

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu agregatów wody lodowej wraz ze skraplaczami i węzłem wody lodowej zainstalowanych w budynku WSA przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1**.
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31.08.2019r.**
3. **Wizja lokalna: Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną do dnia 09.07.2019r.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną związaną z przedmiotem zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 4** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego na adres email: **zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.
4. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest P. Dariusz Florek tel. 22 5537024.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Oferentów, którzy:

- 1) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują usługi w zakresie konserwacji agregatów wody lodowej prod. Carrier o wartości sumarycznej zawartych umów w tym okresie nie mniejszej niż 30 000 zł brutto,

- 2) wykażą, że posiadają zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania,
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - 3) wykaz umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 1** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do zapytania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców,
 - 4) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 2**,
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym lub pełnomocnika zgodnie z treścią pełnomocnictwa.
3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 12.07.2019 r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Wykonanie przeglądu agregatów wody lodowej wraz ze skraplaczami i węzłem wody lodowej zainstalowanych w budynku WSA w Warszawie*” – SPRAWA WSA/ZP/BA/34/2019 - nie otwierać przed 12.07.2019 r. godz. 11⁰⁰

V. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
Cena [C] – waga kryterium 100 %

2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[100 pkt]** w kryterium [C].

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu agregatów wody lodowej wraz ze skraplaczami i węzłem wody lodowej zainstalowanych w budynku Sądu przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Przeglądowi podlegają:
 - 1) 2 agregaty wody lodowej produkcji Carrier typu 30HXC 130 A 0162..PE,
 - 2) 4 drycoolery – schładzacz glikolu,
 - 3) Węzeł wody lodowej ze sprzęgłem i wymiennikiem płytowym.
3. Czynności wchodzące w zakres przeglądu:
 - 1) Sprawdzenie parametrów pracy urządzenia,
 - 2) sprawdzenie wszystkich przewodów: czy nie ma oznak uszkodzeń i czy są dobrze dokręcone,
 - 3) sprawdzenie mocowania wentylatorów, łożysk,
 - 4) sprawdzenie czystości skraplacza,
 - 5) sprawdzenie szczelności,
 - 6) sprawdzenie wycieków oleju,
 - 7) sprawdzenie połączeń: kabli zasilających, styczników, zabezpieczeń, wentylatorów, płyt sterujących, czujników,
 - 8) sprawdzenie stanu styków w stycznikach,
 - 9) sprawdzenie nastaw wyłączników nadprądowych,
 - 10) Sprawdzenie zasilania grzałek,
 - 11) Odpowietrzenie układu wody lodowej,
 - 12) Sprawdzenie zadziałania flow swich'a,
 - 13) wykonanie czynności sprawdzających połączeń elektrycznych w szafach automatyki urządzeń,
 - 14) wykonanie oględzin połączeń wyrównawczych, uziemiających, ciągłości przewodów wyrównawczych i uziemień urządzeń,
 - 15) wykonanie czynności kontrolnych stanu połączeń przewodów z końcówkami kablowymi w urządzeniach,
 - 16) pomiar napięć zasilających: agregatów, pomp, drycooler'ów,
 - 17) pomiar prądów pobieranych przez wentylatory skraplaczy,
 - 18) pomiar prądów pobieranych przez sprężarki,
 - 19) wykonanie czynności sprawdzających stanu zabrudzenia filtrów w urządzeniach,
 - 20) Wyczyszczenie filtrów siatkowych węzła wody lodowej w instalacji wodnej i glikolowej.
4. Wymagania Zamawiającego - po przeglądzie należy sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych czynności. Będzie ono stanowiło jednocześnie protokół odbioru

(pieczęć Oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/38/2019**

Dane dotyczące Oferenta :

Nazwa firmy.....
 Kod, miejscowość, województwo, powiat

 ulica, nr domu.....
 nr NIP.....nr REGON.....,
 adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą
 prowadzenia postępowania

Zobowiązania Oferenta :

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. **„Wykonanie przeglądu agregatów wody lodowej wraz ze skraplaczami i węzłem wody lodowej zainstalowanych w budynku WSA w Warszawie”** za cenę ryczałtową:

CENA OFERTY BRUTTO WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT WYNOŚI:.....zł
 (słownie:)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej Umowie warunkach, w miejscu i terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyznaczenia terminu na podpisanie Umowy.
4. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel.,

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

8. Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- 2) dokumenty potwierdzające warunki udziału opisane w klauzuli II

..... 2019 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II pkt 1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/38/2019**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia- data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

..... 2019 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/38/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przeglądu agregatów wody lodowej wraz ze skraplaczami i węzłem wody lodowej zainstalowanych w budynku WSA przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia r., który stanowi **Załączniki Nr 1 do Umowy**.
3. Wykonanie przeglądu obejmuje czynności konserwacyjne zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załączniki Nr 2 do Umowy** oraz protokół odbioru, który stanowi **Załączniki Nr 4 do Umowy**.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 31.08.2019r.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa **§4 ust. 3**.
3. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany, o czym Strony Umowy wzajemnie się poinformują.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w **§ 2 ust. 1**,

