Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie oraz kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu.

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 144 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

Opracował:

Piotr Kosicki
pod względem formalno- prawnym

Paweł Szymański
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jakub Mitak
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski
Przewodniczący Komisji

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, marzec 2019 r.

Podpisany certyfikatem wystawionym dla Piotr Kosicki (Certyfikat kwalifikowany).
Utworzony w dniu: 2019-03-25 13:26:15 +0100

ROZDZIAŁ I. 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE 5

I. Informacja o Zamawiającym. 5

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 5

III. Tryb udzielenia zamówienia. 5

IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu 6

V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO. 6

VI. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja. 8

VII. Składanie ofert i sposób porozumiewania się. 8

ROZDZIAŁ II. 10

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI 10

VIII. Opis przedmiotu zamówienia. 10

IX. Warunki realizacji zamówienia. 12

X. Zamówienia częściowe. 12

XI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy. 12

XII. Oferty wariantowe. 12

XIII. Termin realizacji zamówienia. 12

ROZDZIAŁ III. 13

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 13

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków. 13

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów. 14

ROZDZIAŁ IV. 16

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU 16

XVI. Podstawy wykluczenia. 16

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert. 16

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy. 17

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. 19

XX. Podwykonawstwo. 19

XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia. 20

XXII. Oferta wspólna. 21

ROZDZIAŁ V. 23

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY 23

XXIII. Wymogi formalne 23

XXIV. Wadium przetargowe 25

XXV. Opakowanie ofert 27

XXVI. Koszt przygotowania oferty 27

XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji 28

XXVIII. Modyfikacje treści specyfikacji 28

XXIX. Sposób obliczania ceny oferty 28

XXX. Waluty obce 30

XXXI. Umowa ramowa 30

ROZDZIAŁ VI. 31

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 31

XXXII. Kryteria oceny ofert 31

XXXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów. 31

XXXIV. Aukcja elektroniczna. 34

ROZDZIAŁ VII. 35

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 35

XXXV. Miejsce i termin składania ofert. 35

XXXVI. Miejsce i termin otwarcia ofert 35

XXXVII. Publiczne otwarcie ofert. 35

XXXVIII. Termin związania ofertą. 36

XXXIX. Zmiana i wycofanie oferty. 37

ROZDZIAŁ VIII. 38

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY 38

XL. Wzór umowy. 38

XLI. Warunki i termin płatności. 38

XLII. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. 38

XLIII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy. 38

XLIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 40

XLV. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy. 41

ROZDZIAŁ IX. 42

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 42

XLVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 42

XLVII. Inne postanowienia 42

XLVIII. Wykaz załączników 42

FORMULARZ OFERTOWY 44

KOSZTORYS OFERTOWY 51

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ 52

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE 53

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY 72

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEMPODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH 74

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 75

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE 77

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY 78

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA 80

R O Z D Z I A Ł I .

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.
3. Biuletyn Informacji Publicznej http://bip.warszawa.wsa.gov.pl
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia https://www.warszawa.wsa.gov.pl/504/895/zamowienia-w-toku-30-000-euro.html
5. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach $8^{00} – 16^{00}$.

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
   1) Piotr Kosicki – w zakresie zagadnień proceduralnych tel. + 48 22 553 78 65,
   2) Paweł Szymański – w zakresie obsługi serwisowej tel. + 48 600 890 097.
   3) Jakub Mitak – w zakresie urządzeń, oprogramowania i wdrożenia tel. + 48 22 553 78 38.
2. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.
3. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. $9^{00} \div 14^{00}$.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą" lub „Pzp".
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek

przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880).

3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zwanego dalej „rozporządzeniem".
4. Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego przewiduje zastosowanie procedury odwróconej określonej w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. 22 551 68 49, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie ora kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu" SPRAWA WSA-ZP-03/2019;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności: rozdział **„Rozdział I”**, klauzula **„II.”**, ustęp **„3.”**, punkt **„4)”**, litera **„a)”**, tiret **„-”**.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
   1) artykuł – oznacza się skrótem „art.”,
   2) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
   3) punkt – oznacza się skrótem „pkt” bez nawiasu,
   4) literę – oznacza się skrótem „lit.” bez nawiasu,
   5) „-” oznacza się tiret[1] i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.

   (Np. Rozdział I art. 2 ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

VII. Składanie ofert i sposób porozumiewania się.

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty lub uzupełnienia ofert oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w formie pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z wymogami klauzuli XXIII) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca/kuriera na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
2. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 ze zm.) na adres **e-mail**: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną, zgodnie z art. $77^{(2)}$ Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.).
3. W przypadku przekazania przez wykonawcę lub zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA-ZP-03/2019**.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-4.

[1] tiret - krótka pozioma kreska przypominającą półpauzę.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W przypadku, gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

R O Z D Z I A Ł I I .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

VIII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) długoterminowy najem 7 skanerów departamentowych wraz z licencjami na oprogramowanie,
   2) długoterminowy najem 7 flatbedów A3 do posiadanych przez Zamawiającego skanerów Kodak ScanMate i1150,
   3) kompleksowa obsługa serwisowa wynajmowanych skanerów departamentowych, oraz posiadanych przez Zamawiającego skanerów Kodak ScanMate i1150 wraz z wynajmowanymi flatbedami w całym okresie najmu;

   – na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) oddania w najem Zamawiającemu:
      a) siedmiu skanerów departamentowych wraz z akcesoriami i oprogramowaniem,
      b) siedmiu flatbedów A3 kompatybilnych ze skanerami Kodak ScanMate i1150;
   2) przeprowadzenia wdrożenia w zakres, którego wchodzi:
      a) podłączenie skanerów departamentowych wraz z oprogramowaniem oraz uruchomienie w celu współpracy z systemem informatycznym Zamawiającego oraz EZD,
      b) podłączenie i skonfigurowanie flatbedów A3 do posiadanych przez Zamawiającego skanerów Kodak ScanMate i1150,
      c) przeszkolenie 5 informatyków zamawiającego oraz 21 użytkowników w zakresie obsługi skanerów departamentowych, współpracy z EZD i usuwania zakleszczeń,
   3) świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej rozliczanej na podstawie liczby skanów:
      a) wynajmowanych siedmiu skanerów departamentowych,
      b) posiadanych przez Zamawiającego siedmiu skanerów Kodak ScanMate i1150 wraz z wynajętymi flatbedami A3.
3. Szczegółowy opis wymagań technicznych skanerów i oprogramowania będących przedmiotem najmu zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku wątpliwości natury technicznej), Zamawiający zastrzega

sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, dostarczenia przez Wykonawcę oferowanych urządzeń do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 8 dni roboczych licząc od dnia wezwania na okres co najmniej 3 dni roboczych, urządzenia zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

1) testowanie zaoferowanego urządzenia przeprowadzone będzie, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy),

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania urządzenia osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,

3) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw urządzenia, identyczny z zaoferowanym w postępowaniu i będzie w dalszym ciągu postępowania traktowany, jako wzorcowy,

4) urządzenie dostarczone do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregokolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje urządzenie. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5. Opis wg kategorii CPV:
   1) 30216110-0 - skanery komputerowe,
   2) 50323000-5- naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych,
   3) 72610000-9 - usługi dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
   1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 ustawy na wykonanie dostaw w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

IX. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

X. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i wdrożony w terminie **20 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.

R O Z D Z I A Ł I I I .

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:
   1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędną do wykonania zamówienia:**

      Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
   2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:**

      a) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej jedno zamówienie polegające na usłudze udostępnienia, dzierżawy, najmu lub leasingu urządzeń skanujących[2] wraz z ich serwisem, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto lub kilku zamówień tego rodzaju o łącznej wartości nie mniej niż 200 000,00 zł oraz potwierdzą to dowodami, że usługa ta została wykonana należycie,

      b) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje, co najmniej 2 osobami które będą realizować bezpośrednio świadczenie usług serwisowych. Wymagane jest, aby każda w tych osób legitymowała się łącznie:
      - co najmniej 2 letnim doświadczeniem na stanowisku serwisanta urządzeń skanujących,
      - znajomością budowy i działania urządzeń skanujących,
      - umiejętnością diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń skanujących,
      - umiejętnością wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń,
      - umiejętnością konfiguracji sprzętu.

[2] przez urządzenia skanujące rozumie się skanery oraz urządzenia wielofunkcyjne z funkcją skanowania

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   - zgodnie z zobowiązaniem Podmiotu stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SIWZ
3. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

4. W konsekwencji powyższego Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli XVIII ust. 3.

R O Z D Z I A Ł I V .

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2017 poz. 2344 ze zm.);
   2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,

2) wypełniony kosztorys ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1A** do SIWZ,
3) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
4) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5) potwierdzenie wniesienia wadium.

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, nast. oświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

1. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   1) wykaz zrealizowanych umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIV ust 2 pkt 2 lit a** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,
   2) informację o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zgodnie warunkiem udziału sformułowanym klauzuli **XIV ust 2 pkt 2 lit b** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ wraz ze wskazaniem imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia oraz informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób,

3) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli XIV ust 2 pkt 3,

2. na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:
   1) katalogi, karty, instrukcje potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń (Zamawiający dopuszcza wersję dokumentów w języku angielskim),
3. na potwierdzenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o okoliczności określone przez Zamawiającego:
   1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy[3],
   2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,
   3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

[3] Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis zamawiający może pobierać samodzielnie;

całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,

4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) stanowiące Załącznik Nr 5 do SIWZ, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy w postępowaniu przetargowym:
   1) złożono tylko jedną ofertę, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
   2) Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 roku, poz. 184, 1618 i 1634), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.

2. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w oświadczeniu (Załącznik nr 4 do SIWZ) informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
4. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 ustawy, zgodnie z art. 25a ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 i 36b ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

XXII. Oferta wspólna.

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
   1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
   3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w:
   1) klauzuli XIV ust. 2 pkt 2, muszą spełnić wspólnie (sumarycznie),
   2) klauzuli XIV ust. 2 pkt 3, musi spełnić każdy Wykonawca samodzielnie.
5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez pełnomocnika.
6. Ofertę, o której mowa w klauzuli XVII i XVIII, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
7. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
8. Wymagane klauzulą XXI oświadczenie (Załącznik nr 4 do SIWZ) musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

R O Z D Z I A Ł V .

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XXIII. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
   1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia z zastrzeżeniem klauzuli XVIII ust. 2. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
   2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
   3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
   4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
   5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pisemne oświadczenia zapewniające o zgodności z oryginałem dokumentu

należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych – na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści. Oświadczenie można złożyć według następującego wzoru:

Za zgodność z oryginałem
……
(podpis oraz pieczątka umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.),
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
8) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
11) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać” w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.) i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
5. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w

sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXIV. Wadium przetargowe

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000.** Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem" sformułowanie ze zwrotem **„wadium w**

sprawie nr WSA-ZP-03/2019". W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone- przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 4 pkt 2-5, musi być załączony do oferty w oryginale.
8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
    1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
14. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3) kwotę gwarancji/poręczenia,
4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXV. Opakowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
z dopiskiem: Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie oraz kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu" – SPRAWA WSA- ZP-03/2019 - Nie otwierać przed godz. 11^{30} dnia 05.04.2019r.

3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
5. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

XXVI. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (do 01.04.2019r.).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż w terminie określonym w ust. 1.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej wskazanej w klauzuli I ust. 4, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXVIII. Modyfikacje treści specyfikacji

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej wskazanej w klauzuli I ust. 4, pod numerem sprawy.

XXIX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1A do SIWZ.

2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją oraz usługami zgodnie ze wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przeniku jak wskazano w kosztorysie ofertowym.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) w tym w szczególności w następujący sposób:

1) oczywiste omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy)- jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy) - zgoda Wykonawcy na poprawienie takich omyłek musi zostać wyrażona czynnie, poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia, oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej (w oryginale lub w potwierdzonej kopii) lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (art. 90 ust. 1 i 1a ustawy) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXX. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

R O Z D Z I A Ł V I .

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXXII. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

1) cena oferty – waga kryterium 60 %.
2) termin wdrożenia – waga kryterium 6 %.
3) sprawność serwisu technicznego – waga kryterium 14 %.
4) parametry techniczne urządzeń – waga kryterium 20 %.

   w tym podkryteria:

   a) szybkość skanowania – 4% (najwyższa szybkość – maksimum punktów),
   b) pojemność podajnika dokumentów – 4% (największa pojemność – maksimum punktów),
   c) minimalny rozmiar dokumentów skanowanych automatycznie – 4% (najmniejszy rozmiar – maksimum punktów),
   d) zakres gramatury dokumentów skanowanych automatycznie – 4% (najszerszy zakres – maksimum punktów),
   e) rozmiar flatbeda skanera departamentowego – 4% (największy rozmiar – maksimum punktów).

XXXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Cena oferty

$$P_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P_{Ci} – ocena punktowa ceny badanej oferty,

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C_i – cena badanej oferty.

2. Sprawność serwisu technicznego

Sprawność serwisu technicznego ocenia deklarowane przez wykonawcę czasy interwencji i naprawy sprzętu w razie awarii lub poważnego zakleszczenia.

$$P_{Ti} = \frac{200}{2t_{0i} + t_{1i}} \times 14$$

gdzie:

P_{Ti} – ocena punktowa sprawności serwisu technicznego dla badanej oferty,

t_{0i} – czas rozpoczęcia interwencji od chwili zgłoszenia (w minutach – dopuszczalny zakres 90÷480) dla badanej oferty,

t_{1i} – cena naprawy lub przywrócenia urządzenia do sprawnego działania (w minutach – dopuszczalny zakres 20÷120) dla badanej oferty.

3. Termin wdrożenia

W kryterium termin wdrożenia zamawiający przyznaje więcej punktów wykonawcom deklarującym jak najszybsze wdrożenie wynajmowanych urządzeń.

$$P_{Wi} = \left(1 - \frac{w_i}{20}\right) \times 6$$

gdzie:

P_{Wi} – ocena punktowa terminu wdrożenia dla badanej oferty,

w_i – termin zakończenia wdrożeniach (w dniach roboczych – dopuszczalny zakres 3÷20) dla badanej oferty.

4. Szybkość skanowania

$$P_{Si} = \frac{s_i}{s_{max}} \times 4$$

gdzie:

P_{Si} – ocena punktowa szybkości skanowania dla badanej oferty,

s_i – szybkość skanowania skanerów (w obrazach na minutę – dopuszczalna wartość 150 lub więcej) dla badanej oferty,

s_{max} – najwyższa szybkość skanowania skanerów spośród badanych ofert.

5. Pojemność podajnika dokumentów

$$P_{Vi} = \frac{v_i}{v_{max}} \times 4$$

gdzie:

P_{Vi} – ocena punktowa pojemności podajnika dokumentów dla badanej oferty,

v_i – pojemność podajnika dokumentów w skanerach (w arkuszach 80 g/m^2 – dopuszczalna wartość 200 lub więcej) dla badanej oferty,

v_{max} – najwyższa pojemność podajnika dokumentów w skanerach spośród badanych ofert.

6. Minimalny rozmiar dokumentów skanowanych automatycznie

$$P_{Ri} = \frac{x_{min} + y_{min}}{x_i + y_i} \times 4$$

gdzie:

P_{Ri} – ocena punktowa minimalnego rozmiaru dokumentów skanowanych automatycznie dla badanej oferty,

x_i – najmniejsza szerokość dokumentów, które mogą być automatycznie skanowane przez skanery (w mm – dopuszczalny przedział wartości 1-100) dla badanej oferty,

x_{min} – najmniejsza szerokość dokumentów, spośród badanych ofert,

y_i – najmniejsza długość dokumentów, które mogą być automatycznie skanowane przez skanery (w mm – dopuszczalny przedział wartości 1-140) dla badanej oferty.

y_{min} – najmniejsza długość dokumentów, spośród badanych ofert.

7. Zakres gramatury dokumentów skanowanych automatycznie

$$P_{Gi} = \frac{G_i g_{min}}{g_i G_{max}} \times 4$$

gdzie:

P_{Gi} – ocena punktowa zakresu gramatury dokumentów skanowanych automatycznie dla badanej oferty,

G_i – największa gramatura dokumentów, które mogą być automatycznie skanowane przez skanery (w g/m^2 – dopuszczalna wartość 300 lub więcej) dla badanej oferty,

g_i – najmniejsza gramatura dokumentów, które mogą być automatycznie skanowane przez skanery (w g/m^2 – dopuszczalna wartość 50 lub mniej) dla badanej oferty,

g_{min} – najmniejsza gramatura dokumentów, które mogą być automatycznie skanowane dla wszystkich badanych ofert,

G_{max} – największa gramatura dokumentów, które mogą być automatycznie skanowane dla wszystkich badanych ofert.

8. Rozmiar flatbeda skanera departamentowego.

W kryterium rozmiar flatbeda skanera departamentowego zamawiający ocenia rozmiar szyby skanera umożliwiającej skanowanie dokumentów, których nie można skanować automatycznie.

Szyba skanera, tzw. flatbed może być zintegrowana ze skanerem lub stanowić odrębne akcesorium. Ocenie podlega wyłącznie flatbed wchodzący w skład skanera departamentowego.

$$P_{Fi} = \frac{f_{Xi} f_{Yi}}{f_{Xmax} f_{Ymax}} \times 4$$

gdzie:

P_{Fi} – ocena punktowa rozmiaru flatbeda dla badanej oferty,

f_{Xi} – szerokość powierzchni skanującej flatbeda (w mm – dopuszczalna wartość 210 lub więcej) dla badanej oferty,

f_{Xmax} – największa szerokość powierzchni skanującej dla wszystkich badanych ofert,

f_{Yi} – długość powierzchni skanującej flatbeda (w mm – dopuszczalna wartość 297 lub więcej) dla badanej oferty,

f_{Ymax} – największa długość powierzchni skanującej dla wszystkich badanych ofert.

9. Łączna ocena punktowa.

Każda oferta otrzyma ocenę punktową stanowiącą sumę składników opisanych w ust. 1÷8.

$$P_i = P_{Ci} + P_{Ti} + P_{Wi} + P_{Si} + P_{Vi} + P_{Ri} + P_{Gi} + P_{Fi}$$

10. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

R O Z D Z I A Ł V I I .

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXXV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 05.04.2019 r. do godziny 11^{00}.**
2. Oferty złożone po tym terminie[4] zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

XXXVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 05.04.2019 r. o godzinie 11^{30}.**
2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólne dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

XXXVII. Publiczne otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w klauzuli I ust. 4, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

[4] Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
   1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
   2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
   3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
   4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
   5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu określonego w klauzuli XXXV ust. 1.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

XXXIX. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

R O Z D Z I A Ł V I I I .

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XL. Wzór umowy.

1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

XLI. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XLII. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy, na własnej stronie internetowej pod adresem podanym w klauzuli I ust. 4 pod znakiem sprawy).

XLIII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną, po zakończeniu przetargu.
2. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy w siedzibie Zamawiającego oraz w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego.
4. Za tryb obiegowy podpisania Umowy należy rozumieć wymianę się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (Umowy), przesłane kurierem, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron Umowy.

5. W przypadku, gdyby stawiennictwo w celu podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu.
6. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej: wskazanie stron Konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków Konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia[5].
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
    1) złoży Zamawiającemu oświadczenie woli wyrażające brak zgody na zawarcie Umowy,

[5] Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż ubiegający się o udzielenie zamówienia, tym samym uznając, że Lider Konsorcjum zobowiązany będzie w takim przypadku wystawić fakturę VAT na całą kwotę wynagrodzenia należnego z tytułu usług wykonanych przez wszystkich uczestników konsorcjum

2) nie przedłoży Umowy Konsorcjum, o której mowa w ust. 6 w terminie wyznaczonym na podpisanie Umowy,
3) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie wyznaczonym na podpisanie Umowy
4) dwukrotnie bez nieusprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego,
5) niezwłocznie nie odeśle podpisanej Umowy (w trybie obiegowym).

11. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

XLIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Najpóźniej z dniem zawarcia Umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-03/2019”
   2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
   3) poręczeniach bankowych,
   4) gwarancjach bankowych,
   5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 6 musi zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości

kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy.

5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania umowy.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XLV. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy zgodnie z przesłankami określonymi w § 23 Umowy.

ROZDZIAŁ IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XLVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180 -198 ustawy.

XLVII. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XLVIII. Wykaz załączników

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2) Kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 1A** do SIWZ.
3) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4) Wzór Umowy - **Załącznik nr 3** do SIWZ.
5) Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4** do SIWZ.
6) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - **Załącznik nr 5** do SIWZ,
7) opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 6** do SIWZ.
8) wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - **Załącznik nr 7** do SIWZ.

9) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 8 do SIWZ.

10) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Załącznik nr 9 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....;

adres e-mail .....

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. **„Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie oraz kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu”** za cenę wyliczoną w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 1 A do SIWZ)

CENA OFERTY BRUTTO WYNOSI: . . . . . zł

(słownie: . . . . .)

1. OŚWIADCZAMY, że jako **skaner departamentowy** będący przedmiotem najmu (7 sztuk) oferujemy (wpisać nazwę producenta, dokładne oznaczenie modelu oraz oferowane moduły opcjonalne wraz z ich oznaczeniami)

   ……

   ……

   Oferowane skanery (w konfiguracji z modułami opcjonalnymi) posiadają następujące cechy[6]:

   1) TAK❑ NIE❑ są fabrycznie nowe i nie używane,
   2) TAK❑ NIE❑ komunikacja z systemem komputerowym przez USB 2.0,
   3) TAK❑ NIE❑ zasilanie z polskiej sieci energetycznej,
   4) TAK❑ NIE❑ możliwość automatycznego jednoprzebiegowego dwustronnego skanowania pliku dokumentów o różnych formatach i gramaturach,
   5) TAK❑ NIE❑ możliwość ustawienia urządzenia w tryb prostej ścieżki skanowania dokumentów (dokumenty skanowane automatycznie nie są zginane w trakcie skanowania przez urządzenie),
   6) TAK❑ NIE❑ sprzętowe wykrywanie pobrania więcej niż jednego dokumentu,
   7) TAK❑ NIE❑ automatyczne natychmiastowe zatrzymanie pracy w razie wykrycia zacięcia dokumentu,
   8) TAK❑ NIE❑ łatwe wyjmowanie zakleszczonych dokumentów dla użytkownika niewyposażonego w narzędzia,
   9) TAK❑ NIE❑ zliczanie wykonanych skanów na potrzeby rozliczenia,
   10) TAK❑ NIE❑ zintegrowany lub zewnętrzny flatbed formatu nie mniejszego niż A4 do skanowania dokumentów, które nie mogą być zeskanowane automatycznie,
   11) szybkość jednoprzebiegowego skanowania dokumentów dwustronnych A4 podawanych z podajnika automatycznego z rozdzielczością 300 dpi[7] w kolorze (co najmniej 24-bity na piksel wyjściowy): _ _ _ ipm[8] (dopuszczalna wartość 100 ipm lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
   12) szybkość jednoprzebiegowego skanowania dokumentów dwustronnych A4 podawanych z podajnika automatycznego z rozdzielczością 300 dpi w skali szarości (co najmniej 8-bitów na piksel wyjściowy): _ _ _ ipm (dopuszczalna wartość 100 ipm lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
   13) rozdzielczość optyczna skanera: _ _ _ _ dpi (dopuszczalna wartość 600 dpi lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
   14) automatyczny podajnik dokumentów o pojemności liczonej dla arkuszy 80 g/m^2: _ _ _ arkuszy (dopuszczalna wartość 200 arkuszy lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
   15) maksymalna szerokość dokumentów skanowanych automatycznie: _ _ _ mm (dopuszczalna wartość 300 mm lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
   16) maksymalna długość dokumentów skanowanych automatycznie: _ _ _ _ mm (dopuszczalna wartość 500 mm lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
   17) minimalna szerokość dokumentów skanowanych automatycznie: _ _ _ mm (dopuszczalna przedział od 1 do 100 mm pod rygorem odrzucenia oferty),

[6] w formularzu ofertowym, w polach wskazujących na parametry oferowanych urządzeń, należy podawać wartości zaokrąglone do najbliższej liczby całkowitej, o ile nie zostało wskazane, żeby podać wartości z inną dokładnością

[7] kropek na cal (*dots per inch*)

[8] obrazów na minutę (*images per minute*) – dla skanerów jednoprzebiegowych zwykle dwukrotnie większe niż liczba arkuszy na minutę

18) minimalna długość dokumentów skanowanych automatycznie: _ _ _ mm (dopuszczalna przedział od 1 do 140 mm pod rygorem odrzucenia oferty),
19) minimalna gramatura dokumentów skanowanych automatycznie: _ _ g/m^2 (dopuszczalna wartość 50 g/m^2 lub mniej pod rygorem odrzucenia oferty),
20) maksymalna gramatura dokumentów skanowanych automatycznie: _ _ _ g/m^2 (dopuszczalna wartość 300 g/m^2 lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
21) szerokość skanera departamentowego: _ _ _ mm (dopuszczalna wartość 500 mm lub mniej pod rygorem odrzucenia oferty),
22) maksymalna głośność skanera departamentowego: _ _ dB (dopuszczalna wartość 66 dB lub mniej pod rygorem odrzucenia oferty),

Na potwierdzenie podanych powyżej danych oraz spełniania wszystkich wymagań określonych w SIWZ załączamy poświadczone za zgodność z oryginałem kopie specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez producenta urządzenia (wpisać nr załączników i nr stron potwierdzających wymagane parametry):

.....

2. OŚWIADCZAMY, że jako flatbed A3 będący przedmiotem najmu (7 sztuk) oferujemy (wpisać nazwę producenta oraz dokładne oznaczenie modelu):

.....

Oferowane flatbedy A3 posiadają następujące cechy:

1) TAK❑ NIE❑ są fabrycznie nowe i nie używane,
2) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność ze skanerami Kodak ScanMate i1150,
3) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność z oprogramowaniem Alaris Capture Pro, w wersji licencyjnej A,
4) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 Pro w wersji 64-bitowej,
5) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 8.1 Pro w wersji 64-bitowej,
6) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 Pro w wersji 64-bitowej,
7) TAK❑ NIE❑ skanowanie w kolorze (co najmniej 24-bity na piksel wyjściowy),
8) TAK❑ NIE❑ skanowanie w odcieniach szarości (co najmniej 8-bity na piksel wyjściowy),
9) szerokość powierzchni skanującej flatbeda: _ _ _ (w mm – dopuszczalna wartość 297 lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
10) długość powierzchni skanującej flatbeda: _ _ _ (w mm – dopuszczalna wartość 420 lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),
11) rozdzielczość optyczna skanera: _ _ _ _ dpi (dopuszczalna wartość 600 dpi lub więcej pod rygorem odrzucenia oferty),

Na potwierdzenie podanych powyżej danych oraz spełniania wszystkich wymagań określonych w SIWZ załączamy poświadczone za zgodność z oryginałem kopie specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez producenta urządzenia (wpisać nr załączników i nr stron potwierdzających wymagane parametry):

.....

3. OŚWIADCZAMY, że jako oprogramowanie zapewniające pełne współdziałanie skanera z EZD oferujemy (wpisać nazwę producenta, pełną nazwę/oznaczenie programu oraz oznaczenie rodzaju licencji)

.....

.....

Oferowane oprogramowanie zapewnia następujące funkcjonalności wynajmowanych skanerów departamentowych:

1) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność z wynajmowanym skanerem departamentowym umożliwiająca korzystanie ze wszystkich funkcji skanera wymaganych w SIWZ oraz obejmująca integrację w zakresie kodów błędów i wykrywania zakleszczeń,
2) TAK❑ NIE❑ posiada możliwość na integracją z co najmniej EZD-Proxy,
3) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 Pro w wersji 64-bitowej,
4) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 8.1 Pro w wersji 64-bitowej,
5) TAK❑ NIE❑ pełna kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 Pro w wersji 64-bitowej,
6) TAK❑ NIE❑ możliwość integracji z usługą Active Directory,
7) TAK❑ NIE❑ interfejs użytkownika w języku polskim,
8) TAK❑ NIE❑ obsługa dokumentów, zarówno kolorowych i czarno-białych,
9) TAK❑ NIE❑ możliwość wyboru rozdzielczości skanowania 200 dpi,
10) TAK❑ NIE❑ możliwość wyboru rozdzielczości skanowania 240 dpi,
11) TAK❑ NIE❑ możliwość wyboru rozdzielczości skanowania 250 dpi,
12) TAK❑ NIE❑ możliwość wyboru rozdzielczości skanowania 300 dpi,
13) TAK❑ NIE❑ możliwość wyboru rozdzielczości skanowania 600 dpi,
14) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie tekstów, w tym polskich liter, i zapisywanie dokumentów w jednostronicowych plikach PDF z rozpoznanym tekstem w systemie EZD,
15) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie tekstów, w tym polskich liter, i zapisywanie dokumentów w wielostronicowych plikach PDF z rozpoznanym tekstem w systemie EZD,
16) TAK❑ NIE❑ zapisywanie dokumentów plikach formatu TIFF w systemie EZD,
17) TAK❑ NIE❑ zapisywanie dokumentów w plikach formatu JEPG w systemie EZD,
18) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego Code 128,
19) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego QR,
20) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego Aztec,
21) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego Interleaved 2 of 5,
22) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego Code 3 of 9,
23) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego Codabar,
24) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego UPC-E,
25) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego EAN,
26) TAK❑ NIE❑ automatyczne rozpoznawanie kodu kreskowego PDF417,
27) TAK❑ NIE❑ automatyczna separacja dokumentów na podstawie zawartości, w szczególności na podstawie kodów kreskowych i pustych stron (białych kartek),

28) TAK❑ NIE❑ automatyczne obracanie zeskanowanych dokumentów,
29) TAK❑ NIE❑ dynamiczny podgląd dokumentów podczas skanowania,
30) TAK❑ NIE❑ skanowanie dokumentów niezależnie od formatu z zachowaniem speracji i indeksowaniem,,
31) TAK❑ NIE❑ automatyczne indeksowanie zeskanowanych dokumentów,
32) TAK❑ NIE❑ ręczne wprowadzanie indeksów,
33) TAK❑ NIE❑ tworzenie plików indeksów w formacie CSV,
34) TAK❑ NIE❑ tworzenie plików indeksów w formatach TXT,
35) TAK❑ NIE❑ możliwość tworzenia skryptów walidacji VB.NET,
36) TAK❑ NIE❑ edycja skanowanych dokumentów umożliwiająca łączenie i rozdzielanie stron i całych dokumentów oraz przenoszenie stron w ramach dokumentu,
37) TAK❑ NIE❑ edycja skanowanych dokumentów umożliwiające dodawanie zewnętrznych plików PDF,
38) TAK❑ NIE❑ edycja skanowanych dokumentów umożliwiające dodawanie obrazów w formacie JPEG,
39) TAK❑ NIE❑ edycja skanowanych dokumentów umożliwiające dodawanie obrazów w formacie TIFF,
40) TAK❑ NIE❑ edycja skanowanych dokumentów umożliwiające dodawanie obrazów w formacie BMP,
41) TAK❑ NIE❑ wznowienie skanowania po przerwaniu skanowania,
42) TAK❑ NIE❑ cofanie operacji wykonanych przez użytkownika – polecenie „undo”,
43) TAK❑ NIE❑ eksport przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu,
44) TAK❑ NIE❑ eksport przetworzonych dokumentów do zewnętrznej aplikacji,
45) TAK❑ NIE❑ możliwość dynamicznej konfiguracji nazwy eksportowanych dokumentów, w szczególności na podstawie daty i czasu wykonanej operacji, nazwy użytkownika i stałej znakowej,
46) TAK❑ NIE❑ możliwość odtworzenia stanu pracy po zaniku napięcia – przechowywanie na dysku co najmniej ostatniego zadania skanowania,
47) TAK❑ NIE❑ wsparcie techniczne producenta dla dostarczanego oprogramowania umożliwiające rozwiazywanie problemów technicznych oraz dokonywanie aktualizacji oprogramowania do najnowszej wersji,

Na potwierdzenie podanych powyżej danych oraz spełniania wszystkich wymagań określonych w SIWZ załączamy poświadczone za zgodność z oryginałem kopie specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez producenta oprogramowania (wpisać nr załączników i nr stron potwierdzających wymagane parametry):

.....

4. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się utrzymać licencje oferowanego oprogramowania na wszystkie wynajmowane skanery departamentowe przez okres obowiązywania umowy.

5. OŚWIADCZAMY, że czas realizacji czynności opisanych w umowie nie przekroczy odpowiednio:

1) termin zakończenia wdrożenia wraz ze szkoleniami: _ _ dni roboczych[9] licząc od daty podpisania Umowy (dopuszczalny przedział czasowy wynosi od 3 do 20 dni roboczych pod rygorem odrzucenia oferty),

2) termin rozpoczęcia interwencji serwisowej na podstawie zgłoszenia: _ _ _ minut[10] licząc od chwili zgłoszenia (dopuszczalny przedział czasowy wynosi od 90 do 480 minut pod rygorem odrzucenia oferty),

[9] od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

3) termin zakończenia interwencji serwisowej usunięciem zgłoszonego problemu: _ _ _ minut (dopuszczalny przedział czasowy wynosi od 20 do 120 minut pod rygorem odrzucenia oferty).

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

8. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego,

9. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie 5 000 zł w formie ..... ,a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wadium należy zwrócić na numer konta……

10. OŚWIADCZAMY, że wniesiemy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy (ceny oferty brutto) w formie ..... w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

11. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

12. OŚWIADCZAMY, że za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 13 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13. OŚWIADCZAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....

14. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy): .....

15. OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

    Nazwa podmiotu: ……

    w przypadku nie wypełnienia ww. ustępu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

16. OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

    1) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
    2) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[10] w ramach niniejszej oferty, czas podany w minutach, zgodnie z warunkami umowy, upływa wyłącznie w dni robocze od $8^{\underline{00}}$ do $16^{\underline{00}}$ (480 minut = 1 dzień roboczy)

17. Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

18. OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2017 poz. 1577 ze zm.),

19. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Tak ☐ Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem - definicja MŚP http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

20. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. .....,

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) *ofertę).*

21. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

.....

23. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1. ..... 2. .....
3. ..... 4. .....
5. ..... 6. .....
7. ..... 8. .....

....., ... 2019r. .....

(miejscowość) (data) podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1A do SIWZ

K O S Z T O R Y S O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

Oferujemy cenę netto jednego skanu pokrywającą koszty wdrożenia, najmu oraz obsługi serwisowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, przy założeniu, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie minimalne za dany miesiąc nie mniejsze niż równowartość wykonania na serwisowanych skanerach $8\,000$ skanów w każdym dniu roboczym[11].

$$a = _\,,____\ PLN$$

(cenę należy wpisać z dokładnością **4** miejsc po przecinku)

USŁUGI CPC (*cost per copy*) – cena za najem i obsługę serwisową skanerów departamentowych wyliczona w oparciu o liczbę skanów wykonanych przez Zamawiającego				
Lp.	***nazwa usługi***	***(wpisać wartości a)***	***ilość***	***wartość netto PLN (wpisać iloczyn wartości kolumny nr 3 i 4)***
1	2	3	4	5
1	skan	_,____ a	15 840 000	___ ___,__
Razem wartość oferty PLN		wartość VAT (23% wartości netto)		__ ___,__
		cena oferty brutto (wartość netto + wartość VAT)		___ ___,__

Wartość końcową tabeli (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

Podana w poniższym zestawieniu ilość skanów przewidziana na okres obowiązywania umowy została wyliczona z wymaganą należytą starannością w oparciu o średni wpływ spraw do sądu, ma charakter szacunkowy, służy wyłącznie do porównania ofert i w okresie trwania umowy może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.

. . . . . , ... 2019 r. . . . . .

(miejscowość) (data) (podpisy i pieczątki imienne uprawnionych przedstawicieli wykonawcy

[11] w okresie obowiązywania umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie uzależnione od liczby rzeczywiście wykonanych skanów, z zastrzeżeniem, że niezależnie od liczby wykonanych skanów wykonawca, pod warunkiem uznania umowy za należycie wykonaną, otrzyma wynagrodzenie nie mniejsze niż wynagrodzenie za 8 000 000 skanów w okresie 48 miesięcy.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. **„Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie oraz kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu”.**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
2) ***należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: ……
3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - /**w takim przypadku można złożyć oświadczenie razem z ofertą przetargową/.**

UWAGA:
Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XIX ust. 1 SIWZ. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcę nie prowadzę do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

……, …… 2019r. ……

(miejscowość) (data) podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Umowa zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 5252283365, REGON 015608709

reprezentowanym przez Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

...

zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie oraz kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu " – sprawa WA-ZP-03/2019 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1.
[słownik]

W rozumieniu niniejszej Umowy poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:

1) Umowa – niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami,
2) EZD – system „Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją”, którego oficjalna strona internetowa to https://ezd.gov.pl/
3) usługi – ogół czynności realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy,
4) skaner departamentowy – urządzenie skanujące wskazane w ofercie Wykonawcy wraz ze wszystkimi akcesoriami i licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do realizacji wymagań umowy,
5) flatbed A3 – przystawka (akcesorium) do skanera Kodak ScanMate i1150 umożliwiająca skanowanie dokumentów o formacie A3 lub mniejszym na szybie skanera,

6) skaner – skaner departamentowy lub skaner Kodak ScanMate i1150 z fatbedem A3, będący przedmiotem obsługi serwisowej,
7) skan – elektroniczna kopia dokumentu papierowego wykonana na skanerze i zapisana do systemu EZD jako jedna stronu formatu PDF (w jednostronicowym lub wielostronicowym dokumencie) z rozpoznanym tekstem w języku polskim (w szczególności z rozpoznanymi polskimi znakami), stanowiący podstawę rozliczenia usług (do rozliczenie wzięte będą pod uwagę kopie elektroniczne zapisane w innym formacie do dowolnego systemu Zamawiającego o ile taki sposób zapisania kopii elektronicznej dokumentu był zamierzony przez użytkownika),
8) poważne zakleszczenie – zakleszczenie dokumentu w skanerze, którego usunięcie wymaga interwencji serwisu, w szczególności zakleszczenie innego typu niż przedstawione podczas szkolenia użytkowników lub zakleszczenie, którego usunięcie wymaga użycia narzędzi,
9) zwłoka – opóźnienie w realizacji Umowy wywołane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, na podstawie którego Zamawiający dokonuje naliczenia kary umownej lub potrącenia na warunkach określonych w Umowie.
10) dni robocze - czas od poniedziałku do piątku (w godz. od $8^{\underline{00}}$ do $16^{\underline{00}}$), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

§2.
[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
   1) długoterminowy najem 7 skanerów departamentowych wraz z licencjami na oprogramowanie,
   2) długoterminowy najem 7 flatbedów A3 kompatybilnych z posiadanymi przez Zamawiającego skanerami Kodak ScanMate i1150,
   – umożliwiający Zamawiającemu odpłatne używanie urządzeń (zwanych dalej przedmiotem najmu) w celach do jakich jest przeznaczony, bez obowiązku zakupu urządzeń oraz oprogramowania zgodnie z Formularzem ofertowym będącym Załącznikiem Nr 1 do Umowy,
   3) kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu:
      a) wynajmowanych skanerów departamentowych o których mowa w pkt 1,
      b) posiadanych przez Zamawiającego siedmiu skanerów Kodak ScanMate i1150 wraz z wynajmowanymi flatbdedami A3, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
   – świadczona na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) oddania w najem Zamawiającemu:
      a) siedmiu skanerów departamentowych wraz z akcesoriami i oprogramowaniem,

b) siedmiu flatbedów A3 kompatybilnych ze skanerami Kodak ScanMate i1150;

2) przeprowadzenia wdrożenia w zakres, którego wchodzi:

a) podłączenie skanerów departamentowych wraz z oprogramowaniem oraz uruchomienie w celu współpracy z systemem informatycznym Zamawiającego oraz EZD,

b) podłączenie i skonfigurowanie flatbedów A3 do posiadanych przez Zamawiającego skanerów Kodak ScanMate i1150,

c) przeszkolenie 5 informatyków zamawiającego oraz 21 użytkowników w zakresie obsługi skanerów departamentowych, współpracy z EZD i usuwania zakleszczeń,

3) świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej rozliczanej na podstawie liczby skanów, następujących skanerów:

a) wynajmowanych skanerów departamentowych o których mowa w ust. 1 pkt 1,

b) posiadanych przez Zamawiającego siedmiu skanerów Kodak ScanMate i1150 wraz z wynajętymi flatbedami A3 o których mowa w ust. 1 w pkt 2,

3. Zamawiający zobowiązuje się eksploatować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i wskazaniami zawartymi w instrukcji obsługi doręczonej przez Wykonawcę.
4. Przedmiot najmu powinien zostać zwrócony w stanie technicznym odpowiadającym jego normalnemu zużyciu.
5. O ile Wykonawca nie otrzyma zgody od Zamawiającego wszystkie czynności niezbędne do realizacji Umowy wykonywane będą w dniach roboczych.
6. Przedmiot Umowy będzie realizowany w budynkach Zamawiającego pod następującymi adresami:
   1) Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
   2) Jana Pankiewicza 4, 00-696 Warszawa.

§3.
[Terminy realizacji przedmiotu Umowy]

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się:
   1) dostarczyć przedmiot najmu, dokonać jego wdrożenia oraz przeprowadzić szkolenia w terminie …. dni roboczych licząc od daty podpisania Umowy,
   2) umożliwić Zamawiającemu odpłatne używanie przedmiotu najmu przez okres 48 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu wdrożenia,
   3) świadczyć usługi serwisowe przez okres 48 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu wdrożenia.
2. Strony ustalają, że zwrot przedmiotu najmu nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu określonego w ust. 1 pkt 2.

§4.
[zobowiązania Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązany jest:

1) zapewnić Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, infrastruktury technicznej oraz skanerów,
2) zapewnić Wykonawcy współpracę z przedstawicielami Zamawiającego.
3) używać przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi,
4) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw przedmiotu najmu we własnym zakresie (z zastrzeżeniem §11 ust. 2 pkt 2),
5) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji Wykonawcy,
6) umożliwić Wykonawcy dokonanie koniecznych czynności,
7) współpracować z Wykonawcą przy wdrożeniu,
8) monitorować liczbę skanów zrealizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy.

§5.
[zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z zachowaniem staranności i profesjonalizmu uwzględniających zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
   1) wykonywać czynności serwisowe zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta skanerów,
   2) przebywając w obiektach Zamawiającego, stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy,
   3) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
   4) po zakończeniu interwencji serwisowej pozostawić urządzenie czyste – wyczyścić obudowę urządzenia, które było przedmiotem interwencji oraz wnętrza podajników na papier w tym urządzeniu bez względu na to czy zabrudzenia powstały podczas interwencji czy wcześniej, w trakcie użytkowania urządzenia,
   5) uprzątnąć pozostawione po interwencji serwisowej zabrudzenia i śmieci, w szczególności zużyte materiały eksploatacyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje i dokumenty, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymane od Zamawiającego w związku z zawarciem niniejszej umowy - w całym okresie wykonywania zamówienia, jak również w okresie 2 lat po upływie jej obowiązywania.

§6.
[podwykonawstwo]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w części osobom trzecim (podwykonawcom) za zgodą Zamawiającego.
2. Przed zawarciem Umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą w terminie 14 dni przed planowanym podpisaniem Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z ust. 3.
5. W razie powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca zapewnia, że jego Podwykonawcy zachowają w poufności informacje i dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3, na tych samych zasadach i w tym samym okresie, jakie obowiązują Wykonawcę.
8. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji Umowy, możliwa jest jedynie za zgodą Zamawiającego.

§7.
[wdrożenie i szkolenie]

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot najmu i oprogramowanie w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz dokona wdrożenia, które obejmować będzie wykonanie następujących czynności:
   1) instalacja i uruchomienie skanerów departamentowych i flatbedów A3 w siedzibie Zamawiającego,
   2) w asyście informatyków Zamawiającego skonfigurowanie skanerów departamentowych oraz przydzielonych do nich przez zamawiającego stanowisk komputerowych w sposób zapewniający pełną współpracę urządzeń z systemem EZD,
   3) w asyście informatyków zamawiającego skonfigurowanie flatbedów A3 oraz przydzielonych do nich przez zamawiającego skanerów Kodak ScanMate i1150 zapewniający pełną współpracę pomiędzy flatbedem A3 i skanerem oraz nie naruszający możliwości współpracy skanera z systemem EZD,
   4) przeprowadzenie szkolenia informatyków Zamawiającego (5 osób) w zakresie:
      a) instalacji sterowników urządzenia skanującego, oprogramowania służącego do skanowania i oprogramowania/modułu do integracji z systemem EZD,
      b) konfiguracji oprogramowania służącego do integracji z systemem EZD na potrzeby automatycznego przesyłania dokumentów do instancji systemu EZD Zamawiającego,

c) przenoszenia oprogramowania skanującego (np. rejestracja, lub zwalnianie licencji) między stanowiskami komputerowymi Zamawiającego,

d) konfiguracji profili skanowania (ustawień skanera i oprogramowania) w zależności od użytego wsadu dokumentu (min. dla zwrotnych potwierdzeń odbioru, kopert, dokumentacji procesowej do automatycznej wysyłki do systemu EZD lub do folderu),

e) importu i eksportu ustawień konfiguracyjnych profili skanowania (zapisywanie i odtwarzanie ustawień),

f) optymalizacji ustawień konfiguracyjnych np. rozpoznawania kodów kreskowych,

g) funkcji administracyjnych oprogramowania skanującego (np. implementacja ograniczeń dla użytkowników w zakresie funkcji oprogramowania),

h) diagnostyki i rozwiązywania typowych problemów podczas użytkowania skanera

5) przeprowadzenie szkolenia użytkowników skanerów (21 osób – po 3 w siedmiu wydziałach) w zakresie:

a) obsługi skanera departamentowego, akcesoriów i oprogramowania w zakresie skanowania różnych rodzajów, formatów i gramatur dokumentów lub plików dokumentów przy róznych wymaganych przez użytkowników parametrach,

b) obsługi flatbeda A3 w zakresie współpracy i kompatybilności ze skanerem Kodak ScanMate i1150,

c) współpracy skanerów i oprogramowania z systemem EZD, w szczególności w zakresie zapisywania i zeskanowanych dokumentów w systemie EZD ,

d) usuwania ewentualnych zakleszczeń (nie wymagających użycia narzędzi).

6) wykona dokumentację wdrożeniową jednego stanowiska komputerowego zawierającą opis realizowanych czynności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie czynności wykonywanych w pkt 4).

2. Termin wdrożenia może zostać zmieniony w drodze Aneksu do Umowy, jeżeli Wykonawca wyrazi gotowość do wykonania wymaganych czynności, ale nie będą one mogły być przeprowadzone z winy leżącej po stronie Zamawiającego lub z powodu siły wyższej.

3. Instalacja i konfigurowanie urządzeń obejmować ma takie czynności, których efektem ma być uruchomienie urządzeń do bezproblemowej pracy z wdrożonym u Zamawiającego systemem EZD.

4. Po zakończeniu wdrożenia i wszystkich wymaganych szkoleń:

1) Strony Umowy sporządzą protokół odbioru wdrożenia zawierający aktualne liczniki skanerów Kodak ScanMate i1150 (dla fabrycznie nowych, nie używanych skanerów departamentowych przyjmuje się wartość 0),

2) Wykonawca przekaże kompletną dokumentację powdrożeniową o której mowa w ust. 1 pkt 6).

3) Zamawiający zgodnie z §20 ust. 4 zwolni część zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§8.
[obsługa serwisowa]

1. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonywania wszystkich czynności konserwacyjno-serwisowych zalecanych lub wymaganych przez producentów skanerów,
   2) systematycznej wymiany materiałów eksploatacyjnych, czyszczenie elementów i podzespołów, których zabrudzenie może wpływać niekorzystnie na jakość pracy skanera oraz kalibrowania skanerów wg potrzeb,
   3) niezwłocznego wykonywania wszystkich czynności konserwacyjno-serwisowych wymaganych przez komunikaty skanera lub oprogramowania oraz usuwania awarii i poważnych zakleszczeń.
2. Moduły opcjonalne i akcesoria skanerów, w szczególności flatbedy A3, podlegają obsłudze serwisowej na takich samych zasadach jak skanery – w rozumieniu niniejszej umowy stanowią integralną część skanera.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej liczby zmian lokalizacji skanerów w ramach adresów wskazanych w §2 ust. 6.

§9.
[kontrola stanu technicznego skanerów]

1. Wykonawca przeprowadzi kontrolę stanu technicznego każdego skanera będącego przedmiotem usługi serwisowej, po pierwszych 100 000 skanów wykonanych przez dany skaner od daty protokołu wdrożenia oraz po każdych następnych 100 000 skanów wykonanych przed dany skaner licząc od poprzedniej kontroli stanu technicznego.
2. W ramach kontroli stanu technicznego Wykonawca:
   1) przeprowadzi wszystkie czynności diagnostyczne oraz konserwacyjno-serwisowe wymagane przez producenta skanerów,
   2) w razie potrzeby wymieni materiały eksploatacyjne na nowe,
   3) dokona kalibracji skanera oraz jego podzespołów,
   4) wyczyści obudowę urządzenia i jego elementy wewnętrzne odpowiedzialne za jakość pracy urządzenia,
   5) sporządzi protokół wykonanej kontroli stanu technicznego skanera (zawierający datę, nr seryjny skanera oraz opis jego stanu technicznego) i prześle go pocztą elektroniczną Zamawiającemu na adres wskazany w § 18 ust. 2.
3. Wykonawca dokona kontroli stanu technicznego w terminie 21 dni od uzyskania informacji o osiągnieciu przez skaner wymaganej liczby skanów.

§10.
[czynności serwisowe]

1. Wykonawca, na podstawie zgłoszenia Zamawiającego przesłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 18 ust. 3, zobowiązany jest do dokonania interwencji zakończonej usunięciem zgłaszanej awarii, poważnego zakleszczenia lub objawów uprawdopodabniających możliwość wystąpienia awarii.
2. Czas wykonania poszczególnych czynności serwisowych przez Wykonawcę, na podstawie zgłoszenia liczy się wyłącznie w godzinach 8-16 w dni robocze.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć interwencję przy skanerze nie później niż w ciągu ..... minut na podstawie oferty Wykonawcy licząc od chwili zgłoszenia. Przez podjęcie interwencji rozumie się sytuację, w której technik wyposażony w odpowiednie do treści zgłoszenia narzędzia i materiały eksploatacyjne na wymianę, rozpoczął w miejscu pracy urządzenia, czynności naprawcze lub diagnostyczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć interwencję usunięciem zgłaszanego problemu i przywróceniem poprawnego działania skanera nie później niż w ciągu ..... minut na podstawie oferty Wykonawcy licząc od chwili zgłoszenia.
5. Jeżeli w trakcie interwencji lub na podstawie treści zgłoszenia Wykonawca uzna, że naprawa wymaga wymiany części zamiennej nie będącej materiałem eksploatacyjnym może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu zakończenia interwencji o dodatkowe $480\ minut$.
6. Wykonawca może zobowiązać się, przesyłając zawiadomienie pocztą elektroniczną, do wymiany skanera, który uległ awarii, na inny, w pełni sprawny skaner tego samego modelu o przebiegu mniejszym niż skaner zastępowany. W takiej sytuacji termin zakończenia interwencji zostaje przedłużony o $1\ 440\ minut$.
7. W razie przekroczenia terminu rozpoczęcia lub zakończenia interwencji przez Wykonawcę, Zamawiający, niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną i naliczy zwłokę liczoną od chwili upływu wymaganego terminu do chwili odpowiednio – rozpoczęcia lub zakończenia interwencji.
8. W razie wystąpienia takich samych objawów w tym samym skanerze wcześniej niż przez wykonaniem odpowiednio: $3\ 000$ skanów dla skanera departamentowego lub $1\ 000$ skanów dla skanera Kodak ScanMata i1150; licząc od zakończenia poprzedniej interwencji, Zamawiający naliczy zwłokę liczoną od chwili kolejnego zgłoszenia do chwili zakończenia kolejnej interwencji.

§11.
[uszkodzenia mechaniczne z winy użytkowników]

1. W razie mechanicznego uszkodzenia skanera z winy użytkownika, Wykonawca, w ciągu 960 minut od zgłoszenia, zdiagnozuje uszkodzenie i przedstawi opis uszkodzeń wraz z ofertą zawierającą cenę i terminem wykonania naprawy.
2. Zamawiający, po otrzymaniu oferty naprawy wybierze jedną z opcji:

1) zleci Wykonawcy naprawę skanera, zgodnie z warunkami oferty,
2) odrzuci ofertę Wykonawcy i zleci naprawę innemu profesjonalnemu podmiotowi (w trakcie naprawy przez inny podmiot Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak gotowości do pracy naprawianego skanera).

3. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1, taką sytuację traktuje się za równoważną odrzuceniu oferty przez Zamawiającego, który podejmuje dalsze działania zgodnie z ust. 2 pkt 2).
4. W razie zlecenia naprawy Wykonawcy (ust. 2 pkt 1), Zamawiający dokona zapłaty za naprawę podwyższając wynagrodzenia za miesiąc, w którym naprawa została zakończona. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma przedstawionego w ofercie terminu Zamawiający dokona potrącenia na zasadach określonych w § 16 ust. 2 pkt 2.

§12.
[wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone w kosztorysie ofertowym będącym **Załącznikiem nr 2** do Umowy, wynosi brutto z podatkiem VAT 23% ……zł (słownie: ……).
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z liczby skanów rzeczywiście wykonanych przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć 110% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§13.
[warunki płatności]

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w cyklu miesięcznym, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyliczone wg zasad określonych w §15.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty jakie Zamawiający ponosi z tytułu realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych innych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający wystawi **protokół rozliczenia miesięcznego**, w którym wyliczy wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w §15. Zamawiający wyśle protokół na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Pierwsza płatność, o której mowa w ust. 3 nastąpi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym został podpisany protokół wdrożenia.

5. Na podstawie protokół rozliczenia miesięcznego Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości wyliczonej w protokole. Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 5252283365.
6. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z ust. 5. W razie wątpliwości za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§14.
[indeksacja wynagrodzenia]

1. Wynagrodzenie określone w § 12 ust. 1 będzie indeksowane raz do roku, zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za rok poprzedni, opublikowanym w drodze Komunikatu Prezesa GUS w „Monitorze Polskim".
2. Indeksacja będzie dokonywana ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po publikacji Komunikatu Prezesa GUS. Pierwsza indeksacja będzie miała miejsce po publikacji Komunikatu Prezesa GUS w 2020 r.

§15.
[wyliczanie wynagrodzenia miesięcznego]

1. Miesięczne wynagrodzenie netto, o którym mowa w §13 ust. 3, wyrażone w PLN zostanie wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) wg następującego wzoru:

$$W = ra \max\left(8000p; \sum_{i=1}^{14} s_i\right) - d + u$$

gdzie:

W – wynagrodzenie netto w miesiącu rozliczeniowym,

r – aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wyliczony wg ust. §15 ust. 3,

a – stała cena jednostkowa netto za jeden skan wynosząca na podstawie oferty .....,

$\max(\,)$ – funkcja przyjmująca wartość większego z dwóch argumentów,

p – liczba dni roboczych w danym miesiącu rozliczeniowym w okresie obowiązywania umowy licząc od daty protokołu odbioru wdrożenia,

i – nr indeksu skanera (od 1 do 14),

s_i – liczba skanów wykonanych przez skaner i w rozliczanym miesiącu,

d – suma potrąceń z wynagrodzenia,

u – suma wartości napraw uszkodzeń mechanicznych z winy użytkowników zleconych na podstawie §11 ust. 2 pkt 1),

2. Do wartości netto wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie dodana wartość podatku VAT w wysokości 23%.
3. Aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych obliczany jest wg wzoru:

$$r = r_{2019} \times r_{2020} \times r_{2021} \times r_{2022}$$

gdzie:

r_R – opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny (wyrażonych w procentach) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok R (w stosunku do roku poprzedniego); przyjmuje się, że przed opublikowaniem $r_R = 100{,}0\%$.

4. Liczbę skanów wykonanych przez dany skaner w danym miesiącu wylicza się na podstawie wskazań liczników skanerów, z zastrzeżeniem, że w razie wątpliwości co do poprawnego działania licznika (np. niespodziewanego wyzerowania licznika lub jego skokowego wzrostu) Strony dokonają korekty uwzględniając wszelkie dostępne informacje, w tym również dane statystyczne z poprzednich okresów skanowania. Nie uwzględnia się skanów wykonanych w czasie, gdy urządzenie było naprawiane.

§16.
[kary umowne i potrącenia]

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
   1) $500{,}00$ PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu wdrożenia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 pkt 1).
   2) $200{,}00$ PLN za każdy stwierdzony przypadek gdy kontrola techniczna skanera nie zostanie przeprowadzona w terminie,
   3) $600{,}00$ PLN za każdy stwierdzony przypadek, gdy Wykonawca po złożeniu wniosku o wydłużenie terminu zakończenia interwencji w związku z wymianą części zamiennej, nie dokonał wymiany części zamiennej lub wniosek okazał się bezzasadny,
   4) $50{,}00$ PLN za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy, inny niż opisane w pkt 1)÷3) oraz nie powodujący przewidzianego w umowie potrącenia z wynagrodzenia,
   5) w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w §12 ust. 1 jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w §22 ust. 1.
2. Zamawiający potrąci każdorazowo z wynagrodzenia Wykonawcy:
   1) odpowiednio w miesiącu którym zdarzenie zaistniało - kwotę $1{,}00$ zł netto (bez VAT) za każdą minutę zwłoki Wykonawcy w podjęciu czynności serwisowych o których mowa § 10 ust. 3-4,

2) za odpowiedni miesiąc, kwotę 200,00 zł netto (bez VAT) za każdy dzień opóźnienia naprawy, o którym mowa w § 11 ust. 4.

3. Naliczenie kary umownej z tytułu zwłoki lub dokonanie potrącenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawnej realizacji Umowy.
4. W przypadku naliczenia kar umownych lub dokonania potrącenia wartość ta zostanie wyliczona w protokole rozliczenia miesięcznego.
5. Zamawiający wystawi notę obciążającą na wyliczoną wartość kar umownych lub dokonanych potrąceń i potrąci ją z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Każde zdarzenie, będące podstawą do naliczenia kar umownych lub dokonania potrącenia zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w §18 ust. 3.
7. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne, potrącenia oraz koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym, przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§17.
[wykonanie zastępcze]

1. Strony postanawiają także, że jeżeli Wykonawca w ustalonym terminie nie przystąpił do wykonania Umowy bądź jej części, odmówił jej wykonania, albo nie wykonuje Umowy należycie, Zamawiający poza prawem odstąpienia w takiej sytuacji od Umowy może zlecić wykonanie Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, innemu Wykonawcy bez konieczności wcześniejszego ubiegania się o udzielenie upoważnienia przez sąd, a kwota odpowiadająca wynagrodzeniu za wykonanie Umowy, potwierdzona fakturą (rachunkiem), może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. O zamiarze zlecenia zastępczego wykonania Umowy lub jej części, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie z 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. Powyższe nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

§18.
[współdziałanie, osoby upoważnione do nadzoru, zasady korespondencji]

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do współdziałania i odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy w zakresie wdrożenia, szkoleń oraz kompatybilności skanerów z systemem EZD oraz

uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Jakub Mitak: adres e-mail: ……@warszawa.wsa.gov.pl, telefon: +48 22 553 78 38.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do współdziałania i odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy w zakresie obsługi serwisowej i rozliczenia wykonanych skanów oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Paweł Szymański: adres e-mail: ……@warszawa.wsa.gov.pl telefon: +48 600 890 097.
3. Osobą upoważnioną przez wykonawcę do współdziałania i odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest ……..: adres e-mail: ……@..... telefon: +48 ……..
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1÷3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania wszelkich zgłoszeń wysłanych na adres podany w ust. 3 z domeny @warszawa.wsa.gov.pl. W razie wątpliwości co do treści zgłoszenia, przedstawiciel Wykonawcy powinien kontaktować się za pośrednictwem adresu wskazanego w ust. 2.
6. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1÷3 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o której mowa w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §23 jednak wymaga powiadomienia.
7. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1÷3 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
8. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
   1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
   2) Wykonawca – ……..
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
10. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 8 traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
    1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana,
    2) nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym przez Stronę, pomimo awizowania przesyłki.
11. W sytuacjach określonych w ust. 9 i 10, korespondencja traktowana będzie jako doręczona w terminie jej wysłania.

12. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
13. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach, zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.

§19.
[personel Wykonawcy]

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykazem osób będącym **Załącznikiem Nr 5** do Umowy, pod warunkiem, że personel ten został przyjęty przez Zamawiającego. Usługi nie mogą być świadczone przez inne osoby.
2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
3. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będę przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
4. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w sprawie zmiany personelu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.

§20.
[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości brutto umowy określonej w §12 ust. 1, …… zł (słownie: ……) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione lub wpłacone w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie …… zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Umowy.
4. Zwrot **60%** wartości należytego zabezpieczenia umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru wdrożenia.

5. Zwrot pozostałej części (40%) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

§21.
[ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej]

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, w ramach kwoty wynagrodzenia określonego w §12 ust. 1 zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie mniejszą niż $250\ 000\ PLN$. Kserokopia polisy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia o których mowa w ust. 1 przez cały czas trwania umowy i niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu na każde wezwanie, aktualne polisy wraz z dowodami uiszczenia składek.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§22.
[rozwiązanie Umowy]

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli:
   1) opóźnienie wdrożenia przekroczyło 2 tygodnie,
   2) wartość kar umownych naliczonych w okresie ostatnich 6 miesięcy rozliczeniowych przekroczy $1\ 200{,}00\ PLN$ (słownie: tysiąc dwieście złotych),
   3) Wykonawca nie dopełni obowiązku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określonego w §21,
   4) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
   5) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku:
   1) gdy wartość wynagrodzenia zgodnie z przewidywanymi prognozami osiągnie w najbliższej perspektywie czasowej maksymalny limit określony w §12 ust. 3,
   2) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową, nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

§23.
[zmiany umowy]

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu jej stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany za wyjątkiem zmian wskazanych w ust. 5 pkt 1) które to zmiany następują automatycznie z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów.
2. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
   1) zainicjowanie zmiany warunków przez stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
   2) akceptacja zmiany przez obie strony Umowy.
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
   1) zmiana adresu do korespondencji,
   2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych,
   3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
   4) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu umowy;
   – każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zaistniałych ww. okolicznościach.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
   1) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
   2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
   3) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą"), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
   4) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
   5) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,
   6) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego,

7) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

5. W przypadku zaistnienia przesłanek po dacie podpisania umowy, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w razie zmiany:
   1) ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej świadczonych usług,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017 r. poz. 847 ze zm.),
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, strony umowy dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zmiana będzie się odnosić wyłączne do niezrealizowanej części umowy po dniu wejścia przepisów w życie, w zakresie którym umowa będzie podlegać waloryzacji.
6. Uprawnienie do wezwania o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy w oparciu o przesłanki, o których mowa w ust. 5, przysługują stronie Umowy jedynie w przypadku uchwalenia i zgodnego z prawem ogłoszenia zmiany normatywnej na poziomie ustawowym lub przepisów wykonawczych, wpływającej na wymiar obciążających stronę zobowiązań fiskalnych lub kosztów pracy.
7. Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, należy przekazać stronie w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
8. Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy, o którym mowa w ust. 7 musi zawierać:
   1) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia,
   2) podanie kwoty całkowitej waloryzacji,
   3) szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o której mowa w pkt 2), w zakresie określonym w ust. 5 pkt 2) i 3), poświadczony przez biegłego rewidenta lub głównego księgowego.
9. W przypadku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
   1) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, zmieniona zostanie wysokość podatku VAT określona w §12 ust. 1,
   2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2), zmiana dotyczyć będzie ponoszonych kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w

momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,

3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, zmiana dotyczyć będzie ponoszonych kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikającej z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,

– w przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2) lub 3), miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy zostanie zwiększone o stałą wartość odzwierciedlającą realny, udokumentowany wzrost kosztów Wykonawcy związany z realizacją usług, w związku ze wskazanymi przez Wykonawcę zmianami przepisów.

10. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia w ramach waloryzacji wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
11. Aneks, o którym mowa w ust. 9, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia wezwania. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:
    1) od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w ust. 5 pkt 1),
    2) od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia – w zakresie określonym w ust. 5 pkt 2) i 3).

§24.
[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy prawa cywilnego.
2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku, albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa zawiera ……. stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
8. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego (Referencje).

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1) **Załącznik nr 1** do Umowy – Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2) **Załącznik nr 2** do Umowy – Kosztorys ofertowy (Załącznik Nr 1A do SIWZ).
3) **Załącznik nr 3** do Umowy – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4) **Załącznik nr 4** do Umowy – OC Wykonawcy.
5) **Załącznik nr 5** do Umowy – Wykaz personelu (Załącznik Nr 8 do SIWZ).
6) **Załącznik nr 6** do Umowy – Wpis do rejestru działalności gospodarczej Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie oraz kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu" oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy. *
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy*

……, …… 2019r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: *

……

……

……, …… 2019r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

……, …… 2019r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* skreślić niepotrzebne

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……

w następującym zakresie: ……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). *****

……, ……. 2019r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *****

……, ……. 2019r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……

……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *****

……, ……. 2019r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……, ……. 2019r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

*** skreślić niepotrzebne**

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEMPODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie oraz kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu" oświadczam, co następuje.

Oświadczam, że **NIE ZALEGAM** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018 poz. 1445 ze zm.) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

…….., …….. 2019r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostarczony sprzęt i oprogramowanie, musi posiadać pełną kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej EZD[12]. Wszelkie modyfikacje EZD dokonywane są wyłącznie przez uprawnionych pracowników Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, który dysponuje pełnymi prawami własności do aplikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji systemu EZD w celu dostosowania go do dostarczonego sprzętu i oprogramowania.

1. Cechy skanerów departamentowych

Skaner departamentowy o rekomendowanym przez producenta obciążeniu dziennym nie mniejszym niż 6000 stron dziennie, który będzie posiadał następujące cechy:

1) komunikacja z systemem komputerowym przez USB 2.0,
2) zasilanie z polskiej sieci energetycznej,
3) możliwość automatycznego jednoprzebiegowego dwustronnego skanowania pliku dokumentów o różnych formatach i gramaturach
4) możliwość ustawienia urządzenia w tryb prostej ścieżki skanowania dokumentów (dokumenty skanowane automatycznie nie są zginane w trakcie skanowania przez urządzenie),
5) sprzętowe wykrywanie pobrania więcej niż jednego dokumentu,
6) automatyczne natychmiastowe zatrzymanie pracy w razie wykrycia zacięcia dokumentu
7) łatwe wyjmowanie zakleszczonych dokumentów dla użytkownika niewyposażonego w narzędzia,
8) zliczanie wykonanych skanów na potrzeby rozliczenia,
9) zintegrowany lub zewnętrzny flatbed (szyba skanera do skanowania dokumentów, które nie mogą być zeskanowane automatycznie) formatu co najmniej A4 – parametr podlegający ocenie punktowej,
10) szybkość jednoprzebiegowego skanowania dokumentów dwustronnych A4 podawanych z podajnika automatycznego z rozdzielczością 300 dpi w kolorze (co najmniej 24-bity na piksel wyjściowy) oraz w odcieniach szarości (co najmniej 8 bitów na piksel wyjściowy) – co najmniej 50 stron na minutę (100 obrazów na minutę) – parametr podlegający ocenie punktowej,
11) rozdzielczość optyczna skanera – co najmniej 600 dpi,
12) automatyczny podajnik dokumentów o pojemności liczonej dla arkuszy 80 g/m^2 – co najmniej 200 arkuszy – parametr podlegający ocenie punktowej,
13) możliwość automatycznego dwustronnego skanowania dokumentów o szerokości – co najmniej 300 mm (dotyczy zarówno szerokości obydwu diod skanujących jak i przepustowości automatycznego podajnika dokumentów),
14) możliwość automatycznego dwustronnego skanowania dokumentów o długości – co najmniej 500 mm,
15) możliwość automatycznego skanowania dokumentów małego formatu – co najmniej 100×140 mm – parametr podlegający ocenie punktowej,
16) możliwość automatycznego skanowania dokumentów o gramaturze w zakresie – co najmniej od 50 do 300 g/m^2 – parametr podlegający ocenie punktowej,
17) szerokość obudowy urządzenia nie większa niż 500 mm,
18) głośność robocza na stanowisku operatora nie większa niż 66 dB.

2. Cechy flatbedów A3

Flatbed A3 w pełni kompatybilny ze skanerami Kodak ScanMate i1150, który będzie posiadał następujące cechy:

[12] informacje o EZD https://ezd.gov.pl/www/index

1) pełna kompatybilność z oprogramowaniem Alaris Capture Pro, w wersji licencyjnej A,
2) pełna kompatybilność z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/ 8.1/10 Pro 64-bit,
3) skanowanie w kolorze (co najmniej 24 bity na piksel wyjściowy) oraz w odcieniach szarości (co najmniej 8 bitów na piksel wyjściowy),
4) rozdzielczość optyczna skanera – co najmniej 600 dpi,
5) powierzchnia skanująca flatbeda umożliwiająca skanowanie co najmniej dokumentów formatu A3.

3. Cechy oprogramowania

Oprogramowanie zapewniające obsługę procesu skanowania dokumentów. Oferowane oprogramowanie (licencje) musi być odpowiednio dostosowane do oferowanych modeli skanerów oraz przystosowane do pracy z systemem EZD.

Dostarczone oprogramowanie musi zawierać wymaganą funkcjonalność :

1) pełna kompatybilność z wynajmowanym skanerem departamentowym umożliwiająca korzystanie ze wszystkich funkcji skanera wymaganych w SIWZ oraz obejmująca integrację w zakresie kodów błędów i wykrywania zakleszczeń,
2) posiada możliwość na integracją z co najmniej EZD-Proxy,
3) pełna kompatybilność z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/ 8.1/10 Pro 64-bit,
4) możliwość integracji z usługą Active Directory,
5) interfejs użytkownika w języku polskim,
6) obsługa dokumentów, zarówno kolorowych i czarno-białych,
7) możliwość wyboru rozdzielczości skanowania (co najmniej): 200 dpi, 240 dpi, 250 dpi, 300 dpi, 600 dpi;
8) automatyczne rozpoznawanie tekstów, w tym polskich liter, i zapisywanie dokumentów w jednostronicowych i wielostronicowych plikach PDF z rozpoznanym tekstem w systemie EZD,
9) zapisywanie dokumentów w plikach formatu TIFF oraz JPEG w systemie EZD,
10) automatyczne rozpoznawanie kodów kreskowych: Code 128, QR, Aztec, Interleaved 2 z 5, Code 3 of 9, Codebar, UPC-E, EAN, PDF 417;
11) automatyczna separacja dokumentów na podstawie zawartości, w szczególności na podstawie kodów kreskowych i pustych stron (białych kartek),
12) dynamiczny podgląd dokumentów podczas skanowania,
13) skanowanie dokumentów niezależnie od formatu z zachowaniem separacji i indeksowaniem,
14) automatyczne oraz ręczne indeksowanie zeskanowanych dokumentów,
15) tworzenie plików indeksów w formatach CSV oraz TXT,
16) możliwość tworzenia skryptów walidacji w VB.NET,
17) edycja skanowanych dokumentów, w tym łączenie i rozdzielanie stron oraz całych dokumentów oraz przenoszenie stron w ramach dokumentu,
18) edycja skanowanych dokumentów umożliwiające dodawanie zewnętrznych plików w formatach PDF, JPEG, TIFF i BMP;
19) wznowienie skanowania po przerwaniu skanowania,
20) cofanie operacji użytkownika, tzw. „Undo",
21) eksport przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu oraz do zewnętrznej aplikacji,
22) możliwość dynamicznej konfiguracji nazwy eksportowanych dokumentów, w szczególności na podstawie daty i czasu wykonanej operacji, nazwy użytkownika i stałej znakowej
23) oprogramowanie daje możliwość przywrócenia pracy nad zeskanowaną grupą dokumentów po zaniku napięcia na stanowisku skanującym – aplikacja przechowuje dane na dysku umożliwiające odtworzenie przynajmniej ostatniego zadania zeskanowanych dokumentów, tak aby w przypadku zaniku napięcia na stanowisku skanującym nie było konieczności powtarzania procesu skanowania,
24) wsparcie techniczne producenta dla dostarczanego oprogramowania umożliwiające rozwiazywanie problemów technicznych oraz dokonywanie aktualizacji oprogramowania do najnowszej wersji.

Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

D O Ś W I A D C Z E N I E Z A W O D O W E

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI XIV ust. 2 pkt 2 lit a SIWZ

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługa ta została wykonana należycie.
Do wykazu załączono ..... egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., ... 2019 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

W Y K A Z O S Ó B P R Z E W I D Z I A N Y C H D O Z A T R U D N I E N I A W R A M A C H U M O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI XIV ust. 2 pkt 2 lit b SIWZ

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe proponowanej osoby wskazanie podmiotu dla jakiego był realizowany kontrakt (pełne dane adresowe) oraz jakie obowiązki osoba ta wykonywała	Okres w jakim proponowana osoba nabyła wymagane doświadczenie wskazanie okresu (data rozpoczęcia i data zakończenia) w jakim realizowany był kontrakt o którym mowa w kol. 4	Wymagane umiejętności od personelu	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami[13]:
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		Serwisant sprzętu skanującego			dobra znajomość budowy i działania urządzeń skanujących, ☐ TAK ☐ NIE umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń skanujących, ☐ TAK ☐ NIE umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, ☐ TAK ☐ NIE umiejętność konfiguracji sprzętu. ☐ TAK ☐ NIE	

[13] **Należy wpisać** - Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy lub osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot. O tym, czy wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozstrzyga więź prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (osobą). W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim.

2.		Serwisant sprzętu skanującego			dobra znajomość budowy i działania urządzeń skanujących, ☐ TAK ☐NIE umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń skanujących, ☐ TAK ☐NIE umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, ☐ TAK ☐NIE umiejętność konfiguracji sprzętu. ☐ TAK ☐NIE	
3.		Serwisant sprzętu skanującego			dobra znajomość budowy i działania urządzeń skanujących, ☐ TAK ☐NIE umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń skanujących, ☐ TAK ☐NIE umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, ☐ TAK ☐NIE umiejętność konfiguracji sprzętu. ☐ TAK ☐NIE	

UWAGA:

1) *W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz wymagane dokumenty.*

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., ... 2019 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć Podmiotu)

Załącznik nr 9 do SIWZ

Z O B O W I Ą Z A N I E

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03/2019

W imieniu Wykonawcy: .....

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów: .....

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą: **Długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie oraz kompleksowa obsługa serwisowa w całym okresie najmu.**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
   .....
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
   .....
3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   .....
4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   .....

....., ... 2019 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Podmiotu)