

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy serwis 14 skanerów Kodak ScanMate i1150 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 3 października 2020r.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają aktualne (obowiązujące w okresie realizacji umowy) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00 zł** - w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą kopii polisy OC.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Najpóźniej z dniem zawarcia Umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty (brutto)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej z następujących form:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA/ZP/BA/26/2019”**
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 3 musi zobowiązać gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy.
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania umowy.
6. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego – załącznik nr 2 w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające warunek określony w klauzuli II.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 14.06.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na stały serwis skanerów Kodak dla potrzeb WSA w Warszawie – sprawa WSA/ZP/BA/26/2019. Nie otwierać przed 14.06.2019r. godz.11.00.

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

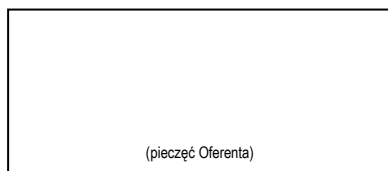
cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.



FORMULARZ OFERTOWY
DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/26/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Oferta na stały serwis skanerów Kodak dla potrzeb WSA w Warszawie*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za kwotę:

USŁUGI CPC (<i>cost per copy</i>) – cena za stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń skanujących wyliczona w oparciu o liczbę skanów (kopii elektronicznych) wykonanych przez Zamawiającego				
Lp.	nazwa usługi	cena jednostkowa (netto zł) ¹	Szacowana ilość*	wartość netto zł (wpisać iloczyn wartości kolumny nr 3 i 4)
1	2	3	4	5
1	skan	— ' — — — —	4 000 000	— — — — — ' — —
Razem wartość oferty PLN		wartość VAT (23% wartości netto)		— — — — — ' — —
		cena oferty brutto (wartość netto + wartość VAT)		— — — — — ' — —

*Podana ilość skanów przewidziana na okres obowiązywania umowy ma charakter szacunkowy, służy wyłącznie do porównania ofert i w okresie trwania umowy może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy**, że wniesiemy/wpłacimy* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy (ceny oferty brutto) w pieniądzu/gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej* najpóźniej w dniu podpisania umowy.

¹ W wierszu nr 1, w kolumnie nr 3 należy podać cenę jednostkową z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (w złotych polskich).

3. **Oświadczamy**, że dysponujemy umiejętnościami i zasobami niezbędnymi do zrealizowania umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
8. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko,
tel., e-mail:.....
9. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
10. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - b) dokumenty potwierdzające warunek określony w klauzuli II.

.....
(miejscowość) (data)

(podpis i pieczęćka imienna prawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)