ta wykonywała	Nr uprawnień SEP
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

..... 2019 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)