



**WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY**  
**w Warszawie**

Warszawa, dnia 7 listopada 2018.

Adm-290/247/18

**WYJAŚNIENIA I ZMIANY**  
**TRĘŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” - SPRAWA WSA-ZP-06/2018 – działając na podstawie art. 38 ust. 1 oraz art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniami oraz dokonuje zmian treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Pytanie 1.**

Zamawiający udzielając odpowiedzi na pytanie nr 7 dokonał modyfikacji § 7 ust. 4 i 5 Wzoru umowy nadając brzmienie:

„4. Przesyłka kurierska, jako:

- 1) przesyłka firmowa (poz. 79 Formularza asortymentowo - cenowego) nadana do godziny 16:00, musi być doręczona następnego dnia roboczego po dniu nadania lecz nie później niż do godziny 12:00,
- 2) przesyłka niestandardowa nadana w ramach usługi Expres 24, (poz. 65-66, 75-76 Formularza asortymentowo - cenowego) nadana do godziny 16:00, musi być doręczona maksymalnie do czwartego dnia roboczego po dniu nadania.

5. Przesyłki, o których mowa w ust. 4 będą nadawane przez Nadawcę bez zadeklarowanej wartości przesyłki o wadze:

- 1) przesyłka firmowa do 1 kg,
- 2) przesyłka niestandardowa nadana w ramach usługi Expres 24 jako paczka krajowa rejestrowana z potwierdzeniem odbioru (PO) lub (EPO) od 10 do 30 kg”

Wykonawca informuje, iż w jego działalności przesyłki kurierskie odpowiadające wymiarom wskazanym w § 1 pkt. 22 Wzoru umowy traktowane są jako standardowe. W związku z powyższym wnioskujemy o ponowną modyfikację § 7 ust. 4 i 5 Wzoru umowy. Proponujemy zapis:

„4. Przesyłka kurierska, jako:

- 1) przesyłka firmowa (poz. 79 Formularza asortymentowo - cenowego) nadana do godziny 16:00, musi być doręczona następnego dnia roboczego po dniu nadania lecz nie później niż do godziny 12:00,
- 2) przesyłka standardowa nadana w ramach usługi Expres 24, (poz. 65-66, 75-76 Formularza asortymentowo - cenowego) nadana do godziny 16:00, musi być doręczona maksymalnie do drugiego dnia roboczego po dniu nadania.

5. Przesyłki, o których mowa w ust. 4 będą nadawane przez Nadawcę bez zadeklarowanej wartości przesyłki o wadze:

- 1) przesyłka firmowa do 1 kg,
- 2) przesyłka standardowa nadana w ramach usługi Expres 24 jako paczka krajowa rejestrowana z potwierdzeniem odbioru (PO) lub (EPO) od 10 do 30 kg”

#### **Odpowiedź.**

Zamawiający uwzględnia wniosek Wykonawcy. W konsekwencji powyższego, Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **§ 7 ust. 4 i 5 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:**

„4. Przesyłka kurierska<sup>1</sup>, jako:

- 1) przesyłka firmowa (poz. 79 Formularza asortymentowo - cenowego) nadana do godziny 16:00, musi być doręczona następnego dnia roboczego po dniu nadania lecz nie później niż do godziny 12:00,
  - 2) przesyłka standardowa nadana w ramach usługi Expres 24, (poz. 65-66, 75-76 Formularza asortymentowo - cenowego) nadana do godziny 16:00, musi być doręczona maksymalnie do czwartego dnia roboczego po dniu nadania.
5. Przesyłki, o których mowa w ust. 4 będą nadawane przez Nadawcę bez zadeklarowanej wartości jako:
- 1) przesyłka firmowa do 1 kg,
  - 2) przesyłka standardowa nadana w ramach usługi Expres 24, jako paczka krajowa rejestrowana z potwierdzeniem odbioru (PO) lub (EPO) od 10 do 30 kg”
- 

#### **Pytanie 2.**

Biorąc pod uwagę, iż w okresie trwania umowy (4 lata) istnieje prawdopodobieństwo, iż 4 pierwsze dni miesiąca będą dniami ustawowo wolnymi od pracy, wnioskujemy o możliwość wystawienia i przekazania Nadawcy specyfikacji, o których mowa w § 15 ust. 4 Wzoru umowy, w terminie 4 dni roboczych od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego.

---

<sup>1</sup> (nadania przesyłek od 8-16 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, liczone od momentu odbioru przesyłki przez kuriera od Nadawcy)

### Odpowiedź.

Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy. W konsekwencji powyższego, Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **§ 15 ust. 4 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:**

*„4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Operator, w terminie 4 dni roboczych od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, wystawi i przekaze Nadawcy specyfikacje miesięcznych nadań przesyłek. Specyfikacja zostanie dostarczona na wskazany w § 19 ust. 1 pkt 1, adres poczty elektronicznej Nadawcy. Nadawca dokona jej weryfikacji i w kolejnym dniu roboczym potwierdzi prawidłowość danych zawartych w Specyfikacji bądź wskaże rozbieżności, przysyłając zwrotnie informację na adres poczty elektronicznej Operatora. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację danych przez Nadawcę i zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z każdej lokalizacji Nadawcy, wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.”*

### Pytanie 3.

Zamawiający w udzielonej odpowiedzi na pytanie nr 11 określił wymagania dotyczące formy przesyłania faktur drogą elektroniczną.

Wykonawca informuje, że faktury za usługi pocztowe i transportowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, jednocześnie mając na celu realizację potrzeb Zamawiającego, wnoskujemy o ponowną modyfikację § 15 ust. 6 Wzoru umowy.

Proponujemy zapis:

6. Operator przekaze Nadawcy faktury w formie elektronicznej:

1) zgodnie w podziałem określonym w ust. 5 na adres poczty elektronicznej Nadawcy:

biuro.podawcze@warszawa.wsa.gov.pl

2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Operatora z adresu poczty elektronicznej:

.....@.....

3) Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faktury na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt. 2 oraz § 19 ust. 1 pkt. 2,

4) formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portale Dokument Format),

5) za datę skutecznego doręczenia faktury w formie elektronicznej uznaje się datę, gdy Operator wprowadził wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Nadawca mógł się zapoznać z jej treścią z zastrzeżeniem, iż potwierdzeniem otrzymania wiadomości będzie każdorazowo zwrotne potwierdzenie Nadawcy „odczytu o otrzymaniu wiadomości”.

### Odpowiedź.

Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy. W konsekwencji powyższego, Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **§ 15 ust. 6 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:**

*„6. Faktury będą przekazywane w formie elektronicznej wg nast. zasad:*

- 1) faktury zostaną przesłane e-mailem zgodnie w podziałem określonym w ust. 5 na adres poczty elektronicznej Nadawcy **biuro.podawcze@warszawa.wsa.gov.pl**,*
  - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane e-mailem przez Operatora z adresu poczty elektronicznej .....@.....*
  - 3) potwierdzenie odbioru e-maila zostanie niezwłocznie przesłane przez Nadawcę na adres poczty elektronicznej Operatora wskazany w pkt. 2 lub adres poczty elektronicznej wskazany § 19 ust. 1 pkt. 2,*
  - 4) za datę skutecznego doręczenia faktury w formie elektronicznej uznaje się moment, potwierdzenia odbioru e-maila, o którym mowa w pkt 3.”*
- 

### Pytanie 4.

Mając na uwadze ustalenia równej pozycji stron oraz ujednolicenie zapisów, Wykonawca wnioskuje o rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez modyfikację § 18 ust. 1 pkt. 3 i 6 oraz § 18 ust. 4 Wzoru umowy.

- 1) Proponujemy zapis § 18 ust. 1 pkt. 3 Wzoru umowy:

Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przybyciu do siedziby Nadawcy przedstawiciela Operatora w określonym limicie czasowym, o którym mowa w § 5 ust. 4 - w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki.

- 2) Proponujemy zapis § 18 ust. 1 pkt. 6 Wzoru umowy:

Za każdy dzień roboczy zwłoki, na podjęcie reakcji przez Operatora (udzielenie odpowiedzi na adres e-mail wskazany w § 19 ust. 1 pkt 1) na przesłaną korespondencję przez Nadawcę, w określonym limicie czasowym, o którym mowa w § 20 ust. 3 - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki.

- 3) Proponujemy zapis § 18 ust. 4 Wzoru umowy:

Całkowita maksymalna odpowiedzialność Operatora wobec Nadawcy z tytułu wykonania Umowy jest ograniczona do 10% kwoty brutto określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.

### Odpowiedź.

Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy. W konsekwencji powyższego, Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **§ 18 ust. 1 pkt. 3 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:**

„3) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przybyciu do siedziby Nadawcy, przedstawiciela Operatora w określonym limicie czasowym o którym mowa w § 5 ust. 4 - w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki.”

**§ 18 ust. 1 pkt. 6 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:**

„6) za każdy dzień roboczy zwłoki, na podjęcie reakcji przez Operatora (udzielenie odpowiedzi na adres e-mail wskazany w § 19 ust. 1 pkt 1) na przesłaną korespondencję przez Nadawcę, w określonym limicie czasowym, o którym mowa w § 20 ust. 3 - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki.”

**§ 18 ust. 4 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:**

„4. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Operatora wobec Nadawcy z tytułu wykonania Umowy jest ograniczona do 10% kwoty brutto określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.”

---

**Pytanie 5.**

Mając na uwadze doprecyzowanie ujęte w udzielonej odpowiedzi na pytanie nr 16, czy Zamawiający przewiduje udostępnienie zmodyfikowanego Formularza asortymentowo-cenowego?

**Odpowiedź.**

Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy i dokonuje stosownych modyfikacji Formularza asortymentowo-cenowego zgodnie z odpowiedzią Nr 16 – pismo Adm-290/243/18 z dn. 31.10.2018. **Załącznik Nr 2 do SIWZ (wer. 1.1.)** otrzymuje brzmienie, jak Załącznik Nr 1 do niniejszego pisma, który poniżej załącza się.

---

**Pytanie 6.**

Biorąc pod uwagę poruszone w niniejszym piśmie kwestie, mające wpływ na przygotowanie oferty oraz czas niezbędny do jej przygotowania, zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert do dnia 15 listopada 2018 roku do godz. 11<sup>00</sup>.

**Odpowiedź.**

Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy. W konsekwencji powyższego, Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Klauzula XXV ust. 2 SIWZ otrzymuje brzmienie:**

„2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4 z dopiskiem: *Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” – SPRAWA WSA- ZP-06/2018 - Nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 15.11.2018r.*”

**Klauzula XXXV ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:**

„1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 15.11.2018 r. do godziny 11<sup>00</sup>.

**Klauzula XXXVI ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:**

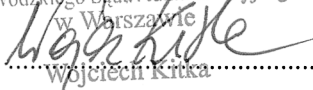
„1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 15.11.2018 r. o godzinie 11<sup>30</sup>.

W konsekwencji korekty treści w/w klauzul SIWZ, Zamawiający dokona stosownej zmiany treści sekcji IV.2.2 oraz IV.2.7 ogłoszenia o zamówieniu, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2018/S 190-430105.

W związku z wielokrotnym wprowadzeniem zmian SIWZ, zgodnie z treścią klauzuli XXVII ust. 5 SIWZ obowiązująca jest treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania i stają się integralną częścią SIWZ. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

**Załączniki:**

1) Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz asortymentowo-cenowy (wer. 1.1).

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Warszawie  
  
Wojciech Krzka

podpis osoby upoważnionej

**Uwaga:** Działając w oparciu o ustalone zasady korespondencji, które zgodnie z wyborem zamawiającego zostały sprecyzowane w treści SIWZ przedmiotowego postępowania – Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania niniejszej korespondencji. Potwierdzenie takie należy przesłać zwrotnie na adres email: [piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl) lub [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)

STARSZY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych

  
Piotr Kosicki

Starszy specjalista  
p.o. Kierownik Biura Podawczego

  
Iwona Kuć

Specjalista

  
Krzysztof Anuszak

Kierownik  
Oddziału Administracyjno-Gospodarczego  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Warszawie

  
Jacek Wdowiarski

Strona 6 z 6