

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów wraz z konserwacją urządzeń węzłów cieplnych:
  - 1) węzła cieplnego 3-funkcyjnego (CT, CO<sub>belki</sub>, CO<sub>grzejniki</sub>) zasilającego instalacje budynku Sądu przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie,
  - 2) węzła cieplnego 3-funkcyjnego (CT, CO<sub>grzejniki</sub>, CWU) zasilającego instalacje budynku Sądu przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie

- we wrześniu 2019r. oraz we wrześniu 2020r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1.
3. **Wizja lokalna: Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną do dnia 08.07.2019r.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną związaną z przedmiotem zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 4** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego na adres email: **zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.
4. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest P. Dariusz Florek tel. 22 5537024.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich 12 miesięcy przed datą składania ofert **zrealizował zamówienia polegające na wykonaniu prac w zakresie konserwacji urządzeń ciepłowniczych o sumarycznej wartości wykazanych prac co najmniej 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych brutto)** oraz potwierdzi to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru, kopia umowy, faktury, itp.), że prace te zostały wykonane należycie – wg. Wzoru określonego w **Załączniku nr 3**.

3. Jeżeli złożone oświadczenie lub referencje dotyczące wykonanych usług będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane o potwierdzenie tego faktu.

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania,
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (jeżeli dotyczy),
  - 3) wykaz umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **II pkt 2** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do zapytania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców,
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym lub pełnomocnika zgodnie z treścią pełnomocnictwa.
3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 11.07.2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Wykonanie przeglądu węzła cieplnego w budynkach WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/32/2019 - nie otwierać przed 11.07.2019 r. godz. 11<sup>00</sup>

#### V. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:  
Cena [C] – waga kryterium 100 %
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:  
$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [pkt.]}$$

P - ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,  
C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,  
C - cena brutto ocenianej oferty,  
– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów wraz z konserwacją urządzeń węzłów ciepłych:
  - 1) węzła ciepłego 3-funkcyjnego (CT, CO<sub>belki</sub>, CO<sub>grzejniki</sub>) zasilającego instalacje budynku Sądu przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie,
  - 2) węzła ciepłego 3-funkcyjnego (CT, CO<sub>grzejniki</sub>, CWU) zasilającego instalacje budynku Sądu przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie- **we wrześniu 2019r. oraz we wrześniu 2020r.**
  
2. **Czynności wchodzące w zakres przeglądu węzła ciepłego budynku przy ul. Jasnej 2/4:**
  - 1) Sprawdzić wskazania analogowych i cyfrowych przyrządów pomiarowych (ciśnienia i temperatury) poprzez porównanie ze wskazaniem miernika wzorcowego. Sprawdzenie należy wykonać przy użyciu certyfikowanych przyrządów pomiarowych. Wskazania czujników elektronicznych należy czytać ze sterowników lub z systemu BMS.
  - 2) Wyczyścić magnetoodmulacze po stronie sieciowej i po stronie instalacyjnej. Czyszczenie można wykonać w studziencie schładzającej. Czyszczenie nie może powodować zabrudzenia instalacji i pomieszczenia.
  - 3) W magnetoodmulaczach wymienić uszczelki na nowe.
  - 4) Sprawdzić działanie wszystkich zaworów.
  - 5) Sprawdzić nastawy zaworów regulacyjnych. W razie potrzeby skorygować do ustawień projektowych. Przepływy projektowe zmierzyć przyrządami certyfikowanymi. Nastawy zaworów zablokować.
  - 6) Wyczyścić odpowietrzniki automatyczne.
  - 7) Wyczyścić kratkę nawiewną i wyciągową wentylacji węzła.
  - 8) Sprawdzić działanie urządzenia do uzupełniania i odgazowywania wody w układzie CO<sub>belki</sub>. Sprawdzić działanie (szczelność) zaworu zwrotnego na zasilaniu urządzenia.
  - 9) Sprawdzić ciśnienia w naczyniach przeponowych. W razie potrzeby ustawić zgodnie z wartościami projektowanymi.
  - 10) Nasmarować i doszczelnić ciekące kurki manometryczne.
  - 11) Skontrolować czystość silników pomp. W razie potrzeby oczyścić.
  - 12) W razie potrzeby wymienić szczeliwa w dławicach zaworów oraz w połączeniach gwintowanych.
  - 13) W stwierdzonych nieszczelnych połączeniach kołnierzowych wymienić uszczelki.
  - 14) Sprawdzić zabezpieczenia STW, STB, zadziałanie zaworów bezpieczeństwa.
  - 15) Wykonać pomiar ilości powietrza do wentylacji pomieszczenia węzła ciepłego.
  - 16) w trakcie przeglądu w bieżącym roku wyczyścić rurę schładzającą z osadów. Czyszczenie może być mechaniczne lub chemiczne.
  
3. **Czynności wchodzące w zakres przeglądu węzła ciepłego budynku przy ul. Pankiewicza 4:**
  - 1) Sprawdzić wskazania analogowych i cyfrowych przyrządów pomiarowych (ciśnienia i temperatury) poprzez porównanie ze wskazaniem miernika wzorcowego. Sprawdzenie należy wykonać przy użyciu certyfikowanych przyrządów pomiarowych. Wskazania czujników elektronicznych należy czytać ze sterowników lub z systemu BMS.
  - 2) Wyczyścić magnetoodmulacz sieciowy.
  - 3) W magnetoodmulaczu wymienić uszczelki na nowe.
  - 4) Wyczyścić filtry siatkowe.
  - 5) Sprawdzić działanie wszystkich zaworów.
  - 6) Sprawdzić nastawy zaworów regulacyjnych. W razie potrzeby skorygować do ustawień projektowych. Przepływy projektowe zmierzyć przyrządami certyfikowanymi. Nastawy zaworów zablokować.
  - 7) Sprawdzić ciśnienia w naczyniach przeponowych. W razie potrzeby ustawić zgodnie z wartościami projektowanymi.
  - 8) Nasmarować i doszczelnić ciekące kurki manometryczne.

- 9) Skontrolować czystość silników pomp. W razie potrzeby oczyścić.
- 10) W razie potrzeby wymienić szczeliwa w dławicach zaworów oraz w połączeniach gwintowanych
- 11) W stwierdzonych nieszczelnych połączeniach kołnierзовych wymienić uszczelki.
- 12) Sprawdzić zabezpieczenia STW, STB, zadziałanie zaworów bezpieczeństwa.
- 13) Wykonać pomiar ilości powietrza (nawiew i wyciąg) do wentylacji pomieszczenia węzła cieplnego.

#### **4. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić sprawozdanie. Sprawozdanie należy sporządzić w formie wydruku i w wersji elektronicznej (skan w formacie pdf). W sprawozdaniu ująć sprawdzenie każdego elementu/wykonanie czynności.
- 2) Podczas prowadzenia prac należy wykonać dokumentację fotograficzną przed i po czyszczeniu:
  - a) Podczas pomiarów wskazań przyrządów i przyrządu wzorcowego.
  - b) Stanu czyszczonych urządzeń.
  - c) Stanu wymienianych uszczelki.
- 3) Przyrządy wzorcowe powinny mieć dokumenty wzorcujące nie starsze niż 2 lata. Dokumenty wzorcujące dołączyć do sprawozdania.
- 4) W sprawozdaniu zamieścić wyniki pomiarów i certyfikaty użytych przyrządów pomiarowych.
- 5) W obu pomieszczeniach należy doczyścić posadzkę z istniejących zabrudzeń i oczyścić instalację z pyłu i kurzu. W razie konieczności umyć.

#### **5. Pozostałe informacje:**

- 1) W zakres przeglądu nie wchodzi sprawdzenie działania automatyki węzłów.
- 2) Zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną obu węzłów cieplnych – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Przed złożeniem oferty można dokonać wizji lokalnej.
- 4) Prace mogą być prowadzone w czasie pracy Sądu tj. w godzinach 8:00 do 16:00.
- 5) Nie można wykonywać przeglądów w obu lokalizacjach jednocześnie.
- 6) Prowadzenie prac nie może powodować zabrudzenia instalacji i pomieszczenia (ściany, podłoga, sufit). Wszelkie ślady wykonywanych prac należy uprzątnąć.
- 7) Zużyte materiały należy usunąć z pomieszczenia węzła.
- 8) W przypadku pozostawienia bałaganu lub zabrudzeń zostaną one uprzątnięte na koszt Wykonawcy.

(pieczęć Oferenta )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/32/2019**

**Dane dotyczące Oferenta :**

Nazwa firmy.....  
 Kod, miejscowość, województwo, powiat .....  
 .....  
 ulica, nr domu.....  
 nr NIP.....nr REGON.....,  
 adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą  
 prowadzenia postępowania .....

**Zobowiązania Oferenta :**

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. **„Wykonanie przeglądu węzła cieplnego w budynkach WSA w Warszawie”** za cenę ryczałtową:

L.p.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość podatku VAT (23%) zł	Wartość brutto zł
1.	Wykonanie przeglądu z konserwacją węzła cieplnego w <b>budynku Jasna 2/4</b> zgodnie z zakresem usług będącym w opisie zamówienia.	2	.....	.....	.....
2.	Wykonanie przeglądu z konserwacją węzła cieplnego w <b>budynku Pankiewicza 4</b> zgodnie z zakresem usług będącym w opisie zamówienia.	2	.....	.....	.....
<b>RAZEM</b>					

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.
- Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej Umowie warunkach, w miejscu i terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyznaczenia terminu na podpisanie Umowy.
- Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ....,  
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
8. **Załączniki do formularza ofertowego:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) dokumenty potwierdzające warunki udziału opisane w klauzuli II

....., ..... 2019 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW  
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II pkt 2  
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/32/2019**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

....., ..... 2019 r.

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)



## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu .....roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/32/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa*

## §1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę usług polegających na konserwacji węzłów ciepłowniczych, usługi mają na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynków dalej zwanych „usługą”.
2. Zakres usług objętych przedmiotem Umowy określa **Załącznik nr 1** do Umowy i jest zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.
3. Usługi realizowane będą:
  - 1) w budynkach:
    - a) Warszawa ul. Jasna 2/4,
    - b) Warszawa ul. Jana Pankiewicza 4,
  - 2) w terminach:
    - a) wrzesień 2019r. – lecz nie później niż do dnia 30 września 2019r.,
    - b) wrzesień 2020 r. - lecz nie później niż do dnia 30 września 2020r.
4. Wykonanie usług w każdym z budynków wskazanych w ust. 3 pkt 1, zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 3 ust. 1
5. Za termin zakończenia usługi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, należy rozumieć moment przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów tj. protokołu odbioru oraz sprawozdania z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.

6. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
7. Sprawozdanie z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych musi zawierać w szczególności:
  - 1) informację o wykonanych czynnościach i pomiarach,
  - 2) wyniki pomiarów i certyfikaty użytych przyrządów pomiarowych,
  - 3) dokumentację fotograficzną przed i po oczyszczeniu,
  - 4) wszelkie stwierdzone usterki i niesprawności w pracy urządzeń ciepłowniczych przekraczające zakres usług wynikający z Załącznika nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonywania usług.
9. Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

## § 2

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.09.2020 r. lub do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy, w zależności która okoliczność nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług będących przedmiotem umowy zgodnie z terminami określonymi w § 1 ust. 3 pkt 2, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.

## § 3

### WSPÓŁPRACA I ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Osobą odpowiedzialną **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. .... **e-mail:** ..... **tel.** .....
2. Osobą odpowiedzialną **ze strony Wykonawcy** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p. ....tel. .... e-mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

- 1) **Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
  - 2) **Wykonawca - .....**
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
  8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### **§4**

##### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy, w tym:
  - 1) wartość netto ..... zł,
  - 2) wartość należnego podatku VAT (23%) .....
2. Wykonawca wystawi każdorazowo Zamawiającemu fakturę częściową po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru i sprawozdaniem w każdym obiekcie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 1 oraz terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 2.
3. Wartość każdej faktury częściowej będzie wynosić ¼ wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Sumaryczna wartość faktur częściowych o których mowa w ust. 2-3 nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
7. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

#### **§5**

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **0,5%** wartości umowy netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usług w każdym z budynków o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, po terminie określonym w §1 ust. 3 pkt 2,
  - 2) **10%** wartości umowy netto określonej w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy, z powodu okoliczności określonych w § 7.

2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej należnej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania/odstąpienia od Umowy i podlegają kumulacji.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi maksymalnie **20%** całości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.

## **§7**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka w realizacji usług przekroczy 14 dni, po terminie określonym w §1 ust. 3 pkt 2,
  - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
  - 3) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - 4) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na uregulowanie płatności.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zawiera 5 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy - Zakres usług.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA