



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
WYMIENIONE W ZAŁĄCZNIKU XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE,  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ WYRAŻONA W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ  
750 000 EURO.

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w  
budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019

**Opracował:**

Piotr Kosicki  
pod względem formalno- prawnym

Paweł Sobieraj  
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Tomasz Puchalski  
Członek Komisji

Jacek Wdowiarski  
Przewodniczący Komisji

**Zatwierdził:**

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu  
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, kwiecień 2019 r.

wersja 1.1. ujednolicona w dn. 26 kwietnia 2019

ROZDZIAŁ I.	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
I. Informacja o Zamawiającym.	4
II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.	4
IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu	5
V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.	5
VI. Oznaczenie przepisów i ich systematyzacja.	6
VII. Składanie ofert i sposób porozumiewania się.	7
ROZDZIAŁ II.	8
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	8
VIII. Opis przedmiotu zamówienia.	8
IX. Warunki realizacji zamówienia.	10
X. Zamówienia częściowe.	12
XI. Oferty wariantowe.	12
XII. Termin realizacji zamówienia.	12
ROZDZIAŁ III.	13
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.	13
XIV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.	15
ROZDZIAŁ IV.	17
DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU	17
XV. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy.	17
XVI. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.	20
XVII. Podwykonawstwo.	20
XVIII. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia.	21
XIX. Oferta wspólna.	21
ROZDZIAŁ V.	24
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	24
XX. Wymogi formalne	24
XXI. Wadium przetargowe	26
XXII. Opakowanie ofert	28
XXIII. Koszt przygotowania oferty	28
XXIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia	29
XXV. Modyfikacje treści Ogłoszenia	29
XXVI. Sposób obliczania ceny oferty	29
XXVII. Waluty obce	31
XXVIII. Umowa ramowa	31
ROZDZIAŁ VI.	32
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	32
XXIX. Kryteria oceny ofert	32
XXX. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.	32
XXXI. Aukcja elektroniczna.	34
ROZDZIAŁ VII.	35
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	35
XXXII. Miejsce i termin składania ofert.	35
XXXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert	35
XXXIV. Publiczne otwarcie ofert.	35
XXXV. Termin związania ofertą.	36

XXXVI.	Zmiana i wycofanie oferty.	37
XXXVII.	Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw	37
XXXVIII.	Podstawa odrzucenia ofert	38
	ROZDZIAŁ VIII.	39
	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	39
XXXIX.	Wzór umowy.	39
XL.	Warunki i termin płatności.	39
XLI.	Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.	39
XLII.	Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.	39
XLIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	41
XLIV.	Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.	42
	ROZDZIAŁ IX.	43
	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	43
XLV.	Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.	43
XLVI.	Inne postanowienia	43
XLVII.	Wykaz załączników	43
	FORMULARZ OFERTOWY	44
	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	47
	WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	48
	UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	80
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	85
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	87
	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	88
	WYKAZ OSÓB	89
	PROTOKÓŁ	90
	GRAFIK PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY	91
	OŚWIADCZENIE O OBRODZIE	92
	OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU	93
	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO	94

## R O Z D Z I A Ł I .

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.
3. Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne <https://www.warszawa.wsa.gov.pl/504/895/zamowienia-w-toku-30-000-euro.html>
5. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

#### II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) Piotr Kosicki – w zakresie zagadnień proceduralnych tel. + 48 22 553 78 65,
  - 2) Paweł Sobieraj – w zakresie przedmiotu zamówienia (obiekty w Warszawie),  
tel. 22 553-70-83,
  - 3) Krzysztof Trzos – w zakresie przedmiotu zamówienia (obiekt w Radomiu),  
tel. 48 368-99-27.
2. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.
3. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.

#### III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówienie na usługi społeczne zwanym dalej „Ogłoszeniem” o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie:

- 1) przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp,
- 2) inne przepisy i uregulowania ustawy Pzp wskazane w treści Ogłoszenia.

3. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania przewiduje zastosowanie procedury odwróconej określonej w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. 22 551 68 49, e-mail: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” SPRAWA WSA-ZP-04/2019;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VI. Oznaczanie przepisów i ich systematyzacja.

1. Ogłoszenie składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności: rozdział „**Rozdział I**”, klauzula „**II.**”, ustęp „**3.**”, punkt „**4)**”, litera „**a)**”, tiret „**-**”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
  - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
  - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt” bez nawiasu,
  - 3) literę – oznacza się skrótem „lit.” bez nawiasu,

4) „-” oznacza się tiret<sup>1</sup> i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.  
(Np. Rozdział I Klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

## VII. Składanie ofert i sposób porozumiewania się.

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty lub uzupełnienia ofert oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w formie pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z wymogami klauzuli XX ust. 3) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca/kuriera na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
2. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 ze zm.) na adres **e-mail:** [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl) w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną, zgodnie z art. 77<sup>(2)</sup> Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.).
3. W przypadku przekazania przez wykonawcę lub zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA-ZP-04/2019**.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-4.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W przypadku, gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

---

<sup>1</sup> tiret - krótka pozioma kreska przypominająca półpauzę.

## R O Z D Z I A Ł I I .

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

#### VIII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia składa się z trzech integralnych części (zwanymi dalej „objektami”) wchodzących w skład niniejszego zamówienia:
  - 1) **Część I** - całodobowa stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie,
  - 2) **Część II** - całodobowa stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie,
  - 3) **Część III** - całodobowa stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku siedziby VIII Wydziału Zamiejscowego WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7.
2. Obiekty nie figurują w wykazie obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie na terenie województwa w rozumieniu §5 ust. 2 Ustawy o ochronie osób i mienia.
3. W ramach usługi realizowany będzie również monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych wskazanych w umowie.
4. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1) wyposażyć pracowników ochrony w:
    - a) bezprzewodowe środki łączności, telefon komórkowy lub radiostację o przydzielonej częstotliwości przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE),
    - b) jednolite umundurowanie wysokiej jakości odpowiednie do powagi sądu,
    - c) środki przymusu bezpośredniego, których stosowanie przez pracowników ochrony dopuszczają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
    - d) co najmniej jeden sygnalizator napadowy w każdym obiekcie, pozwalający na przywołanie grupy interwencyjnej,
    - e) jeden przenośny zestaw pierwszej pomocy wyposażony zgodnie z DIN 13157.
  - 2) zapewnić centrum monitoringu które obsłuży obiekty w Warszawie i Radomiu,



- 3) zapewnić całodobowy, patrol interwencyjny (na wezwanie) z czasem reakcji (przybycie patrolu na teren obiektu) nie dłuższym niż 15 min. od wezwania,
- 4) zainstalować elektroniczny systemu kontroli obchodów o parametrach i w terminie określonym w umowie, w następujących obiektach:
  - a) Jasna 2/4 w Warszawie,
  - b) Pankiewicza 4 w Warszawie,
  - c) Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu.
5. Świadczenie usługi ochrony obiektu i mienia w postaci monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych polega na kontrolowaniu stanu zabezpieczenia budynków i reagowaniu na zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo budynków, w tym odbieranie i rejestrację informacji przekazywanych przez urządzenia i systemy alarmowe (system kontroli obchodów oraz system antynapadowy) poprzez reagowanie na zadziałanie systemów alarmowych lub na inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo budynków, tj. podjęcie niezbędnych działań przez pracowników „grupy interwencyjnej” w celu wyjaśnienia przyczyn zadziałania systemów lub innych zdarzeń, a także na podjęciu czynności w zależności do zaistniałych okoliczności, w tym na zapewnieniu ochrony fizycznej budynku.
6. Przez pojęcie „ochrona” rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i osobom, a także przeciwstawiające się powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:
  - 1) 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie,
  - 2) 79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
  - 3) 79.71.50.00-9 Usługi patrolowe.
8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
  - 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.),
  - 2) ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142 ze zm.).

## IX. Warunki realizacji zamówienia.

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia.
2. Zamawiający zgodnie z wymogami **§ 7 Umowy** wymaga, aby Wykonawca zatrudnił **27 pracowników** ochrony, wg następujących zasad:
  - 1) pracownicy ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
  - 2) pracownicy ochrony będą świadczyć usługę ochrony w następującym wymiarze czasu we wskazanych obiektach Zamawiającego:
    - a) w obiekcie przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie:
      - 8 pracowników ochrony - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny),
      - 1 pracownik ochrony (obsługa wejścia) - w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ( 8 godzin),
      - 1 pracownik ochrony<sup>2</sup> (obsługa szatni) - w godzinach 8<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> ( 8 godzin).
    - b) w obiekcie przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie:
      - 8 pracowników ochrony - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny),
      - 1 pracownik ochrony - w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ( 8 godzin),
    - c) w obiekcie przy ulicy Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu:
      - 8 pracowników ochrony - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny),
  - 3) pracownicy ochrony wymienieni w pkt 2, zostaną zatrudnieni przez Wykonawcę<sup>3</sup> w oparciu o następujące zasady:
    - a) umowa o pracę zgodnie z §22 § 1 Kodeksu pracy,
    - b) wymiar czasu pracy – pełen etat,
    - c) miejsce wykonywania pracy – wpisane w umowę o pracę, odpowiednio:
      - Jasna 2/4 w Warszawie,
      - Pankiewicza 4 w Warszawie,
      - Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu.
    - d) wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie §2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w danym roku kalendarzowym,

---

<sup>2</sup> w obiekcie Jasna 2/4 w Warszawie w miesiącach **czerwiec, lipiec sierpień** pracownik obsługi szatni nie będzie świadczył usług ochrony, fakt ten został odzwierciedlony w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 2).

<sup>3</sup> za wyłączeniem agencji pracy tymczasowej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

- e) w przypadku pracowników wykonujących pracę w porze nocnej - dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej,
3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 3 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i jest zagrożone sankcją kary umownej określonej w **§ 23 ust. 1 pkt 1 umowy**.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zawarcie dwóch umów (umowa o prace i umowa zlecenia lub dwukrotnie zawarta umowa o pracę w ramach Konsorcjum) z tym samym pracownikiem będzie uznane przez Zamawiającego za próbę obejścia przepisów o czasie pracy i wynagradzaniu za godziny nadliczbowe, zwłaszcza gdy pierwotny zakres obowiązków pracownika będzie podobny do tego przypisanego do nowego zatrudnienia.
7. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
8. Pracownicy ochrony realizujący usługę w obiektach Zamawiającego, muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie ewidencjonować czas pracy zatrudnionych pracowników ochrony, z uwzględnieniem tożsamości danej osoby oraz czynności jakie wykonuje (grafik i lista obecności które podlegają kontroli i ewidencji dla celów dowodowych przez Zamawiającego).

#### **X. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XII. Termin realizacji zamówienia.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesiące tj. od dnia **01.06.2019r. od godz. 00<sup>00</sup>** do dnia **31.05.2021r. do godz. 24<sup>00</sup>**

## ROZDZIAŁ III.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca (bądź Wykonawcy wspólnie składający ofertę w ramach konsorcjum) który spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
  - 2) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług bezpośredniej ochrony osób i mienia wykazując, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, zrealizował co najmniej dwa zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej<sup>(4)</sup>, gdzie wartość każdej z wykazanych umów wyniosła nie mniej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion zł z VAT) oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,
  - 3) posiada minimalny roczny obrót nie mniejszy niż 1 000 000 zł średniorocznie ( jeden milion zł netto) w zakresie usług ochrony osób i mienia w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
  - 4) wykaże średnioroczne zatrudnienie<sup>(5)</sup> w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które wyniosło, co najmniej 40 osób w tym personel kierowniczy,
  - 5) posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania zamówienia wykazując, iż:

<sup>4</sup> ze względu na specyfikę chronionych budynków, wymaga się doświadczenia Wykonawcy w zakresie ochrony obiektów użyteczności publicznej, za obiekt użyteczności publicznej uznany będzie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

<sup>5</sup> Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

- a) dysponuje całodobowym centrum (bądź dwoma centrami) monitoringu które obsłużą obiekty w Warszawie i Radomiu, w którym zespół wykwalifikowanych operatorów, za pomocą specjalistycznego oprogramowania, analizuje na bieżąco sygnały z systemu kontroli obchodów oraz systemu antynapadowego, w przypadku zagrożenia przekazując informację do odpowiednich grup interwencyjnych (dopuszcza się podwykonawstwo w tym zakresie),
- b) dysponuje co najmniej 2 (dwoma) zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi wyposażonymi w pojazdy do zadań patrolowych (co najmniej jedna grupa w Warszawie i co najmniej jedna grupa w Radomiu), gdzie czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 15 minut od zgłoszenia (dopuszcza się podwykonawstwo w tym zakresie),
- c) dysponuje co najmniej 29 osobami posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia w tym:
- szef ochrony (2 osoby) - pracownik Wykonawcy uprawniony do organizowania, kierowania i kontrolowania zespołów pracowników ochrony fizycznej:
    - i) minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w branży usług ochrony mienia,
    - ii) legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni z wpisem B,
    - iii) upoważnienie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
  - kierownik zmiany (12 osób), pracownik Wykonawcy wyznaczony do kierowania pracownikami ochrony (wartowników) na każdej zmianie oraz wyznaczony do obsługi urządzeń technicznych:
    - i) wymagana znajomość obsługi komputera (MS Office), znajomość obsługi systemów telewizji dozorowej oraz systemu kontroli dostępu,
    - ii) upoważnienie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
  - wartownik (15 osób) pracownik Wykonawcy wyznaczony do służby wartowniczej,

- 6) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych) na jeden i wszystkie przypadki,
3. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca (Wykonawca który posługuje się podmiotem trzecim bądź Wykonawcy wspólnie składający ofertę w ramach Konsorcjum) który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy Pzp, **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8** ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XIV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w zakresie dotyczącym:
  - 1) zadań grupy interwencyjnej,
  - 2) centrum monitoringu– **w formie bezpośredniej tj. podwykonawstwa.**
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą zobowiązania (**Załącznik Nr 12**) podmiotów trzecich do oddania wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. W konsekwencji powyższego, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy, w odniesieniu do tych podmiotów:
  - 1) złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowiącego **Załącznik Nr 12** do Ogłoszenia,
  - 2) złożenia na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów wymienionych w **klauzuli XV ust. 2 pkt 2** potwierdzających brak podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopni nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



**XV. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia,
  - 2) wypełniony kosztorys ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1A** do Ogłoszenia,
  - 3) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia,
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5) potwierdzenie wniesienia wadium,
  - 6) fakultatywnie w celu potwierdzenia spełnienia kryterium wyboru, o którym mowa w klauzuli **XXX ust. 6** kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji w klauzuli poufne lub wyższe,
  - 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego (**Załącznik Nr 12**) podpisane przed podmiot trzeci,
  - 8) wykaz zrealizowanych umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 2** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego,

kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę”

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

**1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji potwierdzającą uprawnienie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 1**,
- b) uchylony,
- c) oświadczenie Wykonawcy, iż posiada minimalny roczny obrót nie mniejszy niż 2 000 000 zł średniorocznie (dwa miliony zł netto) w zakresie usług ochrony osób i mienia w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 3** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 10** do Ogłoszenia,
- d) oświadczenie Wykonawcy, iż posiada średnioroczne zatrudnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które wyniosło co najmniej 40 osób w tym personel kierowniczy zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 4** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 11** do Ogłoszenia,
- e) informację o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zgodnie warunkiem udziału sformułowanym klauzuli **XIII ust 2 pkt 5 lit c** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do Ogłoszenia wraz ze wskazaniem imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia oraz informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób,
- f) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XII ust 2 pkt 6**,

- 2) na potwierdzenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy w oparciu o okoliczności określone przez Zamawiającego:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 21, art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp<sup>6</sup>,
  - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13** ustawy Pzp, w **art. 24 ust. 1 pkt 14** ustawy Pzp,
  - c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 21** ustawy Pzp, (podmioty zbiorowe),
  - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca/podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca/podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp,
  - e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca/podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp,
  - f) oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach

---

<sup>6</sup> Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis zamawiający może pobierać samodzielnie jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym miejsce.

lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) stanowiące **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp.

#### **XVI. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy w postępowaniu przetargowym:
  - 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
  - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2018 poz. 798 ze zm.), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

#### **XVII. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może zlecić realizację części zamówienia podwykonawcy w zakresie dotyczącym:
  - 1) zadań grupy interwencyjnej,
  - 2) centrum monitoringu.
2. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w oświadczeniu (**Załącznik nr 4** do Ogłoszenia) informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
4. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego przy uwzględnieniu zasad określonych w klauzuli **XIV ust. 5**.

#### **XVIII. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 i 36b ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia składane przez wykonawcę oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

#### **XIX. Oferta wspólna.**

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w:**
  - 1) klauzuli XIII ust. 2 pkt 1, klauzuli XIII ust. 3 musi spełnić każdy Wykonawca samodzielnie,
  - 2) klauzuli XIII ust. 2 pkt 2 -6 muszą spełnić wspólnie (sumarycznie).
5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do Ogłoszenia wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
6. Ofertę, o której mowa w klauzuli XV, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
7. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
8. Wymagane klauzulą XVIII oświadczenie (**Załącznik nr 4** do Ogłoszenia) musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte

wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia

- 11.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszym Ogłoszeniem.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Ogłoszeniu muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
  - 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do Ogłoszenia wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Ogłoszenie stanowi inaczej,
  - 5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pisemne oświadczenia zapewniające o zgodności z oryginałem dokumentu



należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych – na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści. Oświadczenie można złożyć według następującego wzoru:

**Za zgodność z oryginałem**

.....  
(podpis oraz pieczęć umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

- 6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.),
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
  - 8) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
  - 11) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać**” w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.) i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
5. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w

sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

## **XXI. Wadium przetargowe**

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia

wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „wadium w sprawie nr WSA-ZP-04/2019”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 4 pkt 2-5, musi być załączony do oferty w oryginale.
8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w Ogłoszeniu.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

14. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
- 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

## XXII. Opakowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

***Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.***

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-04/2019 - Nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 10.05.2019r.**

3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
5. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

## XXIII. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia (do 06.05.2019r.).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż w terminie określonym w ust. 1.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej wskazanej w **klauzuli I ust. 4**, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

#### **XXV. Modyfikacje treści Ogłoszenia**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej wskazanej w **klauzuli I ust. 4**, pod numerem sprawy.

#### **XXVI. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w kosztorysie ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1A** do Ogłoszenia.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Ogłoszeniem oraz usługami zgodnie ze wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jak wskazano w kosztorysie ofertowym.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) w tym w szczególności w następujący sposób:
  - 1) **oczywiste omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp)**- jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) - zgoda Wykonawcy na poprawienie takich omyłek musi zostać wyrażona czynnie, poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia, oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej (w oryginale lub w potwierdzonej kopii) lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (na podstawie **art. 90 ust. 3 ustawy Pzp**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

#### **XXVII. Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

#### **XXVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## R O Z D Z I A Ł VI.

### TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

#### XXIX. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena oferty [C] – waga kryterium **70%**.
- 2) doświadczenie w realizacji usług ochrony [D] – waga kryterium **5%**.
- 3) własne centrum monitoringu [M] – waga kryterium **5%**.
- 4) własne grupy interwencyjne [I] – waga kryterium **5%**.
- 5) udostępnienie aplikacji [U] – waga kryterium **5%**.
- 6) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej [SWP] – waga kryterium **10%**.

#### XXX. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

##### 1. Kryterium cena Oferty [C]

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

##### 2. Kryterium doświadczenie w realizacji usług ochrony [D]

Za każdą wykazaną samodzielnie przez Wykonawcę lub w Konsorcjum (bez udziału podmiotu trzeciego - podwykonawcy), dodatkową usługę, ponad wymagane dwie usługi, o których mowa w treści klauzuli **XIII ust. 2 pkt 2** przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- 1) jeżeli Wykonawca wykaże dwie usługi spełniające warunek udziału, otrzyma – **0 pkt**,
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże trzy usługi spełniające warunek udziału, otrzyma – **1 pkt**,
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże cztery usługi spełniających warunek udziału, otrzyma – **2 pkt**,
- 4) jeżeli Wykonawca wykaże pięć usług spełniających warunek udziału, otrzyma – **3 pkt**,
- 5) jeżeli Wykonawca wykaże sześć usług spełniających warunek udziału, otrzyma – **4 pkt**,
- 6) jeżeli Wykonawca wykaże siedem lub więcej usług spełniających warunek udziału, otrzyma – **5 pkt**.



### 3. Kryterium własne centrum monitoringu [M]

W ramach kryterium, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- 1) jeżeli Wykonawca wykaże, iż samodzielnie posiada lub w Konsorcjum (bez udziału podmiotu trzeciego - podwykonawcy) własne centrum monitoringu które realizować będzie określone usługi w trakcie realizacji umowy, otrzyma – **5 pkt**,
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże, iż centrum monitoringu nie jest jego własnością i zamierza zlecić rzeczony usługi podwykonawcy, który dysponuje takim centrum monitoringu, otrzyma – **0 pkt**.

### 4. Kryterium własne grupy interwencyjne [I]

W ramach kryterium, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- 1) jeżeli Wykonawca wykaże, iż samodzielnie posiada lub w Konsorcjum (bez udziału podmiotu trzeciego - podwykonawcy) grupy interwencyjne, które będą realizować określone usługi w trakcie realizacji umowy, otrzyma – **5 pkt**,
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie posiada własnych grup interwencyjnych i zamierza zlecić rzeczony usługi podwykonawcy, który dysponuje takim grupami interwencyjnymi - otrzyma – **0 pkt**.

### 5. Kryterium udostępnienie aplikacji [U].

W ramach kryterium, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- 1) jeżeli Wykonawca umożliwi Zamawiającemu (poprzez zainstalowany program na jednym komputerze Zamawiającego, typu desktop w lokalizacji Jasna 2/4w Warszawie lub poprzez stronę internetową) możliwość śledzenia sygnałów z zainstalowanego (sygnały z wszystkich obiektów, o których mowa w klauzuli **VIII ust. 1** systemu kontroli obchodów, otrzyma – **5 pkt**,
- 2) jeżeli Wykonawca nie umożliwi Zamawiającemu możliwości śledzenia sygnałów z zainstalowanego systemu kontroli obchodów, otrzyma – **0 pkt**.

### 6. Kryterium posiadania przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej [SWP].

W ramach kryterium, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- 1) jeżeli Wykonawca (w przypadku Konsorcjum Lider Konsorcjum) wykaże, iż posiada Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej, otrzyma – **10 pkt**,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie wykaże, iż posiada Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej, otrzyma – **0 pkt**,
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.
  8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
  9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

### **XXXI. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## R O Z D Z I A Ł   V I I .

### INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### XXXII.      **Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 10.05.2019 r. do godziny 11<sup>00</sup>.**
2. Oferty złożone po tym terminie<sup>7</sup> zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszego Ogłoszenia.

#### XXXIII.     **Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 10.05.2019 r. o godzinie 11<sup>30</sup>.**
2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

#### XXXIV.     **Publiczne otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w **klauzuli I ust. 4**, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

---

<sup>7</sup> Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w Ogłoszeniu, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
  - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
  - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

#### **XXXV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu określonego w klauzuli **XXXII ust. 1**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XXXVI. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

#### **XXXVII. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) brak podstaw do wykluczenia lub,
2. Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
  - 1) oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne,
  - 2) oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości
  - Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

### **XXXVIII. Podstawa odrzucenia ofert**

Zamawiający odrzuci oferty:

- 1) na podstawie art. 89 ustawy Pzp,
- 2) gdy stwierdzi, że Wykonawca zaoferował realizację zamówienia za cenę, która jest niższa niż określone przepisami prawa minimalne wynagrodzenie za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej,
- 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## R O Z D Z I A Ł V I I I .

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

#### XXXIX. Wzór umowy.

1. Wzór umowy określony został w załączniku **Nr 3 do Ogłoszenia**.
2. Wykonawca akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

#### XL. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **14 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### XLI. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej pod adresem podanym w **klauzuli I ust. 4** pod znakiem sprawy).

#### XLII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną, po zakończeniu postępowania.
2. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy.
3. Podpisanie Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w uzasadnionym przypadku jeżeli Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, podpisanie Umowy może nastąpić w trybie obiegowym (korespondencyjnie).

4. Za tryb obiegowy podpisania Umowy należy rozumieć wymianę się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (Umowy), przesłane kurierem, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron Umowy.
5. W przypadku, gdyby stawiennictwo w celu podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu.
6. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Wykonawca przekáže Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej: wskazanie stron Konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków Konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia<sup>8</sup>.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) złoży Zamawiającemu oświadczenie woli wyrażające brak zgody na zawarcie Umowy,

---

<sup>8</sup> Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż ubiegający się o udzielenie zamówienia, tym samym uznając, że Lider Konsorcjum zobowiązany będzie w takim przypadku wystawić fakturę VAT na całą kwotę wynagrodzenia należnego z tytułu usług wykonanych przez wszystkich uczestników konsorcjum



- 2) nie przedłoży Umowy Konsorcjum, o której mowa w ust. 7 w terminie wyznaczonym na podpisanie Umowy,
  - 3) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie wyznaczonym na podpisanie Umowy,
  - 4) dwukrotnie bez nieusprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego,
  - 5) niezwłocznie nie odeśle podpisanej Umowy (w trybie obiegowym).
11. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

#### **XLIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Najpóźniej z dniem zawarcia Umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty (brutto)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-04/2019”**
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
  - 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 6 musi zobowiązać gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości

kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy.

5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania umowy.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

#### **XLIV. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy zgodnie z przesłankami określonymi w § 26 Umowy.

## ROZDZIAŁ IX.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### XLV. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.

1. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę zawiadomienia, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami §138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie §138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w §138 ustawy Pzp lub niniejszego Ogłoszenia.

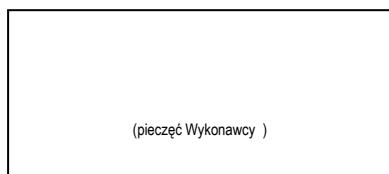
#### XLVI. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### XLVII. Wykaz załączników

Załącznikami do Ogłoszenia są:

- 1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1.**
- 2) Kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 1A.**
- 3) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 2.**
- 4) Wzór Umowy - **Załącznik nr 3.**
- 5) Umowa powierzenia danych osobowych – **Załącznik Nr 3A.**
- 6) Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4.**
- 7) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - **Załącznik nr 5.**
- 8) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - **Załącznik nr 6.**
- 9) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku udziału - **Załącznik nr 7.**
- 10) Protokół wykonanych usług - **Załącznik nr 8.**
- 11) Grafiki pracy pracowników ochrony - **Załącznik nr 9.**
- 12) Oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie w zakresie usług ochrony **Załącznik nr 10.**
- 13) Oświadczenie Wykonawcy o średniorocznym zatrudnieniu - **Załącznik nr 11.**
- 14) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **Załącznik nr 12.**



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

**F O R M U L A R Z   O F E R T O W Y**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

adres e-mail na który będzie przesyłana korespondencja .....

**Zobowiązania Wykonawcy**

Po zapoznaniu się ze Ogłoszeniem, Warunkami Umowy i Uzupelnieniami do Ogłoszenia my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” za cenę wyliczoną w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 1A)

**CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI: ..... zł**

**(słownie: ..... )**

- 1) OŚWIADCZAMY, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres świadczenia umowy, zatrudnimy wszystkich pracowników ochrony, o których mowa w § 7 Umowy w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę w oparciu o dyspozycję ustawy Kodeks pracy i uwzględniliśmy wszelkie koszty z tego tytułu.
- 2) OŚWIADCZAMY, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy pracowników, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

- 3) OŚWIADCZAMY, iż\*:
- a) **posiadamy**  samodzielnie lub jako Konsorcjum (bez udziału podwykonawców) własne centrum (centra) monitoringu zlokalizowane..... które obsłuzę/obsłuzą obiekty Zamawiającego w Warszawie i Radomiu,
  - b) **posiadamy**  samodzielnie lub jako Konsorcjum (bez udziału podwykonawców) własne grupy interwencyjne które obsłuzą obiekty Zamawiającego w Warszawie i Radomiu, gdzie czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 15 minut od zgłoszenia do centrum monitoringu.
  - c) **nie posiadamy**  samodzielnie lub jako Konsorcjum własnego centrum monitoringu które obsłuzę obiekty Zamawiającego w Warszawie i Radomiu a wykonanie tej części zamówienia powierzymy następującym podwykonawcom .....
  - d) **nie posiadamy**  samodzielnie lub jako Konsorcjum własnych grup interwencyjnych które obsłuzą obiekty Zamawiającego w Warszawie i Radomiu, a wykonanie tej części zamówienia powierzymy następującym podwykonawcom ..... gdzie czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 15 minut od zgłoszenia do centrum monitoringu.
- 4) OŚWIADCZAMY, iż:
- a) **udostępnimy**  Zamawiającemu możliwości śledzenia sygnałów z zainstalowanego systemu kontroli obchodów oraz systemu antynapadowego poprzez aplikację (nazwa programu) ..... w następujący sposób: .....,
  - b) **nie udostępnimy**  Zamawiającemu możliwości śledzenia sygnałów z zainstalowanego systemu kontroli obchodów oraz systemu antynapadowego.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż:
- a) **posiadamy**  samodzielnie lub jako Lider Konsorcjum Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji w klauzuli poufne lub wyższe i na potwierdzenie tego składamy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentu,
  - b) **nie posiadamy**  samodzielnie lub jako Lider Konsorcjum Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji w klauzuli poufne lub wyższe.
- \* Proszę o zaznaczenie odpowiedzi wstawiając znak „X” przy właściwej opcji.
- 6) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Ogłoszeniem oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 7) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 9) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **20 000 zł** w formie ..... ,a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wadium należy zwrócić na numer konta.....
- 10) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłaciliśmy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy (ceny oferty brutto) w formie ..... w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

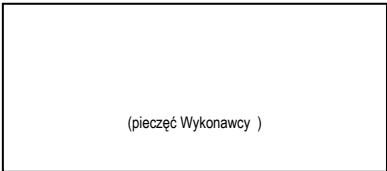
- 11) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12) OŚWIADCZAMY, że za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 13 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13) OŚWIADCZAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
- 14) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy):  
.....
- 15) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
  - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 16) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
- 17) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2017 poz. 1577 ze zm. ).
- 18) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
 Tak/  Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem) - definicja MŚP pod linkiem [http://www.pih.org.pl/images/definicia\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicia_msp.pdf)
- 19) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ....,  
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 20) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 21) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Ogłoszenia:
- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |
| 7. .... | 8. .... |

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”.

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) **\*nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, **którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,**
- 2) **\*należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, **którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:** .....
- 3) **\*nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - /w takim przypadku można złożyć oświadczenie razem z ofertą przetargową/.

Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

**UWAGA:**  
Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XVI ust. 1 Ogłoszenia. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

.....

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Umowa zawarta w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie**

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa,

NIP 525-22-83-365, REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu,

a,

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez

Sąd .....w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., której nadano numery: NIP ....., REGON

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

..... – .....

*Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pn. „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”- SPRAWA WA-ZP-04/2019, została zawarta umowa następującej treści:*

### §1

#### Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) **Część I** - całodobowa stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy **Jasnej 2/4 w Warszawie**,
- 2) **Część II** - całodobowa stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy **Pankiewicza 4 w Warszawie**,
- 3) **Część III** - całodobowa stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku siedziby VIII Wydziału Zamiejscowego WSA w Warszawie zlokalizowanego przy ulicy **Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu**,

2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do monitorowania sygnałów alarmowych oraz podejmowania interwencji patrolu na każdy sygnał odebrany przez centrum monitorowania przez całą dobę. Wykonawca na własny koszt zamontuje urządzenia umożliwiające przesyłanie sygnałów alarmowych



(system kontroli obchodów oraz system antynapadowy). Wykonawca zobowiązuje się rejestrować przesyłane sygnały alarmowe i udostępniać niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.

3. Przez pojęcie „ochrona” rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i osobom, a także przeciwstawiające się powstaniu szkody wnikającej z tych zdarzeń, niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony a także zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim. Ochrona osób polegać będzie na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz osób przebywających na terenie Sądu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia na prowadzenie usług objętych zamówieniem wydane przez właściwe urzędy oraz posiada odpowiedni sprzęt jak również środki łączności radiowej oraz zaopatrzy swoich pracowników w jednolite, dopasowane i schludne ubranie służbowe, środki przymusu bezpośredniego, umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory oraz inne niezbędne środki do prawidłowej realizacji zadań związanych z ochroną osób i mienia w obiekcie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Postanowienia w tym przedmiocie reguluje odrębna umowa stanowiąca **Załącznik Nr 9** do niniejszej Umowy.

## §2

### Rozpoczęcie usług i przekazanie obiektów

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług ochrony **01.06.2019r. od godz. 00<sup>00</sup>**.
2. Przekazanie obiektu zostanie dokonane protokolarnie z wyprzedzeniem ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą, lecz nie później niż w terminie ustalonym w ust. 1, przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektu.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania usług, na co najmniej 4 godziny przed terminem o którym mowa w ust. 1, pracownicy ochrony świadczący usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia, zobowiązani są do odbycia obowiązkowego przeszkolenia<sup>9</sup> stanowiskowego które przeprowadzą wyznaczeni pracownicy Zamawiającego w obiektach o których mowa w § 1 ust. 1.

---

<sup>9</sup> Dotyczy pracowników ochrony wyznaczonych do pełnienia pierwszej służby, czas pierwszego szkolenia pracowników ochrony Wykonawca musi uwzględnić w cenie świadczonych usług. Pozostali pracownicy ochrony obowiązkowo będą sukcesywnie

4. Najpóźniej w dniu zakończenia świadczenia usług, sporządzony zostanie protokół zdawczy pomieszczeń i innych rzeczy przekazanych wcześniej wykonawcy w celu realizacji umowy, przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, książkę przebiegu służby oraz wszystkie inne dokumenty, uzyskane w celu realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu zabezpieczenia obiektu oraz znajdującego się w nim mienia.

### **§3**

#### **Instrukcja ochrony**

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni licząc od daty określonej w §2 ust 1 do przedstawienia Dyrektorowi Sądu projektu instrukcji ochrony dla obiektów określonych w §1 ust. 1 z uwzględnieniem charakterystyki obiektów.
2. Przedstawiony do akceptacji projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne, służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu.
3. Dyrektor Sądu w ciągu 14 dni zaakceptuje przedstawiony projekt lub zwróci go Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie lub poprawienie. W takim przypadku Wykonawca ma 3 dni robocze na wniesienie korekt lub uzupełnienie projektu. Dyrektor Sądu może również uzupełnić zaproponowany projekt instrukcji ochrony albo przedstawić Wykonawcy własną wersję instrukcji ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem).
4. Po zaakceptowaniu przez Dyrektora Sądu instrukcji ochrony, Wykonawca ma obowiązek wprowadzić ją do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
5. Pracownicy ochrony w odrębnym oświadczeniu potwierdzą iż zapoznali się i akceptują wprowadzoną instrukcję ochrony.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu do ochrony, zgodnie z opracowaną instrukcją ochrony obiektu i wymaganiami określonymi niniejszą umową.

## §4

### System kontroli obchodów

1. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od daty określonej w §2 ust 1 zobowiązany jest do zainstalowania w obiektach o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-3, po jednym zestawie elektronicznego systemu kontroli obchodów<sup>10</sup> terenu.
2. System kontroli obchodów musi zapewnić kontrolę realizacji obchodów przez pracowników ochrony w interwale nie dłuższym niż dwugodzinnym:
  - 1) w dniach pracy sądu: w godzinach 16<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>,
  - 2) w dni w których sąd nie pracuje: przez całą dobę.
3. Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia osób odpowiedzialnych za pracę pracowników ochrony (Szef Ochrony i przedstawiciel Zamawiającego) za pomocą wiadomości SMS o:
  - 3) braku obchodu,
  - 4) niewłaściwej porze obchodu,
  - 5) niewłaściwej trasie obchodu,informacja musi zawierać pełne informacje o nazwie obiektu, adresie, numerze urządzenia (nazwie), zdarzeniu dacie, godzinie.
4. Po każdym miesiącu świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport miesięczny (w formie elektronicznej) z systemu kontroli obchodów. Raport zostanie przesłany na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania sygnałów alarmowych oraz podejmowania interwencji patrolu na każdy sygnał odebrany przez centrum monitorowania przez całą dobę.

## §5

### Przekazanie

1. Zamawiający przekazuje nieodpłatnie Wykonawcy:
  - 1) kopie posiadanej dokumentacji technicznej systemów ochrony technicznej obiektu chronionego, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
  - 2) pomieszczenia niezbędne do realizacji umowy oraz jedno pomieszczenie socjalne,
  - 3) posiadane urządzenia: ręczny detektor wykrywania metalu, skaner rentgenowski do kontroli bagażu wnoszonego przez petentów i bramkę do wykrywania przedmiotów metalowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać urządzenia wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy i traktować je z należytą dbałością i starannością, tak aby uniknąć jego kradzieży, uszkodzenia lub pogorszenia fizycznego stanu.

---

<sup>10</sup> czytnik i po ~ 30 punktów w każdym obiekcie w Warszawie (Jasna 2/4 oraz Pankiewicza 4 ) oraz czytnik i ~ 8 punktów w obiekcie w Radomiu - dotykowych punktów kontrolnych, zainstalowanych w wyznaczonych punktach budynku, wskazanych przez Zamawiającego.

3. W razie uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń z winy Wykonawcy, w tym z winy osób, które w jego imieniu wykonują niniejszą umowę, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód, jakie Zamawiający poniósł w związku z uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą urządzeń.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie nie pogorszonym (poza normalnym zużyciem), a pomieszczenia dodatkowo posprzątane.
5. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i na osobach pracowników Wykonawcy, jakie powstaną w czasie wykonywania Umowy.

## §6

### Zasady pracy pracowników ochrony

1. **Ochrona w Warszawie Jasna 2/4** realizowana będzie przez:
  - 1) **dwóch pracowników ochrony fizycznej**, (w tym jeden Kierownik zmiany) całodobowo w systemie zmianowym<sup>11</sup> (24 godziny):
    - a) w godz. 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> w dni pracy sądu – praca wewnątrz obiektu:
      - (i) przy drzwiach wejściowych – kontrola ruchu osób z użyciem zainstalowanych urządzeń do kontroli osób i prześwietlania bagażu,
      - (ii) przy drzwiach wejściowych - obserwacja wejścia, miejsc parkingowych.
    - b) w godzinach 16<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> w dni pracy sądu oraz w dni wolne od pracy sądu, dozór budynku, wejść prowadzących do budynku, sygnałów alarmowych oraz dodatkowo obchód:
      - (i) wewnątrz budynku w godz. 20<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – nie rzadziej niż, co dwie godziny,
      - (ii) zewnątrz budynku w godz. 20<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy, w tym jeden raz przed przekazaniem służby kolejnej zmianie.
  - 2) **jednego pracownika ochrony fizycznej** w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> w dni pracy sądu - w recepcji (portierni) przy wejściu do obiektu chronionego:
    - a) prowadzenie ewidencji kluczy,
    - b) odbieranie telefonów,
    - c) kierowanie ruchem interesantów.
  - 3) **jednego pracownika ochrony fizycznej** w godz. 8<sup>30</sup>-16<sup>30</sup> w dni pracy sądu - obsługujący szatnie<sup>12</sup> którego obowiązkiem jest:

<sup>11</sup> praca zmianowa 24 godz. pracy/48 godz. odpoczynku (w każdym dniu kalendarzowym), zmiana zaczyna się o godz. 7<sup>00</sup>.

<sup>12</sup> za wyłączeniem trzech miesięcy (czerwiec, lipiec, sierpień)

- a) wydawanie tóg adwokackich i radcowskich oraz ich przyjmowanie po okazaniu legitymacji służbowej,
  - b) przyjmowanie okryć wierzchnich i wydawanie w zamian numeru wieszaka,
  - c) wydawanie okryć w zamian za otrzymany numerek wieszaka,
  - d) przyjmowanie w depozyt innych przedmiotów tylko w zamian za numerek,
  - e) wydawanie przyjętych depozytów tylko za zwrócony numerek,
  - f) sprzątanie szatni każdego dnia na bieżąco oraz przed jej opuszczeniem.
- pracownik szatni ponosi materialną odpowiedzialność za przyjęte okrycia oraz inne przedmioty przyjęte w depozyt oraz powierzony w użytkowanie sprzęt Zamawiającego, stanowiący wyposażenie szatni.

2. **Ochrona w Warszawie Pankiewicza 4** realizowana będzie przez:

- 1) **dwóch pracowników ochrony fizycznej**, (w tym jeden Kierownik zmiany) całodobowo w systemie zmianowym<sup>13</sup> (24 godziny):
  - a) w godz. 7<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> w dni pracy sądu - praca wewnątrz obiektu:
    - (i) przy drzwiach wejściowych - z użyciem zainstalowanych urządzeń do kontroli osób i prześwietlania bagażu,
    - (ii) przy drzwiach wejściowych - obserwacja wejścia do obiektu.
  - b) w godzinach 16<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> w dni pracy sądu oraz w dni wolne od pracy sądu, dozór budynku, wejść prowadzących do budynku, sygnałów alarmowych oraz dodatkowo obchód<sup>15</sup>:
    - (i) wewnątrz budynku w godz. 20<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – nie rzadziej niż, co dwie godziny,
    - (ii) zewnątrz budynku w godz. 20<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy, w tym jeden raz przed przekazaniem służby kolejnej zmianie.
- 2) **jednego pracownika ochrony fizycznej** w godz. 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup> w dni pracy sądu - w recepcji (portierni) przy wejściu do obiektu chronionego:
  - a) prowadzenie ewidencji kluczy,
  - b) odbieranie telefonów,
  - c) kierowanie ruchem interesantów.

3. **Ochrona w Radomiu Słowackiego 7** realizowana będzie przez:

- 1) **dwóch pracowników ochrony fizycznej**, (w tym jeden Kierownik zmiany) całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny):
  - a) w godz. 7<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> w dni pracy sądu - praca wewnątrz obiektu:
    - (i) przy drzwiach wejściowych - z użyciem zainstalowanych urządzeń do kontroli osób i prześwietlania bagażu,
    - (ii) przy drzwiach wejściowych - obserwacja wejścia do obiektu.

---

<sup>13</sup> praca zmianowa 24 godz. pracy/48 godz. odpoczynku (w każdym dniu kalendarzowym), zmiana zaczyna się o godz. 7<sup>00</sup>, z zastrzeżeniem pierwszego dnia pracy gdzie zmiana zaczyna się od godz. 0<sup>00</sup>.

- b) w godzinach 16<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> w dni pracy sądu oraz w dni wolne od pracy sądu, dozór budynku, wejść prowadzących do budynku, sygnałów alarmowych oraz dodatkowo obchód:
- (i) wewnątrz budynku w godz. 20<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – nie rzadziej niż, co dwie godziny,
  - (ii) zewnątrz budynku w godz. 20<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy, w tym jeden raz przed przekazaniem służby kolejnej zmianie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, ze względu na znaczenie chronionego obiektu, do wyjątkowo starannego doboru osób wykonujących zadania z zakresu ochrony osób i mienia. Do realizacji ochrony Wykonawca przydzieli etatowych, zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z § 7 ust. 1, odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników ochrony posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej którzy ponadto zostali przeszkoleni na koszt Wykonawcy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej<sup>14</sup>. Pracownicy Wykonawcy skierowani do pracy nie mogą posiadać orzeczenia o niepełnosprawności. Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby w pełni sprawne zarówno fizycznie jak i psychicznie.
  5. Usługi ochrony wykonywane będą przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy którzy zostaną przeszkoleni przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego, każde przeszkolenie zostanie odnotowane i potwierdzone stosownym oświadczeniem podpisanym przez pracownika ochrony.
  6. Wykonawca najpóźniej w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które będą sprawowały ochronę wraz z kopiami ich uprawnień poświadczonymi za zgodność z oryginałem (z rozbiciem na poszczególne obiekty).
  7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego do 25 dnia każdego miesiąca<sup>15</sup> wykaz (grafik) pracowników ochrony pełniących służbę ochronną we wszystkich obiektach Zamawiającego na następny miesiąc, zawierający imiona i nazwiska pracowników ochrony, liczbę godzin pełnionej służby oraz dzień służby, podpisany przez szefa ochrony. Grafik służby oraz jego zmiany każdorazowo zatwierdza odpowiednio przedstawiciel Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przekazuje zaktualizowany grafik.
  8. Maksymalny czas pełnienia służby przez pracownika ochrony na obiekcie Zamawiającego to 24 godziny z uwzględnieniem wszystkich aspektów prawnych Ustawy Kodeks pracy a w szczególności wymiaru czasu pracy. Zamawiający nie dopuszcza odstępstwa w tej sprawie.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania drogą elektroniczną Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o zmianie osoby sprawującej ochronę (z wyłączeniem przypadku losowego kiedy to informacja taka zostanie dostarczona najpóźniej z chwilą stawienia się pracownika ochrony w obiekcie).
  10. Do zawiadomienia o którym mowa w ust. 10, Wykonawca załączy skan uprawnień nowego pracownika. Pracownicy ochrony mogą podjąć pracę na terenie obiektu tylko i wyłącznie po przeszkoleniu przeprowadzonym przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń

---

<sup>14</sup> szkolenie musi być potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem i kopia zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z dokumentami pracownika ochrony.

<sup>15</sup> w pierwszym miesiącu grafik zostanie przekazany najpóźniej do terminu o którym mowa w § 2 ust. 1.

technicznych, dozorowych i standardu pracy. W przypadku zmiany pracownika z przyczyn losowych szkolenie zostanie przeprowadzone niezwłocznie w dniu podjęcia pracy.

11. Wykonawca zapewnia niezbędną obsadę przeszkolonych przez Zamawiającego pracowników ochrony również w wypadkach nieprzewidzianej nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej swoich pracowników.
12. Załoga zespołu patrolowo-interwencyjnego działająca na wezwanie pracownika ochrony, powinna się składać z pracowników ochrony posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, umundurowanych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.
13. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników ochrony Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

## **§7**

### **Zasady zatrudnienia pracowników ochrony**

1. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio w terminie określonym w § 2 ust. 1, zatrudnić 27 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadających aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat):
  - 1) w obiekcie przy ulicy **Jasnej 2/4 w Warszawie**:
    - a) 8 pracowników ochrony - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny),
    - b) 1 pracownika ochrony (obsługa wejścia) - w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ( 8 godzin),
    - c) 1 pracownika ochrony (obsługa szatni) - w godzinach 8<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> ( 8 godzin).
  - 2) w obiekcie przy ulicy **Pankiewicza 4 w Warszawie**:
    - a) 8 pracowników ochrony - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny),
    - b) 1 pracownika ochrony - w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ( 8 godzin),
  - 3) w obiekcie przy ulicy **Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu**:

8 pracowników ochrony - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny).

    - Zamawiający nie dopuszcza aby jedna osoba była zatrudniona na więcej niż jednym etacie.
2. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę na warunkach określonych przez zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca bez dodatkowego wezwania raz na kwartał oraz każdorazowe żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków);
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
- dokumenty wymienione powyżej, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, informacje takie jak: imiona i nazwiska, daty, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 3 złożone przez Wykonawcę:
- 1) będą nie kompletne lub będą zawierać błędy,
  - 2) będą wskazywać, iż Wykonawca nie dochował wymogom zatrudnienia pracowników ochrony określonych w klauzuli w ust. 1.
- Zamawiający wezwie Wykonawcę, do uzupełnienia lub ich poprawienia w terminie trzech dni roboczych, złożenie dokumentów uzupełnionych lub poprawionych uznane będzie za skutecznie doręczone w terminie ich ponownego doręczenia.
5. Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w ust. 3 lub zwłoka w ich przedłożeniu przez Wykonawcę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i jest zagrożone sankcją kary umownej określonej w § 23 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest ewidencjonować czas pracy zatrudnionych pracowników ochrony, z uwzględnieniem tożsamości danej osoby oraz czynności jakie wykonuje (grafik i lista obecności).



## §8

### Obowiązki pracowników ochrony

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
  - 1) do prowadzenia stosownej dokumentacji z przebiegu służby a także, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dodatkowych rejestrów,
  - 2) współpracy i współdziałaniu ze służbami publicznymi, w tym z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym, MPWiK, SPEC i innymi,
  - 3) zachowania tajemnicy, zwłaszcza w przedmiocie zabezpieczeń obiektów, dyslokacji węzłów infrastruktury technicznej i charakteru chronionego podmiotu,
2. Zabrania się pracownikom ochrony:
  - 1) palenia wyrobów tytoniowych w trakcie pełnienia służby na terenie obiektu i przyległym terenie,
  - 2) prowadzenia rozmów telefonicznych przez prywatne telefony komórkowe na terenie obiektu w godz. 8-16 w dni pracy Sądu,
  - 3) nie wprowadzania osób postronnych na teren obiektu,
  - 4) spożywania alkoholu - jeżeli przedstawiciel Zamawiającego poweźmie podejrzenie, że pracownik ochrony jest nietrzeźwy, może zażądać badania alkomatem należącym do Zamawiającego, w takim przypadku pracownik ochrony zobowiązany jest poddać się badaniu, zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu musi wynosić „0” (zero), jeżeli pracownik nie zgodzi się na badanie alkomatem będzie świadczyć o tym że zgadza się z postawionym zarzutem nietrzeźwości w miejscu pracy, w takim wypadku przedstawiciel Zamawiającego wyda polecenie zaprzestania wykonywania obowiązków służbowych.
3. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
  - 1) nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia zastępcy lub bez zgody przedstawicieli Zamawiającego,
  - 2) natychmiastowe reagowanie na sygnały alarmowe i podjęcie właściwej reakcji, w szczególności:
    - a) sygnał napadu<sup>16</sup> w czasie nie przekraczającym jednej minuty,
    - b) sygnał centrali sygnalizacji pożarowej w czasie określonym w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego WSA w Warszawie,
  - 3) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia i trzeźwości umożliwiającym jej pełnienie,
  - 4) przeprowadzenie rozpoznania pożarowego (w tym także próbnego na wezwanie Zamawiającego) w czasie nie przekraczającym 4 minut bez użycia windy do pomieszczeń najbardziej oddalonych od centrali SSP,
  - 5) wykonywanie obowiązków w wymaganym ubraniu służbowym o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 w godzinach 7 - 20 w każdym dniu kalendarzowym pracy,

---

<sup>16</sup> Przycisk napadu zainstalowany w każdej sali sądowej, czytelnicy akt oraz pokoju informacji sądowej.

- 6) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu,
- 7) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną budynku doraźnie zleconych przez przełożonych oraz wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego,
- 8) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla osób lub mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz zasad stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej, korzystanie z pomocy załóg interwencyjnych zgodnie z przyjętymi u Wykonawcy procedurami,
- 9) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 8, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne i przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w odrębnym wykazie,
- 10) ścisłego współdziałania z policją sądową, do której zadań należy ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie która odpowiada także za ochronę życia i zdrowia sędziów, pracowników oraz innych osób w czasie, gdy wykonują oni czynności wynikające z zadań wymiaru sprawiedliwości,
- 11) przechowywanie kluczy od pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w odpowiedniej dokumentacji daty i godziny ich wydania i przyjęcia,
- 12) obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego,
- 13) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną,
- 14) przeprowadzanie kontroli, po godzinach pracy, stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym, dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi (obchody),
- 15) utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia oraz utrzymywanie stałej łączności między pracownikami ochrony a bazą,
- 16) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochranianego obiektu,
- 17) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.),
- 18) informowanie upoważnionego pracownika Zamawiającego i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektu,
- 19) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 20) spożywanie posiłków w pomieszczeniach socjalnych przeznaczonych dla pracowników ochrony.

## §9

### Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony poprzez stałą bezpośrednią ochronę fizyczną w obiekcie i stałe dozоровanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz za pośrednictwem załóg patrolowo-interwencyjnych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) stały dozór i reakcja na sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiektach :
    - a) **Warszawa Jasna 2/4, Warszawa Jana Pankiewicza 4 :**
      - (i) Telewizja dozorowa,
      - (ii) Nagłośnienie ewakuacyjne,
      - (iii) Centrala Pożarowa, centralki oddymiania klatek schodowych MERCOR,
      - (iv) Archiwum (gaszenie oparte na gazie),
      - (v) System włamania, napadu i kontroli dostępu,
      - (vi) System powiadamiania straży pożarnej.
    - b) **Radom**
      - (i) Telewizja dozorowa ,
      - (ii) Elektroniczna kontrola dostępu z instalacją wykrywania włamań i napadu,
      - (iii) Centrala Pożarowa + oddymianie,
      - (iv) Archiwum - gaszenie oparte na gazie.
  - 2) całodobowa fizyczna ochrona obiektu wraz z wyposażeniem przed zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym włamaniem; kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym,
  - 3) patrolowanie obiektu w określonych odstępach czasowych,
  - 4) asystowanie przy przenoszeniu (przewożeniu) na terenie obiektu dokumentów niejawnych oraz akt sądowych oraz uniemożliwianie dostępu osobom nieuprawnionym do dokumentów przechowywanych w siedzibie Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,
  - 5) współdziałanie z zespołem patrolowo-interwencyjnym oraz w razie konieczności z Policją lub innymi służbami,
  - 6) w przypadku zaistnienia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionym obiekcie zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawców i powiadomienie Policji,
  - 7) w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie – na zlecenie Zamawiającego lub samoistnie odpowiednich służb miejskich oraz zabezpieczenie miejsca tych zdarzeń,
  - 8) kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji,

- 9) umożliwienie wstępu na teren obiektu odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd. - również w dni wolne od pracy Zamawiającego,
  - 10) udzielanie pomocy w tym także pierwszej pomocy przedmedycznej pracownikom chronionej jednostki na ich prośbę lub w przypadkach zagrożenia,
  - 11) bieżące informowanie na piśmie (wpis do książki przebiegu służby) oraz ustnie Zamawiającego o każdej nieprawidłowości, awarii, o przyjeździe załóg patroloво-interwencyjnych oraz niesprawności istniejących w jednostce systemów monitoringu, antywłamaniowego, ppoż itp.,
  - 12) wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony zleconych przez przedstawicieli Zamawiającego,
  - 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wymaganej w instrukcji ochrony (księga przebiegu służby, rejestr osób pozostających po godzinach pracy, ewidencja kluczy) w każdym chronionym obiekcie,
  - 14) uniemożliwienie wstępu osobom nieupoważnionym po godzinach pracy,
  - 15) systematyczny obchód ciągów komunikacyjnych po godzinach pracy Zamawiającego celem wykluczenia obecności osób trzecich w obiekcie i sprawdzanie stanu zamknięć i plomb, patrolowanie terenu w ustalonych odstępach czasowych. Odnotowanie w księdze przebiegu służby godzin obchodu oraz przez elektroniczny system kontroli obchodu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować:
- 1) grupę stałych pracowników ochrony utrzymując przez cały okres świadczenia umowy stały skład bez zbędnej fluktuacji kadr,
  - 2) gotowość i interwencję załóg patroloво-interwencyjnych<sup>17</sup>, które podejmą czynne działania ochronne zmierzające do likwidacji zagrożenia, natychmiast po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu. Czas ich dotarcia do obiektu od momentu zgłoszenia wynosi nie dłużej niż 15 minut przez całą dobę licząc od chwili wezwania,
  - 3) uczestnictwo pracowników ochrony Wykonawcy w szkoleniach i zebraniach organizacyjnych wyznaczanych przez Zamawiającego,
  - 4) pracownikom sprawującym ochronę wg. niniejszej umowy szkolenie z zakresu BHP, pierwszej opieki przedmedycznej, stosowania środków przymusu bezpośredniego oraz specjalistyczne szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
  - 5) przyjąć do stosowania<sup>18</sup> przez pracowników ochrony obowiązującej u Zamawiającego Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, zasad dotyczących wejścia do budynków oraz zasad dotyczących prowadzenia monitoringu przy użyciu sprzętu rejestrującego obraz i dźwięk,

---

<sup>17</sup> Zgodnie z § 1 ust 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2011 r. Nr 245, poz. 1462 z późn. zm.), przez grupę interwencyjną rozumieć należy co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony.

<sup>18</sup> Przez przyjęcie do stosowania należy rozumieć podpisane oświadczenie przez pracownika ochrony i przekazane Zamawiającemu iż zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania wszystkie obowiązujące instrukcje i zasady obowiązujące na obiekcie.

- 6) pracownicy ochrony stawiali się do pracy w godzinach określonych przez Zamawiającego, w kondycji fizycznej (odpowiednie warunki psychomotoryczne oraz trzeźwość) gwarantującej właściwe wypełnienie obowiązków służbowych.
4. Wykonawca oświadcza, że w swojej strukturze posiada patrole interwencyjne.

## §10

### Wyposażenie pracowników ochrony

Wykonawca od pierwszego dnia świadczenia umowy zobowiązany jest:

- 1) wyposażyć pracowników ochrony w bezprzewodowe środki łączności, telefon komórkowy lub radiostację o przydzielonej częstotliwości przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE) - każdy pracownik powinien mieć krótkofalówkę do łączności wewnętrznej oraz co najmniej jeden telefon komórkowy do kontaktów na zewnątrz, każdy pracownik ochrony zobowiązany jest do poruszania się po terenie obiektu ze środkami łączności wewnętrznej w każdym przypadku,
- 2) wyposażyć wszystkich bez wyjątku pracowników ochrony pełniących służbę na terenie wskazanych obiektów Zamawiającego w jednolite ubrania wysokiej jakości odpowiednie do powagi sądu: marynarka męska lub damska z elanowełny w kolorze czarnym dopasowana do sylwetki, spodnie lub spódnica o kroju prostym w kolorze z elanowełny, biała koszula z naramiennikami na pagony oraz dwie kieszenie z klapkami (białe), krawat męski lub damski w kolorze czarnym, trzewiki w kolorze czarnym, plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz danymi personalnymi pracownika (imię, nazwisko funkcja – „PRACOWNIK OCHRONY, KIEROWNIK ZMIANY”), na naramiennikach koszul tzw. pagony - tło czarne i napis „ochrona”.
- 3) wyposażyć pracowników ochrony w odpowiednie środki techniczne oraz środki przymusu bezpośredniego, których stosowanie przez pracowników ochrony dopuszczają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, system napadowy wzywający załogi interwencyjne, system kontroli obchodów,
- 4) wyposażyć pracowników ochrony, w każdym obiekcie o którym mowa w §1 ust. 1, w co najmniej jeden przenośny zestaw pierwszej pomocy wyposażony zgodnie z DIN 13157.

## §11

### Kluczowy personel Wykonawcy

Wykonawca celem profesjonalnego wykonania umowy zobowiązany jest zapewnić kluczowych pracowników:

- 1) **Szefa Ochrony**<sup>19</sup> do którego będzie należało w szczególności: planowanie, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad pracą podległych pracowników, prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z zarządzaniem podległymi pracownikami oraz obiektami, odpowiedzialność za

---

<sup>19</sup> **Szef ochrony** - minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w branży usług ochrony mienia, legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni z wpisem B, upoważnienie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

całokształt pracy pracowników ochrony, kontrolowanie pracowników ochrony nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, co zostanie odnotowane w księdze raportów dziennych. Do obowiązków Szefa Ochrony będzie należała również współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy,

- 2) **Kierownika zmiany**<sup>20</sup> do którego będzie należało w szczególności (na każdej zmianie) dokonywanie wpisów w książce przebiegu służby, sprawdzenie obecności pozostałych pracowników ochrony i ich zdolności do pełnienia służby, przekazanie poleceń przełożonych lub przedstawicieli Zamawiającego oraz zaznajomienie podległych pracowników ochrony z wydarzeniami, które miały miejsce od czasu zakończenia poprzedniej służby, dokonanie przeglądu umundurowania i sprawności środków technicznych, sprawdzenie u wybranych pracowników ochrony znajomości obowiązków wynikających z przepisów i instrukcji dla danego stanowiska lub posterunku oraz przepisów w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo dokonać sprawdzenia wymaganych umiejętności od Kierownika zmiany, w przypadku gdy nie będzie posiadał wymaganych umiejętności, zostanie odsunięty od pracy z jednoczesnym powiadomieniem szefa ochrony który zobowiązany będzie do zastąpienia Kierownika zmiany inną osobą w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od zawiadomienia.

## **§12**

### **Procedury zabezpieczenia**

1. Pracownicy ochrony w przypadku ujawnienia przez nich czynu zabronionego zobowiązani są do zabezpieczenia miejsca zdarzenia, dowodów rzeczowych, a w miarę możliwości do ujęcia sprawcy do czasu przybycia Policji. Wszystkie formalności łącznie z pisemnym powiadomieniem organów ścigania w związku z popełnieniem przestępstwa spoczywają wówczas na Wykonawcy.
2. Na okoliczność opisaną w ust. 1, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy winni sporządzić notatkę służbową, niezależnie od czynności Policji.

## **§13**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą oświadcza, że następujący zakres zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....wykona za pomocą nast. podwykonawców .....
2. W przypadku, gdy Wykonawca na etapie składania oferty nie wskazał, iż będzie zlecał usługi podwykonawcom, Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy o podwykonawstwo w późniejszym terminie.

---

<sup>20</sup> **Kierownik zmiany** - wymagana znajomość obsługi komputera (MS Office), znajomość obsługi systemów telewizji dozorowej oraz systemu kontroli dostępu, upoważnienie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopni nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zawarcie Umowy z nowym podwykonawcą zostanie potwierdzone stosownym Aneksem do Umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca podejmie decyzję o zatrudnieniu nowego podwykonawcy, przed zawarciem Umowy o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym zawarciem Umowy o podwykonawstwo nast. dokumentów:
  - 1) projekt umowy o podwykonawstwo,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, iż podwykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp,
  - 3) dokumenty złożone przez podwykonawcę, o których mowa w klauzuli XV ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia o zamówieniu potwierdzające, iż podwykonawca nie podlega wykluczeniu,
  - 4) aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji potwierdzającą uprawnienie podwykonawcy do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
6. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od momentu jej przedłożenia. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej sprzeciwu.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo:
  - 1) Zamawiający ma 3 dni robocze na zawarcie stosownego Aneksu do Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy,
  - 2) Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia tej umowy, jednak nie później niż na dwa dni przed dniem skierowania podwykonawcy do realizacji usług.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni wymogów określonych w ust. 3-7, Zamawiający nie dopuści podwykonawcy do udziału w wykonywaniu umowy z Wykonawcą.
9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi, oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za świadczenie usług składających się na przedmiot umowy.

10. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych działań, zaniechań, zaniebowań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
11. W przypadku powierzenia wykonania usług w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
13. W przypadku uchylenia się od zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo i w związku z tym Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo. Przedmiotowa należność zapłacona przez zamawiającego podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie (drogą elektroniczną) do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielenie odpowiedzi w formie pisemnej (drogą elektroniczną) w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy – do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo,
  - 3) wypłacić należną kwotę Podwykonawcy jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



17. W przypadku gdy Podwykonawca zgłosi Zamawiającemu żądanie zapłaty i prawidłowo je udokumentuje już po dokonaniu należnej płatności na rzecz Wykonawcy, Zamawiający potrąca całą należną kwotę zapłaconą Podwykonawcy z najbliższej kwoty należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. W przypadku gdyby kwota należna Wykonawcy była niższa od kwoty należnej Podwykonawcy i potrącenie byłoby niemożliwe lub nastąpiło do niższej wysokości to Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego brakujące kwoty z należnymi odsetkami oraz innymi kosztami niezwłocznie tj. w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
19. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że Podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości świadczonych usług to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego Podwykonawcy.

#### **§14**

##### **Odpowiedzialność i ubezpieczenie**

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, wynikłe z powodu kradzieży, kradzieży z włamaniem lub rabunku, a także za szkody wynikłe ze zniszczeniem elewacji budynków i inne szkody, które zaistniały w chronionym obiekcie Zamawiającego w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód rzeczywistych określonych na podstawie wyceny wynikającej z protokołu ustaleń sporządzonego przy udziale Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy przez Podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **5 000 000 zł** (pięć milionów złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz do dostarczenia niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego kopii polisy tego ubezpieczenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.
6. W przypadku obciążenia Zamawiającego jakiegokolwiek rodzaju odpowiedzialnością z powodów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tego tytułu od Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń oraz będzie zobowiązany do przystąpienia w ewentualnym procesie lub postępowaniu do postępowania po stronie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu

zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie. Wykonawca zobowiązuje się z tego tytułu naprawić wszelką szkodę poniesioną przez Zamawiającego.

### **§15** **Standardy**

Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywania umowy postępować z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy, standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie osób i mienia oraz przepisów z nią związanych.

### **§16** **Ewidencja**

1. Wykonawca zobowiązany będzie od pierwszego dnia świadczenia umowy do prowadzenia dokumentacji służby, w szczególności książki przebiegu służby, książki ewidencji kluczy, grafik służby, rejestru odbytych patroli, wykazu sprzętu i dokumentacji podlegającej przekazaniu/przyjęciu przez służbę ochrony obiektu. Przedmiotowe dokumenty po ich wypełnieniu lub okresie użytkowania zostają przekazane Zamawiającemu i stają się jego własnością.
2. W Książce przebiegu służby odnotowywane będą:
  - 4) każdorazowe zdanie i przejęcie służby wraz z uwagami z przebiegu służby,
  - 5) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy,
  - 6) wszelkie wydarzenia, stwierdzone nieprawidłowości, braki, usterki, a w przypadku gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu, wymagają niezwłocznego poinformowania o tym przełożonym.
3. Książka przebiegu służby powinna być prowadzona wg nast. zasad:
  - 1) Książka przebiegu służby powinna być opieczętowana pieczęciami Wykonawcy, trwale przesyta i oplombowana ze wskazaniem ilości zawartych w nim stron (wszystkie strony muszą być numerowane),
  - 2) wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności,
  - 3) notatki w Książce przebiegu służby mają być czytelne,
  - 4) Książkę przebiegu służby można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym (przez Zamawiającego lub kierownictwo Wykonawcy),
  - 5) Książka(i) przebiegu służby (także archiwalne egzemplarze po zakończeniu wpisów) powinna(y) być przechowywana(e) w siedzibie Zamawiającego miejscu niedostępnym dla osób postronnych.

## **§17**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności :

- 1) do przekazania obiektów po dacie podpisania umowy, na zasadach określonych w § 2,
- 2) zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 19,
- 3) utrzymywać w sprawności zainstalowane przez siebie lokalne systemy alarmowe będące w obiekcie,
- 4) w przypadku zagrożenia mienia współdziałać z pracownikami ochrony w celu zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej powstania, do ograniczenia ich rozmiarów,
- 5) sporządzić protokół szkody niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu oraz określić wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów w terminie 14 dni od daty zdarzenia.

## **§18**

### **Kontrola i nadzór**

1. Prawo kontroli realizacji umowy oraz prawo dokonywania wpisów w Książce przebiegu służby posiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 1 i 2, Kierownik Oddziału Administracyjno – Gospodarczego oraz Dyrektor Sądu lub inne osoby wskazane odrębnym pismem, które mają prawo:
  - 1) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
  - 2) kontrolować prawidłowość reagowania grupy interwencyjnej poprzez ogłoszenie kontrolnego alarmu, nie częściej niż dwa razy w miesiącu,
  - 3) kontrolować prawidłowość reagowania pracowników ochrony poprzez ogłoszenie kontrolnego alarmu napadowego w salach orzeczniczych, nie częściej niż dwa razy w miesiącu,
  - 4) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
  - 5) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości, co zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem przedstawiciela Zamawiającego w książce przebiegu służby,
  - 6) kontrolować zapisy w książce przebiegu służby, kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli obchodów,
  - 7) usuwać z posterunku pracowników ochrony:
    - a) będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających,
    - b) wykonujących swoje obowiązki z naruszeniem zasad obowiązujących w umowie,
    - c) wykonujących swoje obowiązki bez wymaganego przeszkolenia lub bez wymaganych uprawnień i kwalifikacji,

– z jednoczesnym powiadomieniem Szefa Ochrony.

2. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie a w szczególności raporty kontroli obchodów oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej (bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu).
3. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń (w szczególności: brak wymaganego przeszkolenia, brak wymaganych kwalifikacji, brak możliwości przeprowadzenia przez pracownika ochrony rozpoznania pożarowego w wyznaczonym czasie lub ewentualne spożycie alkoholu, odurzenie innymi środkami) Zamawiający powiadamia Szefa Ochrony, który zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z posterunku takiej osoby i zastąpienia jej inną osobą w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od zawiadomienia.
4. Osoba sprawująca nadzór nad ochroną z ramienia Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w miesiącu miesiące może sprawdzić:
  - 1) prawidłowość reagowania grupy interwencyjnej poprzez ogłoszenie kontrolnego alarmu, z czego zostanie sporządzony protokół,
  - 2) prawidłowość reagowania pracowników ochrony poprzez uruchomienie alarmu napadowego zainstalowanego w salach orzecznich Sądu oraz w czytelni akt
  - 3) z czego zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany do osób sprawujących nadzór nad ochroną obiektów w ciągu 5 dni od dnia sprawdzenia.
5. Wykonawca oraz osoby bezpośrednio świadczące usługę zobowiązani są do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji, materiałów itp., z którymi zetkną się podczas wykonywania usługi. Pracownicy Wykonawcy nie mogą (pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa) wynosić z budynku dokumentów, druków, akt, itp.
6. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego, w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca i Zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

## **§19**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, za wykonanie całości przedmiotu umowy, całkowite wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł wraz z należnym podatkiem VAT (słownie: .....**).

2. Do 10-go dnia, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego<sup>21</sup> w którym Wykonawca świadczył usługi ochrony, Zamawiający przy współudziale Wykonawcy wystawi oddzielnie dla każdego obiektu o którym mowa w §1 ust. 1, protokół (wg wzoru zał. Nr 7 do Umowy) w którym zostanie ustalone wynagrodzenie [P] za świadczone usługi zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
3. Na podstawie protokołu w którym zostanie ustalone wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca wystawi fakturę o wartości wyliczonej w protokole. Brak podpisanego obustronnie protokołu odbioru uniemożliwia wystawienie faktury przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie [P] o którym mowa w ust. 2 zostanie wyliczone wg następującego wzoru:

$$P = W - (a + b + c + d + e)$$

do wyliczonego tak wynagrodzenia zostanie dodana wartość należnego podatku VAT.

gdzie:

[W] – wynagrodzenie netto w miesiącu rozliczeniowym, w danym obiekcie o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1-4 zgodnie ze stawką określoną przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym,

[a] – potrącenia w wysokości **100,00 zł** za każdą stwierdzoną nieobecność pracownika Wykonawcy na zmianie lub w przypadku samowolnego opuszczenia miejsca pracy przez pracownika ochrony, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,

[b] – potrącenia w wysokości **200,00 zł** za każde stwierdzone:

- (i) przystąpienie w danym dniu do pracy pracownika ochrony bez wymaganego ubrania służbowego z nazwą firmy Wykonawcy i identyfikatorem pracownika lub w niekompletnym umundurowaniu zgodnie z ustalonymi standardami, braku wymaganych środków przymusu bezpośredniego lub urządzeń do komunikacji,
- (ii) przystąpienie w danym dniu do pracy pracownika ochrony bez wymaganych uprawnień i/lub wymaganych zaświadczeń,
- (iii) podjęcie lub wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości,

[c] – potrącenia w wysokości **150,00 zł** za każdą stwierdzoną niesprawność działania systemu kontroli obchodów lub braku realizacji obchodów zgodnie z ustalonym harmonogramem,

[d] – potrącenia w wysokości **100,00 zł** za każdy brak interwencji lub zwłoki w podjęciu interwencji w ustalonym czasie:

- (i) na sygnał napadu oraz sygnał centrali sygnalizacji pożarowej o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2,
- (ii) grupy interwencyjnej o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2,

[e] – potrącenia w wysokości **50,00 zł**:

- (i) za każde nie przekazanie w danym miesiącu w wymaganym terminie i formie, grafiku służby pracowników ochrony - za każdy dzień zwłoki,

---

<sup>21</sup> Za wyłączeniem **grudnia 2019 i grudnia 2020** gdzie usługi ochrony świadczone w tych miesiącach będą rozliczone fakturą za pełny miesiąc, protokołem odbioru wystawionym do 20 grudnia. Wszystkie zdarzenia, które nastąpią po 20 grudnia, kwalifikowane do potrąceń o których mowa w ust. 4 zostaną uwzględnione w następnym protokole odbioru.

- (ii) w przypadku niedotrzymania terminów sporządzenia dokumentów, o których mowa § 3 ust. 1 lub dokonania w nich stosownych zmian o których mowa § 3 ust. 3 - za każdy dzień zwłoki,
  - (iii) w przypadku nie zainstalowania w wymaganym terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 systemu kontroli obchodów - za każdy dzień zwłoki,
  - (iv) za każdy stwierdzony przypadek nie prowadzenia książki przebiegu służby licząc od pierwszego dnia świadczenia umowy,
5. Podstawą potrącenia może być także dowód z nagrania zapisu systemu monitoringu wizyjnego Zamawiającego wskazujące naruszenie. Każde zdarzenie będące podstawą do potrąceń, o których mowa w ust. 4 zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, odpowiednio o którym mowa w § 24 ust. 2.
6. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
- 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
  - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
- 6a. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej:
- 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016 poz. 710 ze zm.) jest PDF (Portale Dokument Format),
  - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej: .....@..... z „żądaniem o potwierdzenie odczytu” na adres poczty elektronicznej Zamawiającego .....@.....,
  - 3) Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie faktur elektronicznych lub e-faktur ze strony:
    - a) Zamawiającego jest .....
    - b) Wykonawcy jest .....
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie możliwe koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności montażu i obsługi systemu kontroli obchodów, koszty przybycia i działania grupy interwencyjnej niezależnie od ilości podejmowanych interwencji.
8. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
9. Wykonawca z każdą kolejną fakturą złoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 7 ust. 1.

10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 będzie zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
11. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
12. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

## **§20**

### **Termin realizacji umowy**

Wykonawca świadczy usługi ochrony od dn. **01.06.2019r. od godz. 00<sup>00</sup> do dnia 31.05.2021r. do godz. 24<sup>00</sup>**

## **§21**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron Umowy ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi ochrony,
  - 2) Wykonawca w przypadku zlecenia podwykonawstwa w dopuszczalnym przez Zamawiającego zakresie, nie zawarł stosownych umów i/lub nie przedstawił kopii tych umów w terminie trzech dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy,
  - 3) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki, określone w instrukcji ochrony lub niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
  - 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
  - 5) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - 6) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
  - 7) wartość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 1 i 2 przekroczy wartość 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych),

- 8) w przypadku, gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia pracowników ochrony zatrudnionych na obiektach Zamawiającego, zakończone postępowaniem mandatowym przeciwko prawom pracownika określonym w Kodeksie pracy, w sprawach o wykroczenia określonych w ustawie dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o inne wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej,
  - 9) Wykonawca nie przedłuży ubezpieczenia, o którym mowa w § 14 na cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.

## **§22**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto umowy określonej w §19 ust. 1, tj. .... **zł (słownie: .....**) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione nie później niż w dniu podpisania umowy, w formie .....
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

## **§23**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1) w wysokości **500,00 zł** w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego iż Wykonawca:
    - a) nie zatrudnił pracownika/pracowników ochrony na umowę o pracę,
    - b) nie zachował ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę pracownika/pracowników ochrony na umowę o pracę
  - za każdy dzień kalendarzowy w którym dany pracownik ochrony o którym mowa w § 7 ust. 1, wykonywał swoje obowiązki bez zawartej umowy o pracę.
  - 2) w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy Wykonawca uchybi terminowi określonemu w § 7 ust. 3, na przedłożenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na umowę o pracę,
  - 3) w wysokości **5%** całości wynagrodzenia brutto określonego w § 19 ust 1 umowy, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w § 21 ust. 2.
  - 4) **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy, inny niż opisane w pkt 1-3.



2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20%** całości wynagrodzenia brutto określonego w § 19 ust 1 umowy, z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 4.
3. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne i potrącenia, przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§24**

##### **Osoby odpowiedzialne za nadzór nad umową**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony Zamawiającego (**Koordynator**) jest:
  - 1) w obiektach zlokalizowanych w Warszawie jest: p. **Paweł Sobieraj tel. 22 553-70-83**, e-mail: **Pawel.Sobieraj@warszawa.wsa.gov.pl**,
  - 2) w obiekcie zlokalizowanym w Radomiu jest: p. **Krzysztof Trzos tel. 48 368-99-27**, e-mail: **Krzysztof.Trzos@warszawa.wsa.gov.pl**,
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony Wykonawcy (**Szef ochrony**) jest:
  - 1) Wykonawcy w obiektach zlokalizowanych w Warszawie jest p. ...., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy w obiekcie zlokalizowanym w Radomiu jest p. ...., tel. ...., e-mail: .....
3. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §26 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

#### **§25**

##### **Korespondencja i współdziałanie**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 24 w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 21, § 26 oraz § 27.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

3. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
  - 2) Wykonawca – .....
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
5. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 3 traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
  - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana,
  - 2) nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym przez Stronę, pomimo awizowania przesyłki.
6. W sytuacjach określonych w ust. 4-5, korespondencja traktowana będzie jako doręczona w terminie jej wysłania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
8. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach, zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§26**

### **Zmiany umowy i waloryzacja**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 3) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 4) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub Ogłoszenia;

- 5) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego;
  - 6) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
3. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek po dacie podpisania umowy, tj. w razie zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże, iż zatrudnia pracowników, o których mowa w § 7 na umowę o pracę gdzie wysokość wynagrodzenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia o pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
5. Uprawnienie do wezwania o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy, przysługują stronie Umowy jedynie w przypadku uchwalenia i zgodnego z prawem ogłoszenia zmiany normatywnej na poziomie ustawowym lub przepisów wykonawczych, wpływającej na wymiar obciążających stronę zobowiązań fiskalnych lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 4.
6. Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4, można przekazać stronie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów i obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
7. Wezwanie o którym mowa w ust. 6, będzie zawierać:
- 1) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia wraz ze wskazaniem daty od kiedy nastąpiła zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie a w przypadku zmiany o której mowa w **ust. 4 pkt 2-4** wyliczenie powinno być poświadczane przez biegłego rewidenta lub głównego księgowego,
  - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego

- Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 pkt 2**,
- 4) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 pkt 3**,
8. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
9. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 6, Strona, która otrzymała wezwanie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem.
10. W wyniku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
- 1) w wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 pkt 1**, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
  - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w **ust 4 pkt 2** wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, jaką wzrosną/zmaleją całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia:
    - a) do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
    - b) o wysokość zmienionego dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
      - z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych z tego tytułu a kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy wykonujących Umowę, o których mowa w **§ 7 ust. 1**.
  - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w **ust 4 pkt. 3**, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ponoszone przez Wykonawcę,

- 4) w przypadku zmiany, o której mowa w **ust 4 pkt. 4**, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK ponoszone przez Wykonawcę.
11. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:
- 1) od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w **ust. 4 pkt 1**,
  - 2) od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia - w zakresie określonym w **ust. 4 pkt 2-4**.
12. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 6, uprawnia każdą ze stron, do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
13. Brak złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 6 w określonym terminie skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

## **§ 27**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 9** do Umowy, Zamawiający („Administrator”) powierza przetwarzanie, a Wykonawca („Procesor”) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz na warunkach szczegółowo wymienionych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 28**

### **Poufność**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zleceniodawcy lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Zleceniobiorca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią.
3. Dostęp do informacji poufnych będą miały tylko osoby zaangażowane w realizację Umowy.
4. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po zakończeniu obowiązywania Umowy.

## **§ 29**

### **Odstąpienie**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 30**

### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Sprawy wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
4. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego (Referencje).

### **Załączniki do umowy**

1. Kosztorys ofertowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Instrukcja Ochrony Obiektu (po opracowaniu przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego).
4. Protokół przekazania budynku oraz oświadczenie o przestrzeganiu poufności.
5. Imienny wykaz pracowników ochrony wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, upoważnienia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
6. Dowód wpłaty/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Protokół odbioru usług.
8. Grafiki pracy pracowników ochrony.
9. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

10. Wpis do rejestru działalności gospodarczej Wykonawcy.
11. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy.
12. Umowa Konsorcjum (jeżeli dotyczy).
13. Umowa z podwykonawcą (jeżeli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UMOWA POWIERZENIA  
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Umowa zawarta dnia .....r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie**

**z siedzibą ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa**

**reprezentowanym przez : .....**

posiadającym NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....(\*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowana przez: .....

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
2. Celem powierzenia jest świadczenie usług osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na podstawie **Umowy Głównej Nr ..... z dn..... pn. „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”- SPRAWA WA-ZP-04/2019** w zakresie danych osobowych osób fizycznych przebywających na terenie Sądu, w szczególności danych osobowych stron postępowań sądowych, pełnomocników, kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Sądu pozyskane



przez Podmiot przetwarzający i osoby działające w jego imieniu w trakcie wykonywania usług, które obejmują:

- 1) imiona i nazwiska,
  - 2) stanowiska,
  - 3) numery telefonów,
  - 4) adresy e-mail,
  - 5) wizerunek.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych i elektronicznych nośników informacji.
  4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia i Ustawy.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do bezterminowego zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych oraz do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych (np. w celu wypełnienia obowiązku prawnego opisanego w art. 6 pkt c. - przepisy prawa podatkowego lub bankowego).

7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 2 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w **§ 13 Umowy Głównej** winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas 3 lat licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Głównej, o której mowa w § 2 ust. 2.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Umowa zawiera .... strony parafowane przez każdą ze Stron Umowy.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

(pieczęć Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019

Składane wraz z Ofertą w terminie wyznaczonym na składanie ofert wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23** ustawy Pzp\*
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8** ustawy Pzp\*

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

4. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu.

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

\* skreślić niepotrzebne

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW) :**

5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....

w następującym zakresie:.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). \**

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

6. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.**

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

**\* skreślić niepotrzebne**

(pieczęć Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019**

**Składane na wezwanie Zamawiającego** potwierdzające, że Wykonawca/Podwykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” **oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018 poz. 1445 ze zm.) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

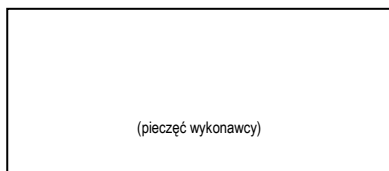
..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )



## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019

Składane wraz z Ofertą w terminie wyznaczonym na składanie ofert potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:** Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługa ta została wykonana należycie. Do wykazu załączono ..... egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., ..... 2019 r.

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)



(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019

Składane na wezwanie Zamawiającego potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia  [Szef ochrony/Kierownik zmiany/wartownik/pracownik szatni]	Wymagane doświadczenie i umiejętności pracowników ochrony  należy opisać : - gdzie i w jakim okresie zostało zdobyte wymagane doświadczenie pracownika, - nr legitymacji posiadania broni,	Legitymacja pracownika ochrony Nr	Upoważnienie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”  [Nr upoważnienia ważne na okres do]	Aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych  [Nr zaświadczenia z dnia]
<b>Wartownicy 15 osób - Warszawa i Radom</b>						
					X	X
<b>Szefowie ochrony - 2 osoby - Warszawa i Radom</b>						
			<b>Szef Ochrony</b> - legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni z wpisem B, - 2 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem pracowników ochrony.			
<b>Kierownicy zmiany - 12 osób - Warszawa i Radom</b>						
			<b>Kierownik zmiany</b> - znajomość obsługi systemów telewizji dozorowej oraz systemu kontroli dostępu, - znajomość obsługi komputera.			

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

Należy wykazać imienną listę, co najmniej 29 osób. Zgodnie z podziałem wskazanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 5 lit c** Ogłoszenia.

Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., ..... 2019 r.

(miejsce)

(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

**PROTOKÓŁ  
WYKONANYCH USŁUG OCHRONY  
BĘDĄCY PODSTAWĄ DO WYSTAWIENIA FAKTURY**

za miesiąc .....roku ..... usług ochrony wykonanych przez .....  
dla WSA w Warszawie zgodnie z zawartą umową nr .....z dnia .....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

Komisja dokonała w dniu ..... odbioru w

obiekcie ..... jakości wykonanych usług ochrony zgodnie z  
ustalonymi standardami zawartymi w umowie.

W ramach odbioru realizowanych usług ochrony, stwierdzono zgodnie z prowadzoną książką przebiegu służby, oraz przekazaną korespondencją, zdarzenia zakwalifikowane do potrąceń zgodnie z zasadami § 19 ust 4 umowy w następującej wysokości:

1. ....[szt] zdarzeń [.....] x ..... PLN = ..... PLN
2. ....[szt] zdarzeń [.....] x ..... PLN = ..... PLN
3. ....[szt] zdarzeń [.....] x ..... PLN = ..... PLN
4. ....[szt] zdarzeń [.....] x ..... PLN = ..... PLN

Sumaryczna wartość potrąceń wyliczonych powyżej wyniesie razem .....zł <sup>22</sup>
--

Wynagrodzenie miesięczne netto za usługi ochrony zgodnie z formularzem ofertowym w kwocie ..... zł zostaje pomniejszone o w/w potrącenia w kwocie .....zł
---

W konsekwencji powyższego wartość usług do zafakturowania wyniesie odpowiednio .....zł + należy podatek VAT
---

**Załączniki do protokołu niezbędne do wystawienia faktury przez Wykonawcę:**

1. zbiorcze zestawie zdarzeń (opis zdarzenia, godzina, data) - na podstawie przesłanej korespondencji do przedstawiciela Wykonawcy, zakwalifikowanych do potrącenia zgodnie z § 19 ust 4 umowy,
2. raport z systemu kontroli obchodów dla każdego obiektu,
3. grafik służby pracowników ochrony za dany miesiąc wraz z ew. zmianami wprowadzonymi w trakcie tego okresu (oddzielnie dla każdego obiektu),
4. wykaz nowych pracowników ochrony, którzy podjęli pracę w danym miesiącu (jeżeli dotyczy).

**Uwagi:** .....

**PODPISY KOMISJI**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy - Szef Ochrony danego obiektu

.....




.....

<sup>22</sup> Jeżeli nie naliczono należy wpisać słownie „zero”

[.....] należy wpisać symbol literowy zdarzenia zgodnie z § 19 ust 4 umowy np. : 5 [szt] zdarzeń [b] x 200,00 PLN = 1 000,00 PLN

## GRAFIK PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie .....			Miesiąc/rok .....																																			
l.p.	Imię Nazwisko	Telefon	Ilość dni w miesiącu																													Suma godzin						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31				
1.																																						
2.																																						
3.																																						
4.																																						
5.																																						
6.																																						
7.																																						
8.																																						
9.																																						
....																																						

Legenda : Kierownik Zmiany 24   
 Pracownik 8h   
 Pracownik 24h 

Osoby zatwierdzające

Zamawiający

Wykonawca

(pieczęć Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE O OBROTCIE

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019

**Składane na wezwanie Zamawiającego** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn.: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” oświadczam, że **minimalny średnioroczny obrót** uzyskany w okresie każdego z ostatnich trzech lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert, w zakresie usług ochrony osób i mienia wyniósł, co najmniej **2 000 000 zł** (dwa miliony złotych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzonej działalności.

Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

(pieczęć Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019

**Składane na wezwanie Zamawiającego** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” oświadczam, że posiadam **średnioroczne zatrudnienie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, które wyniosło, **co najmniej 40 osób** w tym personel kierowniczy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzonej działalności.

Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

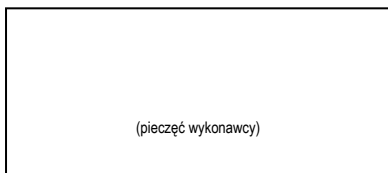
....., ..... 2019r.

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )



## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2019

Składane przez podmiot trzeci wraz z Ofertą w terminie wyznaczonym na składanie ofert

1. Ja (my) niżej podpisany(i) .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

Zobowiązuję(my) się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urzędzeń ochrony technicznej w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” - następującemu Wykonawcy

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

następujących zasobów.....

.....

(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

2. Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

2) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

3) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą.

Moja odpowiedzialność wygasa, jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

....., ..... 2019 r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) PODMIOTU TRZECIEGO)