- 2) zapewnienia w trakcie przeprowadzonego przeglądu odpowiednią ilość środków konserwujących, podzespołów i części zamiennych niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji urządzeń oraz wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do wykonania przeglądów,
 - 3) realizacji przeglądu zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz ustalenia dokładnej daty przeprowadzenia przeglądu serwisowego wspólnie z osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w **§ 9 ust. 1** umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie czynności objętych umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednio przeszkolone pod względem BHP i ppoż.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
 4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową do wykonania osobie trzeciej, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania Przeglądu oraz media niezbędne do wykonywania przeglądu, m.in. prąd i bieżącą wodę,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy warunki pracy zgodne z przepisami BHP,
 - 3) pisemnego powiadomienia Wykonawcy o planowanym wyłączeniu z eksploatacji systemów.
 6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkiem, w którym będzie prowadzony przegląd stanowiący przedmiot Umowy.

§4

REALIZACJA PRZEGLĄDU

1. Dokładna data przeprowadzenia przeglądu zostanie uzgodniona z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Przegląd wykonany będzie w godzinach od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonanie przeglądu zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego WSA w Warszawie lub osobę do tego upoważnioną, zawierającym m.in.:
 - 1) datę wykonania przeglądu,
 - 2) zakres wykonanych prac,
 - 3) ilość elementów, które podlegały przeglądowi,
 - 4) adnotację Wykonawcy potwierdzającą wykonanie czynności zgodnie z zakresem dotyczącym danej części zamówienia,
 - 5) potwierdzenie sprawności urządzenia umożliwiającej dalszą jego eksploatację,

- 6) adnotację o konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3 stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.
5. Prawidłowo sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów wynikających z przeprowadzonego przeglądu, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie poprzez umieszczenie adnotacji w protokole.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie formularza ofertowego będącego **Załącznikiem Nr 1** do Umowy i wynosi:..... zł netto (słownie: 00/100 groszy) plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: 00/100 groszy).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem przeglądu zawarł w cenie ofertowej.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Fakturę wystawioną w ramach wykonywania Umowy należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
5. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365**.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§2 ust. 1**,

- 2) **1500 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§8 ust. 1 pkt 1-3**.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2 Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w oparciu o przesłanki określone w § 8 ust. 1 pkt 1-3 wartość kar umownych z tytułu zwłoki zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 3**,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przeglądu w terminie określonym w **§ 2 ust. 2** przekroczy 14 dni, z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 3**,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
4. Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia tej odmowy.

§9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....
e-mail: , tel.

§ 10

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w §9 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem §8 ust. 2 oraz §11 ust. 1.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w §9 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w §9 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §11 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §9 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
4. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** -.....
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4 do umowy – Protokół przeglądu.

Zamawiający:

Wykonawca:

Protokół przeglądu		
<u>Nazwa Wykonawcy:</u>		<u>Obiekt:</u>
<u>Imię i nazwisko serwisanta:</u>		
1.		3.
2.		4.
WYKONANE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE W RAMACH PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO		
1)	Sprawdzenie parametrów pracy urządzenia,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2)	Sprawdzenie wszystkich przewodów: czy nie ma oznak uszkodzeń i czy są dobrze dokręcone,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3)	Sprawdzenie mocowania wentylatorów, łożysk,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4)	Sprawdzenie czystości skraplacza,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5)	Sprawdzenie szczelności,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6)	Sprawdzenie wycieków oleju,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7)	Sprawdzenie połączeń: kabli zasilających, styczników, zabezpieczeń, wentylatorów, płyt sterujących, czujników,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8)	Sprawdzenie stanu styków w stycznikach,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9)	Sprawdzenie nastaw wyłączników nadprądowych,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10)	Sprawdzenie zasilania grzałek,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11)	Odpowietrzenie układu wody lodowej,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12)	Sprawdzenie zadziałania flow swich'a,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13)	Wykonanie czynności sprawdzających połączeń elektrycznych w szafach automatyki urządzeń,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14)	Wykonanie oględzin połączeń wyrównawczych, uziemiających, ciągłości przewodów wyrównawczych i uziemień urządzeń,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
15)	Wykonanie czynności kontrolnych stanu połączeń przewodów z końcówkami kablowymi w urządzeniach,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
16)	Pomiar napięć zasilających: agregatów, pomp, drycooler'ów,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
17)	Pomiar prądów pobieranych przez wentylatory skraplaczy,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
18)	Pomiar prądów pobieranych przez sprężarki,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
19)	Wykonanie czynności sprawdzających stanu zabrudzenia filtrów w urządzeniach,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
20)	Laboratoryjnej analizy oleju w dwóch obu agregatach,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
21)	Wyczyszczenie filtrów siatkowych węzła wody lodowej w instalacji wodnej i glikolowej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Inne wykonane czynności, uwagi i zalecenia serwisowe	
<input type="checkbox"/> wyniki pomiarów są zgodne z obowiązującymi normami, <input type="checkbox"/> urządzenia są sprawne i umożliwiają dalszą eksploatację	
Data i godzina rozpoczęcia:	Data i godzina zakończenia:
Podpis przedstawiciela Wykonawcy:	Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego: