

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z podziałem na części:
 - 1) **Część I** – 10 szt. monitorów zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 1A,
 - 2) **Część II** - akcesoriów komputerowych zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1B.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 19.11.2018 r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/59/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego dla każdej z części w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do formularza ofertowego każdej części należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta – dla każdej z części,
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - 3) dla części I - specyfikacje techniczne zaproponowanych monitorów – załączniki 1A,
 - 4) dla części I - certyfikat ISO 9001, certyfikat CE,
 - 5) dokumentacja techniczna producenta monitora określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 22.11.2018r. do godz. 11:00**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/59/2018 część – nie otwierać przed 22.11.2018r godz. 11.00.

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli III**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$C_o = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

IX Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Specyfikacja techniczna- część I

Załącznik nr 1 A

Monitor komputerowy – 10 szt.

Model (oznaczenie producenta)..... producent

Lp.	Opis	Wymagania minimalne	Parametry oferowanego sprzętu
1.	Matryca	IPS (wszystkie rodzaje)	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
2.	Podświetlenie	LED	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
3.	Przekątna	24" lub 24,1"	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
4.	Proporcje ekranu	16:10	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
5.	Rozdzielczość	min. 1920 x 1200	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
6.	Kąt widzenia (poziomo/pionowo)	min. 178°/178°	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
7.	Gniazda wejściowe	- musi posiadać analogowe 15 pin D-SUB - musi posiadać DISPLAY PORT - musi posiadać HDMI - musi posiadać DVI - musi posiadać Audio	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
8.	Wbudowane głośniki	min. 1W x 2	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
9.	Kolor obudowy monitora	Kolor obudowy w tonacji ciemnej	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
10.	Regulacja	- musi posiadać regulację kąta pochylenia ekranu - musi posiadać regulację wysokości	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
11.	Akcesoria	- przewód zasilający z wtyczką europejską, - kabel audio	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
12.	Zasilanie (zasilacz wbudowany)	AC 100-240V, 50/60 Hz	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
13.	Warunki gwarancji monitora	- trzy lata gwarancji od momentu podpisania umowy z czasem reakcji na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. - dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
14.	Dokumenty, które należy dostarczyć w formie kopii	- producent posiada certyfikat ISO 9001 (kopia) - oferowany sprzęt posiada certyfikat CE (kopia)	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
15.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna producenta monitora określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet). (załączyć wydruk do oferty)	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

...../podpis/

**Opis akcesoriów komputerowych
część II**

Lista akcesoriów komputerowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części II:

Lp.	Nazwa	Producent	Model/Kod producenta	Gwarancja	Liczba sztuk
1	Dysk 2.5 SSD SanDisk Plus 480GB	SANDISK	SDSSDA-480G-G26	36 miesięcy	20
2	Pamięć RAM 8GB 1600MHz DDR3 CL11 SODIMM	KINGSTON	KVR16S11/8	36 miesięcy	4
3	Pamięć RAM 4GB 1600MHz DDR3 CL11 DIMM	GOODRAM	GR1600D364L11/4G	36 miesięcy	1
4	Pamięć RAM 8GB 2400MHz DDR4 SODIMM	ADATA	AD4S240038G17-S	36 miesięcy	2
5	Pamięć RAM 8GB 1600MHz DDR3 CL11 DIMM	GOODRAM	GR1600D364L11/8G	36 miesięcy	4
6	Pamięć RAM 8GB 1600MHz DDR3L SODIMM	KINGSTON	KTD-L3CL/8G	36 miesięcy	1
7	Podkładka pod mysz Natec Gaming Printable Black	NATEC	NPP-0379	-----	100

FORMULARZ OFERTOWY – część I

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: ...
Adres: : ...
NIP: : ... ; REGON: : ...
Reprezentowany przez: : ...

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/59/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „**Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby WSA w Warszawie dla części I**” – zgodnie z specyfikacją techniczną oraz wzorem umowy za cenę brutto /z 23 % Vat/.....zł / słownie.....zł/.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją techniczną, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. **Oświadczamy**, że udzielamy 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....
8. **Załączniki do formularza ofertowego:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, - **ilość stron** –
 - 2) specyfikacja techniczna – załącznik nr 1A - **ilość stron** –
 - 3) certyfikat ISO 9001, certyfikat CE - **ilość stron** –
 - 4) dokumentacja techniczna producenta monitora określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet). - **ilość stron** –

(miejscowość) (data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta

FORMULARZ OFERTOWY – część II

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:
 Adres: :
 NIP: : ; REGON: :
 Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/59/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby WSA w Warszawie dla części II”** – zgodnie z opisem oraz wzorem umowy za cenę:

Lp.	Nazwa	Producent	Model	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)*(5)
1	Dysk 2.5 SSD SanDisk Plus 480GB	SANDISK	SDSSDA-480G-G26	20		
2	Pamięć RAM 8GB 1600MHz DDR3 CL11 SODIMM	KINGSTON	KVR16S11/8	4		
3	Pamięć RAM 4GB 1600MHz DDR3 CL11 DIMM	GOODRAM	GR1600D364L11/4G	1		
4	Pamięć RAM 8GB 2400MHz DDR4 SODIMM	ADATA	AD4S240038G17-S	2		
5	Pamięć RAM 8GB 1600MHz DDR3 CL11 DIMM	GOODRAM	GR1600D364L11/8G	4		
6	Pamięć RAM 8GB 1600MHz DDR3L SODIMM	KINGSTON	KTD-L3CL/8G	1		
7	Podkładka pod mysz Natec Gaming Printable Black	NATEC	NPP-0379	100		
RAZEM						

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. **Oświadczamy**, że udzielamy 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

8. Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, - **ilość stron** –
- 2)

(miejscowość) (data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta

WZÓR UMOWA

Część I

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4,
00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez : – Dyrektora WSA w Warszawie

a
..... z siedzibą, wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
NIP, REGON zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/59/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 szt. monitorów dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej Sprzętu stanowiącej **Załącznik Nr 2 do umowy**, będącej integralną częścią zapytania ofertowego w wyniku, której została zawarta niniejsza umowa.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże zamawiającemu:
 - 1) karty gwarancyjne monitorów (papierowe lub elektroniczne),
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone monitory są fabrycznie nowe, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
2. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4).

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Strony umowy w dniu dostawy monitorów.
3. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia odbioru na usunięcie nieprawidłowości, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone monitory są fabrycznie nowe i pełnowartościowe, jak również, że nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia **36 miesięcy gwarancji** na dostarczone monitory, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Gwarancja producenta na monitor udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
4. Naprawa monitorów w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie, o ile to możliwe w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji to następny dzień roboczy po zgłoszeniu usterki.
5. Przez termin realizacji usług serwisowych, o których mowa w ust. 4 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenie zamienne.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizować obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
7. Wykonawca lub producent monitorów ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy, w formie papierowej/udostępni w formie elektronicznej. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany monitorów na nowe będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego monitora.
8. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania monitorów zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
9. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 8, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji Sprzętu).
10. Trzykrotna bezskuteczna naprawa tego samego elementu monitora zaistniała w okresie gwarancji, uprawnia Zamawiającego do roszczenia względem Wykonawcy, o wymianę monitora na nowy, wolny od wad, równoważny

funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego monitora, rozpocznie się z chwilą jego wymiany.

§ 5

Cena oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 8 umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty ceny, o której mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**
7. Cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 4 ust. 4,
 - 3) **2 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - 3) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

§ 8

Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
 - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., w formie elektronicznej na adres e-mail:
 - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest p., tel....., w formie elektronicznej na adres e-mail:.....
3. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany numer tel. lub adres email, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera (.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

- | | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1 do umowy | - Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2 do umowy | - Specyfikacja techniczna Sprzętu. |
| Załącznik nr 3 do umowy | - Wpis Wykonawcy o działalności gospodarczej. |

WZÓR UMOWA

Część II

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4,
00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez : – Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... z siedzibą, wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
NIP, REGON zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienie udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/59/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1B do Zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 umowy.

§ 2**Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
2. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

§ 3**Miejsce realizacji dostawy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4).

§ 4**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

2. Dostawa zostanie potwierdzona **protokołem odbioru**. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 5

Gwarancja, serwis

1. Na dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 Wykonawca zapewni 3 letnią gwarancję na pamięci RAM oraz dysk. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji.
4. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
5. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).

§ 6

Współpraca

4. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
5. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
 - 3) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., w formie elektronicznej na adres e-mail:
 - 4) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest p., tel....., w formie elektronicznej na adres e-mail:.....
6. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany numer tel. lub adres email, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 7

Cena oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:).

2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 8 umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty ceny, o której mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**
7. Cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 4) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust 1,
 - 5) **1 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1. pkt.1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera (.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 do umowy - Wpis Wykonawcy o działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca