

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie prasy codziennej oraz czasopism zgodnie z datą publikacji (wydania) wydrukowaną na danym egzemplarzu.
2. Wykaz tytułów prasy codziennej oraz czasopism będących przedmiotem zamówienia określa Kosztorys Ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1**.
3. Umowa będzie realizowana od **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 18.12.2018r.**). Zapytanie należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) Kosztorys Ofertowy – załącznik nr 1.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 21.12.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. *Dostawa prasy codziennej oraz czasopism dla potrzeb WSA w Warszawie – sprawa WSA/ZP/BA/72/2018 – nie otwierać przed 21.12.2018r godz. 11.00.*
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli III ust. 2,**

- 3) jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
- 4) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 5) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 6) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) –waga kryterium 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,

gdzie:

(c) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$(c) = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

W kryterium **(C)** oferta może otrzymać **max 100 pkt**.

IX. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/72/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Dostawa prasy codziennej oraz czasopism dla potrzeb WSA w Warszawie*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kosztorysem oraz wzorem umowy za cenę¹:

Lp.	Nazwa	Wartość oferty brutto zł
	(1)	(2)
1	Dostawa prasy codziennej oraz czasopism zgodnie z kosztorysem – załącznik nr 1

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, kosztorysem, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- W przypadku przestania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego

¹ w cenie oferty zawarty jest koszt dostaw.

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta- ilość stron,

2) kosztorys ofertowy – załącznik nr 1. - ilość stron,

3) - ilość stron,

(miejscowość) (data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY NA DOSTAWĘ PRASY

w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę - Dyrektora Sądu

a,

..... z siedzibą,

KRS, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy.

Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/72/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie prasy codziennej oraz czasopism zgodnie z datą publikacji (wydania) wydrukowaną na danym egzemplarzu.
2. Umowa będzie realizowana od **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**
3. Jeżeli do dnia 31.12.2019 r. Wydawca nie opublikował kompletu wydawnictwa za rok 2019, Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się dostarczyć brakujące egzemplarze w możliwie najkrótszym terminie po otrzymaniu ich od Wydawcy z zastrzeżeniem, że dostawa odbędzie się nie później niż do 31.01.2020 r.
4. Wykaz tytułów prasy codziennej oraz czasopism będących przedmiotem dostawy, określa oferta Wykonawcy stanowiąca **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane tytuły codziennie od poniedziałku do piątku do godziny 7³⁰ w zafoliowanych pakietach do lokalizacji:

- 1) recepcja WSA w Warszawie - ul. Jasna 2/4 w Warszawie ,
 - 2) recepcja WSA w Warszawie - ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
 - 3) recepcja Wydziału Zamiejscowego Sądu w Radomiu - ul. Słowackiego 7 w Radomiu.
6. Prasa codzienna będzie dostarczana w dniu wydania. Pozostałe wydawnictwa dostarczane będą najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu przez Wykonawcę od wydawcy. Wydania sobotnio- niedzielne dostarczane będą wraz z dostawą poniedziałkową. W przypadku świąt i dni wolnych od pracy, dostawa następować będzie w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.
7. Do każdorazowej dostawy, Wykonawca dołączać będzie wykaz tytułów z podaniem ilości dostarczonych egzemplarzy. Do każdej z lokalizacji, o których mowa w ust. 5 wykonawca dostarczał będzie oddzielny wykaz tytułów.
8. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
9. Poszczególne wydawnictwa dostarczane będą wraz ze wszystkimi dodatkami załączanymi przez Wydawcę do danego numeru, a w szczególności płytami CD, CD-ROM, DVD, itd., standardowo załączane do danego numeru lub prenumeraty.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby zamawianych egzemplarzy i tytułów w trakcie trwania umowy. Wykonawca będzie informowany o każdej zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Dokonane w ten sposób zmiany nie będą miały wpływu na ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy.
11. Zamówione tytuły winny być dostarczane w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami oraz wpływem czynników atmosferycznych. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamoknięć poszczególnych egzemplarzy, zamawiający ma prawo żądać dostarczenia nowych egzemplarzy. Reklamowane egzemplarze będą dostarczone jak w przypadku reklamacji braku tytułów.
12. W razie braku któregośkolwiek egzemplarza z zamawianych tytułów, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w **§ 5 ust. 2**. Wykonawca wówczas zobowiązany będzie:
- 1) w przypadku prasy codziennej i tygodników, dostarczyć brakujące pozycje w przeciągu:
 - a) 4 godzin od zgłoszenia reklamacji w przypadku lokalizacji Jasna 2/4 w Warszawie oraz Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
 - b) najpóźniej przy kolejnej dostawie w przypadku Wydziału Zamiejscowego Sądu w Radomiu przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu,
 - 2) w przypadku pozostałych tytułów, dostarczyć brakujące pozycje, nie później, niż przy kolejnej dostawie.

§2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie nie przekraczającejzł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT ustalone zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do umowy**.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawianej przez Wykonawcę faktury, z dołu po upływie danego miesiąca w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby WSA w Warszawie.
4. Faktura będzie wystawiona na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Jeżeli okres świadczenia umowy nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas miesięczne wynagrodzenie ustala się w wysokości 1/30 tego wynagrodzenia za każdy dzień świadczenia umowy.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§3

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego:
 - 1) z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca,
 - 2) w trybie natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie określonym w umowie lub przerwał jej realizację na czas dłuższy niż 3 dni,
 - b) Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do należytego wykonania postanowień Umowy, nadal nie przestrzega postanowień Umowy.

- 3) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca w przypadku gdy wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2 osiągnie pułap 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Rozwiązanie Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej rozwiązanie poprzez skierowanie pisemnej informacji o rozwiązaniu do drugiej Strony.
3. W przypadku rozwiązania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających za dostawy świadczone do dnia rozwiązania Umowy.

§4

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku każdorazowego nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy, tj. później niż po godzinie określonej w § 1 ust. 5, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 12 w nast. przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostarczaniu prasy - w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po upływie terminu określonego § 1 ust. 12,
 - 2) błędów dotyczących liczby egzemplarzy, asortymentu i częstotliwości dostarczania prasy - w wysokości 100,00 zł, gdy reklamacja Zamawiającego dotycząca wymienionych wyżej błędów nie została rozpatrzona przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie,
 - 3) niedostarczenia prasy - w wysokości 200,00 zł za każdy nie dostarczony egzemplarz dziennika lub czasopisma (przez niedostarczenie rozumie się zwłokę wynoszącą więcej niż dwa dni robocze licząc od pierwszego dnia sprzedaży czasopisma określonego przez odpowiedniego wydawcę) - liczone odrębnie za każde zdarzenie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 3 ust. 1. pkt 2-3 - w wysokości 5 000,00 zł.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zleceniodawca ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
7. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§5

WSPÓŁPRACA

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest,
tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: ,
tel., e-mail:
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
4. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

§6

KORESPONDENCJA

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 5.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.**
 - 2)
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
5. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 3 traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana,
 - 2) nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym przez Stronę, pomimo awizowania przesyłki,
6. W sytuacjach określonych w ust 4 i 5, korespondencja traktowana będzie jako doręczona w terminie jej wysłania.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
5. Umowa zawiera 6 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do umowy - Wykaz prasy stanowiący Kosztorys ofertowy Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS/CEDIG.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA