

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy na rok 2019 dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie **do dnia 14.12.2018r.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 19.11.2018 r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/62/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

**III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY**

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego dla każdej z części w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do formularza ofertowego każdej części należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

#### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 22.11.2018r. do godz. 11:00**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Oferta pn. „Zakup kalendarzy 2019 dla WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/62/2018 – nie otwierać przed 22.11.2018r godz. 11.00.**

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli III**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## VI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
  - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
    - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
  - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
  - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
  - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
    - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
    - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
    - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
    - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
    - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
  - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

## VII UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

## IX Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl),
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
  - b) sprostowania danych osobowych;
  - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie kalendarzy na rok 2019 wg wykazu:

Lp.	Rodzaj kalendarza	Ilość	j.m.
1	<b>wieloplanszowy,13-stronicowy</b> <i>( motyw graficzny np. przyroda, krajobrazy, zwierzęta itp., spiralowany, okładka - lakier, wymiar ok. 34/49 cm)</i>	<b>48</b>	szt.
2	<b>trójdzielny</b> <i>(plecy w kolorze komponującym z fotografią , przesuwany pasek z okienkiem, wymiary ok.30x80cm. , główka- zdjęcie własne (do ustalenia), na dolnym pasku nadruk (dane adresowe itp.).</i>  <b><u>Przed wydrukowaniem projekt do akceptacji</u></b>	<b>302</b>	szt.
3	<b>terminarz stojący</b> <i>( kalendarz do postawienia na biurko, spiralowany, kalendarium w układzie tygodniowym, wymiar ok.29,6x12 cm)</i>	<b>365</b>	szt.
4	<b>jednoplanszowy</b> <i>( motyw graficzny np. przyroda, krajobrazy, zwierzęta itp., wykończenie listwy z otworem, wymiar ok. 67x97 cm)</i>	<b>25</b>	szt.
5	<b>książkowy A5 w układzie dziennym</b> <i>( drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna-standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy (różne)</i>	<b>50</b>	szt.
6	<b>książkowy A5 w układzie</b>	<b>12</b>	szt.

	<p><b>tygodniowym</b></p> <p>( drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna-standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy(różne)</p>		
7	<p><b>kalendarz z piórnikiem</b></p> <p>(kalendarium w układzie tygodniowym, wieczko połączone z piórnikiem w sposób gwarantujący wytrzymałość wielokrotnego otwierania, wykonany z tektury, okleina w różnych kolorach: granatowym lub czarnym, wymiary ok.29,7x20cm</p>	30	szt.
8	<p><b>kieszonkowy A6 w układzie dziennym</b></p> <p>( drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna-standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy(różne)</p>	1	szt.
9	<p><b>kieszonkowy A6 w układzie trzydniowym</b></p> <p>( drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna-standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy(różne)</p>	16	szt.
9	<p><b>biuwar duży z listwą PCV</b></p> <p>( kartki- offset 80g, kartki sklejone w blok wzdłuż górnej krawędzi, wymiar ok. 59x48cm).</p>	67	szt.
10	<p><b>książkowy B5 w układzie tygodniowym</b></p> <p>( drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem,</p>	6	szt.

	wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna-standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy(różne		
<b>12</b>	<b>kalendarz stojący</b> <i>(kalendarz do postawienia na biurko, spiralowany, kalendarium w układzie tygodniowym, wymiar ok.12,6x19,5 cm).</i>	<b>1</b>	szt.
<b>13</b>	<b>Książkowy A4 w układzie dziennym</b> <i>( drukowany na papierze białym lub kremowym, narożniki perforowane, oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczony rok, kalendarium w języku polskim, część informacyjna-standardowa, kolor czarny, granatowy lub brązowy (różne)</i>	<b>1</b>	<b>szt.</b>

2. Termin dostawy kalendarzy: do 6.12.2018r.
3. Gwarancja na zakupiony towar na okres 3-ech miesięcy od daty zakupu.



## FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: .....

Adres: : .....

NIP: : .. ; REGON: : ..

Reprezentowany przez: : ..

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/62/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Zakup kalendarzy na rok 2019 dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy. Oferujemy:

Lp.	Rodzaj kalendarza	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
/1/	/2/	/3/	/4/	/5/	/3*/5/
1	wieloplanszowy,13-stronicowy	48	szt.		
2	trójdzielny	302	szt.		
3	terminarz stojący	365	szt.		
4	jednoplanszowy	25	szt.		
5	książkowy A5 w układzie dziennym	50	szt.		
6	książkowy A5 w układzie tygodniowym	12	szt.		
7	kalendarz z piórnikiem	30	szt.		
8	kieszonkowy A6 w układzie dziennym	1	szt.		
9	kieszonkowy A6 w układzie trzydniowym	16	szt.		
9	biuwar duży z listwą PCV	67	szt.		
10	książkowy B5 w układzie tygodniowym	6	szt.		
12	kalendarz stojący	1	szt.		
13	Książkowy A4 w układzie dziennym	1	szt.		
				<b>Razem : (brutto)</b>	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczamy, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- W przypadku przestania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących

przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ....,

email:.....

6. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

.....  
(miejscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## WZÓR UMOWY

w dniu ..... 2018 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie  
a,

..... z siedzibą .....,

KRS ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP ....., REGON ....., zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez: .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobną Stroną.

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczowej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/62/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa kalendarzy na rok 2019 dla WSA w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.

### § 2

#### Termin i miejsce dostawy

Przedmiot umowy zostanie dostarczony na własny koszt Wykonawcy w terminie do dnia 14.12.2018 r. do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4).

### § 3

#### Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wg. następujących zasad:
  - 1) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy zdjęcie do kalendarza trójdzielnego opisanego w załączniku nr 1 w ust. 1 pkt.2,
  - 2) Wykonawca w terminie 2 dni od przekazania zdjęcia dostarczy do siedziby Zamawiającego projekt kalendarza do akceptacji,
  - 3) po zaakceptowaniu wzoru kalendarza trójdzielnego Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 dostarczy do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do siedziby Zamawiającego.

### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....) wraz z podatkiem VAT 23% zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365**.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

### § 5

#### Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji na zakupione kalendarze na okres 3-ech miesięcy od daty dostawy.

## § 6

### Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnione do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
  - 1) **ze strony Zamawiającego** – email: ..... tel.....
  - 2) **ze strony Wykonawcy** – email: ..... tel.....

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości :
  - 1) **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2,
  - 2) **1 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 przekroczy 14 dni.
  - 2) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 1 miesiąc od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera.....(.....) strony parafowane przez każdą ze stron umowy.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS.

Zamawiający

Wykonawca